Cormacarena Somos vida, somos Meta	**Código: F-GCT-06**
	Versión: 02
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha:01/Mar/2023

TIPO DE PAGO					
Contratista:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ		Contrato No:	PS-GCT.2.7.23-364	
Dependencia o Grupo al que pertenece:		Tics y Servicio al Ciudadano			
Parcial:		Final:	x	Número de pago:	5

N.	**DOCUMENTOS** *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente.*	N/A	x
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente.*	N/A	x
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente.*	N/A	x
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	x
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	x
6	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
7	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	x
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
8	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica).*	N/A	N/A
9	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).*	N/A	x
10	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente).*	N/A	N/A
11	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente).*	N/A	x
12	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información, *en su versión vigente.(Original contratación – copia financiera)*	N/A	x
13	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y *solo* para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica).*	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	**Código: F-GCT-09**
	Versión: 02
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7.23-364
VALOR TOTAL:	$ 30.000.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ
C.C o NIT:	86.077.106
Número de CDP:	: 609 de 2023
Número de RP:	: 595 de 2023
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental de Cormacarena.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) Meses
PERIODO QUE SE CANCELA:	:QUINTO (5) PERIODO Y ÚLTIMO
LUGAR DE EJECUCIÓN:	: VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO DEL META
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el QUINTO (05) informe de ejecución contractual contratista- supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6,000,000.00) M/CTE.

En constancia se firma el

LINA ROCÍO RODRÍGUEZ BELTRÁN
Supervisor
Subdirectora Planeación y Ordenamiento Ambiental

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-08
	Versión: 01
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 01/Dic/2022

INFORME NO. 05

Periodo del 09 de Junio de 2023 al 08 de Julio de 2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PS-GCT.2.7.23-364
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental de Cormacarena.
CONTRATISTA:	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$ 30.000.000
Plazo inicial:	CINCO (05) Meses
Fecha de suscripción:	08 de febrero de 2023
Fecha acta de inicio:	09 de febrero de 2023
Fecha de terminación:	08 de julio de 2023
Número de CDP:	609 de 2023
Número de RP:	595 de 2023

MODIFICACIONES			
a. Cesión			
Nombre del nuevo contratista:	N.A		
Fecha de cesión:	N.A		
b. Adición			
Valor de adición:	$ N.A	Valor total del contrato:	$ N.A
Tiempo de adición:	N.A	Plazo total de ejecución:	N.A
Nueva fecha de terminación:	N.A		
c. Suspensión			
Fecha de suspensión:	N.A		
Fecha de reinicio:	N.A		
Nueva fecha de terminación:	N.A		

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspension1, fecha de suspensión2, fecha de reincio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	20%
Avance físico acumulado:	100%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	CINCO (05) Meses
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	CINCO (05) Meses

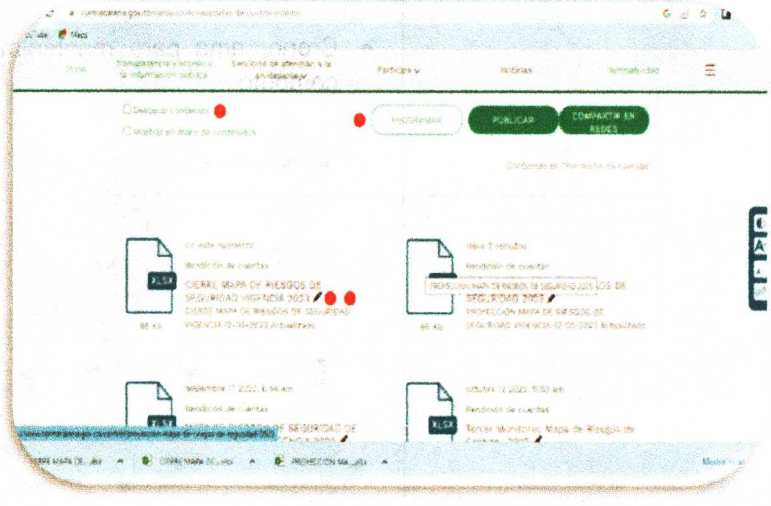
4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato:	$30.000.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	N.A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$24.000.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	80%
Valor de ejecución del periodo:	$6.000.000 (IVA incluido)
Porcentaje de valor de acta del periodo:	20%
Saldo por ejecutar:	$0 (IVA incluido)
Porcentaje Financiero por ejecutar:	0%

