El futuro es de todos

Presidencia de la República

MEMORANDO

MEM19-00014384 / IDM 1202000
Bogotá D.C., 12 de septiembre de 2019

PARA : Doctora
ASTRID TORCOROMA ROJAS SARMIENTO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE : **LAURA ALVAREZ CORREA**

ASUNTO Informe Final de Supervisión-Contrato de Prestación de Servicios No.055-19

Respetada Doctora:

De la manera más atenta me permito el informe final de supervisión del contrato de prestación de servicio No. 055-19 con VILLEGAS ASOCIADOS S.A. Para el Periodo del 11 de Febrero de 2019 al 23 de Diciembre de 2019.

Nota: Dicha contrato no requiere liquidación ni tiene saldo a Liberar.

atentamente,

Firmado digitalmente por:
LAURA ALVAREZ CORREA
Asesora de la Presidencia de la Republica
Fecha: 2019.09.12 11:33:33 -05:00

Adjunto: SI

12-09-19

El futuro es de todos – Presidencia de la República	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DAPRE **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**	SIGEPRE

Yo, **LAURA ÁLVAREZ CORREA,** en mi calidad de supervisor designado por el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, para ejercer la coordinación, control y vigilancia del **CONTRATO N° (055-19)**, celebrado con **VILLEGAS ASOCIADOS S.A.,** me permito presentar informe final sobre la ejecución del contrato antes mencionado en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
OBJETO	Contratar el suministro de libros representativos de la cultura Colombiana, para ser entregados en cumplimento de actividades protocolarias del Señor Presidente de la Republica, en su calidad de Jefe de Estado.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/02//2019
PLAZO INICIAL	23 de diciembre de 2019 o agotamiento de los recursos.
FECHA DE INICIO	11/02/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	23 /12/2019 o agotamiento de los recursos.
PRÓRROGAS	
PRÓRROGA N°____	N/A

VALOR	
VALOR INICIAL	$15.000.000
VALOR TOTAL (*)	$15.000.000

ADICIONES	
ADICIÓN N°____	N/A
MODIFICATORIOS	
MODIFICACIÓN N°_____	N/A
ACLARATORIOS	
ACLARATORIO N°_____	N/A
SUSPENSIONES	
SUSPENSIÓN N°_____	N/A
REINICIOS	
REINICIO N°_____	N/A
CESIONES	
CESIÓN N°_____	N/A

PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES
N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA
05/09/2019

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las prórrogas, adiciones, modificaciones o aclaratorios etc., del contrato; en caso de no haberse suscrito algunas de las anteriores novedades contractuales indique* **N/A!**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** (X) **NO** ( ) cumplió con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido al Área de Contratos, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS
1) Disponer los todos lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.	EL Contratista cumplió con la totalidad de la entrega de los Libros conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.
2) Entrega los ejemplares en excelentes en excelentes condiciones de calidad, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la solicitud realizada por la supervisión.	Los Libros fueron entregados oportunamente para ser entregados por parte del Señor Presidente de la República en actos protocolarios.
3) hacer entrega de los ejemplares en cajas que permitan su traslado sin que éstos se afecten.	Los ejemplares elegidos son de la calidad más alta que se encuentra ene l mercado especializados para este tipo de libros dela cultura Colombiana. Los mismos.
4) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentar y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2017 y sus decretos reglamentarios.	El contratista ha suministrado por muchos años a las Presidencia de la República por su excelente desempeño durante las diferentes etapas del contrato.
5) En caso de que se requiere libros adicionales que no se encuentran en el presente listado, se solicitará la Cotización correspondiente, con el fin de determinar con el fin de que se tramita la solicitud por parte del SUPERVISOR del Contrato de acuerdo a la necedad de la Entidad.	El Supervisor solicitó la cotización de libros adicionales que luego fueron incluidos dèntro del marco del contrato.

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las obligaciones contempladas en el contrato en mención!*

Que el contrato, **SI** ( ) **NO** (X) hace parte de un proyecto de Inversión

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
Nombre del Proyecto de Inversión	**N/A**
Indique el (los) producto(s) que contribuye con el proyecto de inversión	**N/A**
Meta producto	**N/A**
(%) Contribución con las metas de los productos del proyecto de inversión	**N/A**

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

PAGOS	PERIODOS O FACTURAS	VALOR
PAGO N°1	*(Factura 51689 (27/03/2019)*	$3.100.000
PAGO N° 2	*(Factura 51848 (03/07/2019)*	$6.484.000
PAGO N° 3	*(Factura 57982 (22/08/2019*	$5.416.000
	VALOR TOTAL PAGADO (**)	$15.000.000

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todos los pagos realizados durante la ejecución del contrato*

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*)	$15.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO (**)	$15.000.000
SALDO A LIBERAR (Valor total del contrato * - Valor total ejecutado y pagado **)	N/A

OBSERVACIONES: (Cuando se requiera, indique las observaciones frente al balance del contrato)

SUPERVISIÓN

A continuación se relacionan las personas que ejercieron la coordinación, supervisión y control de la ejecución del contrato:

	PERIODO DE SUPERVISIÓN
Laura Álvarez Correa	Entre 11/02/2019 Y EL 05/09/2019
	N/A

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las personas designadas como supervisores del contrato*

De conformidad con las cláusulas establecidas, el contrato **SI** ( ) **NO** (X) requiere liquidación. *(Verifique lo establecido en el contrato y lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012)*

De acuerdo con lo anterior, como supervisor (es), se deja constancia del ejercicio de dicha función en *(Relacione el número total de informes presentados)* (3) informes de ejecución presentados ante la Entidad; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma del SECOP.

CALIFICACIÓN

Durante la vigencia del contrato, el contratista **SI** (X) **NO** ( ) cumplió con las obligaciones pactadas y de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN	EXCELENTE	BUENO	DEFICIENTE
Calidad	X		
Seriedad	X		
Cumplimiento de sus obligaciones	X		

CARNET INSTITUCIONAL: Para finalizar, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato en las obligaciones generales del contratista, **CERTIFICO** que **recibí** del contratista y remití al Área de Contratos mediante **N/A**, el carné que lo identificaba como contratista de la Entidad. *En caso de que al contratista no se le hubiere expedido carné; indique frente al párrafo* **N/A**

Se expide a los **5/09/2019**

LAURA ÁLVAREZ CORREA
Asesora, Secretaria Privada
Supervisora