PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4659480
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4659480 del año 2023

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.433.959, en mi calidad de Contratista del SENA, En el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.594.659.oo).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de agroindustria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del de formación para el trabajo y emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se gestionó junto con la con la instructora de emprendimiento la apertura y ejecución del programa: "Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos " en el Municipio de Florián/Santander bajo la modalidad Agronegocio/estrategia **Campesena. Teniendo en cuenta la vocación productiva del municipio.** Se realizó la reunión de concertación con la comunidad, caracterización del grupo para su posterior inscripción, matrícula y ejecución del programa.	Acta No.1: concertación de horarios e inducción, ficha de caracterización y pantallazo de la gestión de la ficha de caracterización. Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – junio – Obligación 2. OBLIGACIÓN 2
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Ejecutar Formación Profesional Integral durante el mes de junio en las fichas: 2733812: Emprendimiento en producción de leches fermentadas. 2726958: Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal. 2724 274: Transformar técnicamente frutas y hortalizas.	Evidencias fotográficas: Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de junio, en las fichas: 2733812 (Puente Nacional) 2726958 (Vélez) 2724274 (Bolívar) 2729240 (Jesús María) Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – junio – Obligación 3 OBLIGACION 3

		2729240: Emprendedor en procesamiento de productos derivados de café.	
4.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Presentar al supervisor del contrato y al dinamizador rural el informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de 2023.	PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de junio 2023 Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – junio – Obligación 4. OBLIGACIÓN 4
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la Agenda de desplazamiento para el siguiente mes (julio) con 2 semanas de antelación.	PDF de la agenda de desplazamiento del mes de julio de 2023 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato. Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – julio – Obligación 6. OBLIGACIÓN 6
9.2.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	Participación con unidades productivas en los siguientes eventos de comercialización:	Evidencias fotográficas de la participación de las unidades

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	UP de “Asocafe JM” /Jesús María de Ficha: 2729240 Emprendimiento en productos derivados de café en **Exposuarez Junio/2023** Asesoría y acompañamiento a “Chocoguali” unidad productiva /Programa SER/2022 en **Exposuarez Junio/2023**	productivas en los diferentes eventos empresariales. Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – junio – Obligación 9.2. OBLIGACIÓN 9.2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	13123	Jesús María	18/05/2023	20/05/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8625415557 de planilla, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de mayo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Atentamente,

_____
ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63.433.959

Recibí a satisfacción:

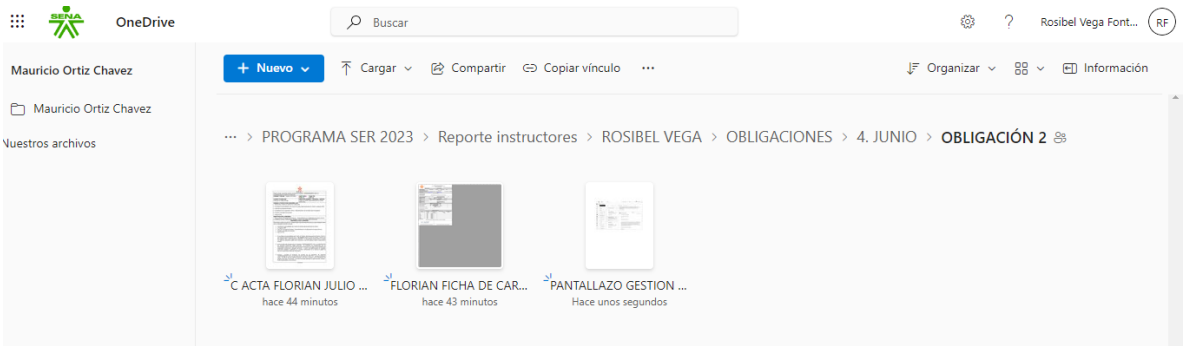
_____
Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4659480
PROFESIONAL G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023
ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

1.OBLIGACIÓN 2
Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

Acta No.1: concertación de horarios e inducción, ficha de caracterización y pantallazo de la gestión de la ficha de caracterización.





ACTA No. 1

Primera reunión concertación de días y horarios para programa: EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS.		
CIUDAD Y FECHA: Florián/21/07/2023	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Casa de la Cultura Florián	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA Vélez	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Bienvenida y saludo por parte de los instructores
2. Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y programa SER
3. Inducción al programa formativo.
4. Socialización del componente Técnico (Agroindustria) y de mercadeo para el programa.
6. Horarios y jornadas de formación
7. Marcha Final.