5. GARANTÍA DEL CONTRATO

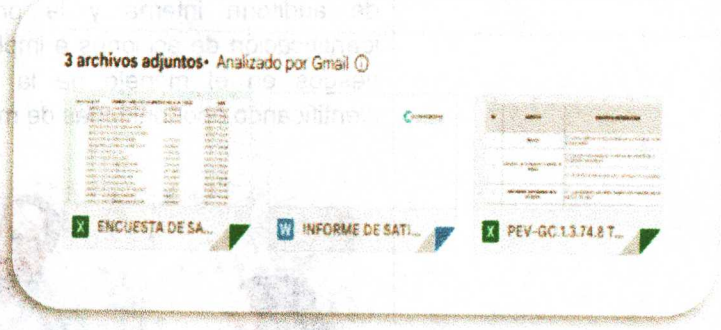
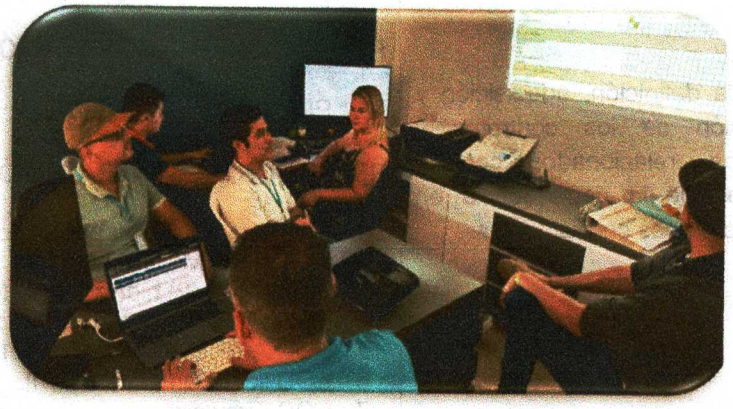
Compañía Aseguradora:	N.A.
Póliza No.:	N.A.
Cumplimiento del contrato:	N.A.
Salarios y prestaciones sociales:	N.A.
Calidad del servicio:	N.A.

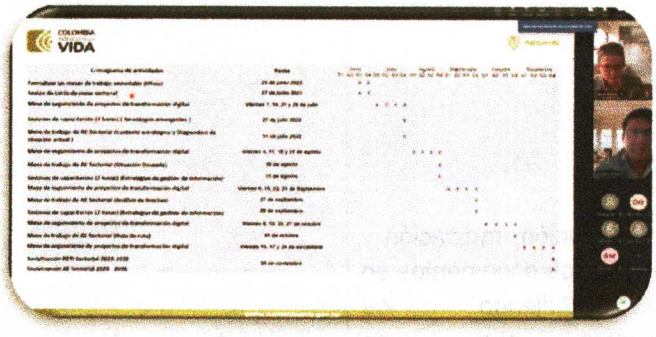
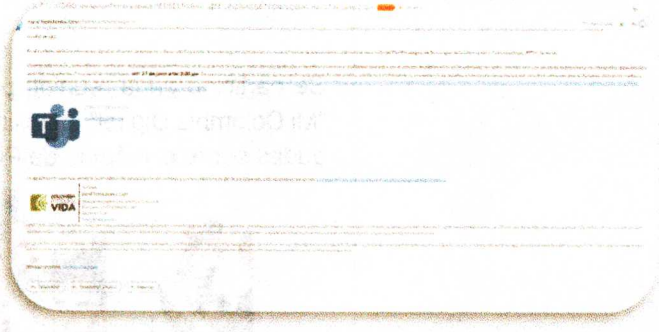
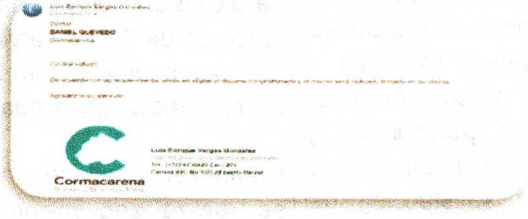
6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Liderar el proceso de actualización y aplicación de las políticas e instrumentos relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones.	Se realizó reunión con la oficina de Control Interno para seguimiento a los Planes de Mejoramiento por Procesos el día 19 de mayo de 2023, en horas de la mañana, para revisión de estado de avance de la implementación de acciones pactadas y así mismo, dando contestación a ellas, se han publicado en la página web de la entidad los siguientes documentos: 1- Monitoreo del mapa de riesgos de seguridad de la información 2022: https://www.cormacarena.gov.co/control/cierre-mapa-de-riesgos-de-seguridad-vigencia-2023 2- Mapa de riesgos de seguridad de la información 2023: https://www.cormacarena.gov.co/control/mapa-de-riesgos-de-seguridad-de-la-informacion-vigencia  Se realizó reunión con la profesional de calidad Angie Katherine Vergara Castro para realizar solicitud de creación formato: • Procedimiento administración de cuentas de usuarios, accesos y permisos para los sistemas de información

