	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2023-3358*
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el proyecto puesta en marcha de la escuela de liderazgo en el distrito de Barranquilla
Periodo:	Pago correspondiente al periodo comprendido del 17 de junio al 16 de julio del 2023.
Contratista responsable del informe:	MARCELA BADEL ACOSTA
Número de cédula:	1140897485

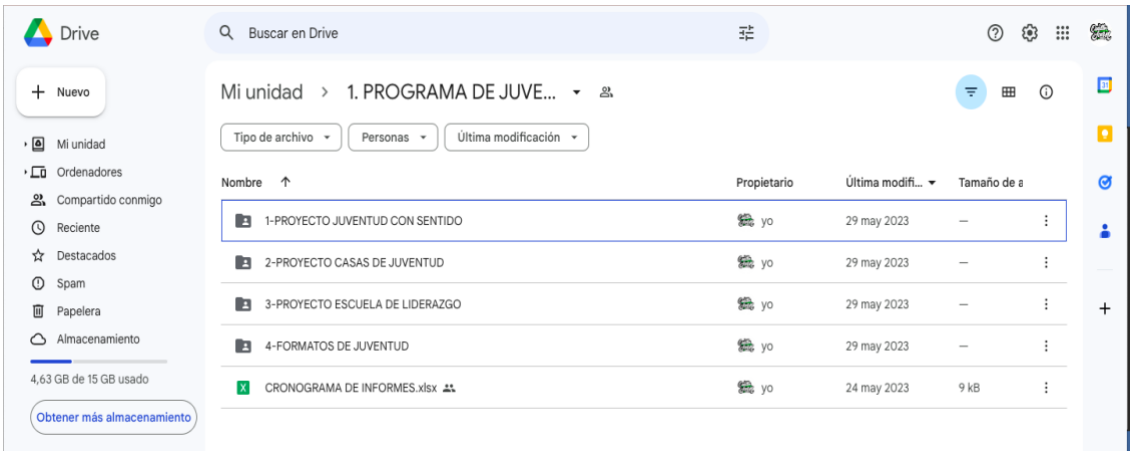
Obligación contractual	Resultados / Productos
Apoyar en la logistica de las actividades realizadas para la ejecución del proyecto	Para el periodo a reportar, apoye en la logística para brindar información sobre el proyecto escuela de liderazgo en el internado monseñor Víctor Tamayo. Para esto se crearon unas piezas graficas donde se explicaba el proyecto, que eran las casas de juventud (infraestructura que servirá para dictar los módulos del proyecto) y como acceder a el proyecto una vez inicie.
Apoyar en registro fotograficos y audiovisual para visibilizacion de actividades del programa en redes sociales de la secretaria de gestion social.	Apoye en el registro fotográfico donde el equipo interdisciplinario del programa de juventud esta brindada información sobre el proyecto. Estas fotos fueron enviadas al área de comunicaciones de la secretaria de gestión social para publicaciones futuras. Adicional a esto apoye en la logística para la grabación de un video en la casa de juventud del barrio de ciudad modesto. Para esto coordine con el área encargada el día, hora y lugar del video, el libreto y se enviaron los formatos de uso de imagen.
Apoyar en la correcta gestión documental del proyecto	Apoye en la parte de gestión documental, organizando el drive donde se depositan las evidencias de las realizaciones de las actividades del programa de juventud. Adicional a esto, tome formatos de uso de imagen de los jóvenes beneficiarios a los cuales se les grabo un video el día 13 de julio en la casa de juventud del barrio ciudad modesto.
Apoyar en la realización del informe sobre el cumplimiento del plan de accion del proyecto	Apoye en la realización del informe de gestión del programa de juventud, donde se explica las actividades realizadas mensualmente de los diferentes proyectos, con sus indicadores, seguimientos de plan de acción, oferta institucional, entre otra información del proceso.
Cumplir con los demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas	Asistí a reuniones virtuales de trabajo con el equipo del programa de juventud donde se discutió sobre el plan de acción del proyecto escuela de liderazgo y continuar con la planeación del proyecto

