1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __ 1			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 34-14-08-433 de 2023			
Nombre completo del contratista: YOLANDA OBREGON OLIVEROS			
Documento de identificación: 66.721.902			
Nombre del supervisor: JUAN CAMILO CARDONA PÉREZ			
Dependencia: SECRETARÍO DE HACIENDA			
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE JAMUNDI			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 11 de marzo de 2023		Fecha terminación 31 de mayo de 2023	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación:N/A			
Cesión:N/A			
Terminación anticipada:N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13.500.000.00) M/CTE			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.500.000.00	$ 4.500.000.00	$ 00.00	$ 9.000.000.00

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9448090371 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1959151037 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 08-03-2023 Periodo de pago de la seguridad social: mes de Febrero

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista YOLANDA OBREGON OLIVEROS cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-433 de 2023, correspondiente a la PRIMERA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1) Apoyar en el análisis, seguimiento e informes de la ejecución presupuestal.

- La contratista realizó análisis de la ejecución de ingresos, donde se observa una caída del 9% frente a lo proyectado con corte a febrero. Es de anotar que la caída se presenta en los ingresos tributarios, mientras que los NO tributarios están cumpliendo con los proyectado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Concepto	Apropiación Definitiva	Total Recaudo	% de Ejecución	Proyeccion a Febrero	Faltante por Ejecutar a Feb.
Ingresos Tributarios	**103.919.380**	**12.070.164**	**11,61%**	**17.319.897**	**5.249.733**
Impuestos Directos	42.574.623	3.659.779	8,60%	7.095.771	3.435.992
Impuestos Indirectos	61.344.757	8.410.386	13,71%	10.224.126	1.813.741
Ingresos no Tributarios	**167.889.848**	**28.426.989**	**16,93%**	**27.981.641**	**-445.348**
Tasas y Derechos	1.842.823	829.491	45,01%	307.137	-522.353
Multas Sanciones e Intereses	4.805.101	312.576	6,51%	800.850	488.274
Contribuciones	53.690		0,00%	8.948	8.948
Venta de Bienes y Servicios	19.287	35.949	186,38%	3.215	-32.734
Transferencias	161.168.947	27.248.974	16,91%	26.861.491	-387.483
Recursos de Capital	**4.917.122**	**1.424.210**	**28,96%**	**819.520**	**-604.689**
Regalías					
TOTAL	**276.726.351**	**41.921.363**	**15,15%**	**46.121.058**	**4.199.696**

En término generales ejecución de ingresos y gastos, al corte de febrero, presenta un déficit presupuestal, principalmente porque existen gastos de se ejecutan (comprometen) para atender toda la vigencia o hasta el primer semestre, mientras que el ingreso se ejecuta por doceavas.

Cuenta	Presupuesto Definitivo	Presupuesto Ejecutado a Febrero
Ingresos	276.726.351	41.921.363
gastos	276.726.351	116.143.000
Superávit / Déficit		- 74.221.637

2) Apoyar en la realización de análisis e informes a los Estados Financieros.

- La contratista realizó análisis en los Estados Financieros frente a los registros contables con relación de las Normas Internaciones de Contabilidad Sector Público NICSP.

- La contratista realizó revisión del asiento contable del Beneficio a Empleados a Largo Plazo, que impacta significativamente el Estado de Situación Financiera.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

3) Realizar seguimiento a indicadores de gestión adscritos a la Secretaría de Hacienda.

- La contratista apoyó el seguimiento al cumplimiento de ley 617 – 819 y 353 con base en la información de febrero.

- La contratisa brindó apoyo para la realización de la proyección de ingresos para la presente vigencia fiscal.

4) Apoyar en las acciones de mejora en el desempeño presupuestal, contable y financiero de la Secretaría de Hacienda.

- A fin de no incurrir en un déficit presupuestal en el último año de gobierno de la actual administración, La contratista participó en diferentes mesas de trabajo con el secretario de Hacienda, donde se resolvieron dudas sobre el manejo de vigencias futuras y reservas presupuestales.

5) Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría de Hacienda.

Esta actividad no se ejecutó durante el período.

6) Realizar análisis y seguimiento al comportamiento del servicio de la deuda del municipio de Jamundí.

- La contratista realizó seguimiento al estado actual de los diferentes contratos y desembolsos. De acuerdo a las condiciones de cada Empréstito.

- La contratista analizó la respuesta dada por la Secretaría Jurídica a la consulta de las condiciones actuales para el desembolso del crédito con FINDETER.

7) Las demás actividades que se requieran y estén en el giro ordinario de su objeto contractual.

Esta actividad no se ejecutó durante el período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Durante este período el contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado y reportado en la planilla. Sin embargo, dicho pago se realizô de manera extemporánea según los plazos establecidas en el Decreto No- 780 de 2016 Séctor Salud y Protección Social de acuerdo a los dos (2) últimos digitos del número de identificación del aportante.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

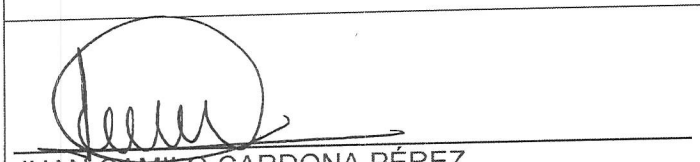
Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN CAMILO CARDONA PÉREZ
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 06 de junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.