**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 31 de julio 2023

Señor (a)
**MARTHA CARDOZO PAVAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4567280
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4567401 del año 2023

JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.255.297 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de $36.153.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago por el mes de febrero por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS PESOS ($2.811.900); b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre por un valor de CUATRO MILLONES DIEZ Y SIETE MIL PESOS c/u ($4.017.000) c) y un último pago por el mes de noviembre por un valor de UN MILLON DOCIENTOS CINCO MIL CIEN PESOS c/u ($1.205.100)

**Plazo:** Será hasta el 09 de noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias. | Entrega de documentos soporte para contratación en secop | Pantallazos documentación. Plataforma secop 2 |
| 2 | Responder por el acuerdo y oportuno cumplimiento de las | Realizar las acciones para el cumplimiento de | Presentación de evidencias en el proceso formativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | obligaciones contraidas del contrato (Electrónico o físico) | todos los items del contrato. | |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Reunión de mesa de trabajo con los instructores de electricidad con el fin de trabajar en desarrollo curricular, guías y demás planeación académica. | Correo, pantallazos asistencia a reunión. |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. | Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso. | Informe mensual de ejecución contractual |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato. | No aplica para este mes | No aplica |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Se utiliza Sofia plus para los fines pertinentes. | Aplicativo Sofia Plus |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Envío de información requerida al área de contratación para los fines requeridos | Correo electrónico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad. | Se tiene en cuenta el proceso de carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes, para creación ficha de electricidad básica con una Escuela Militar | Formato con autorización escrita |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Protocolo del Centro | Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | Suministrar soporte de exámenes preocupacionales en la plataforma secop 2 | Pantallazo plataforma secop |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Realizar evaluación de SST en la plataforma SIC | Certificado De aprobación |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | Cargar al Secop II los documentos de contrato. | Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se realiza la actualización de los sistemas de información | Pantallazos de actualización |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Se realiza el pago correspondiente al mes de enero | Planilla mes de enero |
| 14 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. | Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato. | Objeto contractual |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | Cumplir con la acción del contrato de manera personal. | Clases presenciales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. | Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente. | Formatos y actas firmadas digitales o físicas. |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. | El mes de febrero no se realizaron desplazamientos | No aplica |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | Guardar reserva de la información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen. | Desactivación de las claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato. |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también | Se realiza pago de la planilla de salud correspondiente al mes de enero | Soporte de planilla pagada mes de enero |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar | | |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Protocolo del Centro | Conocimiento protocolos por socialización. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO | Se realiza las actividades realizando los formatos de plataforma CompromISO | Formatos plataforma CompromISO |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | Cumplir con la misión del SENA | Correos, reuniones. |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales. | Pantallazos de labores diarias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055357440 de la planilla pago simple de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-07-14, 08:03:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055357440

**Periodo Cotización:** junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023

**PAGADO 10/07/2023**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY | | |
| Documento | CC11255297 | Dirección | CL 6C #82 A - 78 TORRE 5 APARTAMQNTO 102 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 5512190 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | BOGOTA D.C. | Departamento | BOGOTA D.C. |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IBC | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 11255297 | JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY | 59 | 00 | | (230301) PORVENIR | $ 1.700.000 | $ 272.000 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.700.000 | $ 212.500 | 0,522 | $ 1.700.000 | $ 8.900 | (CCF21) CAFAM | $ 1.700.000 | $ 10.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 503.600 |

**III.TOTALES**

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Inoapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Inoapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.700.000 | $ 1.700.000 | $ 1.700.000 | $ 1.700.000 | $ 272.000 | $ 212.500 | $ 8.900 | $ 10.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 503.600 | $ 0 | $ 503.600 |

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nombres y apellidos:** JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY
**Contratista**
**C.C. No.** 11255297

Recibí a satisfacción:

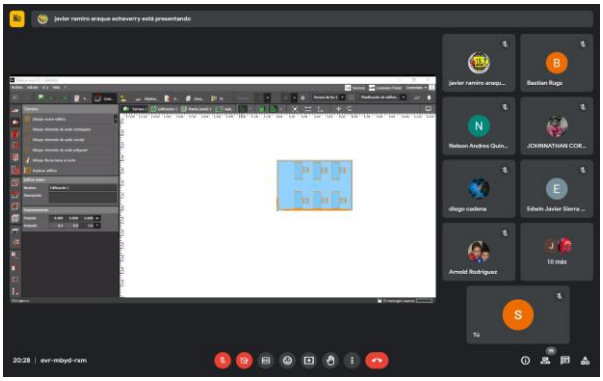
**Firma**
**Nombres y Apellidos:** MARTHA CARDOZO PAVAS
**Supervisor(a) Contrato** No. CO1.PCCNTR.4567280
**Cargo:** Coordinador académico

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

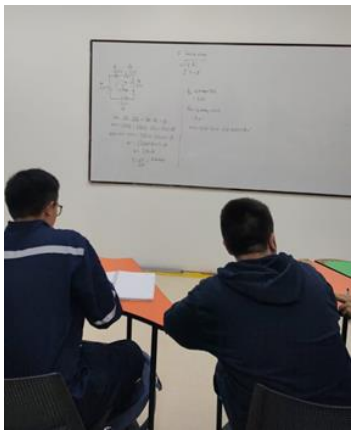
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4567280/2023

MES DE MAYO

| PROGRAMAS DE FORMACIÓN | Mes JUNIO |
|---|---|
| **NUMERO DE FICHA / NOMBRE:** | 2704946 – INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES |
| **TITULADA** | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS:** | 1. Reglamento técnico de alumbrado publico (RETILAP)<br>2. Diseño de iluminación método lúmenes<br>3. Introducción a software de simulación de iluminación |
| **HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** | Presentación en aula de clase usando medios audiovisuales-<br>Plataforma TERRITORIUM<br>Sesiones remotas |
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** |  |

| PROGRAMAS DE FORMACIÓN | Mes JUNIO |
|---|---|
| | |
| **NUMERO DE FICHA / NOMBRE:** | 2704946 – INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES |
| **TITULADA** | Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS:** | 1. Conversión delta – estrella<br>2. Leyes de Kirchhoff de voltaje y corriente<br>3. Circuito RC |
| **HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** | Prácticas de clase<br>Plataforma TERRITORIUM |
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** |  |

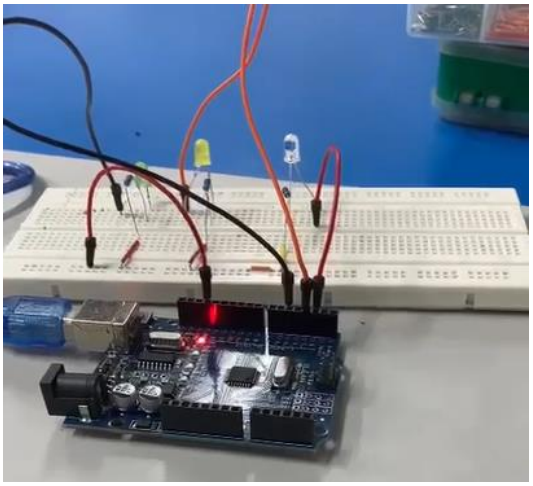
| **PROGRAMAS DE FORMACIÓN** | **Mes JUNIO** |
|---|---|
| | |
| **NUMERO DE FICHA / NOMBRE:** | 2593662 - CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES. - ELECTRICIDAD BÁSICA |
| **TITULADA** | Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS:** | 1. Prácticas de circuitos eléctricos residenciales<br>2. RETILAP |
| **HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** | Uso de diapositivas<br>Evidencias cargadas desde la app del SENA VIRTUAL |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** |  |

| **PROGRAMAS DE FORMACIÓN** | **Mes ABRIL** |
|---|---|
| **NUMERO DE FICHA / NOMBRE:** | 2675427 / TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES |
| **TITULADA** | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS:** | Elaboración de material multimedia por parte de los aprendices |
| **HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** | PRESENTACIÓN POWER POINT<br><br>Videos cargados en redes sociales (youtube) |