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	• Manual de políticas, con las firmas y modificaciones correspondientes. Así mismo se realizó envió vía correo electrónico y se radicó las solicitudes en físico también. • Procedimiento de trámites ambientales. Actualización de procedimiento que obliga a entregar impresos los trámites superiores a 30 páginas • Manual Mnemotécnico. • Formulario de encuesta de satisfacción de usuario interno. • Formulario de encuesta de satisfacción de usuario Externo. • Formulario de encuesta de usuario interno y externo. • Cronograma de mantenimiento preventivo. • Plan de mantenimiento equipos de cómputo 2023 • Cronograma para mantenimiento preventivo de equipos de computo. 
2. Liderar las actividades de seguimiento, evaluación y mejora de los procesos del grupo, así mismo atender las actividades de auditorías que se desarrollen en el área y liderar la implementación y seguimiento a los planes de	Se realizaron reuniones periódicamente cada primer día de la semana con los apoyos de liderazgo con área de ventanilla, correspondencia, digitalización, tics y comunicaciones para revisión de avances de mejoramiento, compromisos por cerrar y oportunidades de mejora.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
mejoramiento que se deriven de las mismas.	 De igual forma se realizó reunión con la profesional Nubia Castro de auditoría interna y la profesional Angie Vergara, para identificación de acciones a implementar que permitan mitigar los riesgos en el manejo de la seguridad de la información e identificando oportunidades de mejora. 
3. Liderar la definición, adquisición y supervisión de los contratos y convenios, relacionados con la operación de la dependencia en todas las etapas contractuales	Se lideró la elaboración de los estudios previos del recurso humano del grupo tics de los siguientes profesionales: **PROCESOS DE CONTRATACIÓN RECURSO HUMANO** 1. PLAN DE MEDIOS (16) **PROCESOS DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS:** 1. Software de Gestión de Calidad. 2. Módulo de MODDLE. 3. Estaciones (2) hidrometeorológicas. 4. Internet sede principal y regionales 5. EOC APP´S – Elementos WIFI 6. EOC licenciamiento GMAIL 7. EOC Fireware

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	8. EOC Módulo de Autogestión 9. EOC Microsoft 10. EOC Elementos de cómputo. 11. EOC Compras tecnologías grupos corporación.
4. Liderar y dirigir la política y estrategia de atención al ciudadano.	Para este periodo se realizó gestión de información para la caracterización de usuarios 2023 de acuerdo con lo establecido en el plan de transparencia.  Procedimiento de trámites ambientales. Actualización de procedimiento que obliga a entregar impresos los trámites superiores a 30 páginas Se adelantaron jornadas de revisión sobre el procedimiento de radicación de trámites con el propósito de definir roles y responsabilidades sobre el proceso adelantado desde el grupo de ventanilla. 

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	Se realizó reunión con el grupo Tics de planeación de actividades para el mantenimiento preventivo de equipos en Cormacarena.
5. Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y Plan Estratégico de comunicaciones, así como su ejecución, seguimiento y divulgación, de acuerdo con la planeación estratégica, Arquitectura Empresarial y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad	Se participó en la Invitación Primera sesión PETI sectorial- jefe oficinas de tecnologías, realizada de manera virtual el día 27 de junio 2023.   Durante este periodo se realizó el seguimiento al plan de acción institucional PAI, consolidando todas las acciones operativas y revisado encargado Daniel Quevedo de planeación y ordenamiento ambiental. 

