Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

OK - Recuerde adjuntar soportes

***INFORME DE SUPERVISIÓN DEL* CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SE-CPS- 036 DE 2019**

Informe Parcial X No. Del Informe 7	*Informe Final* _____
Periodo del Informe: Del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2018	
Fecha en la que se rinde en informe :	*16 de septiembre de 2018*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ENGELBERT MARTÍNEZ PELAEZ
NIT / C.C.	79712619
Supervisor	LAURA RAQUEL GUZMAN
Cargo	SUPERVISORA
Objeto del Contrato o Convenio	Contratar la prestación de servicios profesionales para implementar acciones del plan de bilingüismo en las Instituciones Educativas Departamentales de los municipios no certificados del departamento de Cundinamarca.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	12 de Febrero de 2019
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	15 de febrero de 2019
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7000101185 (24/01/2019)
Registro Presupuestal	4500032134 (14/02/2019)
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 59.250.000
Adición	No aplica
Valor Total del Contrato	$59.250.000
Plazo de Ejecución Inicial	10 Meses
Prorroga No.	No aplica
Plazo de Ejecución Final	10 Meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	15 de diciembre de 2019
Suspensión (según aplique)	No aplica
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	No aplica
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	No aplica
Cesión / Terminación Anticipada	No aplica
Aseguradora	Seguros del Estado
Garantía de Cumplimiento	21-46-101008091
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

El presente informe se elabora teniendo en cuenta las actividades que hacen parte del objeto contractual:

1. Elaborar el plan de acción con su respectivo cronograma para el desarrollo del objeto contractual el cual deberá ser concertado con el supervisor designado y mantenerlo actualizado.

   En este periodo de ejecución, el contratista hizo acompañamiento in situ y pedagógico a los docentes de las IED y apoyó en 6 de los encuentros culturales Provinciales que se han llevado a cabo (13) de las 15 provincias del departamento.

   El gestor afirma que se llevó a cabo con base el en cronograma propuesto y continuará hasta el 26 de septiembre. En la provincia de Sumapaz se tubo que postergar la fecha de ejecución debido a un paro de maestros, este evento se efectuará el día 26 de septiembre. Se establecieron equipos para los acompañamientos a los encuentros que se han llevado a cabo tal como se planeo.

2. Brindar asistencia técnica in situ y/o virtual a las IED focalizadas y asignadas para implementar las acciones del plan de bilingüismo.

   Durante este periodo reportado el gestor llevó a cabo la asistencia virtual a través de la difusión de información de actividades útiles para implementar en el aula y la promoción y verificación de información para asistir a los encuentros culturales provinciales. El gestor afirmó que esta información se puede evidenciar en su anexo Formato de Acompañamiento virtual.

   Durante este tiempo y con relación a la implementación de las acciones del plan de bilingüismo, el contratista aclaró que se determinó que la participación en los encuentros culturales se hizo de manera abierta y voluntaria para las IED y por tal motivo se han invitado instituciones de municipios no certificados focalizadas y no focalizadas por el programa Cundinamarca Bilingüe.

3. Realizar talleres de actualización para docentes en metodología y didáctica para la enseñanza del inglés, de acuerdo con la programación establecida desde la Dirección de Calidad.

   Durante esta etapa y con respecto a esta obligación el gestor afirmar que ha comenzado a proponer una temática para una tercera y final capacitación de este año para aplicar a las instituciones focalizadas por el Programa. Esta propuesta busca elaborar un taller para docentes de primaria y se encuentra aun en etapa de planeación y revisión la cual se proyecta desarrollar para finales de 2019.

   A modo institucional, el contratista afirma haber recibido la invitación de las IED Santa Teresa y San Juan de Rioseco con la necesidad de una capacitación del acerca de los Sílabos Unificados Sugeridos para primaria y bachillerato, esta presentación se llevará a cabo el día 8 de octubre.

