INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	04	lunes, 29 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,2	97,98%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
cuatro (04) cuotas parciales por un valor equivalente de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000)	5.10.1 Contrato Inicial	$ 20.000.000	3,30	3,23	97,98%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 20.000.000**	**3,30**	**3,23**	**97,98%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-05 (May)	68121359	29 de mayo 2023	53	9° día hábil	SI	colmena	21-feb-2023	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 5.000.000	$ 2.000.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 250.000	$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 320.000	$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 10.440	$ 10.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 580.440**	**$ 580.500**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	X	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	04	lunes, 29 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,2	97,98%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	04	lunes, 29 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,2	97,98%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Hacer Seguimiento a proyectos estratégicos definidos por el Despacho	1. 02 de mayo, asistió a reunión con el alcalde, para el seguimiento a la implementación del programa Forjar Oportunidades 2023, que cuenta con recursos para vincular a 300 jóvenes. Se revisaron los barrios a priorizar de acuerdo al análisis del CIADPAL, de los territorios con mayor índice de violencia. Se identificaron 12 barrios donde a través de las organizaciones sociales y los gestores de convivencia se ubicarán los jóvenes que cumplan con los requisitos para la vinculación al programa. acompañó en la dirección de emprendimiento, al grupo de 25 jóvenes del programa Forjar, para realizar el proceso de capacitación para concursar en la convocatoria Valle In de la Gobernación del Valle, el cual tiene como objetivo beneficiar con insumos hasta por 3 millones de pesos para unidades de negocio, de jóvenes emprendedores residentes en Palmira. 2. El 09, 12, 23 y 24 de mayo, asistió a reunión convocada por las asesoras del despacho, para el seguimiento al proyecto de Barberías Sociales. Se realizó la revisión del documento de solicitud de información a proveedores y se acordó revisión por parte del área jurídica de la dirección de emprendimiento para identificar ajustes pertinentes.	https://drive.google.com/drive/folders/1QSlmbcBUOrl4gencfOVeoJyCy33i5DPQ?usp=share_link	SI	
2	Realizar acompañamiento a las distintas dependencias de la administración Municipal, así como a otros aliados estratégicos relacionados con la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, para garantizar la focalización territorial y la alineación técnica con los principios de la estrategia	El 11 de mayo, realizó el segundo comité estratégico con 11 dependencias de la administración municipal que cuentan con programas en el plan de desarrollo, que apuntan a la estrategia de prevención de violencia. Se revisaron los cronogramas y actividades programadas por cada dependencia. El 27 de mayo se acompaño la jornada de oferta institucional, liderada por la secretaria de seguridad: "Yo Cuido mi Barrio", realizada en el barrio Sesquicentenario.	https://drive.google.com/drive/folders/1PwVvqv8PwFGcylgC97cA_bUNCA7tVyhW?usp=share_link	SI	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	04	lunes, 29 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,2	97,98%

3	Realizar acompañamiento a la gestión de cooperación internacional en la elaboración de proyectos y recursos relacionados con la implementación de la estrategia de seguridad.	El día 05 de mayo, asistió a reunión de seguimiento al convenio MP-1737-2022, entre la secretaria de seguridad y la organización GITOC, con el fin de verificar el cumplimiento a los productos relacionados en la cadena de valor. La semana del 02 al 07 de mayo se acompañaron las 3 iniciativas comunitarias: Torneo de futbol, Picnic literario y Caminata por la Paz, realizadas en los barrios Villa del Rosario, Loreto, Reservas de Zamorano, La Orlidia y Amaime. Se realizó seguimiento y acompañamiento al proceso de formulación de la política pública de prevención de violencia, siendo canal de comunicación para verificar la participación de las secretarias que realizan acciones de intervención comunitaria para la prevención de violencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1zVErtUC5jptPd593z7dWYf5vmdCwW1pN?usp=share_link	SI	
4	Realizar monitoreo de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, a partir de los indicadores definidos en el documento técnico, realizando un informe anual que sistematice el proceso de implementación de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira.	Se realiza seguimiento a los registros de actividades, mediaciones y necesidades realizados en el mes de mayo por los gestores de convivencia y demás actividades, en las que se ha coordinado la participación institucional a través de la estrategia de prevención, con el fin de recopilar información que permita sistematizar el proceso de implementación de la estrategia. Los días 02, 09, 16 y 30 de mayo se asistió a la reunión de planeación y seguimiento semanal	https://drive.google.com/drive/folders/168nC5d9BeD1WJzPS0ozvNl569WR85yOr?usp=share_link	SI	
5	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato	El 03 de mayo, se asistió al consejo de seguridad donde se entregó el reporte de situaciones delictivas identificadas por la comunidad. El 05 y el 17 de mayo se realizaron entrevistas para medios de comunicación, como canal CNC y Radio Palmira, donde se informó de los logros y retos de la implementación de la estrategia de prevención. El 30 de mayo se asistió al comité operativo con los gestores de convivencia, donde se realizó seguimiento a los registros de mediaciones, actividades y necesidades identificadas por los	https://drive.google.com/drive/folders/11xajlb2WKHE1DPwK9DaosJshanTurcJU?usp=share_link	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 20.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 15.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 5.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 20.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**	**100,00%**	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	04	lunes, 29 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,2	97,98%