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
6. Liderar la recepción, radicación y distribución de los documentos en ventanilla, fijando los procedimientos que sean necesarios.	Con el equipo de atención al ciudadano se adelantó el proceso de revisión y radicación documental y se han establecido estándares que permiten la optimización de los tiempos.  Se participó en la reunión programada por el web máster con "Mi Colombia Digital", del Ministerio de Tics, donde se resolvieron dudas sobre el módulo de PQRS. 
7. Liderar la presentación de informes trimestrales, indicando peticiones, quejas o reclamos recibidos y contestados, recomendaciones presentadas por particulares y tiempos de respuesta, así como la medición de la satisfacción del usuario y demás informes	Con el equipo de trabajo de ventanilla se sistematizan las PQRDS de la Corporación y se da respuesta oportuna a las designadas hacia el Grupo de Tics y servicio Ciudadano. Así mismo, se da trámite a los documentos generados por el área de ventanilla con relación a las respuestas generadas por los trámites ambientales. Durante el periodo reportado se recibieron 54 PQRSD, de las cuales se realiza seguimiento por parte del Grupo Tics y Servicio Ciudadano.

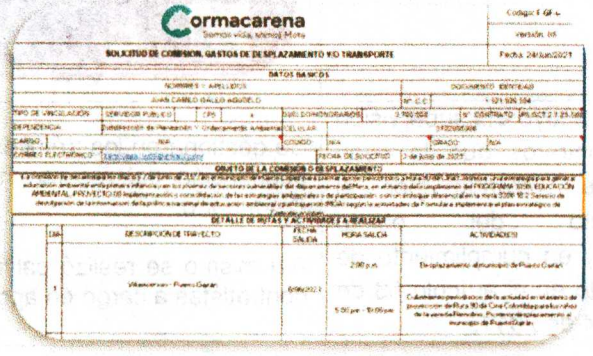
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
relacionados con el desempeño del grupo.	<table><tr><th colspan="2">PQRSD GRUPO TICS – JUNIO DE 2023</th></tr><tr><td>TOTAL PQRSD RADICADOS</td><td>54</td></tr><tr><td>ATENDIDOS</td><td>42</td></tr><tr><td>EN TRAMITE</td><td>12</td></tr></table>
8. Contribuir en aspectos inherentes a la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos que incorporen tecnologías de la información y las comunicaciones	En reuniones periódicas con el equipo de Tics, se desarrolló e implementó estrategia de trabajo con el objetivo de cerrar hitos pendientes en contratación y ejecución de bienes y servicios por recursos de inversión y funcionamiento de los siguientes proyectos: **PROCESOS DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS:** 1. Software de Gestión de Calidad. 2. Módulo de MODDLE. 3. Estaciones (2) hidrometeorológicas. 4. Internet sede principal y regionales 5. EOC APP´S – Elementos WIFI 6. EOC licenciamiento GMAIL 7. EOC Fireware 8. EOC Módulo de Autogestión 9. EOC Microsoft 10. EOC Elementos de cómputo. 11. EOC Compras tecnologías grupos corporación.
9. Liderar, proponer e implementar acciones para impulsar la estrategia de gobierno abierto mediante la habilitación de mecanismos de interoperabilidad y apertura de datos que faciliten la participación, transparencia y colaboración	Se establecieron acciones que permitieron actualizar componentes de comunicación externa a través de canales digitales como la página web permitiendo actualizar directorio corporativo, migración de información de la página web antigua, actualización de resoluciones y demás documentos administrativos que por obligaciones deben ser publicadas. Con el web máster se dio cumplimiento a los compromisos de publicación de documentos administrativos a través de la página web.
10. Asistir y participar en las actividades de auditorías de seguridad de la información, realizando la implementación y el seguimiento.	En el marco de las acciones de mejora continua, se adelantó seguimiento a los compromisos de la auditoría interna de gestión de calidad. 

