PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio de 2023

Señor (a)
MAURICIO GÓMEZ FAJARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4641388 del 2023
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio de 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR. 4641388 del 2023

CELICED CASTAÑO BARCO identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.875.296 de Guadalajara de Buga, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.960.260), correspondiente al mes de febrero y diez pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión de equipo CAB semanal, planeación, seguimiento a indicadores según lineamientos coordinación nacional de emprendimiento. Reunión virtual de seguimiento equipo regional con enlace regional profesional grado 2. Darío Fidel Martínez Pantoja.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó seguimiento en la puesta en marcha de proyectos - 365 días Contigo/Comestibles Bermúdez SAS - Avícola Comercializadora Señora Gallina SAS - Arroz Con leche del Valle – Tardes Vallunas SAS - Acompañamiento Ultima interventoría BIosos	Actas de asesoría GD-F-007 Pantallazo SIGE asesorías
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Orientación de emprendimiento Aprendices, usuarios y emprendedores–SENA CAB-sala de conferencias presenciales, emprendedores del canal virtual y aprendices de formación titulada.	GEE-F-010 Formato Lista de asistencia alimentado en línea por los usuarios. Pantallazos de las orientaciones: Plataforma SIGE. Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.

4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el registro de la información en la plataforma SIGE, para el presente periodo. Revisión de los avances en la plataforma Fondo Emprender Evidencias en el drive.	Pantallazos de las empresas en: Plataforma SIGE. Plataforma FONDO EMPRENDER www.fondoemprender.com Drive Regional
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Asesoría para la creación de 3 empresas OFF en el presente periodo: Droguería TrujiFarma, Payan Marroquinería y Star Cosmetics Colombia	Pantallazos de las empresas en Plataforma SIGE. Drive Regional. Evidencia documentación requerida para el proceso en la carpeta del informe contractual
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó asesoramiento a empresarios inscritos en programa de fortalecimiento Natural Box, PFG y el Obrador Y demás aspirantes a Creación de empresas FE	Pantallazos de las empresas en Plataforma SIGE. FONDO EMPRENDER Drive Regional Evidencia Fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realizó asesoramiento a empresarios inscritos en el programa de fortalecimiento Natural Box, PFG y el Obrador	Pantallazos de las empresas en Plataforma SIGE. FONDO EMPRENDER Drive Regional Evidencia Fotográfica

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se trabajó para la gestión de los indicadores según lineamientos regionales con cumplimiento del 50% para el presente mes	Cuadro de mando regional.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en cumplimiento de metas: Acompañamiento para la Puesta en marcha fondo emprender: 3 empresas. Empresas en fortalecimiento empresarial:2 Empresas en creación de empresas OFF:1 2 entrenamientos en ideación Orientaciones a emprendedores y aprendices del CAB	Cuadro de mando SIGE.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se trabajo según los lineamientos establecidos por la dirección regional de emprendimiento, para el logro de los indicadores propuestos en este periodo con un cumplimiento del 50%. Elaboración de informe de gestión mensual con sus respectivos soportes y evidencias.	Cuadro de mando SIGE. GTH-F-062-V09 Formato De Informe Mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago a Salud del mes de Junio con el No. 1055490453 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

CELICED CASTAÑO BARCO
Contratista
C.C. No. 38.875.296 de Buga

Recibí a satisfacción:

MAURICIO GÓMEZ FAJARDO
Supervisor(a) Contrato 4641388 de 2023
Subdirector (E)
Centro Agropecuario de Buga