INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	**05**
PERÍODO	*23 de mayo de 2023 al 22 de junio 2023*
LUGAR Y FECHA	*Barranquilla, 23 de junio de 2023*
CONTRATO NÚMERO	202300089
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($48.000.000.00)
CONTRATISTA	*YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS C.C. No. 32.698.512*
SUPERVISOR	*JUAN CAMILO JACOME ARANA C.C. No. 72.270.431*
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
FECHA DE INICIO	23-01-2023
FECHA DE TERMINACIÓN	22-07-2023

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisión durane el primer semestre de la vigencia 2023.	Revisión Supervisión de los contratos donde el secretario de Hacienda es supervisor. Se procedió con el seguimiento y cargue de documentos en la Plataforma Secop. Seguimiento a todas las novedades presentadas en el aplicativo Siifweb en los módulos de Contabilidad, Implementación Interface Contable, Descuentos Estampillas, Recursos Físicos, Planeación, proyectos y metas de planeación, CPC, Gestión en la resolución de casos radicados en mesa de ayuda.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento.	Revisión y gestión Estados Financieros.
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de hacienda durante el primer semestre de la vigencia	Atender requerimientos la CGR en respuesta las solicitudes radicadas.

INFORME DE AVANCE

2023.	Seguimiento y acompañamientos en los temas que requiera la Subsecretaria de Contabilidad.
Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023.	Asistir a reunión sobre las directrices del informe de Gestión y Empalme en la Secretaria de Planeación. Trámite y gestión para la contratación de empréstitos. Desembolsos y demás con el Banco de Occidente, Bancolombia, Agrario, Davivienda- Registro de créditos Contraloría Departamental Gestionar acuerdo de pago con Mired IPS en Secretaria General. Gestionar el trámite cuentas de la Secretaria de Salud con destino pago a los prestadores. Gestión y asistir a reuniones, acuerdo de pago Sentencia Ibericaribe Asistir al Comité de Conciliación.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de sesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Trámite cesiones de derechos económicos. Resolución No. 00022, 24 mayo de 2023, Interpron. Resolución 00023, 25 mayo de 2023-Jennifer Tapia Castilla. Resolución 00024, 25 mayo de 2023-Hernando Jiménez Manotas Resolución 00031, 31 mayo de 2023-Fundación Nueva Ciudad. Resolución 00032, 06 junio de 2023-Marigarita Latorre Abisambra. Resolución 00033, 25 mayo de 2023-Jennifer Tapia Castilla. Revisar en el sistema Siifweb el estado y saldo de las cesiones y cambiar el estado para aquellas terminadas. Apoyo y gestión en respuestas a los derechos de petición radicados en la Secretaria. Solicitud certificaciones embargos a Tesorería.

Atentamente,

YANELIS CANTILLO AMARIS
C.C. 32.698.512 de Barranquilla.