4. Modelar, acompañar y retroalimentar algunas clases en las IED asignadas, utilizando metodologías adecuadas para la enseñanza del inglés.

Durante el desarrollo de las asistencias in situ, el gestor asevera acompañar a las instituciones y se ofreció como eje de calificación (jurado - pronouncer) en los encuentros culturales provinciales que he asistido.

Dentro de la participación en los encuentros culturales puedo destacar que apoyé a las IED en el quehacer de la preparación para los encuentros culturales y acompañó a las instituciones en sus encuentros provinciales donde los estudiantes demostraron su aprendizaje a través de la práctica. Luego de finalizar los encuentros, el gestor afirma que continuará con el proceso de apoyar con el modelaje de clases en las IED asignadas del programa.

5. Acompañar y liderar los encuentros culturales y académicos de las IED focalizadas y las Provincias.

Para la tercera versión de los encuentros culturales provinciales, el gestor elaboró dos enlaces para el registro de instituciones que asistirían a su respectivo provincial.

Con el apoyo del equipo de bilingüismo, el gestor afirmó haberse divido en dos equipos para llevar a cabo y en orden los 15 encuentros culturales de inglés provinciales de SPELLING BEE "BEE A STAR" y SONG FEST "SING AND SHINE" en su tercera versión.

Hasta la fecha y con base en el cronograma establecido, el gestor ha participado como jurado de 6 provincias (Magdalena Centro, Alto Magdalena, Almeidas, Tequendama, Soacha y Oriente).

En la provincia de Magdalena Centro (22 de agosto) el gestor afirma que desarrolló el encuentro provincial en la IED del municipio de Viani teniendo como anfitriones la IED Victor Manuel Londoño y sus docentes de inglés. Que contó con el apoyo de la Alcaldía Municipal a través de refrigerios y certificaciones para los estudiantes. Asistieron alrededor de 100 estudiantes, 10 docentes de 6 instituciones educativas de la provincia de los municipios de Chaguaní, San Juan De Rioseco, Guayabal De Siquima y Viani. Contamos con la participación de 24 estudiantes en las diferentes categorías y que se obtuvieron los representantes de la provincia de manera satisfactoria.

En la provincia de Alto Magdalena (30 de agosto) afirma que desarrolló el encuentro provincial en el polideportivo del municipio de Ricaurte teniendo como anfitriones la IED Antonio Ricaurte y sus docentes de inglés. Que contó con el apoyo de la Alcaldía Municipal a través de refrigerios y certificaciones para los estudiantes. Asistieron alrededor de 90 estudiantes, 8 docentes de 7 instituciones educativas de la provincia de los municipios de Nilo, Nariño, Ricaurte, Guataquí, Tocaima y Jerusalén. Contó con la participación de 23 estudiantes en las diferentes categorías y se obtuvieron los representantes de la provincia de manera satisfactoria.

En la provincia de Almeidas (10 de septiembre) el gestor ejecutó el encuentro provincial en el Teatro Municipal del municipio de Villapinzón teniendo como anfitriones la IED Normal Superior María Auxiliadora y sus docentes de inglés. Contó con el apoyo de la Alcaldía Municipal a través de refrigerios, certificaciones y el acceso para el uso del Teatro Municipal para los estudiantes. Asistieron alrededor de 130 estudiantes, 14 docentes de 9 instituciones educativas de la provincia de los municipios de Sesquilé, Suesca, Villapinzón y Manta.

Participaron 25 estudiantes en las diferentes categorías y se obtuvieron los representantes de la provincia de manera satisfactoria.

El gestor afirmó que en la provincia de Sumapaz a pesar de estar programada para le pasado 29 de agosto tuvo que reprogramarla para el día 26 de septiembre debido al paro de maestros que propuso FECODE.

El contratista declaró que en la provincia de Medina el encuentro esta programado para el día 20 de septiembre y asistirán tres gestores y la supervisora.