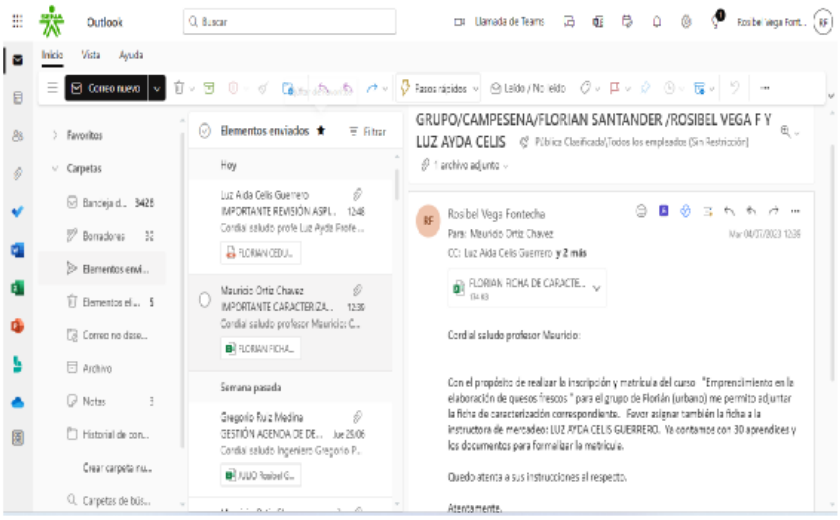
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Dar a conocer el Programa de formación : Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos.
2. Establecer normas, compromisos, jornadas y horarios de trabajo para la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Bienvenida y saludo por parte de : Rosibel Vega Fontecha (Instructora técnica), quien señala los ítems que se abordarán durante la reunión:

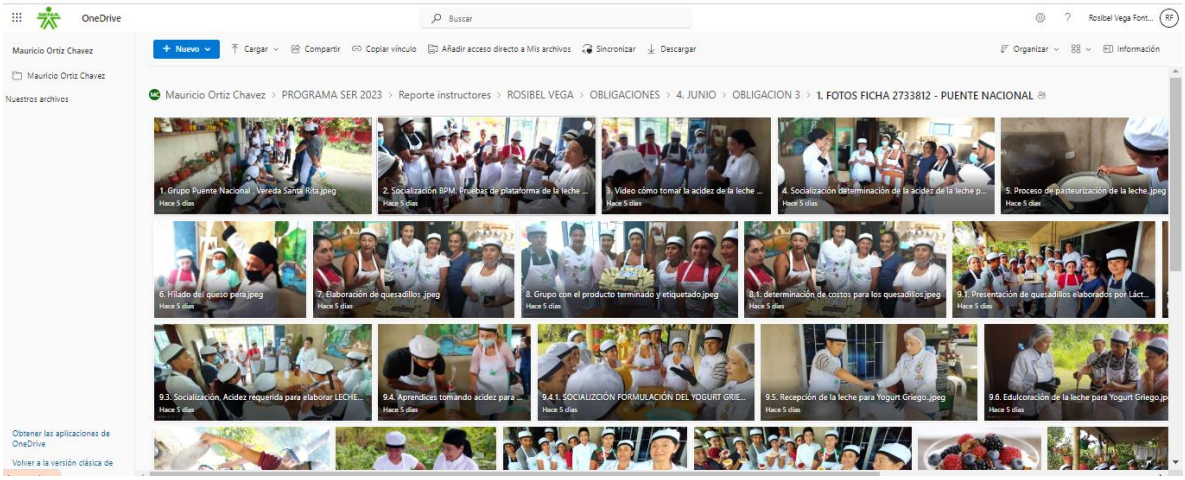
- Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente
- y Programa SER
- Inducción al programa formativo: Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos.
- Horarios y jornadas de formación
- Marcha Final

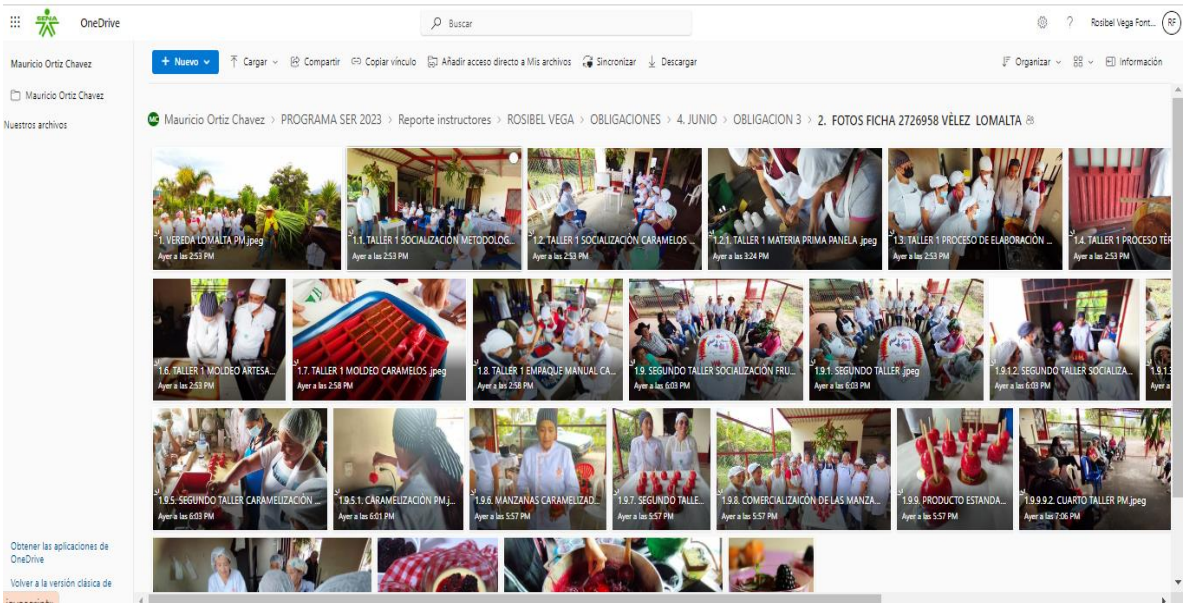
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE **FICHA DE CARACTERIZACIÓN** *Documento de Apoyo CGAO N°14 V2*				
	CÓDIGO DE FICHA			***CÓDIGO EMPRESA***	
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular	Articulación	Complementaria	SER **X**	
Fecha de Caracterización	martes, 4/07/2023				
Responsable de la Caracterización	Nombre: **Rosibel Vega Fontecha - Luz Ayda Celis Guerrero**			C.C **63.433.959** - CC.**30.206.610**	
Correo electrónico	rvegaf@sena.edu.co		lacelis@sena.edu.co		
DATOS DEL PROGRAMA					
Nombre del programa	EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE QUESOS FRESCOS				
Código y versión del programa	96151553	VERSION	1	Duración máxima del programa	288
Cupo máximo de la ficha	32		Número de aprendices a inscribir		30
Modalidad	Presencial	Virtual	Desescolarizada	Combinada X	
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO					
Municipio	Florián		Departamento	Santander	
Nombre	Alcaldia Municipal				
Representante Legal			Fecha creación de empresa		