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **29** dias del mes de **Mayo** del año **2023**

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	4	viernes, 26 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,1	94,95%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
cuatro (04) cuotas parciales por un valor equivalente de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000)	5.10.1 Contrato Inicial	$ 20.000.000	3,30	3,13	94,95%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 20.000.000**	**3,30**	**3,13**	**94,95%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
53	9° día hábil	colmena	21-feb-2023	1	Asumido por el Contratista	NO	0

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
1	2022-02 (Feb)	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.440	**$ 580.440**	SI	$ 580.440
2	2022-02 (Feb)	66275179	13-mar-2023	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	**$ 580.500**	SI	$ 580.440
3	2022-03 (Mar)	66656368	4-abr-2023	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	**$ 580.500**	SI	$ 580.440
4	2022-05 (May)	68121359	29 de mayo 2023	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	**$ 580.500**	SI	$ 580.440

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	4	viernes, 26 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,1	94,95%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	4	viernes, 26 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO						
5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,1	94,95%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL			10. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR								
			10.1 Calidad del Servicio (40%)			10.2 Cumplimiento Tiempo de Entrega (20%)	10.3 Cumplimiento Especificación Técnica (20%)	10.4 Servicio Durante y Posventa (20%)			
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en	d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	10.5 Resultado Obtenido	10.6 Observaciones
1	Hacer Seguimiento a proyectos estratégicos definidos por el Despacho	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Satisfactorio	4,9 Cumplió	
2	Realizar acompañamiento a las distintas dependencias de la administración Municipal, así como a otros aliados estratégicos relacionados con la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, para garantizar la focalización territorial y la alineación técnica con los principios de la estrategia	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Satisfactorio	Excelente	4,9 Cumplió	
3	Realizar acompañamiento a la gestión de cooperación internacional en la elaboración de proyectos y recursos relacionados con la implementación de la estrategia de seguridad.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
4	Realizar monitoreo de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, a partir de los indicadores definidos en el documento técnico, realizando un informe anual que sistematice el proceso de implementación de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
5	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
									CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN DE CALIDAD DEL PROVEEDOR	5,0	Compatible

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0775-2023	4	viernes, 26 de mayo de 2023	SUPERVISIÓN	MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO	SECRETARIO GENERAL

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66.954.153	21-feb-2023	31-may-2023	3,3	3,1	94,95%

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 20.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			$ 20.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 20.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 20.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

todas las actividades se han desarrollado acorde al objeto contractual

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **26** dias del mes de **Mayo** del año **2023**

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO
SUPERVISOR

CONTRATO:	MP-0775-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ CC No. No. 66.954.153 de Cali - Valle
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($20.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MANUEL FERNANDO FLÓREZ ARELLANO SECRETARIO GENERAL CC. 1.130.678.632 de Cali (Valle)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21 de febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de mayo de 2023
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Informe final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 5.000.000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.Hacer Seguimiento a proyectos estratégicos definidos por el Despacho:

Durante la ejecución de este contrato se realizaron las siguientes actividades:

FEBRERO: Se asistió a la jornada de los diálogos de resiliencia liderados por la organización GITOC, que tienen como objetivo apropiar conceptos, crear redes de “actores resilientes” y aumentar su capacidad de respuesta para contrarrestar el dominio y el poder del crimen. En las jornadas se realizó la presentación de la estrategia PAZOS y se realizó seguimiento a las iniciativas comunitarias presentadas por los lideres sociales, miembros de las organizaciones civiles, las cuales serán fortalecidas con recursos entregados por GITOC.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1uvdV7YoNu7Jis7TOo8QDIQwonuRdvcWS?usp=share_link

MARZO: Se asistió a la mesa de trabajo de las iniciativas comunitarias definidas en los diálogos de resiliencia: 1. Torneo de futbol, 2. Iniciativa de Arte Urbano y 3. Picnic Literario, liderados por la organización GITOC y el equipo de la estrategia PAZOS. Las iniciativas tienen como objetivo co-crear una estrategia de difusión que permita replicar acciones de prevención en sus comunidades.

Se realizaron reuniones de articulación para la implementación de los proyectos: "Barberías Sociales", y asesoría técnica para la reincorporación social y económica de personas post penadas y sus familias, con la Fundación Acción Interna. Se identificó el tipo de convenio a realizar y se ajustaron cronogramas y presupuestos de cada proyecto.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1jjsqtlWYi68UdIzREqVY1bH6sc9-CvfB?usp=share_link

ABRIL: Se asistió a reunión en la dirección de emprendimiento con la directora Elizabeth Román y el coordinador regional del programa Valle In de la Gobernación del Valle, con el fin de conocer las condiciones de dicho programa. Se acordó realizar reunión con el alcalde para identificar el monto que se entregaría a lo emprendimientos seleccionados.
Se realizó reunión con la dirección ejecutiva de la Fundación SIDOC para revisar los términos del convenio para la ejecución del programa Forjar Oportunidades y definir el proceso de micro focalización de los barrios donde residen los jóvenes que se vincularan al programa.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1p5XBMoljqahXVV8x-cLFFY1HZsp2cYGg?usp=share_link

MAYO: Se asistió a reunión con el alcalde, para el seguimiento a la implementación del programa Forjar Oportunidades 2023, que cuenta con recursos para vincular a 300 jóvenes. Se revisaron los barrios a priorizar de acuerdo al análisis del CIADPAL, de los territorios con mayor índice de violencia. Se identificaron 12 barrios donde a través de las organizaciones sociales y los gestores de convivencia se ubicarán los jóvenes que cumplan con los requisitos para la vinculación al programa.
Se acompañó en la dirección de emprendimiento, al grupo de 25 jóvenes del programa Forjar, para realizar el proceso de capacitación para concursar en la convocatoria Valle In de la Gobernación del Valle, el cual tiene como objetivo beneficiar con insumos hasta por 3 millones de pesos para unidades de negocio, de jóvenes emprendedores residentes en Palmira.
Se asistió a reunión convocada por las asesoras del despacho, para el seguimiento al proyecto de Barberías Sociales. Se realizó la revisión del documento de solicitud de información a proveedores y se acordó revisión por parte del área jurídica de la dirección de emprendimiento para identificar ajustes pertinentes.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1QSlmbcBUOrl4gencfOVeoJyCy33i5DPQ?usp=share_link

2.Realizar acompañamiento a las distintas dependencias de la administración Municipal, así como a otros aliados estratégicos relacionados con la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira.

FEBRERO**:** Con el objetivo de presentar el equipo PAZOS y la nueva coordinación del mismo e identificar las necesidades de articulación entre las dependencias, se realizaron las siguientes reuniones:

- 21 de febrero, Secretaría de Cultura.
- 22 de febrero, Secretaría de Participación Comunitaria.
- 24 de febrero, Secretaría de Infraestructura.
- 28 de febrero, Secretaría de Integración Social.

