| | |
|---|---|
| Contrato de Prestación de Servicios No: | SM-CPS-061 de 2023 |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, RECOLECCIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS INICIATIVAS PRESENTADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. |
| Informe No: | 04 de 04 |
| Fecha de presentación del informe y fecha del periodo a facturar: | Julio 14 de 2023 (del 14 de junio de 2023 al 13 de julio de 2023) |

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

| Obligaciones Contractuales | | Resultados | Evidencias o Producto |
|---|---|---|---|
| 1 | Construir y mantener actualizados los instrumentos que condensen las metodologías objetivas implementadas en el marco de los procesos de evaluación de los MGI presentados por las beneficiarias de la estrategia. | Los días 4, 10 y 13 de Julio, envie documentos y videos correspondientes de cinco participantes de la estrategia ICPES según resolución 014 de 2021, por solicitud de la profesional Franci Chavez para la realización del proceso de evaluación de MGI. | Anexo:<br><br>Pantallazos De WhatsApp |
| 2 | Ejecutar las actividades de promoción territorial de la estrategia, de conformidad a la designación realizada por la supervisión. | 1.El jueves 29 de junio de 2023 di respuesta a la solicitud enviada por la contratista Angie Cardona sobre el cambio de correo electrónico de una participante de la estrategia ICPES, especificándoles que se encontraba información de dos personas diferentes, razón por la que cual hubo causal de rechazo.<br><br>2.Realice cambios y correcciones de dos asistencias técnicas del segundo trimestre, solicitado por la profesional Alejandra Barrera, con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del periodo por parte de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, en cabeza de la Dra. Claudia Patricia Bernal.<br><br>3.El día 10 de julio me comunique con la Dra. Jakeline Ruiz, secretaria de Desarrollo Social del municipio de San Bernardo, con el fin de solicitar apoyo y autorización para realizar una actividad solicitada por parte del concejo consultivo del municipio, dicha solicitud se hace en | Anexo:<br><br>1.Pantallazo de Correo electronico.<br><br>2.Carpetas de Asistencias Tecnicas.<br><br>3. Pantallazos De WhatsApp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | conformidad a la designación realizada por la supervisión, de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, en cabeza de la Dra. Claudia Patricia Bernal. | |
| 3 | Adelantar los procesos relacionados con la canalización de las beneficiarias en términos del nivel de madurez del proyecto y sector económico al que pertenece. | El 30 de junio de 2023, asistí al municipio de Sibaté con el fin de brindar apoyo y acompañamiento a 10 emprendimientos seleccionados por parte de la secretaria de la mujer y equidad de género, en el marco de la feria expo Sibaté, esta actividad se realizó en un horario de 9 de la mañana a 4 de la tarde. | Anexo:<br>Registro fotografico - 30/06/2023 |
| 4 | Socializar a las beneficiarias que cuentan con MGI formulado, la oferta institucional complementaria con el objetivo de identificar cual resulta aplicable a cada uno de ellos. | 1.El cinco de Julio de 2023 socialice con las beneficiarias a través de mi estado de WhatsApp, la pieza publicitaria Mujer empieza tu sueño que brinda la oportunidad de un futuro mejor a todas las mujeres cundinamarquesas, con el objetivo de identificar cual resulta aplicable a cada uno de ellos.<br><br>2. El 11 de Julio de 2023 socialice a través del estado de mi WhatsApp, la pieza publicitaria de Tu Flow Mueve. Con el fin de promover las actividades en pro de las mujeres cundinamarquesas. | Anexo:<br><br>1.Pantallazos De WhatsApp.<br><br>2. Pantalllazo De WhatsApp. |
| 5 | Adelantar las acciones relacionadas con el seguimiento a los MGI beneficiarios de la estrategia ICPES en sus diferentes componentes. | Durante este periodo no realice actividad alguna en relacion con esta obligacion contractual. | Anexo:<br><br>N/A |
| 6 | Brindar apoyo en la creacion divulgacion y desarrollo de las convocatorias de cada uno de los procesos adelantados por la secretaria, que permitan garantizar el bienestar de las mujeres en el departamento de cundinamarca en el marco del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo. | Durante este periodo no realice actividad alguna en relacion con esta obligacion contractual. | Anexo:<br><br>N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Las demás que le sean designadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato. | 1. Realicé atención al público el dia 04 de julio de 2023. En la sede del edificio Towers de la Gobernación de Cundinamarca piso 9, en un horario de 9:00 am a 05:00 pm., durante la jornada de atención no se registró ninguna novedad y ningún usuario asistió.<br><br>2.Durante el tiempo comprendido entre 14 de junio al 13 de julio realice 23 informes de supervision de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, en cabeza de la Dra. Claudia Patricia Bernal. | Anexo:<br><br>1.Registro fotografico - 04/07/2023.<br><br>3.Pantallazo de Carpeta de Informes de Supervision. |

MEJORAMIENTO CONTINUO

| Dificultades | | Propuesta de mejora |
|---|---|---|
| 1 | | |

| | |
|---|---|
| Nombres y Apellidos contratista | YENI MARCELA ORTIZ CHAVEZ |
| Firma |  |