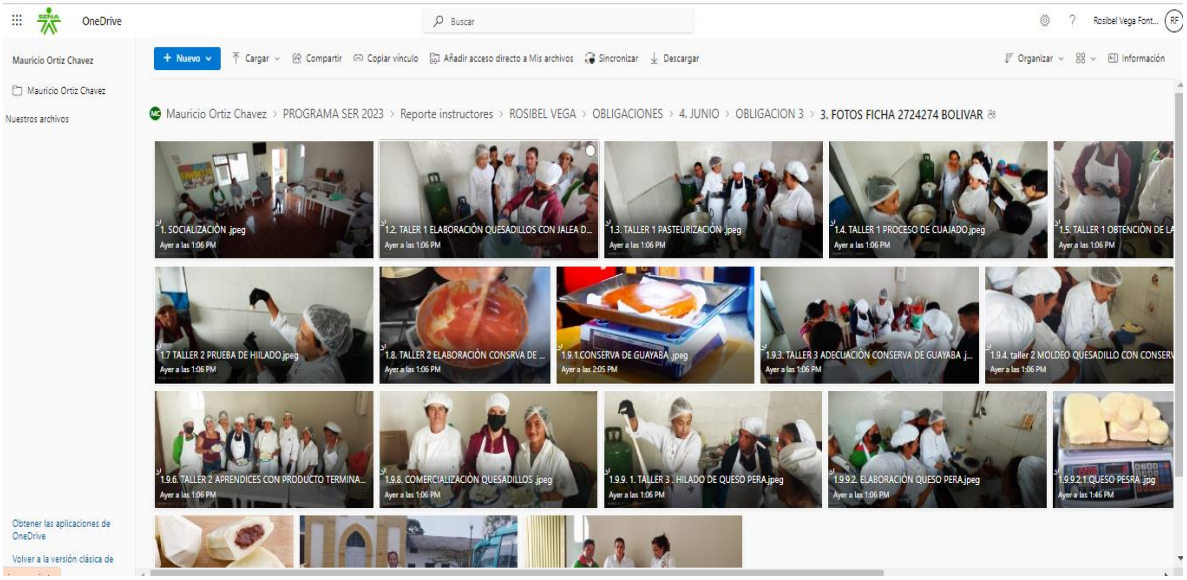


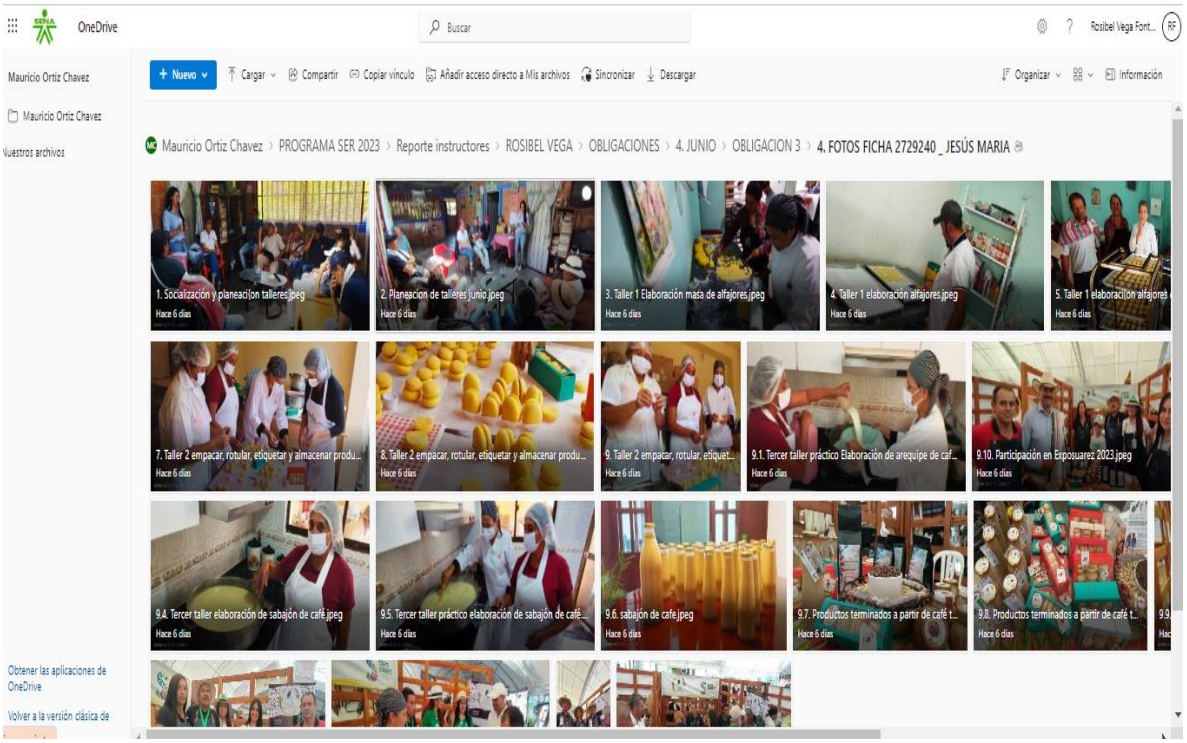
2.OBLIGACIÓN 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA

Evidencias fotográficas: Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de junio, en las fichas: 2733812 (Puente Nacional) ,2726958 (Vélez) 2724274 (Bolívar),2729240 (Jesús María):






OneDrive
Buscar
Rosibel Vega Font...
Mauricio Ortiz Chavez
Mauricio Ortiz Chavez
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mauricio Ortiz Chavez › PROGRAMA SER 2023 › Reporte instructores › ROSIBEL VEGA › OBLIGACIONES › 4. JUNIO › OBLIGACION 3 › 3. FOTOS FICHA 2724274 BOLIVAR
1. SOCIALIZACIÓN .jpeg
1.2. TALER 1 ELABORACIÓN QUESADILLOS CON JALEA D...
1.3. TALLER 1 PASTEURIZACIÓN .jpeg
1.4. TALLER 1 PROCESO DE CUAJADO.jpeg
1.5. TALLER 1 OBTENCIÓN DE LA
1.7 TALLER 2 PRUEBA DE HILADO.jpeg
1.8. TALLER 2 ELABORACIÓN CONSRVA DE ...
1.9.1.CONSERVA DE GUAYABA .jpeg
1.9.3. TALLER 3 ADECUACIÓN CONSERVA DE GUAYABA .j...
1.9.4. taller 2 MOLDEO QUESADILLO CON CONSERV
1.9.6. TALLER 2 APRENDICES CON PRODUCTO TERMINA...
1.9.8. COMERCIALIZACIÓN QUESADILLOS .jpeg
1.9.9. 1. TALLER 3 . HILADO DE QUESO PERA.jpeg
1.9.9.2. ELABORACIÓN QUESO PERA.jpeg
1.9.9.2.1 QUESO PESPA .jpg
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de


OneDrive
Buscar
Rosibel Vega Font...
Mauricio Ortiz Chavez
Mauricio Ortiz Chavez
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mauricio Ortiz Chavez › PROGRAMA SER 2023 › Reporte instructores › ROSIBEL VEGA › OBLIGACIONES › 4. JUNIO › OBLIGACION 3 › 4. FOTOS FICHA 2729240 _ JESÚS MARIA
1. Socialización y planeación talleres.jpeg
2. Planeacion de talleres junio.jpeg
3. Taller 1 Elaboración masa de alfajores.jpeg
4. Taller 1 elaboración alfajores.jpeg
5. Taller 1 elaboración alfajores
7. Taller 2 empacar, rotular, etiquetar y almacenar produ...
8. Taller 2 empacar, rotular, etiquetar y almacenar produ...
9. Taller 2 empacar, rotular, etiquet...
9.1. Tercer taller práctico Elaboración de arequipe de caf...
9.10. Participación en Exposuarez 2023.jpeg
9.4. Tercer taller elaboración de sabajón de café.jpeg
9.5. Tercer taller práctico elaboración de sabajón de café...
9.6. sabajón de cafe.jpeg
9.7. Productos terminados a partir de café t...
9.8. Productos terminados a partir de café t...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de

3. OBLIGACIÓN 4: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de junio 2023:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4659480
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

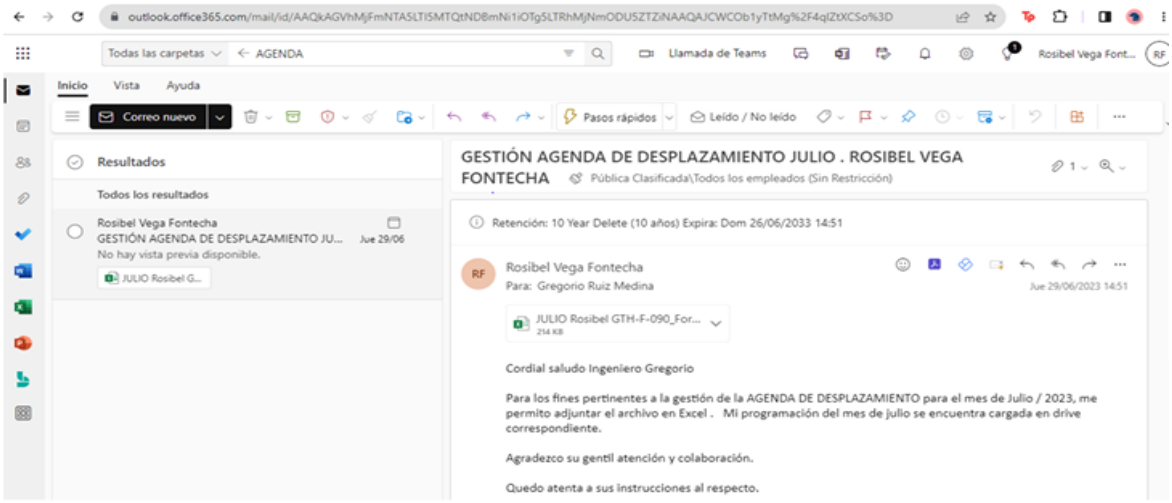
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4659480 del año 2023