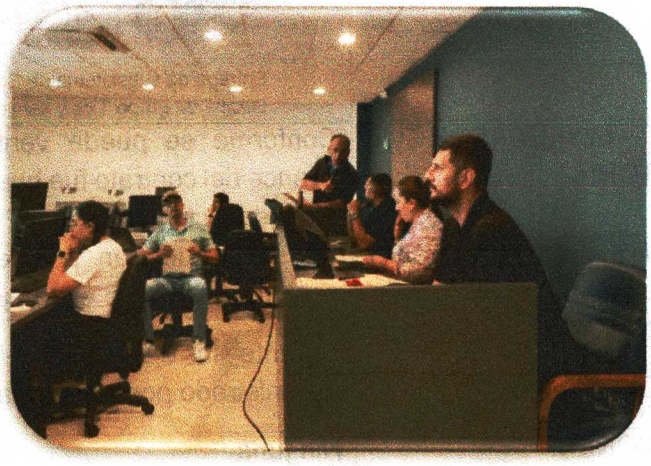
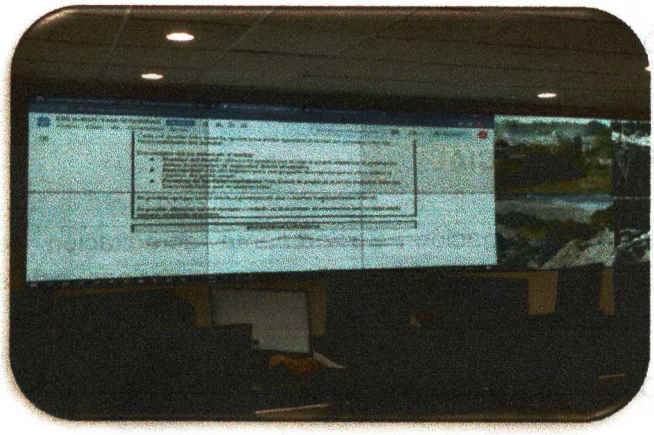
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
11. Liderar y controlar el licenciamiento e instalación de software.	Se realizó caracterización de la población objetivo, necesidad y alcance para la proyección del estudio previo que permita la adquisición del licenciamiento para el área de comunicaciones en: • correos de la suite de Google • suite de Microsoft. • Igualmente se inició proceso de caracterización de equipos de acuerdo con los diferentes grupos de trabajo institucional. De acuerdo con lo establecido en el comité de seguimiento corporativo, se envió nota interna a los subdirectores en la cual se solicita identificación de los elementos tecnológicos prioritarios (escáner, monitor, impresora, disco duro, tarjeta de red, teclados, video beem, ...) para el funcionamiento por cada grupo de trabajo señalando la necesidad.

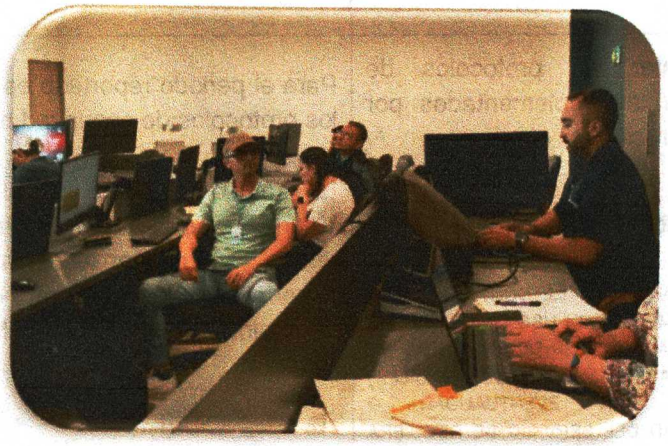
GRUPO	STARTER	STANDARD	TOTAL
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2	0	2
AGUA	29	5	34
AIRE Y URBANO	19	1	20
ALMACEN	3	2	5
ARCHIVO	10	3	13
AREAS PROTEGIDAS	6	2	8
AUTORIDAD AMBIENTAL	3	1	4
BIOTICOS	12	5	17
CALIDAD	3	0	3
CAMBIO CLIMATICO	4	1	5
CIENCIA Y TECNOLOGIA	3	2	5
CONTABILIDAD	3	0	3
CONTRATACION	16	2	18
CONTROL INTERNO	2	2	4
DIRECCION GENERAL	4	1	5
ECOSISTEMAS Y ÁREAS PROTEGIDAS	1	0	1
EDUCACION AMBIENTAL	5	1	6
FINANCIERA	3	1	4
GEMA	7	3	10
GESTION AMBIENTAL	9	1	10
GESTION HUMANA	7	3	10
GIEMA	3	2	5
HIDROCARBUROS	21	4	25
INDICADORES Y PLANIFICACION	5	2	7
JURIDICA	4	5	9
MINERIA	4	1	5
NOTIFICACIONES	1	0	1
OFICINA ASESORA JURÍDICA	2	2	4
OFICINA DE CONTRATACIÓN	2	1	3
ORDENAMIENTO AMBIENTAL	3	1	4
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	9	1	10
POMCAS	4	2	6
PRESUPUESTO	1	0	1
REGIONAL ARIARI	1	3	4
REGIONAL MACARENA	0	2	2
REGIONAL RIO META	2	1	3
RENTAS	5	0	5
SEGUIMIENTO INDICADORES Y PLANIFICACION	0	3	3
SIG	5	6	11
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6	1	7
SUBDIRECCION DE AUTORIDAD AMBIENTAL	2	0	2
SUBDIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL	1	1	2
SUBDIRECCION DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORI	1	2	3
SUELO Y SUBSUELO	15	5	20
TESORERIA	2	0	2
TICS Y SERVICIO AL CIUDADANO	20	4	24
VISION AMAZONIA	2	2	4
CORPORATIVOS	23	13	36
NO IDENTIFICADO	5	0	5
TOTAL	300	100	400