| | |
|---|---|
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** | <br>27 de junio de 2023 |

| **PROGRAMAS DE FORMACIÓN** | **Mes ABRIL** |
|---|---|
| **NOMBRE:** | Instalaciones eléctricas basadas en la ntc 2050 y el reglamento técnico de instalaciones eléctricas retie 2013 |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS:** | 1. Presentación electricidad conceptos y alcances<br>2. RETIE – guía de diseño NTC2050<br>3. Factor de relleno en tubería diámetros y materiales<br>4. Retilap conceptos básicos guía de diseño |
| **HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** | Uso de la plataforma para entrega de evidencias y evaluaciones |
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** |  |

| PROGRAMAS DE FORMACIÓN | Mes ABRIL |
|---|---|
| **NOMBRE:** | DESARROLLO CURRICULAR |
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS:** | 1. Enlazar equipos de comunicación PLC<br>2. Comités de evaluación<br>3. Alistamiento tercer trimestre |
| **HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** | |
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** |  |

ASISTENCIAS

2704946

## FORMATO ASISTENCIAS 2023-06

| | | | 1-Jueves | | | 5-Lunes | | | 6-Martes | | | 9-Viernes | | | 13-Martes | | | 20-Martes | | | 26-Lunes | | | 27-Martes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| 14736392 | 93299950cc | WILLIAM ALEXANDER A | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 4799446 | 80251754cc | JAVIER BUSTOS PINZOI | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 26009353 | 100094111( | DIEGO ELBER CADENA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 17436432 | 101108648( | JUAN JOSE CARABALI C | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 2063079 | 101848386: | JOHNNATHAN CORREA | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 3103373 | 96333992cc | EDGAR WILLIAM CORTI | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 25864693 | 107367220( | KEVIN ALEJANDRO DIA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 11966009 | 109766739: | JHON EDERLEY FAJARD | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 15864449 | 101694724: | CAMILO ALBERTO FAJA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 25856678 | 102626862: | LUIS GUILLERMO GAON | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 4296589 | 101234480( | DANILO GARCIA MOLIN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 24028299 | 107032906: | YEISON GRANADOS PIÍ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 12335717 | 101244804: | BRAYAN FERNANDO M | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 3103376 | 102448510: | DAVID SANTIAGO ORJ | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 24859554 | 103430993: | JONATHAN ANTONIO I | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 25858013 | 80002695cc | OSCAR JAVIER PINTO L | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 20860130 | 79329011cc | MARCO ENRIQUE PIRA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 3103310 | 80720149cc | NELSON ANDRES QUIN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 3103411 | 107219487( | EDINSON RAMIREZ MA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 1 |
| 25860818 | 100764584( | SEBASTIAN DAVID REY | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 25858963 | 79739099cc | ARNOL DARIO RODRIG | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 7467062 | 102446471( | GABRIEL SEBASTIAN RU | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 3103339 | 80177462cc | EDWIN JAVIER SIERRA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 3103252 | 102293774( | JOHN EDISON TRONCC | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 26341840 | 101240433( | JOSE ALEJANDRO WILC | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |

2593632

## FORMATO ASISTENCIAS 2023-06

| | | | 1-Jueves | | | 21-Miércoles | | | 28-Miércoles | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| 720661 | 82384527cc | BENIGNO BERMUDEZ BARAHONA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22358653 | 107367930: | JEHISON ORLANDO BERMUDEZ BELTRAN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 3102693 | 80770174cc | JULIO BERNARDINO CARDENAL ARIAS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 16289688 | 100371286( | DENIS BROTMAN CASTILLO MORALES | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 4080067 | 105470840( | ANDRES CHAPARRO CALLEJAS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22359068 | 103243342: | YHEFERSON CULMA OVIEDO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 741977 | 9022838cc | BENITO GARCIA ALEMAN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22352723 | 79711636cc | JOSE ABSALON GOMEZ CUEVAS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 4188607 | 101902779( | JAVIER RICARDO GONZALEZ GONZALEZ | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 728230 | 106785526: | ANDRES ALONSO MOLINA IBARRA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22351008 | 79808874cc | DANIEL GREGORIO MUNEVAR CASALLAS | 1 | | 0 | 0 | | 1 | 1 | | 0 |
| 22359213 | 5819909cc | JAVIER MAURICIO MUÑOZ ROJAS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 737711 | 80143452cc | EDGAR ARNULFO ORJUELA GOMEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22352133 | 104961628( | WILMER QUIROZ TIBOCHE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22349383 | 103242560: | DIOGENES ALEXANDER SANCHEZ DUARTE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 3613576 | 80165565cc | EISON JAVIER SEGURA FANDIÑO | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 22352063 | 108425909( | EDINSON VARGAS JIMENEZ | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 2640814 | 102656153( | JUAN MAURICIO VARGAS SANCHEZ | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 |
| 14315985 | 4192165cc | NELSON ZUÑIGA SOSA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 |

