Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3100 2023	**C.D.P. No.:**	113
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	ANGIE LIZETH CAMACHO GORDILLO	**C.C.**	1.022.968.770 **de:** BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2023-02-01	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-30
Valor Mensual:	$ 4.227.120	**Valor a cobrar:**	$ 2.113.560

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 313.120	859		
2	$ 4.227.120	1032	2023-05-01	2023-05-31
3	$ 4.227.120	1392	2023-06-01	2023-06-30
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.914.000	$ 446.300	65548659	14/02/2023
2	MARZO	$ 3.914.000	$ 484.400	66082288	6/03/2023
3	ABRIL	$ 4.227.120	$ 515.800	67098765	17/04/2023
4	MAYO	$ 4.227.120	$ 557.100	67730080	10/05/2023
5	JUNIO	$ 2.113.560	$ 829.700	68666418	20/06/2023
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11.742.000	$ 20.509.360	$ 18.395.800	$ 2.113.560

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-06-01 **Hasta:** 2023-06-15

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Coadyudar en la coordinación en las actividades administrativas de los servicios y/o procesos de las Direcciones de Hospitalización, Urgencias, Complementarios, Gestión del Riesgo, Ambulatorios y del proceso de enfermería de la Subred Centro Oriente.	Se coadyudo en la coordinación de las actividades administrativas de los servicios y/o procesos de las Direcciones de Complementarios, Urgencias, Complementarios, Gestión del Riesgo, Ambulatorios y del proceso de enfermería de la Subred Centro Oriente.	Actas, correos
2	Apoyar a la Dirección y a los supervisores para el cumplimiento y ejecución de actividades y recursos de las órdenes de prestación de servicios asignadas.	Se apoyo a la Dirección y a los supervisores para el cumplimiento y ejecución de actividades y recursos de las órdenes de prestación de servicios asignadas para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Correos, Formato de seguimiento requerimientos, correos requerimiento cero papel
3	Elaborar los formatos y tramitar las firmas de los requerimientos de personal de acuerdo a la necesidad del servicio	Se elaboraron los formatos y tramitaron las firmas de los requerimientos de personal de acuerdo a la necesidad del servicio para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Formato de seguimiento requerimientos, correos requerimiento cero papel
4	Solicitar la disponibilidad presupuestal de los requerimientos nuevos del personal.	Se solicito la disponibilidad presupuestal de los requerimientos nuevos del personal para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Formato de dispoibilidad presupuestal
5	Elaborar y validar Matriz y formatos de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Centro oriente ESE y gestionar su radicación a la Dirección de Contratación.	Se elaboro y valido la Matriz y los formatos de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Centro oriente ESE y se gestiono su radicación a la Dirección de Contratación para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Formato adiciones y prorrogas, correo a planillaops
6	Gestionar la elaboración de formatos de liberación presupuestal de contratos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Centro oriente ESE, con revisión y firma del supervisor del respectivo contrato.	Se gestiono la elaboración de formatos de liberación presupuestal de contratos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred Centro oriente ESE, con revisión y firma del supervisor del respectivo contrato. para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Formato liberación de saldos
7	Atender las necesidades de OPS administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred que corresponda tramitando las firmas de Supervisores, Director y Ordenador del gasto.	Se atendio las necesidades de OPS administrativas que se presentaron por en las unidades y se dio aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred, se tramitaron las firmas de Supervisores, Director y Ordenador del gasto. para el servicio de Complementarios y y la oficina de gestion del conocimiento	Correo requerimiento cero papel, Formato de requerimiento, Formato de seguimiento requerimientos
8	Realizar la gestión en los procesos de apoyo administrativo de las sedes las UHMES.	Se realizo la gestión en los procesos de apoyo administrativo de las sedes las UHMES. para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Correos
9	Articular las acciones de las Direcciones de hospitalización, Urgencias, Complementarios, Gestión del Riesgo, Ambulatorios y del proceso de enfermería.	Se articulan las acciones de las Direcciones de Complementarios, Urgencias, Complementarios, Gestión del Riesgo, Ambulatorios y del proceso de enfermería.	Correos, Matriz para pago de nomina enlaces

