

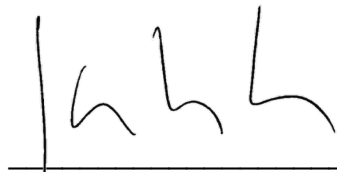
CERTIFICA QUE:

La señora KELLY MARCELA VELASCO MARTINEZ, identificada con la CC 1.144.031.350 de Cali, prestó sus servicios de Profesional Psicosocial al proyecto Abriendo Caminos de esta organización en calidad de contratista independiente a través de la suscripción del contrato de Prestación de Servicios con la FUNDACIÓN ALVARALICE, organización legalmente constituida con NIT 805.028.307-8 y con domicilio principal en la ciudad de Santiago de Cali.

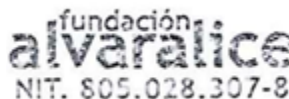
El objeto descrito en el contrato es acompañar el fortalecimiento de la Red de Interruptores de los 7 territorios de Cali a su cargo: coordinar y supervisar el proceso de implementación, capacitar al equipo, acompañar las acciones de educación comunitaria, facilitar la gestión interinstitucional, realizar registro, seguimiento y monitoreo.

El anterior contrato se firmó por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$54.500.000), celebrado entre el primero (1) de noviembre del 2021 hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2022.

Atentamente,



JUAN CAMILO COCK MISAS
Director Ejecutivo



fundación
alvaralice
NIT. 805.028.307-8

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora KELLY MARCELA VELASCO MARTINEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.144.031.350 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales

ANO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.26.1.0484.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Febrero 23 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social – Subsecretaria de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANÍA DESDE LA OFERTA PÚBLICA EN SANTIAGO DE CALI. BP-26003530
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 01 de marzo de 2021 hasta el 30 de julio de 2021
VALOR	\$ 21.440.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 21.440.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1.- Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo, de las actividades contractuales asignadas, con sus respectivas acciones de seguimiento y control. 2.- Brindar soporte en el proceso de recolección de documentación, análisis, y sistematización de información para la escritura de los documentos a realizarse en el marco de la ejecución del proyecto un Sistema Distrital de Cuidados para Cali, desde el área de la sociología. 3.- Brindar soporte en el diseño de estrategias metodológicas desde el enfoque de género, diferencial a emplearse en escenarios formativos y de articulación para el desarrollo del Sistema Distrital de Cuidados en la ciudad de Cali, desde el área de la sociología. 4.- Brindar soporte en los procesos de participación ciudadana, en el marco del proceso de diseño y formulación del proyecto un Sistema Distrital de Cuidados para Cali, desde el área de la sociología. 5.- Brindar soporte en la creación de marcos conceptuales y el levantamiento de información para la construcción de un diagnóstico participativo que dé cuenta de la oferta de servicios de cuidados y la demanda de cuidados existentes en la ciudad, desde el área de la sociología. 6.- Brindar soporte en los espacios de articulación y coordinación intersectorial e interinstitucional en el marco del diseño del Sistema Distrital de Cuidados para Cali; al igual que la planeación y realización de eventos periódicos, Cine Matria y campañas conmemorativas, en zonas urbanas y rurales del municipio de Santiago de Cali, desde el área de la sociología. 7.- Brindar soporte en la preparación y presentación de los informes sobre las actividades y obligaciones desarrolladas conforme a la presente estructura, con la oportunidad y la periodicidad requeridas adjuntando las correspondientes evidencias, desde el área de la sociología. 8.- Participar activamente en las sesiones de Seguimiento y evaluación de la gestión convocada por la coordinadora del proceso y apoyar la realización de la Identificación y elaboración de las acciones Correctivas y Preventivas y de los Planes de Mejora del proceso y de la dependencia, desde el área de la sociología. 9.- Las demás que le sean asignadas en cumplimiento con la misión de la Secretaría de Bienestar Social. 10.- Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las

2 de 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

indicaciones que establezca.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	146.010.26.1.1132.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 10 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Bienestar Social Subsecretaría de Equidad de Género
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15 de septiembre de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021
VALOR	\$ 8.576.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 8.576.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1.- Suministrar información en temas relacionados con los proyectos implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo. 2.- Brindar soporte en el proceso de recolección de documentación, análisis, y sistematización de información para la escritura de los documentos a realizarse en el marco de la ejecución del proyecto un Sistema Distrital de Cuidados para Cali, desde el area de la sociología. 3.- Brindar soporte en el diseño de estrategias metodológicas desde el enfoque de género, diferencial a emplearse en escenarios formativos y de articulación para el desarrollo del Sistema Distrital de Cuidados en la ciudad de Cali, desde el area de la sociología, en el marco del proyecto de prevencion de violencias basadas en género. 4.- Brindar soporte en los procesos de participación ciudadana, en el marco del proceso de diseño y formulación del proyecto un Sistema Distrital de Cuidados para Cali, desde el area de la sociología. 5.- Brindar soporte en la creación de marcos conceptuales y el levantamiento de información para la construcción de un diagnóstico participativo que dé cuenta de la oferta de servicios de cuidados y la demanda de cuidados existentes en la ciudad, desde el area de la sociología. 6.- Brindar soporte en los espacios de articulación y coordinación intersectorial e interinstitucional en el marco del diseño del Sistema Distrital de Cuidados para Cali; al igual que la planeación y realización de eventos periódicos, Cine Matria y campañas conmemorativas, en zonas urbanas y rurales del municipio de Santiago de Cali, desde el area de la sociología. 7.- Brindar soporte en la preparación y presentación de los informes sobre las actividades y obligaciones desarrolladas conforme a la presente estructura, con la oportunidad y la periodicidad requeridas adjuntando las correspondientes evidencias, desde el area de la sociología. 8.- Participar activamente en las sesiones de Seguimiento y evaluación de la gestión convocada por la coordinadora del proceso y apoyar la realización de la Identificación y elaboración de las acciones Correctivas y Preventivas y de los Planes de Mejora del proceso y de la dependencia, desde el area de la sociología. 9.- Las demás que le sean asignadas en cumplimiento con la misión de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto de prevencion de violencias basadas en género. 10.- Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

4 de 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

ANO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	146.010.26.1.1132.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 10 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Bienestar Social Subsecretaría de Equidad de Género
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15 de septiembre de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021
VALOR	\$ 8.576.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 8.576.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1.- Suministrar información en temas relacionados con los proyectos implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

trabajo. 2.- Brindar soporte en el proceso de recolección de documentación, análisis, y sistematización de información para la escritura de los documentos a realizarse en el marco de la ejecución del proyecto un Sistema Distrital de Cuidados para Cali, desde el area de la sociología. 3.- Brindar soporte en el diseño de estrategias metodológicas desde el enfoque de género, diferencial a emplearse en escenarios formativos y de articulación para el desarrollo del Sistema Distrital de Cuidados en la ciudad de Cali, desde el area de la sociología, en el marco del proyecto de prevencion de violencias basadas en género. 4.- Brindar soporte en los procesos de participación ciudadana, en el marco del proceso de diseño y formulación del proyecto un Sistema Distrital de Cuidados para Cali, desde el area de la sociología. 5.- Brindar soporte en la creación de marcos conceptuales y el levantamiento de información para la construcción de un diagnóstico participativo que dé cuenta de la oferta de servicios de cuidados y la demanda de cuidados existentes en la ciudad, desde el area de la sociología. 6.- Brindar soporte en los espacios de articulación y coordinación intersectorial e interinstitucional en el marco del diseño del Sistema Distrital de Cuidados para Cali; al igual que la planeación y realización de eventos periódicos, Cine Matria y campañas conmemorativas, en zonas urbanas y rurales del municipio de Santiago de Cali, desde el area de la sociología. 7.- Brindar soporte en la preparación y presentación de los informes sobre las actividades y obligaciones desarrolladas conforme a la presente estructura, con la oportunidad y la periodicidad requeridas adjuntando las correspondientes evidencias desde el area de la sociología. 8.- Participar activamente en las sesiones de Seguimiento y evaluación de la gestión convocada por la coordinadora del proceso y apoyar la realización de la Identificación y elaboración de las acciones Correctivas y Preventivas y de los Planes de Mejora del proceso y de la dependencia, desde el area de la sociología. 9.- Las demás que le sean asignadas en cumplimiento con la misión de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto de prevencion de violencias basadas en género. 10.- Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017).

6 de 7

El suscrito director jurídico, encargado de las funciones de secretaría general de la Corporación Colombia Internacional CCI, NIT 800.186.585-7

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos a nuestro cargo, se pudo establecer que el (la) señor(a) **VELASCO MARTINEZ KELLY MARCELA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.144.031.350, celebró el 20 de agosto de 2020 con la Corporación Colombia Internacional CCI, el contrato de prestación de servicios núm. 535 de 2020, que no generó relación laboral alguna, cuyo objeto fue: *«prestar sus servicios profesionales para elaborar los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales —MOT— y la organización y consolidación de los instrumentos cajas de herramientas de los municipios asignados y puestos a su cargo de la convocatoria 2020, bajo las directrices emanadas de la coordinación nacional del proyecto "Construyendo capacidades empresariales rurales, confianza y oportunidad – El campo emprende"», con una duración contada a partir del 24 de agosto hasta el 23 de octubre de 2020.*

Que, de acuerdo con la cláusula segunda del contrato «obligaciones del contratista», para el cumplimiento del objeto propuesto el (la) Contratista se comprometió a llevar a cabo las siguientes obligaciones:

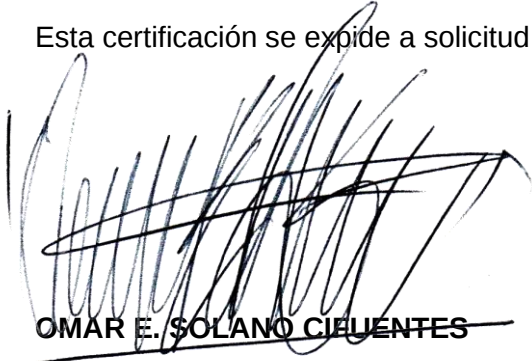
1. Recopilar y revisar fuentes bibliográficas de orden nacional, regional y local para la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
2. Realizar las actividades solicitadas para la recolección de información secundaria y primaria requerida para la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
3. Participar en el diseño y mejoramiento de los instrumentos y herramientas metodológicas que se implementarán en el marco de la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
4. Capacitar a los equipos territoriales del Proyecto en la metodología o metodologías de recolección de datos en el marco de la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
5. Acompañar si se requiere la recolección de datos en campo y apoyar el seguimiento del ruteo y plan de recolección de datos de los equipos territoriales en el marco de la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
6. Transcribir y sistematizar la información primaria y secundaria recolectada en el marco del diseño de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
7. Analizar la información primaria y secundaria recolectada en el marco del diseño de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto.
8. Redactar los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios asignados en el marco del área geográfica priorizada por la convocatoria 2020 del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
9. Consolidar el instrumento caja de herramientas con sus correspondientes fuentes secundarias de los municipios asignados para la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales – MOT en el marco del área geográfica priorizada por la convocatoria 2020 del Proyecto Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad – El Campo Emprende.
- 11.

Coordinar estrechamente con los Especialistas de la UNC, Coordinadores Territoriales y Promotores Rurales el levantamiento de información correspondiente a fuentes primarias y secundarias, indicadores, presentación de datos, y otros relacionados con la construcción de los documentos Mapas de Oportunidades Territoriales -MOT- de los municipios priorizados en la convocatoria 2020 del Proyecto. 12. Asistir a las actividades de coordinación y programación de trabajo a las que es citado con el equipo y especialistas de la UNC. 13. Evaluar las actividades realizadas y proponer mejoras basadas en las lecciones aprendidas. 14. Si con ocasión de los productos para los cuales fue contratado, debe ingresar información en los aplicativos o sistemas de información del proyecto, la información reportada o registrada deberá ser veraz, oportuna y confiable. 15. Entregar información a la entidad, relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato. 16. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones administrativas establecidas por el Proyecto (legalización comisiones y CLEAR, en los casos que aplique y cuentas de cobro, entre otras). 17. Si con ocasión de los productos para los cuales fue contratado, debe ingresar información en los aplicativos o sistemas de información del proyecto, la información reportada o registrada deberá ser veraz, oportuna y confiable. 18. Entregar información a la entidad, relacionada con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato. 19. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones administrativas establecidas por el Proyecto (legalización comisiones y CLEAR, en los casos que aplique y cuentas de cobro, entre otras). 20. Las demás funciones derivadas de la gestión y análisis de datos del Proyecto que le sean asignadas por el Coordinador Nacional del Proyecto, y /o los especialistas de la UNC.

Que, mediante prórroga y adición núm. 1, celebrada el 23 de octubre de 2020, se prorrogó el término de duración del contrato hasta el 23 de diciembre de 2020.

Que, mediante prórroga y adición núm. 2, celebrada el 23 de diciembre de 2020, se prorrogó el término de duración del contrato hasta el 23 de enero de 2021.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, el 8 de marzo de 2021.



OMAR E. SOLANO CIFUENTES

Proyectó: ELlanos

Archivo: \Documents\Juridica\Certificaciones\2021

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

La Suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que KELLY MARCELA VELASCO MARTÍNEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.144.031.350 suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2016
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.0.26.1.211
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/FEB/2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección del POT y Servicios Públicos, en desarrollo de proyecto denominado Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana de Santiago de Cali, Identificado con ficha BP No. 22-046007.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 11/FEB/2016 HASTA 31/MAY/2016
VALOR	\$11.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$11.600.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar la implementación de la estrategia de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana. 2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que se requieren durante el proceso de participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana. 3. Brindar apoyo logístico y técnico para la realización de eventos relacionados con la participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana. 4. Apoyar la articulación de las estrategias de participación ciudadana y comunicación de las Unidades de Planificación Urbana con las dependencias de Comunicaciones y Participación ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali, y las demás dependencias de la Alcaldía. 5. Apoyar la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana, utilizando metodologías adecuadas. 6. Apoyar la construcción y desarrollo de los contenidos de las piezas de comunicación requeridas para la participación ciudadana durante el proceso de formulación y adopción de las unidades de planificación urbana. 7. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales y demás medios de participación ciudadana y consulta de la revisión y ajuste del POT, depurándola para su uso durante a formulación de las UPU. 8. Brindar apoyo en el estudio, depuración y síntesis de la información contenida en los planes de desarrollo por corregimientos y comunas, con especial énfasis en los programas y proyectos identificados en estos, para su evaluación y posible inclusión en las Unidades de Planificación Urbana. 9. Apoyar el proceso de divulgación del POT, Acuerdo 0373 de 2014, según le sea requerido por el supervisor del contrato, el coordinador del equipo de participación ciudadana, y el coordinador del equipo de las Unidades de Planificación Urbana. 10. Apoyar a la Subdirección del POT y Servicios Públicos en la revisión de los documentos soportes para el trámite administrativo de pago de las cuentas de cobra por aplicación Mínimo Vital de agua potable de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios. 11. Elaborar los informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, el coordinador del equipo de participación ciudadana, y el coordinador del equipo de las Unidades de Planificación Urbana que se relacionen con el objeto del contrato. 12. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

AÑO	2016
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.0.26.1.344
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/JUN/2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección del POT Y Servicios Públicos, en desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana de Santiago de Cali", identificado con ficha del BP No. 22-046007.
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 17/JUN/2016 HASTA 31/DIC/2016
VALOR	\$20.300.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$20.300.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la implementación de la estrategia de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana. 2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que se requieren durante el proceso de participación ciudadana, formulación y adopción de la Unidades de Planificación Urbana.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

3. Brindar apoyo logístico y técnico para la realización de eventos relacionados con la participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana.
4. Apoyar la articulación de las estrategias de participación ciudadana y comunicación de las Unidades de Planificación Urbana con las dependencias de Comunicaciones y Participación ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali, y las demás dependencias de la Alcaldía.
5. Apoyar la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana, utilizando metodologías adecuadas.
6. Apoyar la construcción y desarrollo de los contenidos de las piezas de comunicación requeridas para la participación ciudadana durante el proceso de formulación y adopción de las unidades de planificación urbana.
7. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales y demás medios de participación ciudadana y consulta de la revisión y ajuste del POT, depurándola para su use durante la formulación de las UPU.
8. Brindar apoyo en el estudio, depuración y síntesis de la información contenida en los planes de desarrollo por corregimientos y comunas, con especial énfasis en los programas y proyectos identificados en estos, para su evaluación y posible inclusión en las Unidades de Planificación Urbana.
9. Apoyar el proceso de divulgación del POT, Acuerdo 0373 de 2014, según le sea requerido por el supervisor del contrato, el coordinador del equipo de participación ciudadana, y el coordinador del equipo de las Unidades de Planificación Urbana.
10. Elaborar los informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, el coordinador del equipo de participación ciudadana, y el coordinador del equipo de las Unidades de Planificación Urbana que se relacionen con el objeto del contrato.
11. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

AÑO	2017
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.0.26.1.179
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/FEB/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

	Subdirección de Planificación del Territorio para el desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali" identificado con ficha del BP No. 22046068.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 22/FEB/2017 HASTA 30/JUN/2017
VALOR	\$15.515.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$15.515.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la implementación de la estrategia de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana. 2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que se requieren durante el proceso de participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana. 3. Brindar apoyo logístico y técnico para la realización de eventos relacionados con la participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana. 4. Apoyar la articulación de las estrategias de participación ciudadana y comunicación de las Unidades de Planificación Urbana con las dependencias de Comunicaciones y Participación ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali, y las demás dependencias de la Alcaldía. 5. Apoyar la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana, utilizando metodologías adecuadas.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

6. Apoyar la construcción y desarrollo de los contenidos de las piezas de comunicación requeridas para la participación ciudadana durante el proceso de formulación y adopción de las unidades de planificación urbana.

7. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales y demás medios de participación ciudadana y consulta de la revisión y ajuste del POT, depurándola para su uso durante a formulación de las UPU.

8. Brindar apoyo en el estudio, depuración y síntesis de la información contenida en los planes de desarrollo por corregimientos y comunas, con especial énfasis en los programas y proyectos identificados en estos, para su evaluación y posible inclusión en las Unidades de Planificación Urbana y Rural.

9. Elaborar los informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, el coordinador del equipo de participación ciudadana, y el coordinador del equipo de las Unidades de Planificación Urbana que se relacionen con el objeto del contrato.

10. Las demás relacionadas con el objeto contractual.

AÑO	2017
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.010.26.1.300
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/JUL/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección de Planificación del Territorio para el desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali" identificado con ficha del BP No. 22046068.
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 12/JUL/2017 HASTA 29/DIC/2017
VALOR	\$18.618.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$18.618.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar en la compilación de los documentos técnicos de diagnóstico y formulación de las Unidades de Planificación Urbana. 2. Apoyar la implementación de la estrategia de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana. 3. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que se requieren durante el proceso de participación ciudadana de la Unidades de Planificación Urbana. 4. Brindar apoyo logístico y técnico para la realización de eventos relacionados con la participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana. 5. Apoyar la articulación de las estrategias de participación ciudadana y comunicación de las Unidades de Planificación Urbana con las dependencias de Comunicaciones y Participación ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali, y las demás dependencias de la Alcaldía. 6. Apoyar la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana, utilizando metodologías adecuadas. 7. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales y demás medios de participación ciudadana y consulta de la revisión y ajuste del POT, depurándola para su uso durante la formulación de las UPU. 8. Elaborar los informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, el coordinador del equipo de participación ciudadana, y el coordinador del equipo de las Unidades de Planificación Urbana que se relacionen con el objeto del contrato.	
AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.010.26.1.158

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/ENE/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del municipio de Santiago de Cali", identificado con ficha EBI No. BP-22046068.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 15/ENE/2018 HASTA 31/AGO/2018
VALOR	\$30.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$30.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Participar la definición de la información técnica para las piezas de comunicación para la participación ciudadana y divulgación de las UPU y UPR. 2.Apoyar la implementación de la estrategia de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana y Rural. 3.Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que se requieren durante el proceso de participación ciudadana de las unidades de Planificación Urbana y Rural. 4. Brindar apoyo logístico y técnico para la realización de eventos relacionados con la participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA
		04/mar/2019	

5. Participar en la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana, utilizando metodologías adecuadas.

6. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales y demás medios de participación ciudadana y consulta de la revisión y ajuste del POT, depurándola para su uso durante la formulación de las UPU.

AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.010.26.1.495
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/SEP/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesionales especializados como Socióloga en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del municipio de Santiago de Cali", identificado con ficha EBI No. BP-22046068.
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 14/SEP/2018 HASTA 27/DIC/2018
VALOR	\$16.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$16.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la definición de la información técnica para las piezas de comunicación para la participación ciudadana y divulgación de las UPU y UPR. 2. Apoyar la implementación de la estrategia de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana y Rural. 3. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos que se requieren durante el proceso de participación ciudadana de la Unidades de Planificación Urbana y Rural. 4. Brindar apoyo logístico y técnico para la realización de eventos relacionados con la participación ciudadana, formulación y adopción de las Unidades de Planificación Urbana y Rural. 5. Apoyar la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana y Rural. 6. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales y demás medios de participación ciudadana y consulta de la revisión y ajuste del POT, depurándola para su uso durante la formulación de las UPU y UPR.	
AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.010.26.1.228
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/ENE/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en desarrollo de las actividades relacionadas con el planeamiento de escala intermedia, mediante la formulación y coordinación de proyectos que respondan a las necesidades de desarrollo comunitario en el marco del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del municipio de Santiago de Cali", identificado con ficha EBI No. BP-22046068.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 31/ENE/2019 HASTA 26/ABR/2019
VALOR	\$14.420.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$14.420.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la implementación de las estrategias de comunicación para la participación ciudadana de la formulación, adopción y divulgación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural.
2. Apoyar la revisión documental, sistematización y análisis de la información relacionada con la participación ciudadana necesaria para el proceso de formulación, adopción y divulgación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural.
3. Apoyar la planeación y organización de eventos relacionados con la participación ciudadana durante el proceso de formulación, adopción y divulgación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural.
4. Participar en la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación Urbana y Rural.
5. Apoyar técnicamente el proceso de adopción de las UPU y UPR.

AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4132.010.26.1.554
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/MAY/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

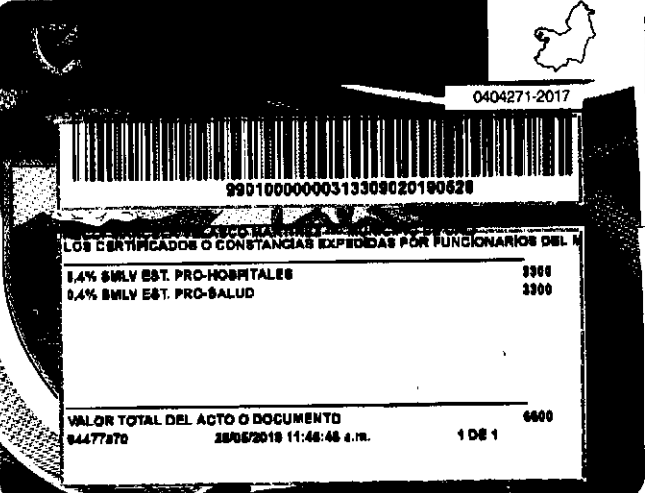
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

OBJETO	Prestar servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en desarrollo del proyecto denominado "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del municipio de Santiago de. Cali", identificado con ficha EBI No. BP-22046068.
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 09/MAY/2019 HASTA 27/DIC/2019
VALOR	\$32.960.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$4.120.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR LA SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la implementación de las estrategias de comunicación para la participación ciudadana de la formulación, adopción y divulgación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural. 2. Apoyar la revisión documental, sistematización y análisis de la información relacionada con la participación ciudadana necesaria para el proceso de formulación, adopción y divulgación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural. 3. Apoyar la planeación y organización de eventos relacionados con la participación ciudadana-durante el proceso de formulación, adopción y divulgación de las Unidades Planificación Urbana y Rural. 4. Participar en la sistematización de experiencias del proceso de participación ciudadana de las Unidades de Planificación urbana y Rural. 5. Apoyar técnicamente el proceso de adopción de las UPU y UPR.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre del 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental)



ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300460977

PRO-CULTURA

0691559059748474

\$1,400

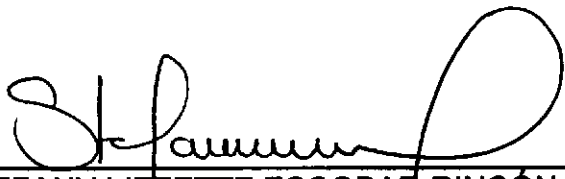
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

0121559059748472

PRO-DESARROLLO

\$1,400

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2019.


STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Elaboró: Mirian Cantillo Figueroa-Contratista
 Revisó: Trinidad H. Baeza Mata-Contratista

CONSTANCIA

Hago constar que la socióloga **KELLY MARCELA VELASCO MARTÍNEZ** identificada con c.c. 1.144.031.350 de Cali prestó sus servicios profesionales para el Proyecto “***Caracterización de afectaciones a los derechos territoriales de las comunidades del pueblo nasa de los resguardos de Kwet Wala Dyüus Yat (Pradera, Valle del Cauca) y Triunfo Cristal Paez (Florida Valle del Cauca)***”, Convenio Interadministrativo No. 1695 de 2015 suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras y la Universidad del Valle –**CIDSE**–, durante el período comprendido entre el 18 de septiembre y el 24 de noviembre de 2015.


CARLOS AUGUSTO VIÁFARA LÓPEZ
Director del **CIDSE**

Cali, 10 de Diciembre de 2015



DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA OFICINA DE PROYECTOS

“CALI VIVE DIGITAL/ TIT@EDUCACIÓN DIGITAL PARA TODOS”

LOS SUSCRITOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO “CALI VIVE DIGITAL/ TIT@EDUCACION DIGITAL PARA TODOS” INFORMAN A SOLICITUD DEL INTERESADO:

Que la señorita **KELLY MARCELA VELASCO MARTÍNEZ** identificada con C.C. 1.144.031.350 de Cali participó como **PROFESIONAL DE APOYO DOCENTE**, brindando acompañamiento docente en el programa TIT@ Educación digital para todos en las Instituciones Educativas Monseñor Ramón Arcila, Libardo Madrid Valderrama y Multipropósito, desde el 24 de Marzo del 2015 hasta el 02 de Septiembre del 2015.

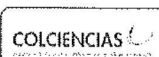
Se firma a los 04 días del mes de Febrero del 2016, en la ciudad de Santiago de Cali.

María Victoria Polanco
Directora Convenio UNIVALLE
Cali Vive Digital/ TIT@Educación
digital para todos

Claudia María Peláez Narváez
Directora Administrativa del Proyecto
Universidad del Valle



Calilive digital



 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																																					
									FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4																																				
NOMBRE: KELLY MARCELA VELASCO MARTINEZ ÁREA: GT ARN VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO PROFESION: SOCIOLOGA FECHA DE GRADO: 2/05/2015 ESPECIALIZACION: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE INTERVENCION SOCIAL FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION: 28/11/2016 CIRCULAR APLICABLE: 021 y 023 de 2022																																														
		EXPERIENCIA:		De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																										
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS									VALOR HONORARIOS																																	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																																							
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																																					
23	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento, asesoría o gestión) de población vulnerable y diez (10) meses de experiencia en investigación y/o análisis de información en al menos dos (2) de las siguientes competencias: 1. Conocimientos Básicos en Estadística. 2. Diseño de instrumentos de levantamiento de información (encuestas, guías de entrevistas, sesiones de grupo, etnografía) 3. Manejo de software de análisis de información 4. Elaboración de informes de análisis de información									\$ 4.945.000,00																																		
<table><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO dia - mes - año</th><th>FECHA FIN dia - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th>ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr><tr><td>FUNDACION ALVARALICE</td><td>1/11/2021</td><td>31/12/2022</td><td>14,00</td><td>Coordinar y supervisar el proceso de implementación, capacitar al equipo, acompañar las acciones de educación comunitaria, facilitar la gestión interinstitucional, realizar registro, seguimiento y monitoreo.</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /CTO 4146.26.1.0484.2021</td><td>1/03/2021</td><td>30/07/2021</td><td>4,97</td><td>Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social - Subsecretaría de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANIA DESDE LA OFERTA PUBLICA EN SANTIAGO DE CALI BP-26003530</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /CTO. 146010.26.1.11.32.2021</td><td>15/09/2021</td><td>30/09/2021</td><td>0,50</td><td>Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social - Subsecretaría de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANIA DESDE LA OFERTA PUBLICA EN SANTIAGO DE CALI BP-26003530</td></tr><tr><td>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL /CTO 4132.0.26.1.211</td><td>11/02/2016</td><td>31/05/2016</td><td>3,67</td><td>Prestar servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección del POT y Servicios Públicos, en desarrollo de proyecto denominado Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana de Santiago de Cali.</td></tr><tr><td>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL /CTO 4132.0.26.1.179</td><td>22/02/2017</td><td>30/06/2017</td><td>4,27</td><td>Prestación de servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección de Planificación de Territorio para el desarrollo del proyecto denominado: "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali.</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>27,4</td><td></td></tr></table>												ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO	FUNDACION ALVARALICE	1/11/2021	31/12/2022	14,00	Coordinar y supervisar el proceso de implementación, capacitar al equipo, acompañar las acciones de educación comunitaria, facilitar la gestión interinstitucional, realizar registro, seguimiento y monitoreo.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /CTO 4146.26.1.0484.2021	1/03/2021	30/07/2021	4,97	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social - Subsecretaría de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANIA DESDE LA OFERTA PUBLICA EN SANTIAGO DE CALI BP-26003530	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /CTO. 146010.26.1.11.32.2021	15/09/2021	30/09/2021	0,50	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social - Subsecretaría de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANIA DESDE LA OFERTA PUBLICA EN SANTIAGO DE CALI BP-26003530	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL /CTO 4132.0.26.1.211	11/02/2016	31/05/2016	3,67	Prestar servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección del POT y Servicios Públicos, en desarrollo de proyecto denominado Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana de Santiago de Cali.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL /CTO 4132.0.26.1.179	22/02/2017	30/06/2017	4,27	Prestación de servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección de Planificación de Territorio para el desarrollo del proyecto denominado: "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali.	TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			27,4	
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																																										
FUNDACION ALVARALICE	1/11/2021	31/12/2022	14,00	Coordinar y supervisar el proceso de implementación, capacitar al equipo, acompañar las acciones de educación comunitaria, facilitar la gestión interinstitucional, realizar registro, seguimiento y monitoreo.																																										
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /CTO 4146.26.1.0484.2021	1/03/2021	30/07/2021	4,97	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social - Subsecretaría de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANIA DESDE LA OFERTA PUBLICA EN SANTIAGO DE CALI BP-26003530																																										
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /CTO. 146010.26.1.11.32.2021	15/09/2021	30/09/2021	0,50	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Bienestar Social - Subsecretaría de equidad de género de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LA DEMANDA DEL CUIDADO A LA CIUDADANIA DESDE LA OFERTA PUBLICA EN SANTIAGO DE CALI BP-26003530																																										
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL /CTO 4132.0.26.1.211	11/02/2016	31/05/2016	3,67	Prestar servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección del POT y Servicios Públicos, en desarrollo de proyecto denominado Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana de Santiago de Cali.																																										
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL /CTO 4132.0.26.1.179	22/02/2017	30/06/2017	4,27	Prestación de servicios profesionales, brindando apoyo en materia de participación ciudadana a la Subdirección de Planificación de Territorio para el desarrollo del proyecto denominado: "Asistencia Técnica para la formulación de unidades de planificación urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali.																																										
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			27,4																																											
Proyectó INGRITH MARCELA HERRERA Revisó: JOSE LEONARDO HERRERA Aprobó: JUAN PABLO RENDON GARCIA																																														

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"