2675427

**FORMATO ASISTENCIAS 2023-06**

| | | | 1-Jueves | | | 20-Martes | | | 21-Miércoles | | | 22-Jueves | | | 29-Jueves | | | 30-Viernes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| 21988707 | 119358469 | DANIEL MAURICIO ACERO LUNA | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 4122026 | 101425460 | DEISY VANESSA AMAYA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24660619 | 102386787 | DAVID ESTEBAN AMAYA MEDINA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 11643644 | 100242923 | KORIT ARIAS VILLAMIZAR | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 4027136 | 101233499 | MEDARDO ANTONIO BELLO QUITIAN | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 7421692 | 107367442 | MONICA JASMIN CANO PULIDO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 4085119 | 103059772 | OSCAR LEONARDO CARO ROMERO | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 24696209 | 79827365cc | JUAN MANUEL CASTRO GOMEZ | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 24661489 | 103058068 | JOHAN STEFAN CORREDOR MUÑOZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24695299 | 80919740cc | FREDDY RAFAEL FLOREZ RODRIGUEZ | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 2867271 | 101843031 | RICARDO FORERO MANRIQUE | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24660104 | 80743296cc | NELSON ANDRES GAITAN DELGADILLO | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 16217763 | 101960349 | EDUAR ENRIQUE GARCIA ORTIZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 3802695 | 100715770 | JUAN DIEGO GRAJALES OSPINA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 3103326 | 102449305 | ELVIS GUTIERREZ PALLARES | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 24668499 | 79803619cc | RAFAEL IZQUIERDO CIFUENTES | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24668374 | 80141885cc | JORGE IVAN MORA ALFONSO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 22314073 | 103069066 | FARID STIVEN MORA HENAO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24663054 | 102395006 | CRISTOFER ALEXANDER MORENO MORENO | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 24668249 | 102451517 | LILIBETH MORON SOLANO | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 3103428 | 80903429cc | JHONATAN STEVE NIETO FAUTOQUE | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 20091580 | 100743758 | RONALD FELIPE ORTIZ GOMEZ | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 3103331 | 79871049cc | HERNEY OSORIO GUZMAN | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 10532485 | 101235191 | ANDRES ALBERTO PERAZA ESPINEL | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 2700534 | 103237203 | FRANCISCO JOSE RAMIREZ LOPEZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24664434 | 110926543 | CARLOS EDUARDO REYES RODRIGUEZ | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 3103232 | 103061729 | ANDRES MAURICIO ROMERO MORA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24668294 | 80796580cc | ANDRES GIOVANNI SANCHEZ LOPEZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 11040843 | 101232140 | WILSON EXCEHOMO SUAREZ BARRERA | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |
| 24665574 | 100078489 | JESUS DAVID SUAREZ PARDO | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 24662694 | 110470814 | JORDAN ALFONSO TANGARIFE HERNANDEZ | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2593662 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR EL MONTAJE Y ACABADOS DE CARPINTERÍA ACORDE A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

VERIFICAR EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE CIELOS DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMAS.

VERIFICAR LOS ACABADOS ACORDE A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2704946 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 51,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2675427 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 87,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/06/2023 | 30/06/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 72,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 72,00

**INSTRUCTOR:** JAVIER RAMIRO ARAQUE ECHEVERRY

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA