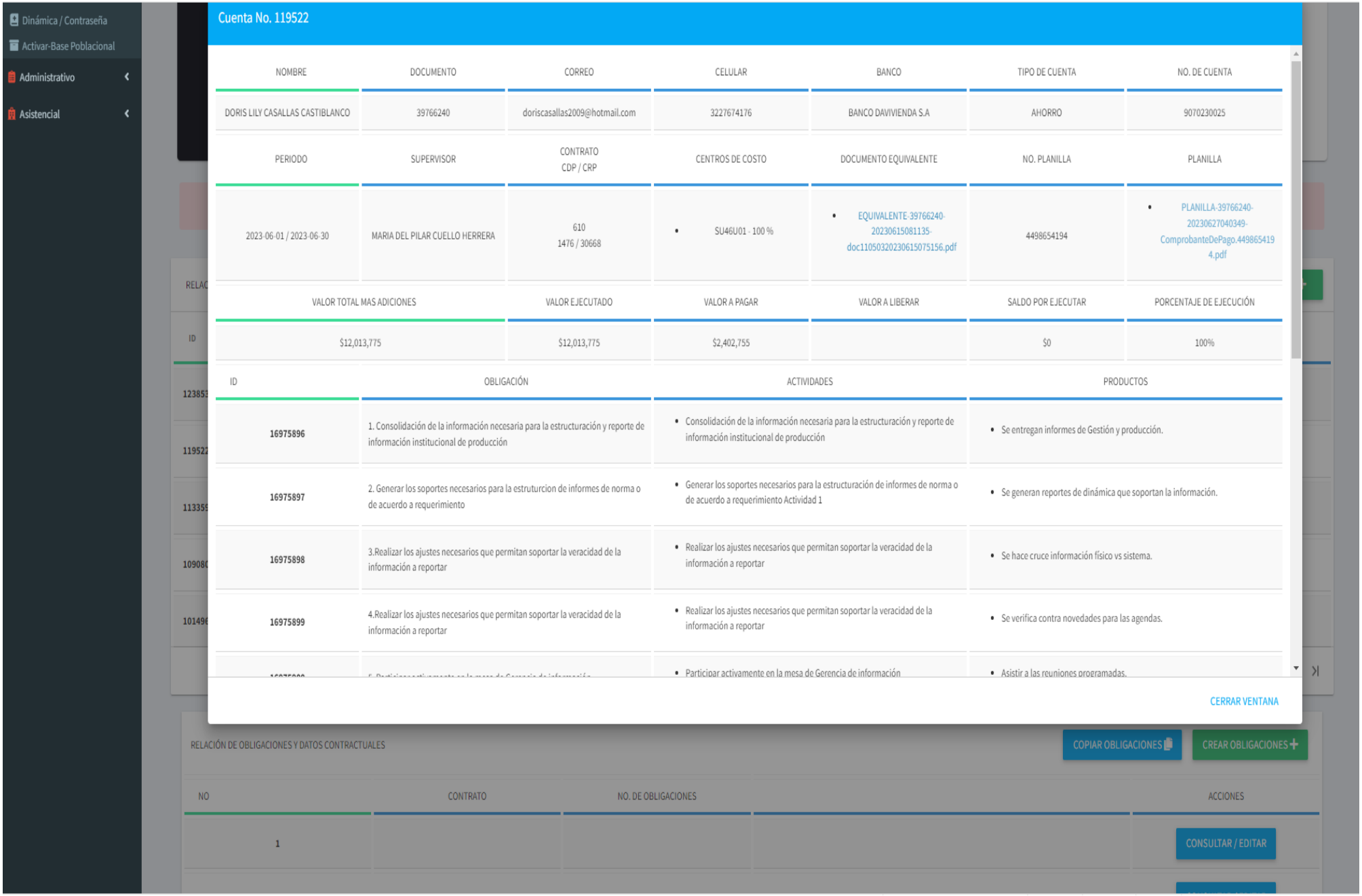
