	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GP-65-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		28	11	2019

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
ARIEL PINZON ARIZA DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL	7500000 EXT 148

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razón social del contratista	CC. / NIT.
MARTHA BIBIANA CHIA AMAYA	39.679.059 DE SOACHA

Contrato	O.P.S	Convenio	TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios		
	0		Fecha		No.
Fecha de inicio	6/06/2023		7/06/2023		246/2023
			Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO PROMOTOR INTERDISCIPLINARIO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL INTERIOR DE LAS PERSONAS JURIDICAS SOMETIDAS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
6/06/2023	30/06/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Presentar cronograma mensual al Supervisor del contrato donde de cuenta de las actividades y acciones conducentes para cumplir su objeto contractual.	Reunion en Secretaria de Gobierno para programar actividades del mes. Se entrega cronograma correspondiente al mes de Junio.	Acta MECI y fotos
2. Realizar las actividades interdisciplinarias que se despliegues desde la Secretaria de Gobierno, tendientes a fomentar la sana convivencia y tranquilidad en los conjuntos residenciales que se ubican en las diferentes comunas del Municipio de Soacha.	Se organizan charlas dando a conocer mas a fondo las normas y reglas que se rigen con la Ley de PH	Acta MECI y fotos
3.Presentar informes mensuales de las actividades que se desarrollan en cada una de las comunas y conjuntos residenciales del Municipio de Soacha.	Se presentan los informes correspondientes de actividades realizadas durante el periodo. Cronograma actividades del mes. Se presenta planilla de registro de atencion a usuarios de propiedad horizontal.	Acta MECI y fotos
4. Realizar la caracterizacion o identificacion de fenomenos sociales que atenten contra la sana convivencia en los conjuntos residenciales del Municipio de Soacha, y generar acciones de mejora.	Se les explica a los administradores y miembros del concejo las problematicas que se viven dentro de un conjunto residencial las cuales pueden afectar la integridad fisica de los residentes	Acta MECI y fotos
5. Organizar las actividades logisticas y de campo que sean requeridas para mediar en escenarios y manifestaciones públicas, encaminadas a conservar el orden publico y la sana convivencia en el Municipio de Soacha.	No se me requirio para ese mes	No se me requirio para este mes
6. Apoyar el desarrollo de actividades de manera articulada como los comites de Convivencia de cada conjunto Residencial, con el fin de identificar los casos y escenarios que afectan la sana convivencia al interior de los Copropietarios.	Se mantiene comunicación directa con miembros del consejo y administradores para tratar la problemática de cada conjunto	Acta MECI y fotos
7. Apoyar la implementacion de las actividades relacionadas con los procesos MIPG-MECI requeridas por la Secretaria de Gobierno.	No se me requirio para este mes	No se me requirio para este mes
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Gobierno, y que sean requeridas para la adecuada ejecucion del objeto contractual.	En la Oficina de la Secretaria de Gobierno, Se realiza proyeccion, certificaciones y notificacion de documentos, para dar prioridad a entrega de Representaciones Legales a los diferentes Conjuntos residenciales	Acta MECI y fotos

MARTHA BIBIANA CHIA AMAYA
HOMBRE CONTRATISTA
39.679.059 DE SOACHA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe

ARIEL PINZON ARIZA
DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
CC 91.380.500