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	Se establecieron lineamientos para garantizar la implementación de acciones para impulsar la estrategia de gobierno abierto mediante la habilitación de mecanismos de interoperabilidad y apertura de datos que faciliten la participación, transparencia y colaboración. 
12. Liderar las acciones de implementación y actualización de la página web de la Corporación	Se realizó reunión con la profesional Yeny Baquero de Comunicaciones y encargada de TuCuentas, para realización de piezas gráficas para dar a conocer los diferentes canales de información en las redes sociales de la entidad.  
13. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, velando por el cumplimento del objeto contratado, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	Se gestionaron los trámites para adelantar acciones de apoyo a la supervisión del recurso humano en el grupo Tics y Servicio al Ciudadano. Así mismo se realizó calificaciones de las Reevaluaciones de los contratistas a cargo en apoyo a la Supervisión por parte de Tics.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	 
14. Para el reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento, el contratista deberá cumplir con los requisitos y términos que defina la entidad para el efecto	Durante este periodo se realizó solicitud de viáticos del contratista Juan camilo Gallo del grupo de comunicaciones, La comisión se desarrollará en el municipio de Puerto López para prestar apoyo periodístico a Ruta 90 de Cine Colombia, una estrategia para generar educación ambiental en la primera infancia y en los jóvenes de sectores vulnerables del departamento del Meta. 

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
15. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la corporación.	Para el periodo reportado se ha dado cumplimento a cada uno de los protocolos de seguridad definidos por la corporación.
Las demás que le sean asignadas y estén acorde con el objeto del contrato. PARÁGRAFO UNO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A UN USO DILIGENTE DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DE CORMACARENA (VEHÍCULOS OFICIALES) CUANDO POR EVENTUALIDAD O NECESIDAD DEL SERVICIO SE REQUIERA EN ARAS DE CUMPLIR CON LAS VISITAS O PRACTICA DE DILIGENCIAS AMBIENTALES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR ANTE EL ÁREA ENCARGADA DE LA PROGRAMACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR REQUISITOS CONTEMPLADOS Y APLICABLES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL ADOPTADO POR LA CORPORACIÓN, AL IGUAL DEBERÁ PRESENTAR PREVIAMENTE A LA CITADA ÁREA, LA RESPECTIVA LICENCIA DE CONDUCCIÓN EN DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE HABILITADO PARA EL MANEJO DE VEHÍCULO ASIGNADO O AUTORIZADO, ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN CASO DE PRESENTARSE INFRACCIONES DE TRÁNSITO, ESTAS SERÁN ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA QUE HA HECHO EL USO DEL VEHÍCULO A LA FECHA DE IMPOSICIÓN DE LA MULTA	En trabajo conjunto con el asesor TICs y la contratista Leila Villarreal, y el Director de Proyectos de software - Macarenia se realizó acompañamiento al seguimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los componentes definidos en los determinantes suscritos con Macarenia Corp.  

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	 Entrega de subsistema de Seguridad de Macarenia. Oficina de grupo Tics y servicio al ciudadano – Asesor TICS Dirección.
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	No se encuentran pendientes para el periodo reportado, continúa el avance en la ejecución del contrato.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA:	Durante la ejecución del periodo se contó con equipo suministrado por la corporación.
OBSERVACIONES:	Ninguna
RECOMENDACIONES:	Ninguna

7. SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral.	Se presenta acreditación del pago de seguridad social y parafiscales del periodo, esto es mes Junio de 2023 Planilla No. 68859536

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

Actuaciones cumplidas	De acuerdo con el detalle anterior de obligaciones cumplidas, se verifica que durante la ejecución contractual se adelantaron en forma íntegra y de manera normal todas las actividades, no se

	presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista contó con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.

9. ANEXOS

- Soporte de acreditación del pago de la seguridad social. Planilla No.68859536 de junio de 2023.

El presente informe se rinde el día 10 del mes de julio de 2023.