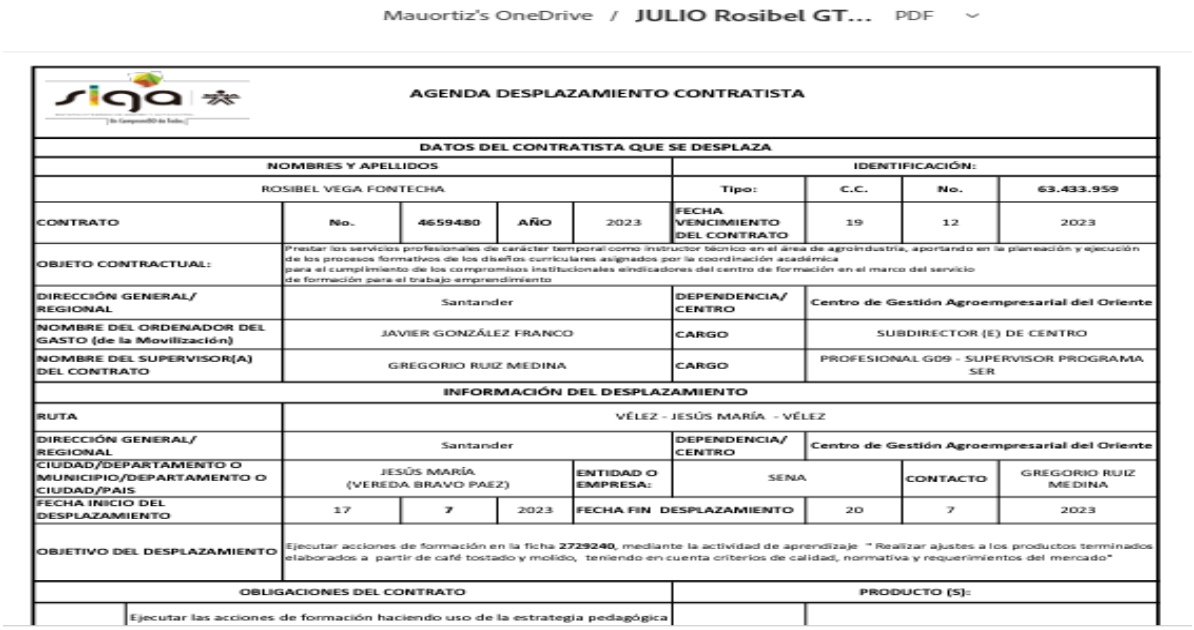
ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.433.959, en mi calidad de Contratista del SENA, En el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS

4. OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento para el siguiente mes (julio de 2023) Y PDF con la agenda de desplazamiento mes de julio.



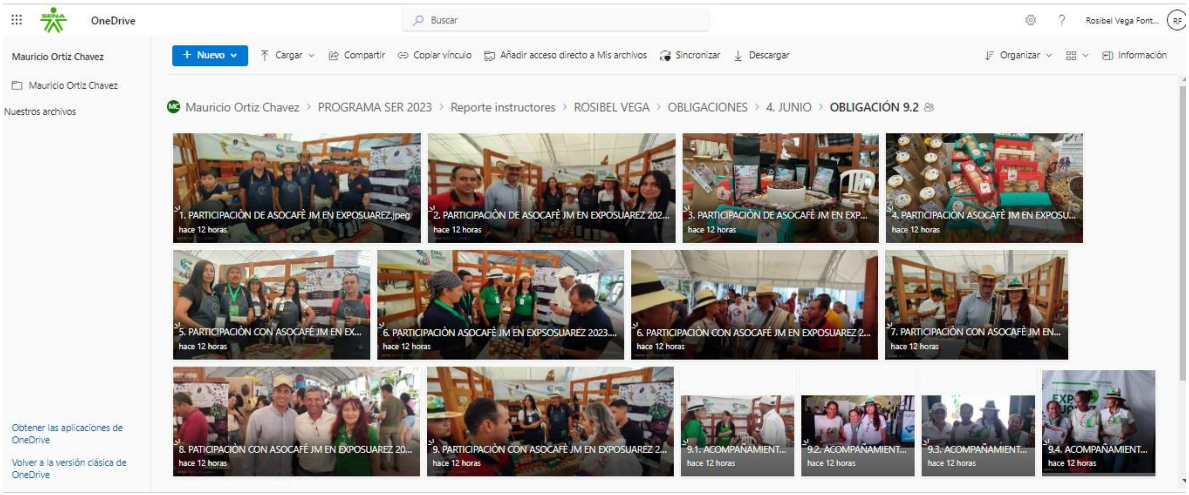


AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ROSIBEL VEGA FONTECHA					Tipo:	C.C.	No.	63.433.959
CONTRATO	No.	4659480	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de agroindustria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales vinculadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZÁLEZ FRANCO				CARGO	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VÉLEZ - JESÚS MARÍA - VÉLEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	JESÚS MARÍA (VEREDA BRAVO PAEZ)			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	GREGORIO RUIZ MEDINA
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	7	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	20	7	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de formación en la ficha **2729240**, mediante la actividad de aprendizaje " Realizar ajustes a los productos terminados elaborados a partir de café tostado y molido, teniendo en cuenta criterios de calidad, normativa y requerimientos del mercado"							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO					PRODUCTO (S):			
	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica							

