Al contestar, cite este número
Hoja 1 de 3, de la Comunicación Radicado:
No. **20194720090773** del 09-08-2019 / MDN-CGFM-FAC-COFAC-CACOM-6-SECOM-GRUAL- ESSIN-ESMEA.

Señor Coronel
JORGE IVAN PANTOJA MORA
SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR
Solano - Caqueta

Asunto: Solicitud Cambio Supervisor.

Respetuosamente me permito solicitar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda cambiar el supervisor titular de los siguientes contratos quedando como supervisor el Señor CT.CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES, teniendo en cuenta que el titular sale a turno de descanso del 10 de Agosto del 2019 al 21 de Agosto del 2019:

Objeto contractual	No. De contrato	PAC	Valor Total (Millones de Pesos)
SERVICIO DE FUMIGACIÓN A TODO COSTO PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.6	088-00-I-CACOM-6-GRUAL-2018	**Para la vigencia 2018** se constituirá en cuentas por pagar, con cargo al PAC del primer trimestre del 2019. **Para la vigencia 2019** se realizaran pagos según facturación y acta de recibo a satisfacción y demás documentos necesarios para pago exigidos por la FAC, previa verificación y	$14,750,000

DESCRIPCION DEL SERVICIO:

5. FUMIGACION BARRACAS DE OFICIALES.
6. FUMIGACION BARRACAS DE SUBOFICIALES
7. FUMIGACION ALOJAMIENTO SOLDADOS GRUSE-65
8. FUMIGACION ALOJAMIENTOS SECTOR ESDEF
9. FUMIGACION ALOJAMIENTOS SECTOR ALFA
10. FUMIGACION ALOJAMIENTOS SECTOR BRAVO
11. FUMIGACION ALOJAMIENTOS SECTOR CHARLY
12. FUMIGACION CASAS DE OFICIALES.
13. FUMIGACION CASAS DE SUBOFICIALES.
14. FUMIGACION CASINO DE OFICIALES
15. FUMIGACION CASINO DE SUBOFICIALES
16. FUMIGACION DEL ORA
17. FUMIGACION RANCHO DE TROPA GRUSE 65
18. FUMIGACION OFICINAS Y EXTERIORES DEL ESTADO MAYOR
19. FUMIGACION OFICINAS Y EXTERIORES DEL GRUPO DE SEGURIDAD
20. FUMIGACION OFICINAS Y EXTERIORES DEL GRUPO DE APOYO
21. FUMIGACION OFICINAS Y EXTERIORES DEL GRUPO TECNICO
22. FUMIGACION OFICINAS Y EXTERIORES DEL GRUPO DE COMBATE E INTELIGENCIA
23. FUMIGACION COLEGIO GIMFA
24. FUMIGACION SANIDAD (EXTERIORES)
25. FUMIGACION BODEGA ARMERILLO
26. FUMIGACION DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD
27. FUMIGACION SUPERMERCADO
28. FUMIGACION IGLESIA
29. FUMIGACION CASINO DE CIVILES
30. FUMIGACION CASAS Y BARRACAS DE CIVILES
31. FUMIGACION DE INSTALACIONES DEL ACUEDUCTO
32. FUMIGACION INSTALACIONES DEL RADAR
33. FUMIGACION BRIN 22
34. FUMIGACION DESPACHO
35. FUMIGACION DEL CCODS
36. CONTROL DE ROEDORES(DONDE SE REQUIERA)

Fumigación erradicación de insectos rastreros y voladores:

- Se utilizará el químico apropiado de larga (químicos reconocidos en el mercado) cuya concentración y característica aseguren la erradicación de insectos y roedores.
- Así mismo la aplicación se realizará en zonas domiciliarias, zonas públicas y zonas verdes. El producto deberá aplicarse con un dosificación de 8 cm3 aprox. por litro de agua. Variando su dosificación según la climatología del terreno. La fumigación deberá garantizar de forma inmediata la erradicación de vectores (insectos) rastreros y voladores tales como –cucarachas,- hormigas,- arañas,- piojos,- larvas,- zancudos,- moscas,- mosquito,- ácaros,- mariposa negra y similares.
- El oferente debe disponer de los días necesarios para realizar la visita de fumigación programada. Así mismo debe presentarse en el CACOM 6 y debe asumir los gastos de la alimentación y el

Así se va a las alturas

		autorización del supervisor del contrato, la cual se va cancelar 45 días posteriores a la radicación de dicha documentación.	
SERVICIO DE TOMA DE MUESTRA DE AGUA PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 6	087-00-I-CACOM-6-GRUAL-2018	**Para la vigencia 2018** se constituirá en cuentas por pagar, con cargo al PAC del primer trimestre del 2019. **Para la vigencia 2019** se realizaran pagos según facturación y acta de recibo a satisfacción y demás documentos necesarios para pago exigidos por la FAC, previa verificación y autorización del supervisor del contrato, la cual se va cancelar 45 días posteriores a la radicación de dicha documentación.	$29,628,263
ADQUISICIÓN DE MATERIALES REACTIVOS DE LABORATORIO, PRODUCTOS QUÍMICOS, ABONOS Y PLAGUICIDAS PARA EL CACOM-6.	008-00-I-CACOM-6-GRUAL-2019	SE REALIZARAN PAGOS A CORTE 15 DE JUNIO Y A CORTE 15 DE SEPTIEMBRE, SEGUN PEDIDOS REALIZADOS Y ACTA DE SATISFACCION PRESENTADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LA CUAL SERA CANCELADA 45 DIAS POSTERIORES AL CUMPLIMIENTO DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO PARA PAGO.	$35.212.683
SERVICIO DE	035-00-I-CACOM-6-	**PAC Noviembre**,	$28.286.300

ANEXO 1 A

Ficha técnica del bien o servicio a contratar

Se deberá cotizar de acuerdo al siguiente cuadro y teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de cada actividad así:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD
1.vigencia 2019	CONTROL DE PLAGAS(MURCIELAGOS,ROEDORES)	1 SERVICIO
2.vigencia 2020	CONTROL DE PLAGAS(FUMIGACION)	4 SERVICIOS

Nota:

1. Para la vigencia 2019 se debe ejecutar el ITEM 1. para la cual unidad cuenta con un presupuesto de $3.000.000.
2. Para la vigencia 2020 se debe ejecutar los ITEM 2 por los cuales la unidad cuenta con un presupuesto de $ 12.000.000.
3. El contratista no podrá exceder en su oferta económica los valores destinados para cada vigencia y en la sumatoria la propuesta económica no podrá exceder el valor destinado para las dos vigencias
4. SUMINISTRO DE INSECTICIDAS Y FUNGICIDAS

1. CONTROL DE PLAGAS (MURCIELAGOS,ROEDORES)

Se realizara 01 visita para el control de plagas como son los murciélagos en 10(diez) puntos de la unidad, de igual forma se realizara el control de roedores en las siguientes instalaciones: Casino de Oficiales, Casino de suboficiales, Casino de civiles, Rancho de tropa y puntos de venta, oficinas del comando.

NOTA: será obligación del oferente proveer refuerzos de veneno u/o trampas al supervisor del contrato para el control interno de roedores

2. CONTROL DE PLAGAS(FUMIGACION)

Se realizara las 01 visitas en el mes de diciembre del 2019 y 04 visitas para la vigencia 2020 con previa coordinación por el supervisor del contrato. En cada una de las visitas se fumigara las siguientes instalaciones:

Así se va a las alturas

MANTENIMIENTO DE LOS FILTROS Y EQUIPOS DE LABORATORIO A TODO COSTO DEL CACOM-6	GRUAL-2019	según facturación y acta de satisfacción presentada por parte del supervisor del contrato y contratista, la cual será cancelada cuarenta y cinco (45) días posteriores a la radiación de la factura y demás documentos requeridos por la Fuerza Aérea Colombiana.	
SERVICIOS AMBIENTALES DE LAVADO, DESINFECCIÓN DE TANQUES DOMICILIARIOS Y PODA DE ÁRBOLES A TODO COSTO PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.6.	009-00-I-CACOM-6-GRUAL-2019	SE REALIZARAN PAGOS SEGÚN SERVICIOS SUMINITRADOS A FECHA 28 DE JUNIO Y 15 DE NOVIEMBRE SEGUN FACTURACION Y ACTA DE SATISFACCION PRESENTADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LA CUAL SERA CANCELADA 45 DIAS POSTERIORES AL CUMPLIMIENTO DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO PARA PAGO.	$17.783.479

Aerotecnico MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS
Supervisor Principal Contratos.

Anexo: Actas entrega de supervicion.

Elaboró: AT.MAHECHA .

código sustantivo del trabajo, serán responsabilidad del contratista y tendrán que ser entregados, suministrados y puestos en el CACOM-6.

47. ESPECIFICACIONES DE COMPROMISOS: CACOM-6 NO aportará, ni personal, ni herramientas de ningún tipo para el desarrollo del contrato, así como no dará transporte (conceptos de flete y seguros) ni ningún otro medio para la ejecución del contrato siendo únicamente responsabilidad del contratista y del personal que labore con ellos.

Así se va a las alturas

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*009-00-I-CACOM-6-GRUAL-2019*	*Fecha*	09-ago-19
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	50%	(-) Atraso o (+)	50%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		ENTREGADO A DECON A CORTE JULIO/2019
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO		X		EN EL LAPSO AUSENTE NO SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS

SUPERVISOR QUE RECIBE
CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*008-00-I-CACOM-6-GRUAL-2019*	*Fecha*	09-ago-19
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	53%	(-) Atraso o (+)	47%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA				ENTREGADO A DECON A CORTE JULIO/2019
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			PENDIENTE LA COORDINACIÓN PARA INGRESO DEL SEGUNDO Y ULTIMO PEDIDO LA ULTIMA SEMANA DE AGOSTO DE LOS ELEMENTOS QUIMICOS.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS

SUPERVISOR QUE RECIBE
CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*035-00-I-CACOM-6-GRUAL-2019*	*Fecha*	09-ago-19
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	0%	(-) Atraso o (+)	100%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			A LA FECHA SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD REALIZANDO LOS MANTENIMIENTOS DESCRITOS EN LA FICHA TECNICA DE LOS ITEM: 1,2,3,4.
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA				ENTREGADO A DECON A CORTE JULIO/2019
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			PENDIENTE ENTREGA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ITEM: 5,6,7,8.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS

SUPERVISOR QUE RECIBE
CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*088-00-I-CACOM-6-GRUAL-2018*	*Fecha*	09-ago-19
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	60%	(-) Atraso o (+)	40%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA				ENTREGADO A DECON A CORTE JULIO/2019
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO		X		EN EL LAPSO AUSENTE NO SE REALIZARAN ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS

SUPERVISOR QUE RECIBE
CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*087-00-I-CACOM-6-GRUAL-2018*	*Fecha*	09-ago-19
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+)	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			PENDIENTE ENTREGA DE PAQUETE DE DOCUMENTOS PARA ADICION DE $14.631.288 PARA LAS MUESTRAS DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE DEL 2019.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA				ENTREGADO A DECON A CORTE JULIO/2019
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			PENDIENTE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE PAC QUE ENVIARA LA EMPRESA CON LOS RESULTADOS EN ORIGINAL DEL SERVICIO PRESTADO EN EL MES DE AGOSTO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA
AT. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS

SUPERVISOR QUE RECIBE
CT. CORDERO MURCIA CAMILO ANDRES