Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202300089

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS		
Identificación:	32.698.512		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CAMILO JACOME ARANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300083	**Fecha de C.D.P.**	11/01/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300201	**Fecha del R.P.**	23/01/2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** \$48.000.000 **Adición 1** \$-0- **Adición 2** \$-0- **Adición 3** \$-0- **Total** \$48.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23 – ENERO - 2023	22 – JULIO – 2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$ -0-
Adición No. 2		$ -0-
Adición No. 3		$ -0-
Valor Total del contrato		$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ -0-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ -0-
Valor Amortizado del Anticipo		$ -0-
Valor Ejecutado del Contrato		$40.000.000
Valor por ejecutar		$8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisión durane el primer semestre de la vigencia 2023.	Revisión Supervisión de los contratos donde el secretario de Hacienda es supervisor. Se procedió con el seguimiento y cargue de documentos en la Plataforma Secop. Seguimiento a todas las novedades presentadas en el aplicativo Siifweb en los módulos de Contabilidad, Implementación Interface Contable, Descuentos Estampillas, Recursos Físicos, Planeación, proyectos y metas de planeación, CPC, Gestión en la resolución de casos radicados en mesa de ayuda.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento.	Revisión y gestión Estados Financieros.
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023.	Atender requerimientos la CGR en respuesta las solicitudes radicadas. Seguimiento y acompañamientos en los temas que requiera la Subsecretaria de Contabilidad.
Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023.	Asistir a reunión sobre las directrices del informe de Gestión y Empalme en la Secretaria de Planeación. Trámite y gestión para la contratación de empréstitos. Desembolsos y demás con el Banco de Occidente, Bancolombia, Agrario, Davivienda- Registro de créditos Contraloría Departamental Gestionar acuerdo de pago con Mired IPS en Secretaria General. Gestionar el trámite cuentas de la Secretaria de Salud con destino pago a los prestadores. Gestión y asistir a reuniones, acuerdo de pago Sentencia Ibericaribe Asistir al Comité de Conciliación.

Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de sesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Trámite cesiones de derechos económicos. Resolución No. 00022, 24 mayo de 2023, Interpron. Resolución 00023, 25 mayo de 2023-Jennifer Tapia Castilla. Resolución 00024, 25 mayo de 2023-Hernando Jiménez Manotas Resolución 00031, 31 mayo de 2023-Fundación Nueva Ciudad. Resolución 00032, 06 junio de 2023-Marigarita Latorre Abisambra. Resolución 00033, 25 mayo de 2023-Jennifer Tapia Castilla. Revisar en el sistema Siifweb el estado y saldo de las cesiones y cambiar el estado para aquellas terminadas. Apoyo y gestión en respuestas a los derechos de petición radicados en la Secretaria. Solicitud certificaciones embargos a Tesorería.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CAMILO JACOME ARANA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9445785127	23/01/2023	$1.681.300
2	9447310974	27/02/2023	$1.681.300
3	9448823196	24/03/2023	$1.681.300
4	9450065664	25/04/2023	$1.681.300
5	9451144757	24/05/2023	$1.681.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$8.406.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de junio de **2023**

JUAN CAMILO JACOME ARANA
C.C No. 72.270.431 de Barranquilla
Supervisor

YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS
C.C No. 32.698.512 de Barranquilla.
Contratista.