5. OBLIGACIÓN 9.2: Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

Evidencias fotográficas de la participación de las unidades productivas en los diferentes eventos empresariales: En Exposuarez/2023 con "Asocafe JM" /Jesús María y "Chocoguali"/Vélez.



ROSIBEL VEGA FONTECHA
CO1.PCCNTR. 4659480 de 2023
C.C. No. 63.433.959 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 3 de mayo de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13123	**Fecha Solicitud**	2023-05-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-05-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSIBEL VEGA FONTECHA	CC: 63433959	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2023-05-18	2023-05-20	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	198.590,00	496.475,00	70.000,00	566.475,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 18 AL 20 DE MAYO DE 2023, A VELEZ/ JESUS MARIA (VEREDA BRAVO PAEZ) /VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2729240, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "ELABORAR PRODUCTOS DERIVADOS DE CAFÉ A PARTIR DE CAFÉ TOSTADO
											Totales Solicitud de Comisión			**496.475,00**	**70.000,00**	**566.475,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 18 AL 20 DE MAYO DE 2023, A VELEZ/ JESUS MARIA (VEREDA BRAVO PAEZ) /VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2729240, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "ELABORAR PRODUCTOS DERIVADOS DE CAFÉ A PARTIR DE CAFÉ TOSTADO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/03 20:34:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 3 de mayo de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	YASMIN ARDILA SANTAMARIA	Fecha Verificación:	03/05/2023 20:18:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/05/2023 8:35:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 26 de mayo de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO , subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
13123	18 de mayo de 2023	20 de mayo de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Jesús María Vereda Bravo Páez	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CGAO**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2729240, mediante la actividad de “Elaborar productos derivados de café a partir de café tostado y molido , de acuerdo con criterios técnicos y normativa"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. "Exposición (instructora): "café tostado: Generalidades del proceso, fases del proceso de tostión , cambios fisicoquímicos durante la tostión" (material de apoyo compartido a través del grupo de WhatsApp.

2. “Exposición (instructora): “ cafés de especialidad y productos derivados de café” (material de apoyo compartido a través del grupo de WhatsApp.

3. Asesoría a la asociación para la tostión y molienda de café pergamino variedad castillo , para venta en libras y para la elaboración de productos a partir de este café tostado y molido.

4. Talleres prácticos; Elaboración de arequipe de café, sabajón de café y alfajores de café”

5. Ejercicio práctico de envase, etiquetado y almacenamiento de productos elaborados a partir de café tostado y molido.

6. Participación con la asociación ASOCAFÉ JM (Asociación Emprendedora de caficultores del Valle de Jesús María) en la primera feria de Emprendimiento del Municipio de Barbosa (20/05/2023).

RESULTADOS:

1. Conocer las fases y cambios fisicoquímicos que desarrolla el café durante el proceso de tostión.

2. Controlar las variables de temperatura y tiempo en el proceso de torrefacción del café.

3. Conocer las ventajas de la producción de cafés especiales (de preparación, de origen o sostenibles)

4. Elaborar productos alimenticios a partir de café tostado y molido.

5. conocer los requerimientos para el empaque, etiquetado y almacenamiento de café tostado y molido y productos derivados.

6. Comercializar café y productos alimenticios elaborados a partir de café tostado y molido.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aportar mensualmente el café requerido para la formación (café tostado y molido).	Aprendices del Programa "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café" ficha: 2729240	Meses de Abril, mayo, junio, julio y agosto de 2023.
Realizar actividades autónomas en elaboración de productos alimenticios a partir de café tostado y molido.	Aprendices del Programa "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café" ficha: 2729240	Hasta el 31 de agosto de 2023.
. Apoyar en a los aprendices en la participación en la Primera feria de emprendimiento del Municipio de Barbosa	Instructoras técnicas y de comercialización (Programa SER/ (CGAO)	20/05/2023
Indagar sobre la entrega de materiales de formación para el grupo Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café" ficha: 2729240	Instructora técnica y de comercialización (Programa SER/ (CGAO)	Antes del 30/05/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Las instructoras y aprendices evalúan como positivo el ejercicio de producción y comercialización de productos alimenticios elaborados a partir de café tostado y molido.

2. Las instructoras y aprendices contemplan la posibilidad de ampliar el portafolio de productos para la unidad productiva en proceso de creación.

3. Se emprenden acciones para la participación del grupo en "Expo Suarez 2023 " Municipio de Barbosa mes de junio de 2023.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ROSIBEL VEGA FONTECHA	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959

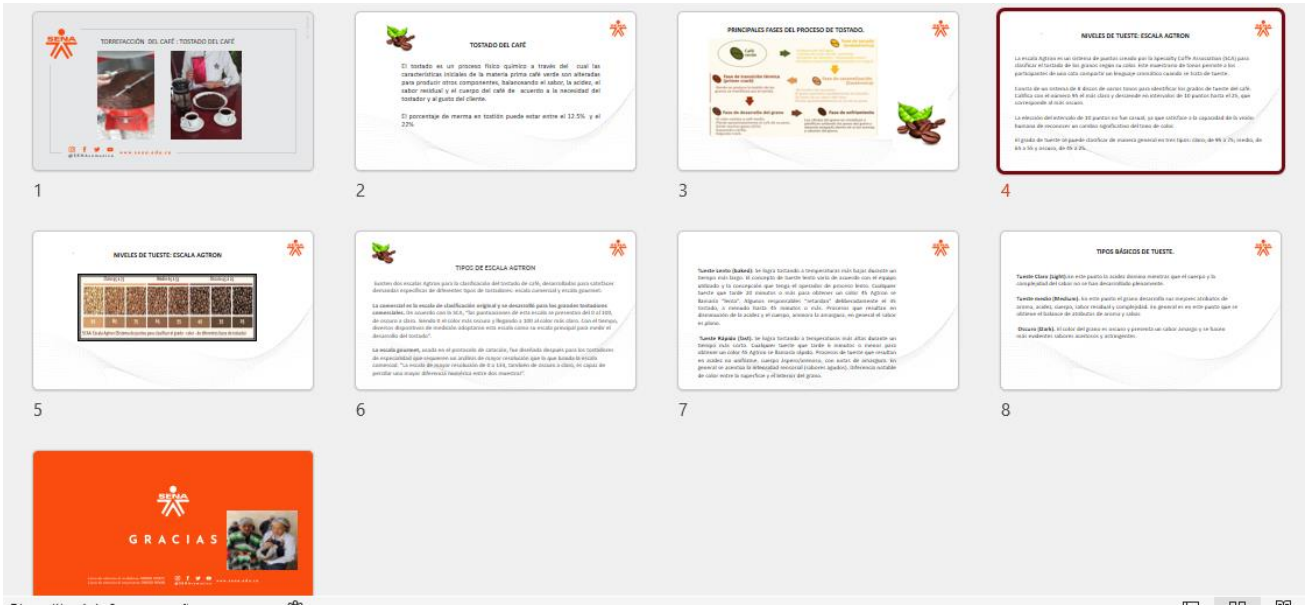
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2023.05.30 12:06:26 -05'00'

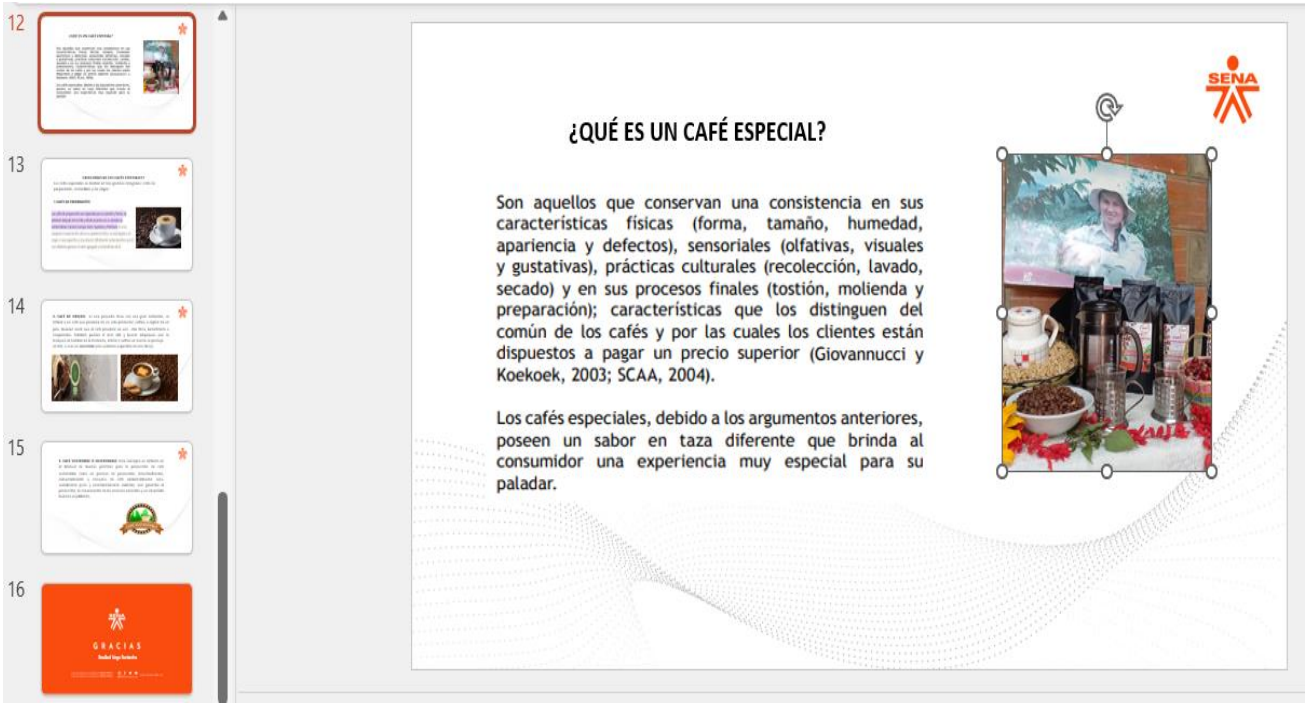
Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS









Exposiciones por parte de la instructora sobre el proceso de tostión de café, cafés especiales y productos derivados de café. Material de apoyo enviado a través del grupo de WhatsApp





Elaboración de arequipe de café (Producto derivado de café tostado y molido)



Elaboración de Sabajón de café (producto elaborado a partir de café tostado y molido)



Envase y almacenamiento técnico de productos derivados de café (sabajón y arequipe)



Envase y almacenamiento técnico de productos derivados de café (sabajón y arequipe)




SENA
INSTRUCTOR



Proceso de elaboración de alfajores de café.









Productos estandarizados, elaborados a partir de café tostado y molido.





Participación Feria de Emprendimiento Barbosa/20/05/023



Café tomado y molido (Tostión media) producto estandarizado.





Participación en la Primera Feria de Emprendimiento en Barbosa: 20/05/2022

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ejecutar FPI en la ficha 2729240/ Jesus Mario/ Bravo Páez/ Actividad " Elaborar productos derivados del café a partir del café tostado y molido de acuerdo con criterios técnicos y normativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcelo de Jesus Luengas Luengas	1049342.274						3218152002		
2	Alberto villalba	3225586						3203669513		
3	Juan david [illegible]	1[illegible]6002						3108[illegible]		
4	Pedro Pastor Forero							3134456656		
5	[illegible]	[illegible]						28190957		
6	[illegible]	[illegible]						312.3465363.		
7	elan da Cast[illegible]	37625032						3132146606		
8	Sebastian zarate	1101179.389						3219612585		
9	Edgar Forero	57/2253						3124000199		
10	Carlos Julio Ra[illegible]	79861621						3154786649		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 18 **DEL MES DE** 05 **DEL AÑO** 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Marvleida osma A	28.192 113.								
12	Sandra Quiroga.	28.192 136						3413099492		Sandra Quiroga
13	[illegible]	79383857						3124007205		[illegible]
14	Carlos Julio Rincón	79801081						3547866 79		Carlos Julio Rincón
15	Carlos Suarez	2891090						3123645363		[illegible]
16	[illegible]	3762503						3132146606		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ejecutar FPI en la ficha 2729240 / Jesús Mario / Bravo pérez / Elaborar productos derivados de café a partir de café tostado y molido, de acuerdo con criterios técnicos y Normativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luengas Lucero Marcela de Jesus	1059.342.274						3218152002		
2	Juan Sebastián Zarate Romero	1101779.389						3219612585		
3	Edgar Forero	572.253						3124000199		
4	Miguel Rudo	79383854						3124006205		
5	[illegible]	[illegible]						[illegible]		
6	Marvleida osma	28192113.						3174465543		
7	[illegible]	28796957						3138725006		
8	Pedro Forero	5662885						3134456656		
9	Sandra Quiroga	28.192.136						3143099499		Sandra Quiroga
10	Laura Medina							3126497095.		Laura Medina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Marcelo de Jesús Luengas Luengas	1009342274						3218162002		
12	Mariela Castellanos	37625032						3132146606		Mariela Caste

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ejecutar FPI en la ficha 2729240 en Jesús María Bravo Páez / Actividad / 11 Elaborar productos derivados de café a partir de café tostado y molido, de acuerdo con criterios técnicos y Normativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcelo de Jesus Luengas Luengas	1069342274						3218152002		
2	Pedro pastor Forero	5.662875						313 445 6656		
3	Flor [illegible]	28 190 957						313.8.725 [illegible]		
4	Sadis [illegible]	2819090						3123465363		
5	Juan d [illegible]	13 686 002						310 [illegible]		
6	Clari Olaya Cast [illegible]	37625032						313 214 666		
7	sebastian zarate	1101189389						3219612585		
8	Edgar Forero	5712253						312 4000 199		
9	Marly leido osmo	28.192 113.						3174465543		
10	[illegible]	79383857						3124007205		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Sandra Quiroga	28.192.136						314.3099495		Sandra Quiroga
12	Laura Madina							3126497095		Laura Madina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	26/05/2023
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 18 de mayo de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSIBEL VEGA FONTECHA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63.433.959

En desarrollo de la comisión No. 13123 durante los dias 18,19 y 20 del mes de Mayo de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
18/05/2023	VÉLEZ - JESÚS MARÍA (Vereda Bravo Paéz)	CARR0	**$ 35.000**
20/05/2023	JESÚS MARÍA (Vereda Bravo Paéz) - VÉLEZ	CARRO	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZÁLEZ FRANCO
	Cargo: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma: Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959	**Firma:** Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2023.05.30 12:05:52 -05'00'	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2023.05.30 12:13:54 -05'00'

GRF-F-076 V.01

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ROSIBEL VEGA FONTECHA

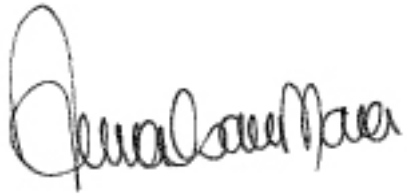
C.C 63.433.959

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de abril 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76898569000