Firma _____

LINA ROCÍO RODRÍGUEZ BELTRÁN
Supervisor

Firma _____

LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ
Líder TICS y Servicio al Ciudadano
Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86077106	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ	CALLE 5 SUR # 36 - 13 TORRE 4 APTO 304	6723209	levargo@live.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	27/06/2023	68859536	$709.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	300.000	0		0		0	0	0	0	300.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	384.000	0	0	0	0	0	0		384.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.100				25.100	0	0	25.100			251	25.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

04/07/2023

LK

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	25.100	25.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	709.100	709.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86077106	LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ	CALLE 5 SUR # 36 - 13 TORRE 4 APTO 304	6723209	levargo@live.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-06	2023-06	I	27/06/2023	68859536	$709.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cobro, exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COTIZACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	86077106	VARGAS GONZALEZ LUIS ENRIQUE	59	0			N																	25-14	2,400,000	384,000	0	0	0	0	EPS037	2,400,000	300,000	14-23	2,400,000	2	25,100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GF-07
	Versión: 03
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Fecha: 21/Jun/2023

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764050354720 13/06/2023 rango autorizado 20001 al 30000 vigencia 12 meses

CIUDAD VILLAVICENCIO

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ**

C.C 86077106

TELEFONO Y DIRECCION: 3013374108 CLL 6SUR # 36-13 APT 304

No. Contrato **PS-GCT.2.7.23-364**

CODIGO ACTIVIDAD ICO 323

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
QUINTO PAGO Y ULTIMO	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental.	1	$6,000,000	$6,000,000
			$	6,000,000

De acuerdo al articulo 383 E.T. para efectos de retencion por rentas laborales posee dependientes economicos.		SI	
		NO	X
Tipo y No. De documento del dependiente economico *(anexar soportes)*	**Tipo de documento**	**Numero de documento**	
	Tarjeta de Identidad	1.011.214.753	

Numero de cuenta bancaria	66252787004			
Tipo de cuenta bancaria	Ahorros			
Endidad Bancaria	Bancolombia			
Autoriza consignacion a tercero	SI		NO	X
Tipo y No. de identificacion del tercero autorizado.		**Tipo de documento**	**Numero de documento**	

Firma



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD



NÚMERO **1.011.214.753**
VARGAS BELTRAN

APELLIDOS
LUIS ENRIQUE

NOMBRES

Luis Enrique Vargas

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-NOV-2011**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

14-NOV-2029 **O+** **M**
FECHA DE VENCIMIENTO G S RH SEXO

18-MAR-2021 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-5200150-01225047-M-1011214753-20210329 0073920423A 1 8501757667

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-10
	Versión: 02
ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO	: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.	: PS-GCT.2.7.23-364
VALOR CONTRATO	: $ 30.000.000
CONTRATISTA	: LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ
CC O NIT	86.077.106
OBJETO	Prestación de servicios profesionales liderando el Grupo TICS y servicio al ciudadano de la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental de Cormacarena.
VALOR ADICIONADO	: N.A
PLAZO DE EJECUCIÓN	: CINCO (5) MESES
PLAZO ADICIONAL	: N.A.
FECHA DE INICIO	: 09 de febrero de 2023
FECHA TERMINACIÓN	: 08 de julio de 2023

En Villavicencio, el día 10 de julio de 2023, se reunieron: Luis Enrique Vargas González identificado con la c.c. No 86.077.106, Lina Rocío Rodríguez Beltrán con la c.c No 40189635 en su calidad de supervisor del Contrato ya identificado y en representación de la Corporación, con el objeto de realizar la entrega y recibo definitivo del objeto del Contrato en referencia, para la Corporación.

Dado que la fecha de terminación es un día no hábil, se suscribe el acta de terminación, el día hábil siguiente.

Para constancia se firma por quienes intervinieron.

