ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de ____**CONDUCTA OFICIAL** _____durante el periodo del ___**01**___ al __**28**____ del mes de __**FEBRERO**_____ del año __**2023**_____.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	La señora **GRETTY DEL CARMEN CARDENAS PELAEZ** solicita a la personería Distrital de Barranquilla, realizar seguimiento a derecho de Petición radicado en la Secretaria Distrital de Educación, ya que a la fecha de su queja no tenía respuesta alguna, ella solicita la expedición de acto administrativo que acreciente en su favor porcentaje de derechos de pensión de sobrevivientes que venía compartiendo con hija menor de su fallecido esposo señor **UBERTO MANUEL ESCOBAR BARRIOS** y, se le reconozca el retroactivo respectivo. Se adelanta vigilancia solicitando por vía Email respuesta seguimiento de derecho de petición, lo cual nos notifican que el día **07 de febrero de 2023** la Sra. **GRETTY DEL CARMEN CARDENAS PELAEZ,** fue notificada por parte de la Secretaria Distrital de Educación mediante oficio **N° BRQ2023EE001839** dentro de los términos legales dándole respuesta a su solicitud interpuesta el día 26 de enero de 2023 con número de Radicado **BRQ2023ER002862.** Se le notifica por vía correo electrónico a la señora **GRETTY DEL CARMEN CARDENAS PELAEZ,** respuesta de seguimiento por parte de la Secretaria Distrital de Educación, se anexan archivos.	

Atentamente,

Veronica Puello Villarreal.

VERONICA PUELLO VILLARREAL
C.c. 1.143.446.893
Contratista