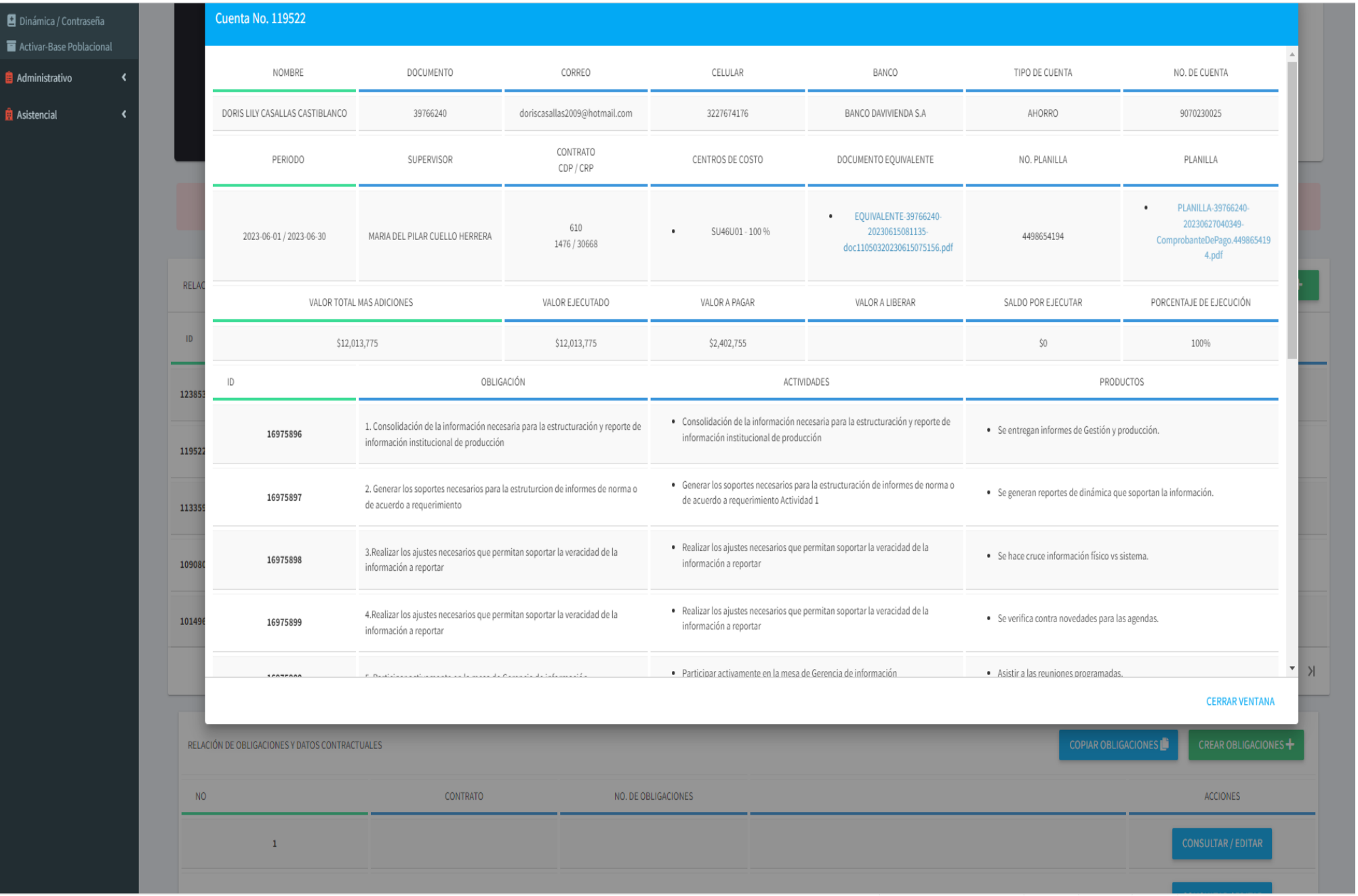

Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Cuenta No. 119522
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO
39766240
doriscasallas2009@hotmail.com
3227674176
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
9070230025
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2023-06-01 / 2023-06-30
MARIA DEL PILAR CUELLO HERRERA
610 1476 / 30668
SU46U01 - 100 %
EQUIVALENTE-39766240-20230615081135-doc11050320230615075156.pdf
4498654194
PLANILLA-39766240-20230627040349-ComprobanteDePago.4498654194.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$12,013,775
$12,013,775
$2,402,755
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
16975896
1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción
Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción
Se entregan informes de Gestión y producción.
16975897
2. Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento
Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento Actividad 1
Se generan reportes de dinámica que soportan la información.
16975898
3.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Se hace cruce información físico vs sistema.
16975899
4.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Se verifica contra novedades para las agendas.
Participar activamente en la mesa de Gerencia de información
Asistir a las reuniones programadas.
CERRAR VENTANA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
COPIAR OBLIGACIONES
CREAR OBLIGACIONES
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
ACCIONES
1
CONSULTAR / EDITAR


Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
Cuenta No. 119522
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO
39766240
doriscasallas2009@hotmail.com
3227674176
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
9070230025
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2023-06-01 / 2023-06-30
MARIA DEL PILAR CUELLO HERRERA
610 1476 / 30668
SU46U01 - 100 %
EQUIVALENTE-39766240-20230615081135-doc1105032023061507515 6.pdf
4498654194
PLANILLA-39766240-20230627040349-ComprobanteDePago.4498654194.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$12,013,775
$12,013,775
$2,402,755
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
16975896
1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción
Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción
Se entregan informes de Gestión y producción.
16975897
2. Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento
Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento Actividad 1
Se generan reportes de dinámica que soportan la información.
16975898
3.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Se hace cruce información físico vs sistema.
16975899
4.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar
Se verifica contra novedades para las agendas.
Participar activamente en la mesa de Gerencia de información
Asistir a las reuniones programadas.
CERRAR VENTANA
RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES
COPIAR OBLIGACIONES
CREAR OBLIGACIONES
NO
CONTRATO
NO. DE OBLIGACIONES
ACCIONES
1
CONSULTAR / EDITAR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39766240
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DORIS LILI CASALLAS CASTIBLANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 2 A - 137 - 64 SUR	TELÉFONO:	2000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4498654194**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994657860

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 186.500
SUBTOTAL:			1	**$ 186.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 145.700
SUBTOTAL:			1	**$ 145.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 28.500
SUBTOTAL:			1	**$ 28.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 358.900**
VALOR MORA:	**$ 1.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 360.700**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTUTA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

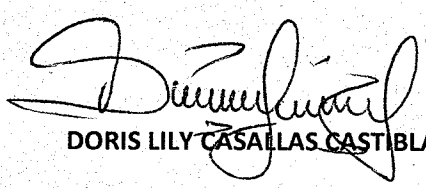
DEBE A:

DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO

CC 39.766.240 DE BOGOTÁ

La suma de $ Dos Millones cuatrocientos dos Mil setecientos cincuenta y cinco pesos M/CTE. $ 2.402.755 por concepto de: Prestación de Servicios como: Apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el proceso de Dirección Servicio Ambulatorio durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No SO-610/2023

FIRMA



DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO

NOMBRES Y APELLIDO CONTRATISTA

CC 39.766.240 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 570009070230025

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	39766240	
CORREO ELECTRONICO:	doriscasallas2009@hotmail.com				CELULAR:	3227674176	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS 36 ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46U01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	9070230025				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	610			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1476	FECHA	2023-06-24 16:51:45.000	NÚMERO DE CRP	30668	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-06-01		2023-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,402,755				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12,013,775
VALOR EJECUTADO	$12,013,775
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
4498654194	$961,102	$120,138	$153,776	3	$23,412	$297,327

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARIA DEL PILAR CUELLO HERRERA
49742857
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Se entregan informes de Gestión y producción.
2. Generar los soportes necesarios para la estruturcion de informes de norma o de acuerdo a requerimiento	Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento Actividad 1	Se generan reportes de dinámica que soportan la información.
3.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Se hace cruce información físico vs sistema.
4.Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar	Se verifica contra novedades para las agendas.
5. Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	Asistir a las reuniones programadas.
6. Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Se cruza información actual con información de vigencias anteriores.
7. Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	Se hacen los reportes necesarios por medio ticek o directamente al referente.
8. Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de aéreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de aéreas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Verificación de datos físico contra sistema.
9. Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Asistir a las reuniones programadas.
10. Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Diariamente se realizan los reportes necesarios.
11. Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	Diariamente se realizan los reportes necesarios.
12. Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación	Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación	Se mantiene actualizada gracias a los seguimientos de la información que a diario se hacen.
13. Apoyar la alimentacion de la informacion de Almera	Apoyar la alimentación de la información de Almera	Se hacen los reportes necesarios.
14. Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido."	Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido."	Asistir a reuniones y capacitaciones asignadas al servicio.
15. Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Asistir a reuniones y capacitaciones asignadas al servicio.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

MARIA DEL PILAR CUELLO HERRERA
49742857
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021