Se realizó reunión entre la Sub Secretaria de Cobertura de Educación, equipo PAZOS y gestores de convivencia, con el objetivo de identificar las dificultades de cobertura en los territorio PAZOS, generar compromisos para identificar fronteras invisibles que afectan la movilidad hacia las instituciones educativas, realizar jornada de socialización a miembros de JAC, de los programas implementados por la Secretaria para evitar la deserción escolar y campañas pedagógicas para la prevención de la violencia escolar. Se acordaron fechas para la socialización del PAE, transporte e infraestructura escolar, a la comunidad residente en los barrios Bosques del Edén y Villa del Rosario.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1n4FabtWtGecH0fyJUPgFNBMvc64SYcry?usp=share_link

MARZO: Se realizó la planeación del primer comité estratégico de acuerdo al esquema de gobernanza establecido en el decreto 961 de 2020, el cual se llevó a cabo el 02 de marzo, generando estrategias para la planeación y articulación estratégica entre las diferentes dependencias que ejecutan proyectos en los territorios PAZOS.
Se realizó la planeación del primer comité directivo de acuerdo al esquema de gobernanza establecido en el decreto 961 de 2020, el cual se llevó a cabo el 21 de marzo, haciendo la presentación de los logros de la estrategia PAZOS en el año 2022 y los avances de este año.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1vPxbrqtMkgIp3X2BPyzGEG3vim58mJuI?usp=share_link

ABRIL: Se coordino con 9 secretarias y 2 direcciones la presentación de propuestas para la semana por la paz al alcalde y a la primera dama y delegada de cooperación.
Se coordino la asistencia y se realizó acompañamiento a las dependencias que asistieron a la jornada realizada en la IE de Rozo sede Cárdenas el 15 de abril: La Caña nos Une, organizada por el ingenio Manuelita y donde fueron atendidas 1539 personas.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1QVSYLP7pPccqaMsQMD-okOO5ooZpevez?usp=share_link

MAYO: Se realizó el segundo comité estratégico con 11 dependencias de la administración municipal que cuentan con programas en el plan de desarrollo, que apuntan a la estrategia de prevención de violencia. Se revisaron los cronogramas y actividades programadas por cada dependencia.
Se acompaño la jornada de oferta institucional, liderada por la secretaria de seguridad: “Yo Cuido mi Barrio”, realizada en el barrio Sesquicentenario.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1PwVvqv8PwFGcyIqC97cA_bUNCA7tVyhW?usp=share_link

3.Realizar acompañamiento a la gestión de cooperación internacional en la elaboración de proyectos y recursos relacionados con la implementación de la estrategia de seguridad.

FEBRERO: Se asistió a la reunión virtual con el área de contratación del despacho y la dirección de emprendimiento para acordar el modelo de contratación que se realizará con la Fundación Acción Interna para el proyecto de asistencia técnica para montaje de casa de acogimiento "Segundas Oportunidades" en la ciudad de Palmira. Se acordó revisar la documentación de la Fundación, con el fin de identificar si cumple con los requisitos para contratar con la Alcaldía.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1stjpYIj24S6Tdl7oD4BYYYSwoZrojh9R?usp=share_link

MARZO: se realizó reunión con Cooperación Internacional, la Organización GITOC y el equipo PAZOS, con el fin de coordinar el diseño de las estrategias de difusión de las 3 iniciativas comunitarias, definidas en las jornadas de los diálogos de resiliencia del mes de febrero.
Se asiste a la jornada de diálogos participativos con las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNDOC, con el fin de recopilar información en el marco de la construcción de la Política Publica para la Prevención de violencia.
Se acompaña visita de la Fundación WWB, la Dirección de Emprendimiento y la secretaria de Educación, al Centro de Formación ubicado en la IE Harol Eder, donde se cuenta con 25 maquinas para la confección industrial. El proyecto tiene como objetivo capacitar en confecciones a jóvenes ubicados en territorio PAZOS, que les permita también la vinculación laboral con la fundación.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1u1uNf8O7Uv420l2Fjz_RQYs2vaGKcm0L?usp=share_link

ABRIL: Se realizaron reuniones de seguimiento al convenio con la Organización GITOC y el equipo PAZOS, con el fin de coordinar el diseño de las estrategias de difusión de las 4 iniciativas comunitarias, definidas en las jornadas de los diálogos de resiliencia y que se realizarán la semana del 02 al 06 de mayo.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1wkAHFwuT-YMrIHgVk5SN2oUdt48D2HQJ?usp=share_link