Del mismo modo asistió como apoyo a las provincias de Tequendama (23 de agosto), Soacha (5 de septiembre) y Oriente (6 de septiembre) con los gestores del equipo de bilingüismo para la realización de los encuentros culturales en estas provincias.

Certifica el contratista que además, el equipo de bilingüismo trabajó en el enlace y la gestión para contar con el aporte de refrigerios y certificados desde las alcaldías municipales como Viani, Villapinzón y Ricaurte. Por otra parte, en otras provincias, el equipo donó certificados y apoyó con refrigerios para los estudiantes de las IED. Además, a través de la gestión de equipo de bilingüismo y el compromiso de las Direcciones de Calidad y Cobertura de la Secretaria de Educación contamos con un incentivo de cuadernos para los estudiantes asistentes y participantes a cada encuentro provincial.

El gestor determinó que existe gran interés de muchas instituciones por participar en este tipo de actividades provinciales y departamentales y corroboré la necesidad de apoyar a estos docentes en su quehacer pedagógico y estratégico para motivar a los estudiantes en la enseñanza de lengua inglesa a través de este tipo eventos. Por parte de los docentes se propuso desarrollar para futuro otro tipo de actividades en inglés a nivel provincial y departamental como obras de teatro, poemas o actividades para docentes. Estas alternativas pueden proyectar con el fin de motivar la enseñanza de lengua inglesa en las instituciones.

6. Sistematizar y evaluar la experiencia de implementación de acciones del plan de bilingüismo, en un documento que dé cuenta de las fortalezas y oportunidades de mejora.

   Con relación a la perspectiva en la implementación de programa Cundinamarca Bilingüe el contratista logró determinar que experiencias como los encuentros culturales provinciales causan un gran impacto ante la comunidad estudiantil y docente. Esto debido a la importancia que las IED dan a la preparación para asistir con sus estudiantes participantes en las diferentes categorías. Por otra parte, es de notar que a estas actividades provinciales han participado no solo las instituciones focalizadas por el programa si no se dio el aval de integrar instituciones no focalizadas de municipios no certificadas del departamento. El gestor recalca que las evidencias de estos procesos se visualizan en el formato de evidencias fotográficas y formatos de resultados del ejercicio en cada categoría.

7. Elaborar y presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato o cuando la Dirección de Calidad lo solicite, los informes de acompañamiento y asistencia técnica en los cuales se describa el estado de avance de implementación de acciones del plan de bilingüismo, con los soportes que evidencien las acciones adelantadas y en los formatos establecidos.

El contratista presentó y cumplió con el informe de gestión 007 con base en las obligaciones del contrato SE-CPS-036-2019 de 2019 y en las orientaciones dadas por la supervisión. Anexó los soportes y documentos requeridos para dar cumplimiento al contrato.

8. Las demás inherentes al objeto del contrato.

El gestor afirma que se llevaron a cabo reuniones programadas por la Dirección de Calidad Educativa y Equipo Técnico de Bilingüismo, a las que asistió para tratar diferentes temas, especificados de la siguiente manera:

Agosto 20: apoyo en el foro educativo en el salón Antonio Nariño

Septiembre 2: Reunión de equipo de bilingüismo.

2 PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	*FECHA*	*VALOR*
3300133365	20-03-2019	$ 5.925.000 ✓
3300124446	16-04-2019	$ 5.925.000 ✓
3300125931	20-05-2019	$ 5.925.000 ✓
3300127443	18-06-2019	$ 5.925.000 ✓
3300129026	17-07-2019	$ 5.925.000 ✓
3300130959	21-08-2019	$ 5.925.000 ✓

3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4 RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

N/A

5 RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N/A

6 *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato en un 70%, mantiene una comunicación constante con la supervisión y un alto compromiso con las actividades a su cargo.

Laura R. Guzmán P.

LAURA RAQUEL GUZMAN PARADA
Supervisora de contrato SE-CPS-036-2019

Vo. Bo. GENNY MILENA PADILLA REINOSO
Directora de Calidad Educativa