	Informe de actividades ejecutadas	

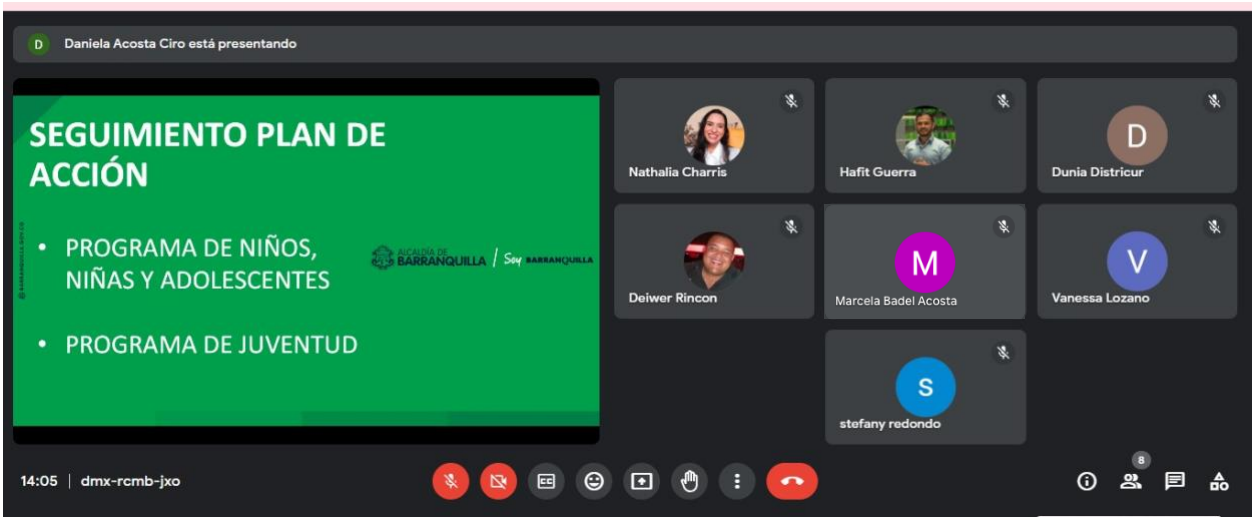
por el supervisor	escuela de liderazgo en su fase de cualificación de jóvenes. Estas reuniones se dieron los días 28 de junio y 7 de julio.

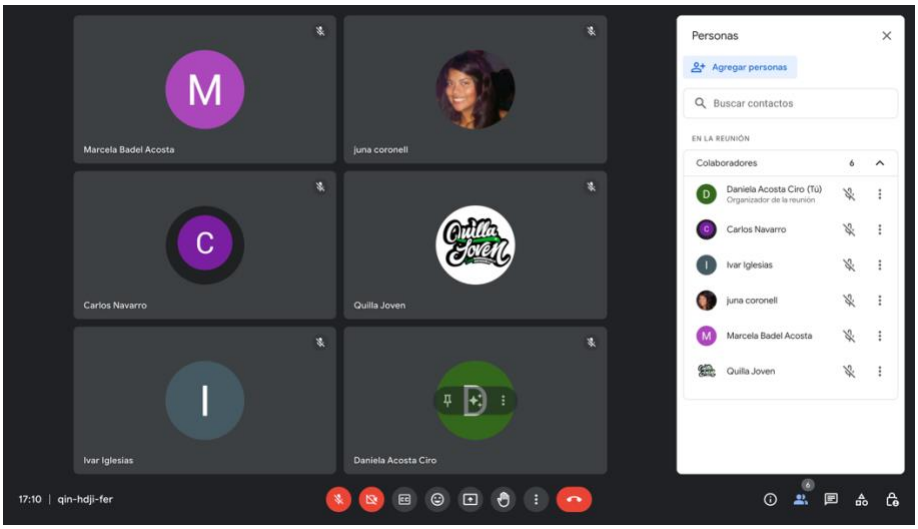
ANEXO EVIDENCIA





	Informe de actividades ejecutadas	





_____

MARCELA BADEL ACOSTA
CC: 1140897485 de Barranquilla