POR EL SUPERVISOR

LINA ROCÍO RODRÍGUEZ BELTRÁN
Supervisor
Subdirectora Planeación y Ordenamiento Ambiental

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-11
	Versión: 02
RE-EVALUACIÓN DE CONTRATISTA	Fecha: 30/Ene/2023

Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Fecha de evaluación:	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista:	**LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ**	C.C. o NIT:	**86.077.106**

Número del Contrato:	**PS-GCT.2.7.23-364**

Puntaje	1=PESIMO	2= MALO	3=REGULAR	4=BUENO	5=EXCELENTE

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA		PUNTAJE
CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Entrega oportunamente sus informes cumpliendo con los términos establecidos y genera los reportes pertinentes.	4,5
	Sus informes son de calidad en su forma y contenido reflejando el conocimiento del tema y el avance en el desarrollo contractual.	4,5
	Cumple con las labores asignadas.	4,5
	El servicio se prestó de acuerdo a los obligaciones contractuales.	4,5
ORGANIZACIÓN	Es ordenado en su trabajo.	4,5
	Es responsable con los documentos que están a su cargo.	4,5
	Es responsable con el archivo de la Corporación, acorde a la información institucional que está a su cargo o que maneja.	4,5
RELACIONES INTERPERSONALES	Mantiene buenas relaciones con el personal de la Corporación y en general con las personas con que interactúa en virtud de su contrato.	4,5
	Demuestra compromiso con la gestion institucional, más allá de sus obligaciones contractuales.	4,5
COMPETENCIAS	El contratista demuestra conocimientos especificos en la labor que realiza.	4,5
	El contratista demuestra las habilidades necesarias para el desarrollo de sus labores.	4,5
RESULTADOS	Los resultados que entrega son los esperados y especificados en las condiciones contractuales.	4,5
	Demuestra interés en mejorar su desempeño y adquirir nuevos conocimientos.	4,5
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Participa en las actividades que en relación al Sistema de Gestión de Calidad se realizan.	4,5
	Demuestra entendimiento de las políticas del sistema y aplica los procedimientos establecidos.	4,5
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Suministrar información clara, veraz y completa sobre nuestro estado de salud.	4,5
	Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en nuestro sitio de trabajo.	4,5
	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	4,5
	VALOR DE LA EVALUACIÓN	**4,5**

Observaciones:

INTERPRETACIÓN DE RANGOS		
CALIFICACIÓN	ENTRE 1.0 - 2.9	Es insatisfactorio el desempeño del contratista.
	ENTRE 3.0 - 3.9	Es aceptable el desempeño del contratista.
	ENTRE 4.0 - 5.0	Es satisfactorio el desempeño del contratista.

LINA ROCIO RODRIGUEZ BELTRÁN
Supervisor

LUIS ENRIQUE VARGAS GONZÁLEZ
Líder Tics y Servicio Ciudadano

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GH-45
	Versión: 03
CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O INFORMACIÓN	Fecha: 16/Ago/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ENRIQUE VARGAS GONZALEZ

NÚMERO DE CONTRATO: PS-GCT.2.7.23-364

DEPENDENCIA/PROCESO AL QUE SE ENCUENTRA VINCULADO: TIC´S Y SERVICIO AL CIUDADANO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE

Firma:

Nombre completo: **LINA ROCIÓ RODRÍGUEZ BELTRÁN**

GESTIÓN HUMANA

Firma:

Nombre completo: Andrés M. Gómez

ARCHIVO

C-0345

Firma:

Nombre completo: Judy A. Torres R.

ALMACÉN

Firma:

Nombre completo: CESAR CANACHO

TIC´S Y SERVICIO AL CIUDADANO

Firma:

Nombre completo: **LINA ROCIÓ RODRÍGUEZ BELTRÁN**

FINANCIERA

Firma:

Nombre completo: GINA MARCELA HERRERA GUTIERREZ

Aspectos a tener en cuenta para la firmar el formato de certificación:
(Eliminar los aspectos a tener en cuenta para la firma antes de imprimir el informe)

Aspectos a tener en cuenta para la firmar el formato de certificación:

PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE:

- ✓ Documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) que hayan sido elaborados durante la ejecución del contrato.
- ✓ Elementos físicos a su cargo.

GESTIÓN HUMANA:

- ✓ Carné de identificación
- ✓ Entrega de dotación brigada de emergencia.

ARCHIVO:

- ✓ Entrega de libros, documentos y/o expedientes que el contratista se encuentre utilizando en calidad de préstamo.
- ✓ Entrega de libros, documentos y/o expedientes que el contratista tiene a su cargo o en función de sus actividades a través del formato F-GD-02 Formato único de inventario documental.

ALMACÉN:

- ✓ Equipos, vehículos y elementos que le hayan sido asignados o sobre los cuales se encuentran novedades pendientes.

FINANCIERA:

- ✓ Verificación que el contratista este al día con la legalización de los gastos de desplazamiento.

TIC'S Y SERVICIO AL CIUDADANO:

- ✓ Inactivación la cuenta de correo y accesos a los Sistemas de Información.