MAYO: Se realizó reunión de seguimiento al convenio MP-1737-2022, entre la secretaria de seguridad y la organización GITOC, con el fin de verificar el cumplimiento a los productos relacionados en la cadena de valor.
La semana del 02 al 07 de mayo se acompañaron las 3 iniciativas comunitarias: Torneo de futbol, Picnic literario y Caminata por la Paz, realizadas en los barrios Villa del Rosario, Loreto, Reservas de Zamorano, La Orlidia y Amaime.
Se realizó seguimiento y acompañamiento al proceso de formulación de la política pública de prevención de violencia, siendo canal de comunicación para verificar la participación de las secretarias que realizan acciones de intervención comunitaria para la prevención de violencia.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1zVErtUC5jptPd593z7dWYf5vmdCwW1pN?usp=share_link

4.Realizar monitoreo de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira, a partir de los indicadores definidos en el documento técnico, realizando un informe anual que sistematice el proceso de implementación de la Estrategia de Prevención social de la violencia del municipio de Palmira.

FEBRERO: Se realizó reunión de seguimiento a la estrategia PAZOS con la asesora de despacho Camila Reyes, con el fin de revisar los indicadores e instrumentos de medición de la EPSV, relacionados en el documento técnico encontrando que no se venía haciendo un seguimiento a la recolección de información en el mes de enero.
Soporte: **https://drive.google.com/drive/folders/1xj19tkMg1yRKzZvrRASAe1twDaK3bk6Y**

MARZO: Se realizó reunión con la asesora de despacho, Maria Camila Peláez, la profesional de Planeación Mary Yuliana Jaramillo y el equipo PAZOS, con el fin de revisar los indicadores definidos dentro del Plan de Desarrollo, el documento técnico de la estrategia y hacer ajustes a los instrumentos de registro de información, que deben diligenciar los gestores de convivencia, con el fin de contar con información que permita el seguimiento a estos indicadores. Se realizó reunión con la Secretaría de Planeación Martha Gualteros, para validar los instrumentos de medición e indicadores planteados para el monitoreo de la estrategia.
Se realizaron reuniones con las secretarias de: Cultura (15 de marzo), Integración Social (14 de marzo) y Gobierno (16 de marzo), con el fin de establecer los indicadores de gestión para la medición del alcance en la implementación de los diferentes proyectos en los territorios PAZOS.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1EWl98e4FfcnANE7ZJIFrXFQzmIm4YQzV?usp=share_link

ABRIL: Se realiza seguimiento a los registros de actividades, mediaciones y necesidades realizados en el mes de abril por los gestores de convivencia y demás actividades, en las que se ha coordinado la participación institucional a través de la estrategia de prevención, con el fin de recopilar información que permita sistematizar el proceso de implementación de la estrategia.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1MHh3JlVelYwt9XMB_k-bYpPlMpVcEMB_?usp=share_link

MAYO: Se realiza seguimiento a los registros de actividades, mediaciones y necesidades realizados en el mes de mayo por los gestores de convivencia y demás actividades, en las que se ha coordinado la participación institucional a través de la estrategia de prevención, con el fin de recopilar información que permita sistematizar el proceso de implementación de la estrategia.
Se asistió a la reunión de planeación y seguimiento semanal organizada y convocada por el secretario de seguridad Rodrigo Cepeda.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/168nC5d9BeD1WJzPS0ozvNI569WR85yOr?usp=share_link

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

FEBRERO: Se realizó reunión con la profesional Lina Montenegro de la Secretaria de Seguridad con quien se revisó el hallazgo de la auditoría realizada por el área de Control Interno de la Alcaldía, referente a la no evidencia de una metodología de planeación y control de los comités establecidos como el esquema de gobernanza de la estrategia EPSV-PAZOS, para el aseguramiento de los lineamientos estratégicos, seguimiento, monitoreo reportes y mediciones. Se acordó hacer una revisión y ajuste a la elaboración del Plan de Mejora, determinado las causas y las acciones que se deberán implementar para subsanar el hallazgo.
Se realizaron reuniones con el equipo de la estrategia PAZOS: Juan Sebastián Valdés, Ana Maria Morales y Tatiana Payan, con el fin de coordinar la realización del primer comité estratégico de la EPSV, los comités operativos con los gestores de ciudadanía, la revisión de los instrumentos de medición y el seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones con las secretarias de educación, cultura, infraestructura.
Se asistió a la jornada: Yo Cuido mi Barrio, realizada entre el barrio Villa Diana y Villa del Rosario, donde se apoyó el trabajo comunitario con los gestores de convivencia en la entrega de almuerzos y se identificó con las secretarias de salud y seguridad, diferentes gestiones que deben realizarse encaminadas al mejoramiento de la oferta y servicios institucionales para estas jornadas.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/15J2i4pJRWK0hQFULEIQBjPUGH7PM8h26

MARZO: Se asistió al Consejo de Gobierno en donde el alcalde Oscar Escobar me presentó como nueva coordinadora de la estrategia PAZOS. Este día, también se asistió a la organización de la Semana por la Paz, convocada por el alcalde y la Comisionada de Cooperación Internacional.
Se asistió a la capacitación organizada por la Secretaría de Seguridad, con el fin de socializar plan de acción de cada dependencia. Se presentó el alcance de la estrategia PAZOS y el cronograma de trabajo para este año. En la tarde, se asistió al Consejo de Seguridad, donde se dio a conocer, el informe sobre situaciones problemáticas identificadas en los clústeres PAZOS y consolidadas por el CIADPAL.
Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1jFI4oGqveXx_j6wdcUBfQV9hX6pa2nju?usp=share_link

ABRIL: Se asistió al consejo de seguridad donde se entregó el reporte de situaciones delictivas identificadas por la comunidad, y se realizó la presentación de estudio de perfiles de municiones como estrategia de prevención del delito que se esta construyendo con el apoyo de UNIDIR.
Se socializó la estrategia de prevención PAZOS al alcalde del municipio de Fusagasuga, por solicitud del alcalde Oscar Escobar.
Se asistió al comité operativo con los gestores de convivencia, donde se realizó seguimiento a las necesidades identificadas en cada territorio y se acordó reunión con los secretarios para gestionar y dar respuesta a estas solicitudes.
Se realizaron entrevistas para distintos medios de comunicación, como canal CNC y Caracol radio, donde se informó de los logros y retos de la implementación de la estrategia de prevención.
Se asistió a la Velatón organizada por la comunidad del Barrio La Orlidia en memoria de la niña Laura Ruiz.
Se realizó gestión con el Ingenio Manuelita, para el apoyo en las actividades programadas por los gestores de convivencia en la semana del 21 al 26 de abril. Se logro el apoyo con el suministro de 400 refrigerios.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1MZVOsCoZX14m_npM694vK6NpdpdkUEho?usp=share_link MAYO: Se asistió al consejo de seguridad donde se entregó el reporte de situaciones delictivas identificadas por la comunidad. Se realizaron entrevistas para medios de comunicación, como canal CNC y Radio Palmira, donde se informó de los logros y retos de la implementación de la estrategia de prevención. Se asistió al comité operativo con los gestores de convivencia, donde se realizó seguimiento a los registros de mediaciones, actividades y necesidades identificadas por los gestores. **Soporte**: https://drive.google.com/drive/folders/11xajIb2WKHE1DPwK9DaosJshanTurcJU?usp=share_link	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes del mes de abril No. 67726863 y la del mes de mayo No.68121359 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0775-2023, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	66954153	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	Cra 30#23-42	63452010	matereortiz30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	10/05/2023	67726863	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	66954153	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ		Cra 30#23-42	63452010	matereortiz30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	10/05/2023	67726863	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	66954153	ORTIZ LOPEZ MARIA TERESA	59	0			N																	25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS010	2.000.000	250.000	14-25	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	66954153	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	Cra 30#23-42	63452010	matereortiz30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	29/05/2023	68121359	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	66954153	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ		Cra 30#23-42	63452010	matereortiz30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	PALMIRA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	I	29/05/2023	68121359	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	66954153	ORTIZ LOPEZ MARIA TERESA	59	0			N																	25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS010	2.000.000	250.000	14-25	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Palmira, mayo 24 de 2023

Señores
MUNICIPIO DE PALMIRA
Ciudad

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **MARIA TERESA ORTIZ LÓPEZ** identificado(a) con C.C. Nº.**66.954.153**, para los efectos de la depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente, establecido en la Ley 2010 de 2019 "Ley de Crecimiento Económico"[1], informo bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1. He Contratado o Vinculado dos (2) o más Trabajadores asociados a la actividad (Articulo 383 E.T, Parágrafo 2). (*Aplica para renta de trabajo, renta exenta del 25%*). SI _____ NO __X____

2. Solicitar me sea aplicada una tarifa de retención en la fuente, superior a la establecida, así: ___ % o monto mensual_____. N/A

3. Pertenezco al régimen simple de tributación Sí ___ No __X__

4. En caso que el contratista conteste (No) en el punto número 1, podrá descontar de la base de retención en la fuente los siguientes conceptos anexando los documentos que ameriten cada caso, aplica cuota mensual acumulada que superen los $5.903.540.

4.1 El monto del aporte que el contratista efectué al sistema de seguridad social en salud. Adjuntar constancia de pago de los aportes que corresponda al periodo que origina el pago, para poder ser tenido en cuenta en la depuración de la base gravable.

4.2 Dependientes Económicos: Certifico que tengo a cargo los siguientes dependientes económicos:

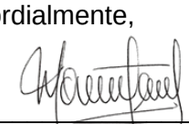
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	CALIDAD DE DEPENDENCIA
Sebastián Maldonado Ortiz	1006.205.910	13/05/2000	2

Nota: Se puede descontar hasta un máximo de cuatro dependientes, valor por cada uno 72 UVT ($3.053.664 año 2023), limitado a 1340 uvt año $56.832.080.

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. *Anexar registro civil.*
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Legal.*
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada *por contador público*, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Legal.*
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, *certificada por contador público,* o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean *certificados por Medicina Lega*l.

4.3 Deducción por intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda. Adjuntar copia del Certificado expedido por la entidad financiera correspondiente al año inmediatamente anterior.
4.4 Pagos por Medicina Preparada, adjuntar copia del Certificado expedido por la empresa prestadora del servicio de salud.
4.5 Las sumas que los contribuyentes personas naturales depositen en las cuentas de ahorro denominadas Ahorro para el Fomento a la Construcción (AFC), adjuntar copia de la certificación expedida por el establecimientos de crédito.

Cordialmente,



Maria Teresa Ortiz López
66.954.153 de Cali
Teléfono: 3046787108
Email:matereortiz30@gmail.com

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO ®

ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTROS
Nit. 890.000.432-8

HACE CONSTAR

Que, SEBASTIAN MALDONADO ORTIZ identificado con documento de identidad Nro. 1.006.205.910 de Cali, se encuentra matriculado y cursando VII semestre del plan de estudios de COMUNICACIÓN SOCIAL PERIODISMO, con 16 créditos registrados, para el primer período académico 2023, modalidad Presencial, calendario A, educación formal, jornada diurna, aprobado por Res. Men No.13157 - 25 Sep 2013 - 7 Años.

Fecha de inicio de clases: 06 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 09 de junio de 2023
Duración Carrera: 10 Semestres

Horario actual del estudiante:

Materia	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
ACTIVIDAD ELECTIVA COMPLEMENTARIA							
ACTIVIDAD ELECTIVA COMPLEMENTARIA							
TELEVISION I			7:00 am-11:00 am				
GESTION EMPRESARIAL		7:00 am-10:00 am					
COMUNICACION Y EDUCACION	10:00 am-12:00 pm						
COMUNICACION Y EDUCACION				10:00 am-12:00 pm			
ACTIVIDAD ELECTIVA COMPLEMENTARIA			2:00 pm-5:00 pm				

Que la Universidad se encuentra aprobada por el Ministerio de Educación Nacional según Decreto N° 1583 de enero 30 de 1975.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los dos (02) días del mes de marzo de 2023.

JUAN CARLOS MARÍN RAMÍREZ
Jefe de Admisiones y Registros
Vigilada MINEDUCACIÓN

Verifique la autenticidad del documento.

MALDONADO ORTIZ SEBASTIAN- 1.006.205.910

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTROS
Nit. 890.000.432-8

HACE CONSTAR

Nota: *1 crédito equivale a 48 horas de dedicación del estudiante en diferentes tipos de encuentro académico y actividades independientes, en un semestre de 16 semanas activas (A.C.S Acuerdo del Consejo Superior número 029 del 28 de julio de 2016, Política Académico Curricular).Las Estampillas Prodesarrollo Departamental y Prohospital serán relacionadas y anuladas cada mes según autorización de la Secretaría de Hacienda Departamental Tributaria mediante oficio S.H.D.T.51.79.03 No. DT: 924 de mayo 08 de 2019.*

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

MALDONADO ORTIZ SEBASTIAN- 1.006.205.910

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1006205910

Indicativo Serial 29733965

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 21 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 97 0 2

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA.VALLE.CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido: MALDONADO

Segundo Apellido: ORTIZ

Nombre(s): SEBASTIAN

Sexo (en letras): MASCULINO

Grupo sanguíneo: O

Factor RH: (+)

Fecha de nacimiento: Año 2000 Mes 05 Día 13

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía)

CLINICA SAN FERNANDO (COLOMBIA.VALLE.CALI)

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo: A1991630

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: ORTIZ LOPEZ MARIA TERESA

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 66'954.153 DE CALI (VALLE)

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: MALDONADO CASTILLO GUSTAVO ADOLFO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 16'733.600 DE CALI (VALLE)

Nacionalidad: COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: MALDONADO CASTILLO GUSTAVO ADOLFO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 16'733.600 DE CALI (VALLE)

Firma: Gustavo A Maldonado C

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Fecha de inscripción: Año 2000 Mes 05 Día 22

Nombre y firma del funcionario que autoriza: MOLMES RAFAEL CORONA MONTOYA

Reconocimiento paterno

Firma: Gustavo A Maldonado C

Nombre y firma del funcionario que autoriza el reconocimiento: MOLMES RAFAEL CORONA MONTOYA

ESPACIO PARA NOTAS

NUIP ASIGNADO POR LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 4477

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 775

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ con identificaciòn 66954153 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 17/02/2023
Fecha de iniciación 21/02/2023
Duración HASTA EL 31 DE MAYO 2023

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	20.000.000
Pagos efectuados	15.000.000
Valor acta	5.000.000,00
Saldo pendiente	0,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL No. 04 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA	5.000.000,00	0,00
Total:		**5.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	5.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	5.000.000,00

Valor Cinco Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 29/05/2023

FIRMADO

MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ
02460094180342-2107147-001671283

FIRMADO

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO
02460094180458-2107147-001671285

Impreso : JON

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 23728

Fecha del Documento : 29/05/2023

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ

Identificacion : 66954153

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL No. 04 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA	5.000.000,00	0,00
Total:		**5.000.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 5.000.000,00

Valor Cinco Millones Pesos M/Cte. **5.000.000,00**

FIRMADO

MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ

02460094180342-2107147-001671283

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 5592** **De 29/05/2023** **Por 5.000.000,00**

PAGO FINAL No. 04 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA No.: 4477 **de 29/05/2023** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA GENERAL

PROYECTO : NO APLICA

A FAVOR DE: MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ **C.C o Nit** 66954153

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 775 de 17/02/2023 Por 20.000.000,00

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA

VALOR A PAGAR Cinco Millones Pesos M/Cte. **5.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		5.000.000,00	2,00	100.000,00	**250.000,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		5.000.000,00	1,00	50.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		5.000.000,00	2,00	100.000,00	

NETO A GIRAR **4.750.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 878 **Fecha.** 21/02/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1145	**0**	2.1.2.02.02.008.01	Servicios prestados a las empresas - Contratos Prestación de Servicios(juridico, contables, consultoria)	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	5.000.000,00

Total obligación **5.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	5.000.000,	0,	Acta de recibo FINAL 105277 CONTRATO PRESTACION
240722002	Estampilla prohospitales	0,	50.000,	Acta de recibo FINAL 105277 CONTRATO PRESTACION
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	100.000,	Acta de recibo FINAL 105277 CONTRATO PRESTACION
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	100.000,	Acta de recibo FINAL 105277 CONTRATO PRESTACION
249054001	Honorarios	0,	4.750.000,	Acta de recibo FINAL 105277 CONTRATO PRESTACION
Sumas Iguales		**5.000.000**	**5.000.000**	

FIRMADO

MANUEL FERNANDO FLOREZ ARELLANO

02460094180521-2107157-001671289