10	Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo a la pertinencia.	Se realizo acompañamiento y entrega de informacion del personal OPS para responder ante los entes de control para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	NA
11	Realizar el apoyo en la supervisión y seguimiento de contratos cuando estas sean asignadas.	Se realizo apoyo para la supervision y seguimientos de los contratos que estan asignados a la Direccion de servicios complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Correos
12	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se informo a los supervisores de los contratos las novedades que se presentaron en el cumplimiento de las actividades. para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Correos
13	Reportar las novedades del personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades para el pago establecido por la Subred Centro Oriente E.S. E.	Se reporto las novedades del personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades para el pago establecido por la Subred Centro Oriente E.S. E. para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Matriz para pago de nomina enlaces, correo
14	Realizar mensualmente la matriz de suficiencia del personal de planta y OPS.	Se realizo la matriz de suficiencia del personal de planta y OPS. para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Matriz de suficiencia del personal de planta y OPS
15	Recepcionar las cuentas de cobro del pago mensual del personal asistencial (OPS) a los supervisores de las diferentes unidades de la Subred Centro Oriente E.S.E. y radicarlas en cuentas por pagar en los días estipulados para tal fin.	Se recepcionaron las cuentas de cobro del pago mensual del personal asistencial (OPS) a los supervisores de las diferentes unidades de la Subred Centro Oriente E.S.E. y se radicaron en cuentas por pagar en los días estipulados para tal fin. para el servicio de Complementarios y gestion del conocimiento	Matriz para pago de nomina enlaces
16	Realizar seguimiento al estricto cumplimiento de la documentación del personal a vincularse con la entidad siguiendo los parámetros de la Lista de Chequeo	Se realizo seguimiento al estricto cumplimiento de la documentación del personal a vincularse con la entidad siguiendo los parámetros de la Lista de Chequeo para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Correos, llamadas telefonicas ofreciendo vacante, revisión documentos y radicación de carpeta en Drive TH
17	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel naturaleza y área de desempeño del contrato.	Se realizaron las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel naturaleza y área de desempeño del contrato. para el servicio de Complementarios y la oficina de gestion del conocimiento	Matriz para pago de nomina enlaces, correo, certificación en aplicativo de pago

Observaciones:

HONORARIOS FIJOS

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Angie L. Camacho G.

Firma del Contratista

C.C. 1.022.968.770 de BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**ANIS CRISTINA GONZALEZ ROMERO**
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**ANIS CRISTINA GONZALEZ ROMERO**
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 6

FECHA: 30/06/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANGIE LIZETH CAMACHO GORDILLO
C.C. 1022968770 DE BOGOTÁ D.C.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CIENTO TRECE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

($2.113.560)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3100 2023, con afiliación a ARL RIESGO 3, correspondiente al MES DE JUNIO DE 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Angie L. Camacho G.

ANGIE LIZETH CAMACHO GORDILLO
C.C. 1022968770 DE BOGOTÁ D.C.
Teléfono: 3193656597 Dirección: CARRERA 90 BIS N° 73A - 57 INT 19 APTO 503
No Cuenta: 550488420078427 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022968770	ANGIE LIZETH CAMACHO GORDILLO	Carrera 89 # 77a 76	3007660970	angiel.camachog@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	20/06/2023	68666418	$829,700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	314,900	0		0		0	0	0	0	314,900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	403,000	0	0	0	0	0	0		403,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	61,400				61,400	0	0	61,400			614	61,400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	50,400	0	0	50,400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	314,900	314,900
Pensión	1	403,000	403,000
Riesgos Laborales	1	61,400	61,400
CCF	1	50,400	50,400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	829,700	829,700

Angie L. Camacho G.
Valido sobreCentro oriente.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Detalles de pagos y cuentas de cobro

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	20.509.360,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	20.509.360,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	20.509.360,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NC3 SUP 1 Y 2 DIR COMPLEMENTARIOS 30-3-23.zip	NC3 SUP 1 Y 2 DIR COMPLEMENTARIOS 30-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC4 SUP 1Y2 COMPLEMENTARIOS.zip	NC4 SUP 1Y2 COMPLEMENTARIOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3100 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	PS 3100 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3100 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 23-3-2023.pdf	PS 3100 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 23-3-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL DE 2023.pdf	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL DE 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 3100 2023.pdf	RP PS 3100 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3100 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo