PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2023

Señor
HECTOR HERNAN LOPEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023
Coordinadora Académica
Programas Nocturnos y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023

María Gisela Marín Grajales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29875621, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga CAP en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($25.466.667). Esta Suma que será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera los primeros (6) meses junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembres tendrá un pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) y el último pago correspondiente al mes de diciembre UN MILLON CUTROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE (1.466.667)

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Fichas: 2788046 – 2788047** Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas. RAP1 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. RAP2 evaluado: No Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles. RAP3 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente. RAP4 evaluado: No. **Fichas: 2788048** Programa: Emprendimiento Digital. Competencias: fomento de la cultura emprendedoras	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		según habilidades personales. Resultado de Aprendizaje 1: Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNIESCO. RAP 1 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 2: Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocios. RAP 2 evaluado: No **Fichas: 2788049** Programa: Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales. Competencia: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico u normativa. Resultado de Aprendizaje 1: Planear el reclutamiento para la provisión de personal a través de las redes sociales. RAP1 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 2: Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencia. RAP2 evaluado: No Resultado de Aprendizajes 3: Validar fuentes para la recopilación de información de los candidatos siguiendo los lineamientos de la organización. RAP3 evaluado: No Resultado de Aprendizaje 4: Evaluar candidatos reclutados según los términos de la convocatoria. RAP4 evaluado: No.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de

	curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Fecha: julio 04 de 2023 Alistamiento III trimestre, convocada por el coordinador académico Héctor Hernán López	evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. **No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con	**No aplica para este mes.**

		la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Mensaje por correo electrónico el 05 de julio 2023, a los cursos de formación en ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS, EMPRENDIMIENTO DIGITAL Y RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO NEDIUANTE REDES SOCIELES de las fichas No. 2788046, 2788047, 2788048.2788049, en vista de que los aprendices que ingresaron y enviaron evidencias no revisan los comentarios en las evidencias, me tome el trabajo de enviar mensaje a cada uno para que revisen los comentarios de las evidencias enviadas, ya que varios no han aprobado y se requiere que hagan los ajustes y envíen nuevamente.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al	En el presente mes se participo de las siguientes actividades **No aplica para este mes**	:**No aplica para este mes**

	Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.		
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	**No aplica para este mes.**	**No aplica para este mes.**
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: **No aplica para este mes.**	**No aplica para este mes.**
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente Registrada, Se esta en proceso de gestión.	Registrada, Se esta en proceso de gestión**.**

	TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y regsitro de juicios evaluativos del proceso proceso formativo. **No aplica para este mes.**	**No aplica para este mes.**
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: julio 13 de 2023 Reunión por meet citada por el instructor Fernando Bolaños a las 4pm.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. : 1055801946 de la planilla, EPS SANITAS y periodo JUNIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Firma
María Gisela Marín Grajales
Contratista
C.C. No. 29875621

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5016846 del año 2023
Coordinador Academico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Gisela Marín Grajales
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.5016846
Periodo: JULIO de 2023
Supervisora de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes JUNIO de 2023:

Fichas: 2788046 – 2788047
Programa: Atención al cliente por medios tecnológicos.
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa.
Resultado de Aprendizaje 1: Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 2: Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.
RAP2 evaluado: No
Resultado de Aprendizajes 3: Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.
RAP3 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente.
RAP4 evaluado: No.

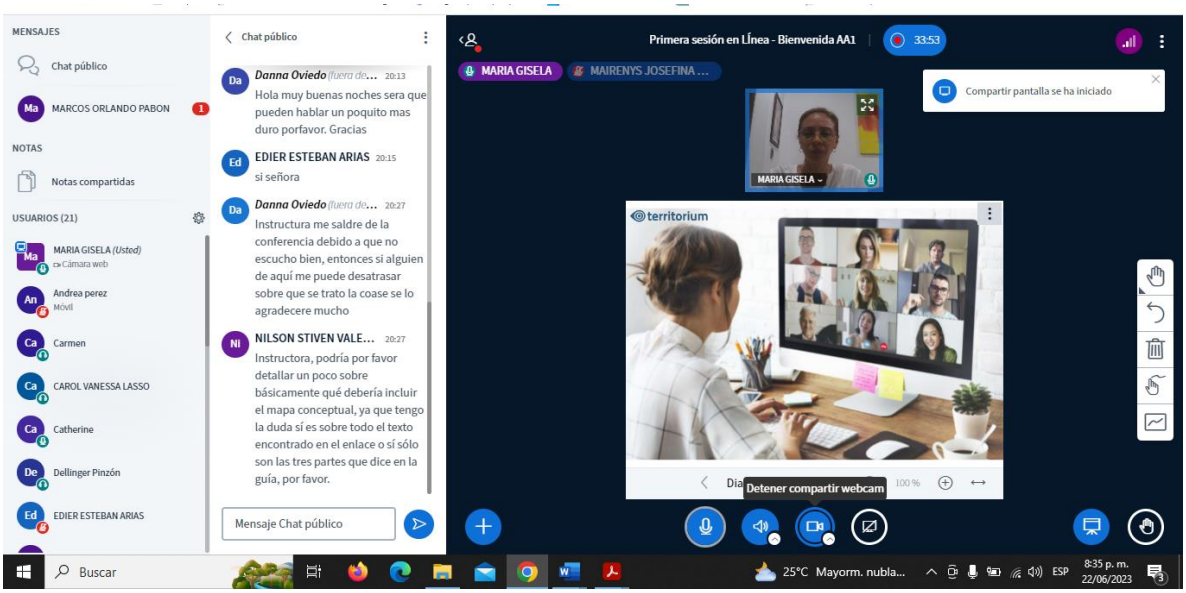
Fichas: 2788048
Programa: Emprendimiento Digital.
Competencias: fomento de la cultura emprendedoras según habilidades personales.
Resultado de Aprendizaje 1: Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNIESCO.
RAP 1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje 2: Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocios.
RAP 2 evaluado: No

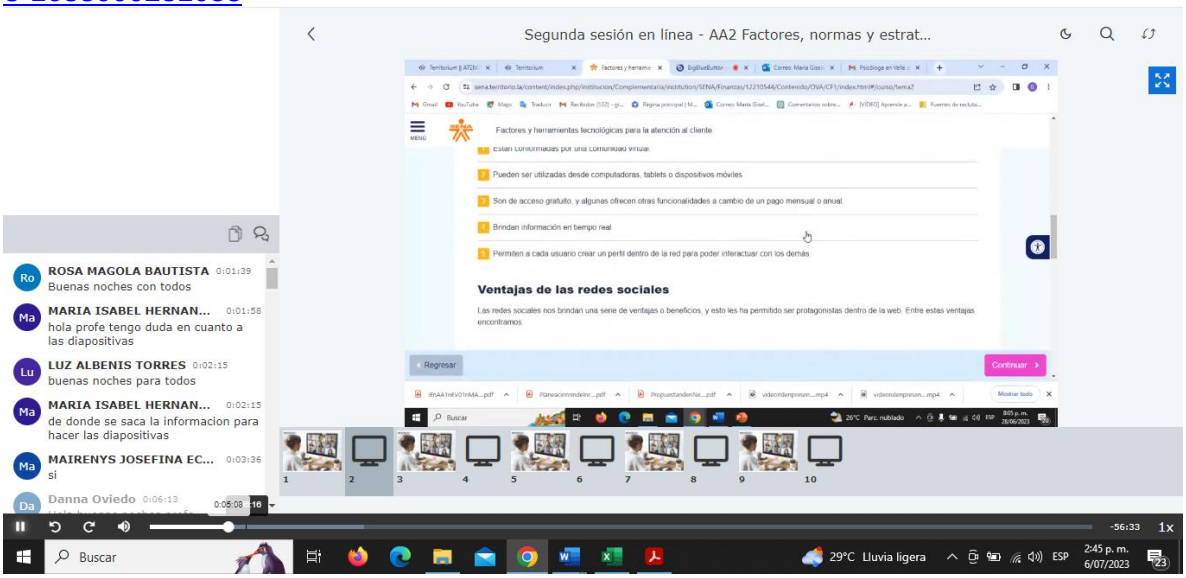
Fichas: 2788049
Programa: Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.
Competencia: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico u normativa.
Resultado de Aprendizaje 1: Planear el reclutamiento para la provisión de personal a través de las redes sociales.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 2: Reclutar candidatos, teniendo en cuenta el perfil de competencia.
RAP2 evaluado: No
Resultado de Aprendizajes 3: Validar fuentes para la recopilación de información de los candidatos siguiendo los lineamientos de la organización.
RAP3 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje 4: Evaluar candidatos reclutados según los términos de la convocatoria.
RAP4 evaluado: No.

SESIONES EN LINEA

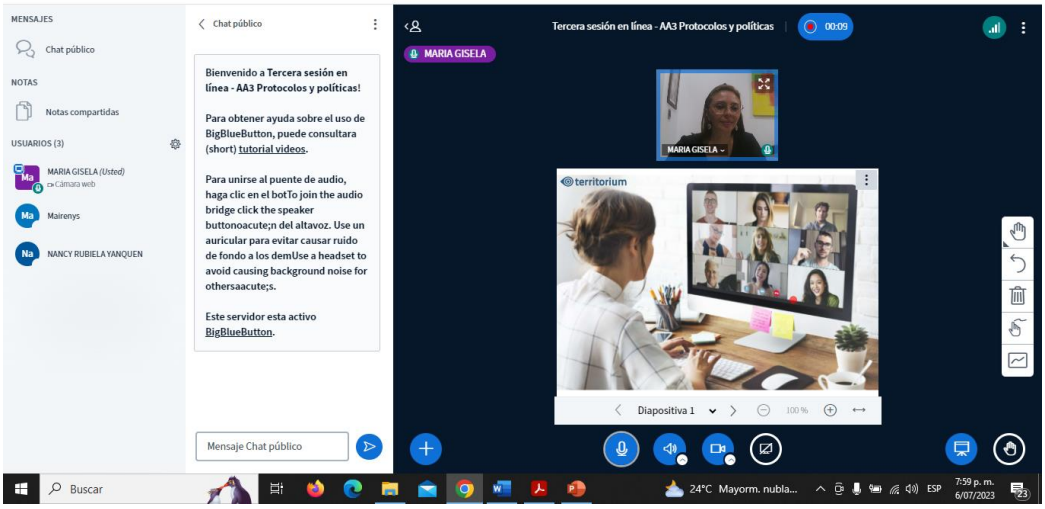
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.
FICHA: 2788046 - 2788047
Fecha 1: 22/06/2023
Conferencia Web: Primera sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente
Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/19e7f67426ae5643eccb4efc3acf992d05234b41-1687482103753



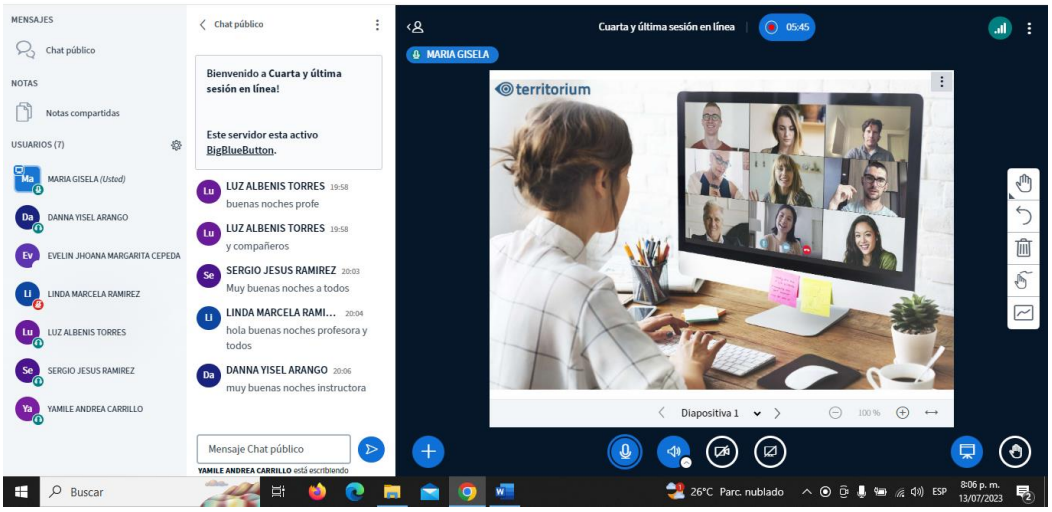
FICHA: 2788046 - 2788047
Fecha 2: 28/06/2023
Conferencia Web: Segunda sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje AA2
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/12c2bbc5737d3268b4a9139f133d97e812f55bd8-1688000231055



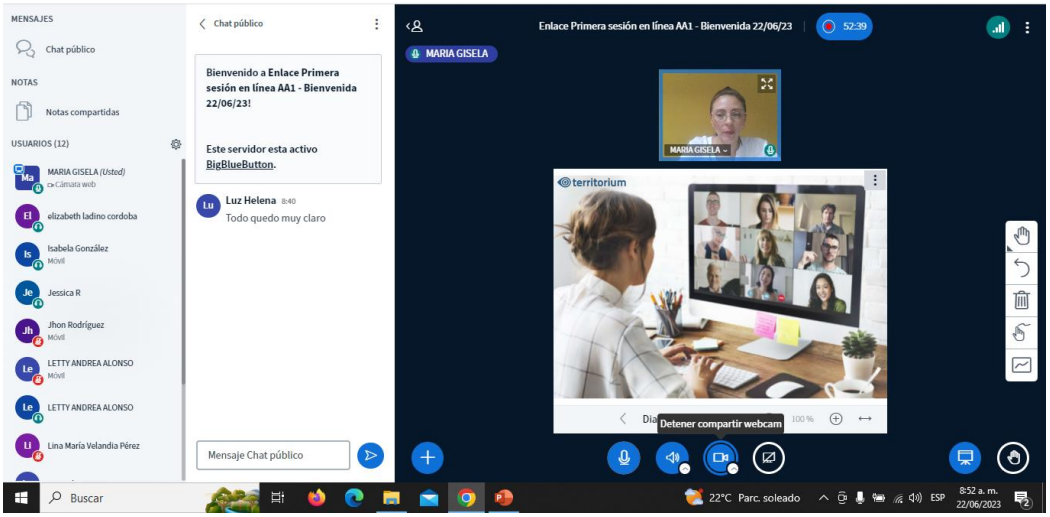
FICHA: 2788046 - 2788047
Fecha 3: 06/07/2023
Conferencia Web: Tercera sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA2, explicación de la guía de aprendizaje AA3
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/193cee96d1ca119929a93dee043ead06044f56f8-1688691372871



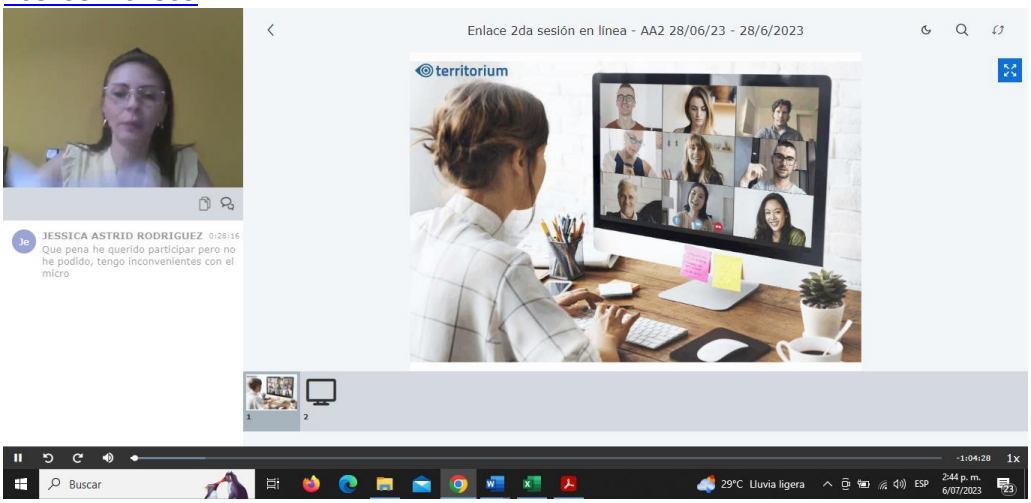
FICHA: 2788046 - 2788047
Fecha 4: 13/07/2023
Conferencia Web: Cuarta sesión en línea - Atención al cliente por medios tecnológicos.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA3, explicación de la guía de aprendizaje AA4
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/a008c8176e7afdc67177d3802b51e47791aa440c-1689296155766



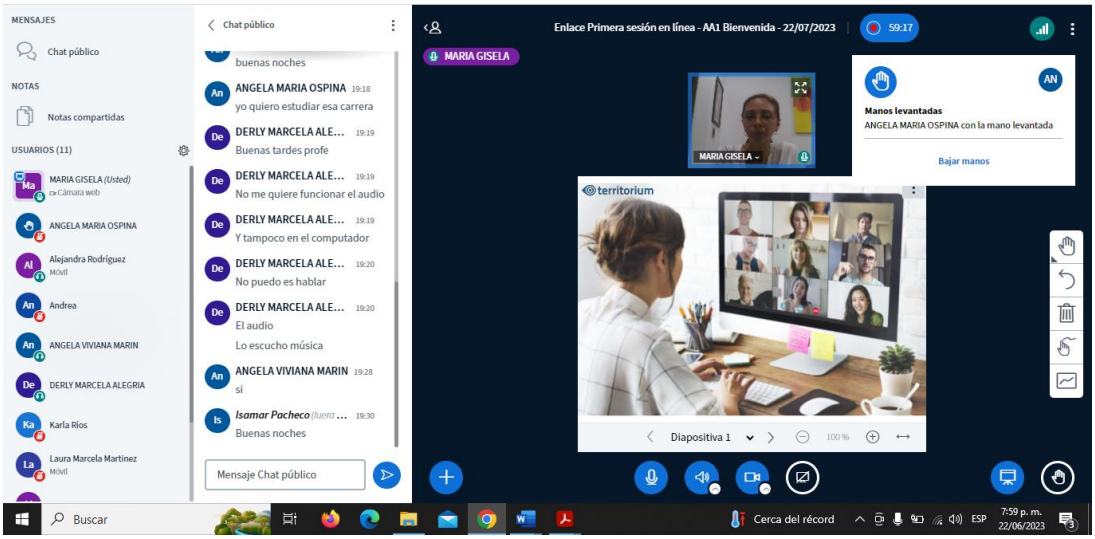
EMPRENDIMIENTO DIGITAL
FICHA: 2784048
Fecha 1: 22/06/2023
Conferencia Web_: Primera sesión en línea – Emprendimiento digital.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.
Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/3a921b8e72f02355ca376783a7a23c6b112487e2-1687438469854



FICHA: 2784048
Fecha 1: 28/06/2023
Conferencia Web_: Segunda sesión en línea – Emprendimiento digital.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar la construcción del modelo Canvas integrando las herramientas digitales pertinentes.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje AA2.
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/f995ab1aa23934db2e34f15a30da10b24b1ead38-1687957101805



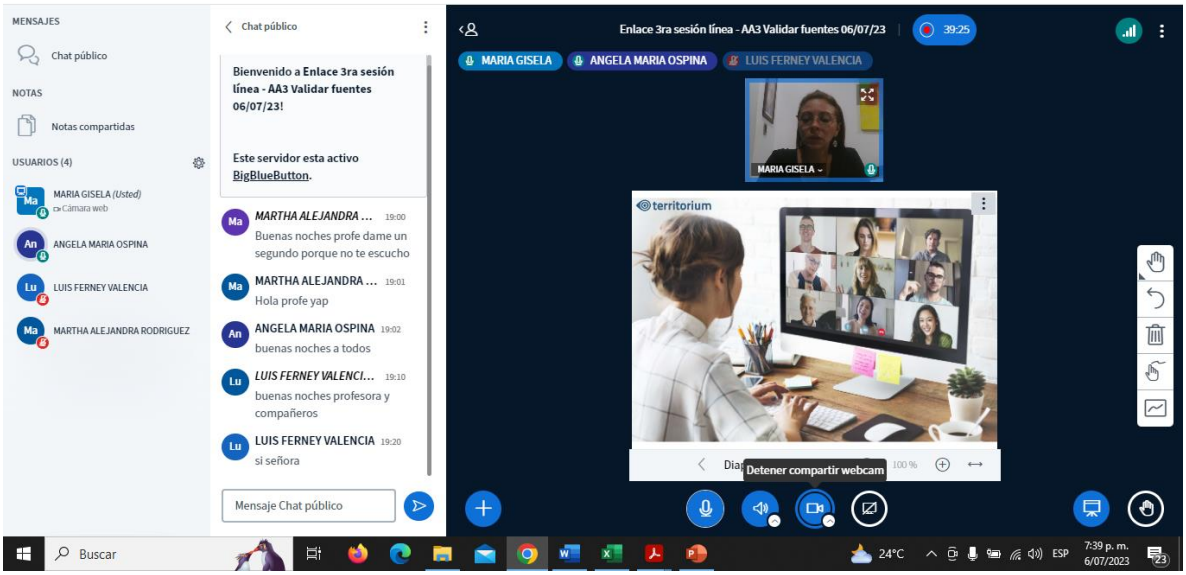
RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES
FICHA: 2788049
Fecha 1: 22/06/2023
Conferencia Web: Primera sesión en línea – Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.
Descripción de la sesión: Bienvenida, recorrido por la plataforma, se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/ae49f31968ec116e99d91eaa3e7990821c769f0c-1687478384228



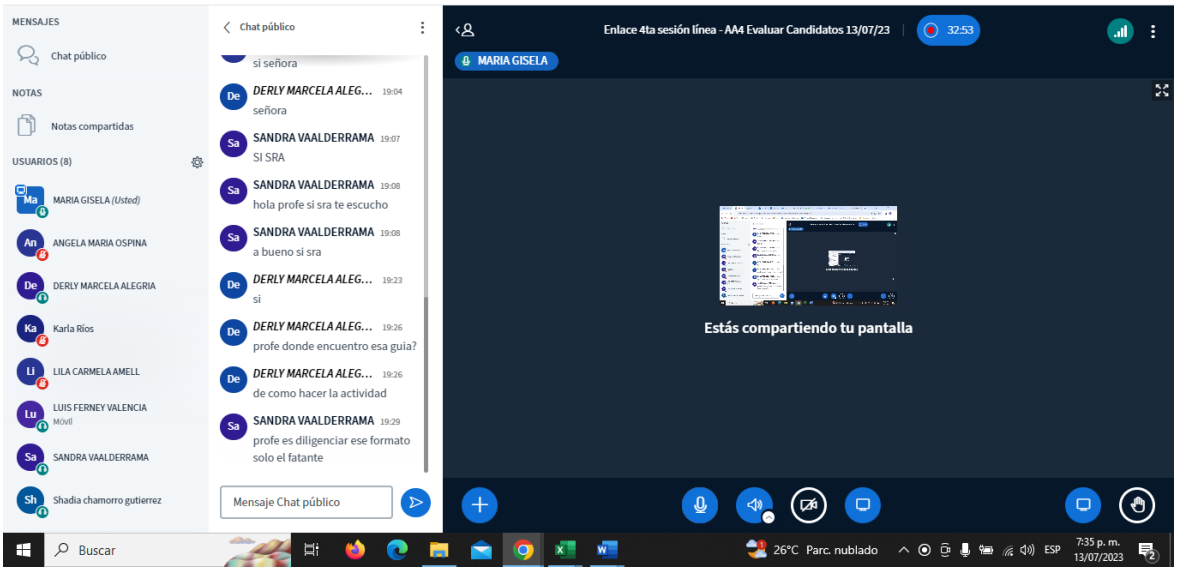
FICHA: 2788049
Fecha 2: 28/06/2023
Conferencia Web: Segunda sesión en línea - Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA1, explicación de la guía de aprendizaje AA2
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/7e2c4617b84dd93321676aea0ee133e3e3746667-1687996900089



FICHA: 2788049
Fecha 3: 06/07/2023
Conferencia Web: Tercera sesión en línea - Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA2, explicación de la guía de aprendizaje AA3
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/748bbdc0b135d0de3330aeae36ba5dd8277bbc82-1688687726297

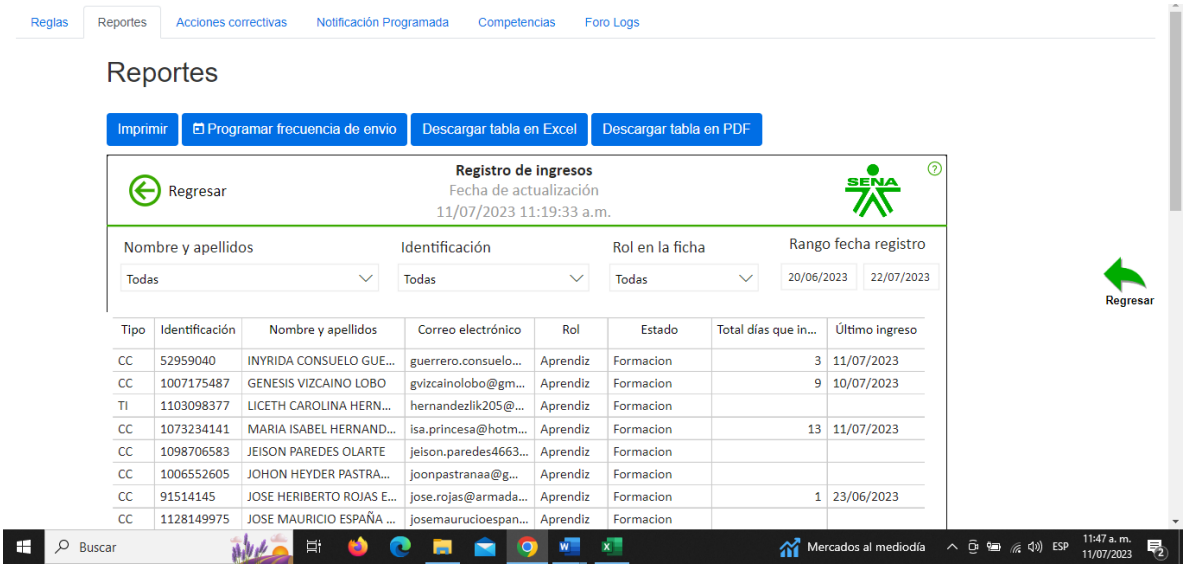


FICHA: 2788049
Fecha 4: 13/07/2023
Conferencia Web: Cuarta sesión en línea - Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar y procesar los datos de los candidatos reclutados.
Descripción de la sesión: Se revisa la AA3, explicación de la guía de aprendizaje AA4
Grabación: https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/f1afd6c1742656426ec41198687f1575a1b4164e-1689292929397

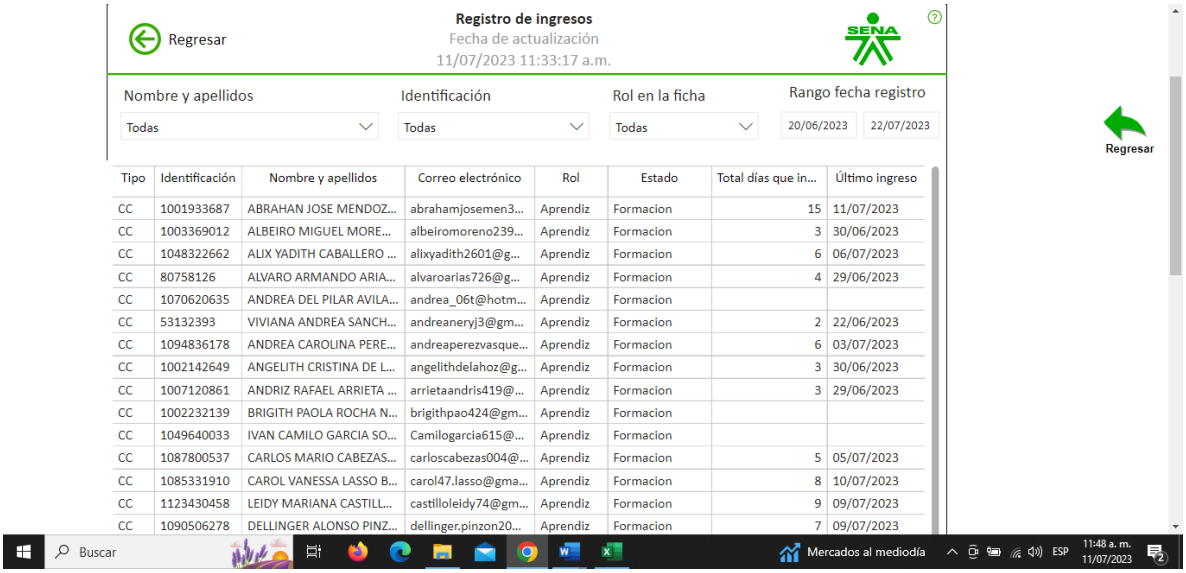


Anexar a partir del mes de JULIO, el reporte de ingreso generado por la plataforma Territorium.

FICHA: 2788046 ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS



FICHA: 2788047 ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS



Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
11/07/2023 11:33:17 a.m.

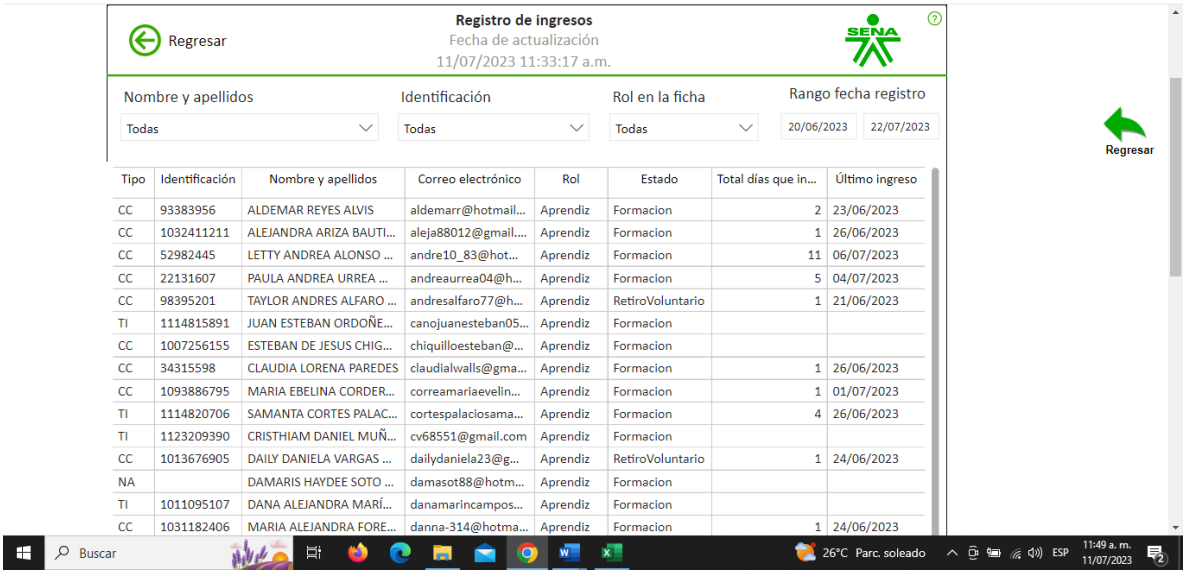
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	20/06/2023 – 22/07/2023

Regresar

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1001933687	ABRAHAN JOSE MENDOZ...	abrahamjosemen3...	Aprendiz	Formacion	15	11/07/2023
CC	1003369012	ALBEIRO MIGUEL MORE...	albeiromoreno239...	Aprendiz	Formacion	3	30/06/2023
CC	1048322662	ALIX YADITH CABALLERO ...	alixyadith2601@g...	Aprendiz	Formacion	6	06/07/2023
CC	80758126	ALVARO ARMANDO ARIA...	alvaroarias726@g...	Aprendiz	Formacion	4	29/06/2023
CC	1070620635	ANDREA DEL PILAR AVILA...	andrea_06t@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	53132393	VIVIANA ANDREA SANCH...	andreaneryj3@gm...	Aprendiz	Formacion	2	22/06/2023
CC	1094836178	ANDREA CAROLINA PERE...	andreaperezvasque...	Aprendiz	Formacion	6	03/07/2023
CC	1002142649	ANGELITH CRISTINA DE L...	angelithdelahoz@g...	Aprendiz	Formacion	3	30/06/2023
CC	1007120861	ANDRIZ RAFAEL ARRIETA ...	arrietaandris419@...	Aprendiz	Formacion	3	29/06/2023
CC	1002232139	BRIGITH PAOLA ROCHA N...	brigithpao424@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1049640033	IVAN CAMILO GARCIA SO...	Camilogarcia615@...	Aprendiz	Formacion		
CC	1087800537	CARLOS MARIO CABEZAS...	carloscabezas004@...	Aprendiz	Formacion	5	05/07/2023
CC	1085331910	CAROL VANESSA LASSO B...	carol47.lasso@gma...	Aprendiz	Formacion	8	10/07/2023
CC	1123430458	LEIDY MARIANA CASTILL...	castilloleidy74@gm...	Aprendiz	Formacion	9	09/07/2023
CC	1090506278	DELLINGER ALONSO PINZ...	dellinger.pinzon20...	Aprendiz	Formacion	7	09/07/2023

Buscar | Mercados al mediodía | ESP | 11:48 a. m. 11/07/2023

FICHA 2788048 EMPRENDIMIENTO DIGITAL



Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
11/07/2023 11:33:17 a.m.

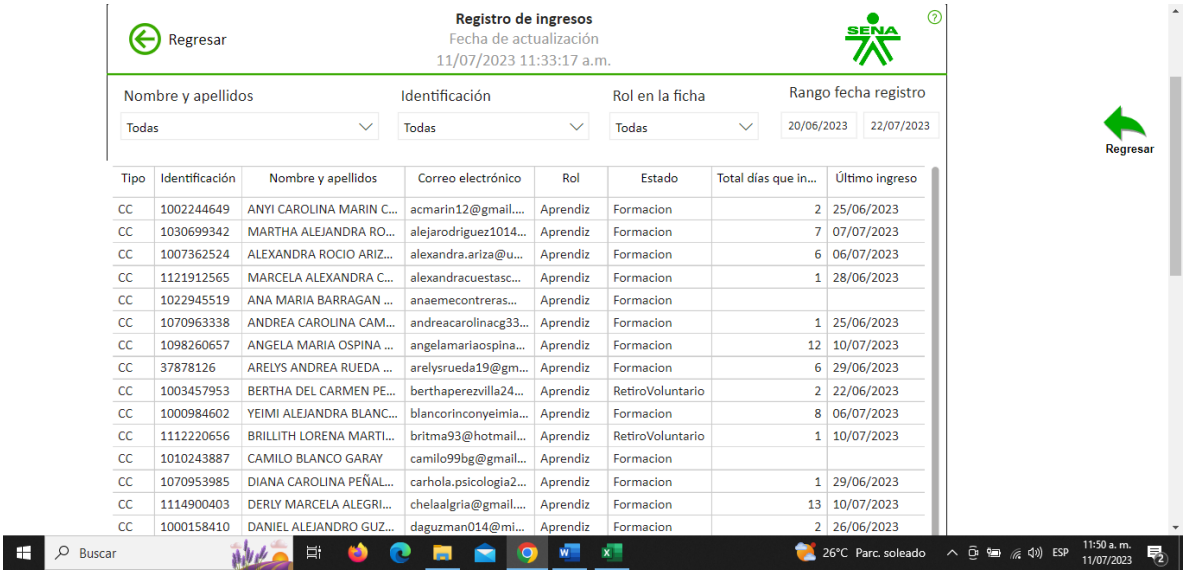
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	20/06/2023 – 22/07/2023

Regresar

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	93383956	ALDEMAR REYES ALVIS	aldemarr@hotmail...	Aprendiz	Formacion	2	23/06/2023
CC	1032411211	ALEJANDRA ARIZA BAUTI...	aleja88012@gmail....	Aprendiz	Formacion	1	26/06/2023
CC	52982445	LETTY ANDREA ALONSO ...	andre10_83@hot...	Aprendiz	Formacion	11	06/07/2023
CC	22131607	PAULA ANDREA URREA ...	andreaurrea04@h...	Aprendiz	Formacion	5	04/07/2023
CC	98395201	TAYLOR ANDRES ALFARO ...	andresalfaro77@h...	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	21/06/2023
TI	1114815891	JUAN ESTEBAN ORDOÑE...	canojuanesteban05...	Aprendiz	Formacion		
CC	1007256155	ESTEBAN DE JESUS CHIG...	chiquilloesteban@...	Aprendiz	Formacion		
CC	34315598	CLAUDIA LORENA PAREDES	claudialwalls@gma...	Aprendiz	Formacion	1	26/06/2023
CC	1093886795	MARIA EBELINA CORDER...	correamariaevelin...	Aprendiz	Formacion	1	01/07/2023
TI	1114820706	SAMANTA CORTES PALAC...	cortespalaciosama...	Aprendiz	Formacion	4	26/06/2023
TI	1123209390	CRISTHIAM DANIEL MUÑ...	cv68551@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1013676905	DAILY DANIELA VARGAS ...	dailydaniela23@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	24/06/2023
NA		DAMARIS HAYDEE SOTO ...	damasot88@hotm...	Aprendiz	Formacion		
TI	1011095107	DANA ALEJANDRA MARÍ...	danamarincampos...	Aprendiz	Formacion		
CC	1031182406	MARIA ALEJANDRA FORE...	danna-314@hotma...	Aprendiz	Formacion	1	24/06/2023

Buscar | 26°C Parc. soleado | ESP | 11:49 a. m. 11/07/2023

FICHA 2769049 RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES



Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización
11/07/2023 11:33:17 a.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	20/06/2023 – 22/07/2023

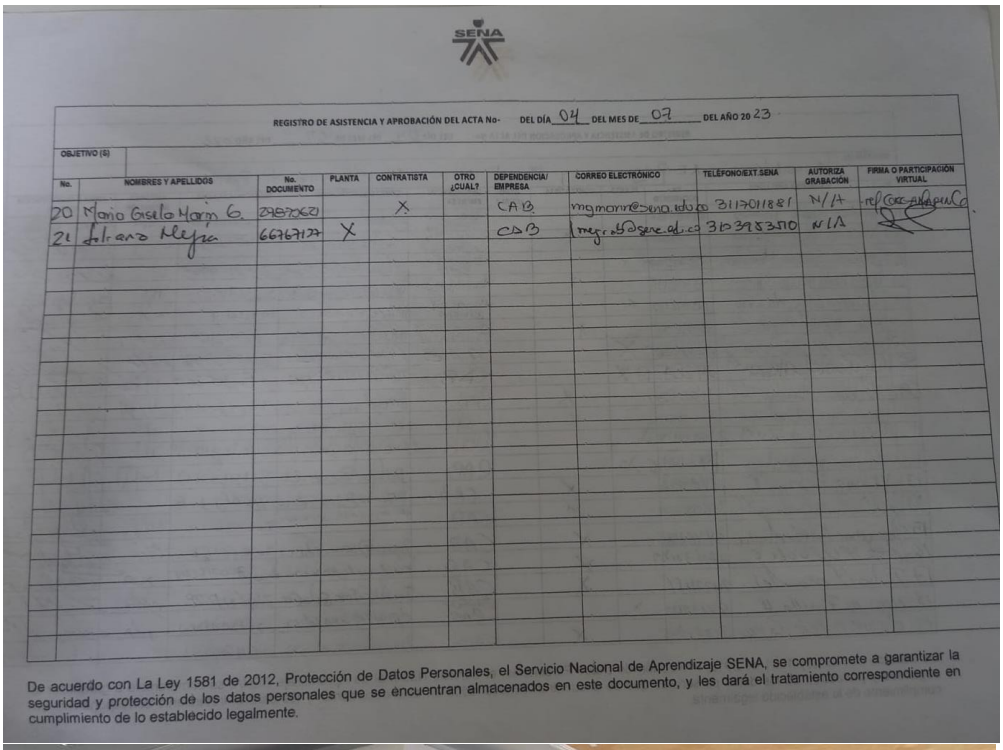
Regresar

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1002244649	ANYI CAROLINA MARIN C...	acmarin12@gmail....	Aprendiz	Formacion	2	25/06/2023
CC	1030699342	MARTHA ALEJANDRA RO...	alejarodriguez1014...	Aprendiz	Formacion	7	07/07/2023
CC	1007362524	ALEXANDRA ROCIO ARIZ...	alexandra.ariza@u...	Aprendiz	Formacion	6	06/07/2023
CC	1121912565	MARCELA ALEXANDRA C...	alexandracuestasc...	Aprendiz	Formacion	1	28/06/2023
CC	1022945519	ANA MARIA BARRAGAN ...	anaemecontreras...	Aprendiz	Formacion		
CC	1070963338	ANDREA CAROLINA CAM...	andreacarolinacg33...	Aprendiz	Formacion	1	25/06/2023
CC	1098260657	ANGELA MARIA OSPINA ...	angelamariaospina...	Aprendiz	Formacion	12	10/07/2023
CC	37878126	ARELYS ANDREA RUEDA ...	arelysrueda19@gm...	Aprendiz	Formacion	6	29/06/2023
CC	1003457953	BERTHA DEL CARMEN PE...	berthaperezvilla24...	Aprendiz	RetiroVoluntario	2	22/06/2023
CC	1000984602	YEIMI ALEJANDRA BLANC...	blancorinconyeimia...	Aprendiz	Formacion	8	06/07/2023
CC	1112220656	BRILLITH LORENA MARTI...	britma93@hotmail...	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	10/07/2023
CC	1010243887	CAMILO BLANCO GARAY	camilo99bg@gmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	1070953985	DIANA CAROLINA PEÑAL...	carhola.psicologia2...	Aprendiz	Formacion	1	29/06/2023
CC	1114900403	DERLY MARCELA ALEGRI...	chelaalgria@gmail....	Aprendiz	Formacion	13	10/07/2023
CC	1000158410	DANIEL ALEJANDRO GUZ...	daguzman014@mi...	Aprendiz	Formacion	2	26/06/2023

Buscar 26°C Parc. soleado ESP 11:50 a. m. 11/07/2023

"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: julio 04 de 2023
Alistamiento III trimestre, convocada por el coordinador académico Héctor Hernán López



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	Maria Gisela Marin G.	2967062		X		CAB	mgmarin@sena.edu.co	3117011881	N/A	
21	Adriana Mejia	66767177	X			CAB	[illegible]	3153953510	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplica para este mes.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

No aplica para este mes.

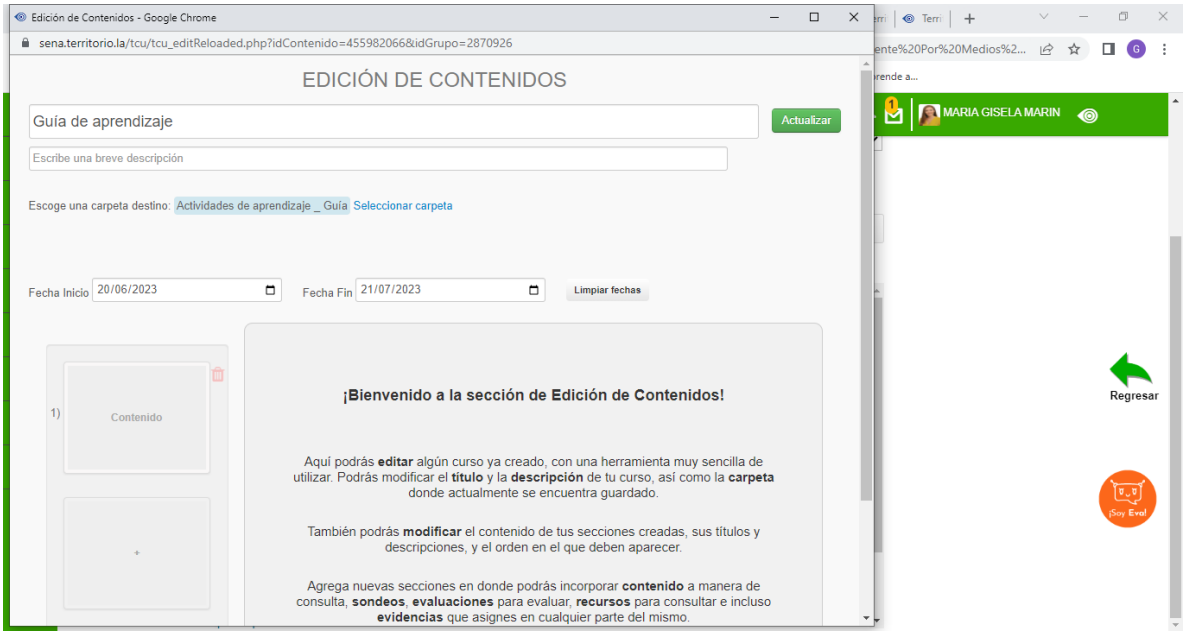
“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica. **No aplica para este mes.**

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades desarrolladas desde el 16 junio 2023 al 15 de julio 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS

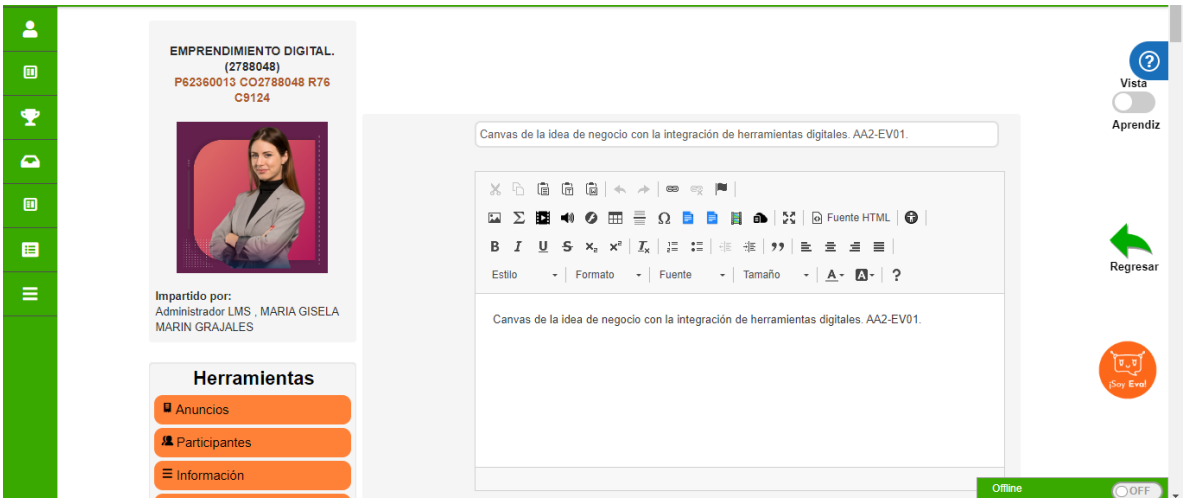
Fecha 1: 16/06/2023
FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente
Descripción de la sesión: Alistamiento



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

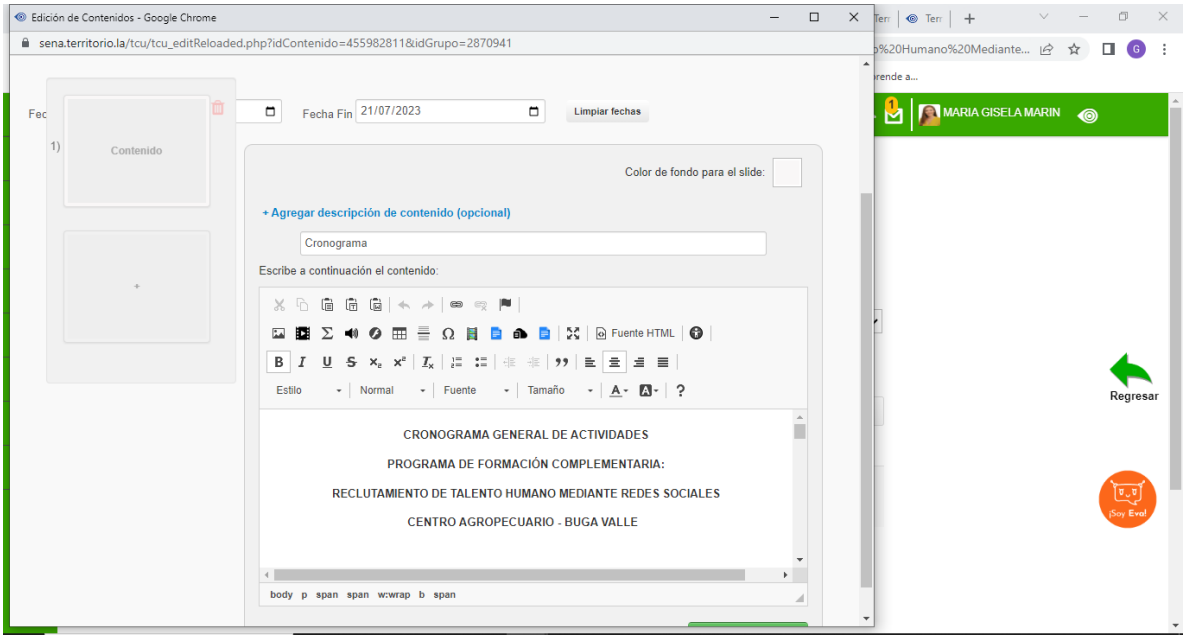
Descripción de la sesión: Alistamiento



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Alistamiento



Fecha 2: 20/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

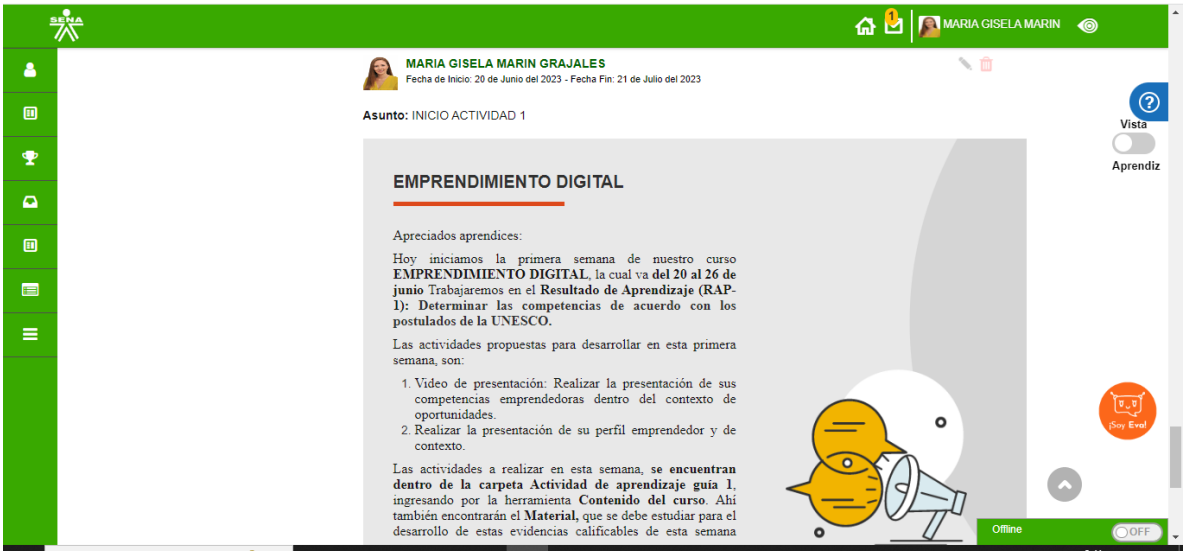
Descripción de la sesión: Anuncio de bienvenida, apertura del curso, inicio de actividad 1, correo de bienvenida, invitación primera sesión en línea.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Anuncio de bienvenida, apertura del curso, inicio de actividad 1, correo de bienvenida, invitación primera sesión en línea.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Anuncio de bienvenida, apertura del curso, inicio de actividad 1, correo de bienvenida, invitación primera sesión en línea.



<u>Fecha 3: 21/06/2023</u>

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

Descripción de la sesión: Anuncio actualización de datos, reglamento del aprendiz, contestar foro social.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Anuncio actualización de datos, reglamento del aprendiz, contestar foro social.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Anuncio actualización de datos, reglamento del aprendiz, contestar foro social.



Fecha 4: 22/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

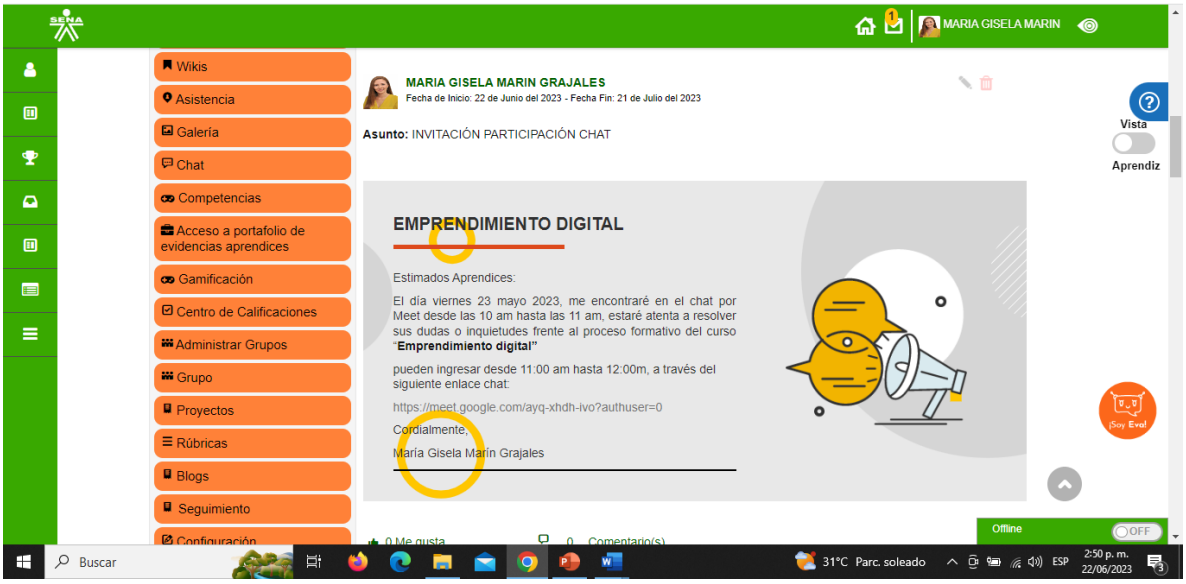
Descripción de la sesión: Anuncio invitación participar chat meet, primera sesión en línea, responder foro social, foro de dudas, mensajes internos.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

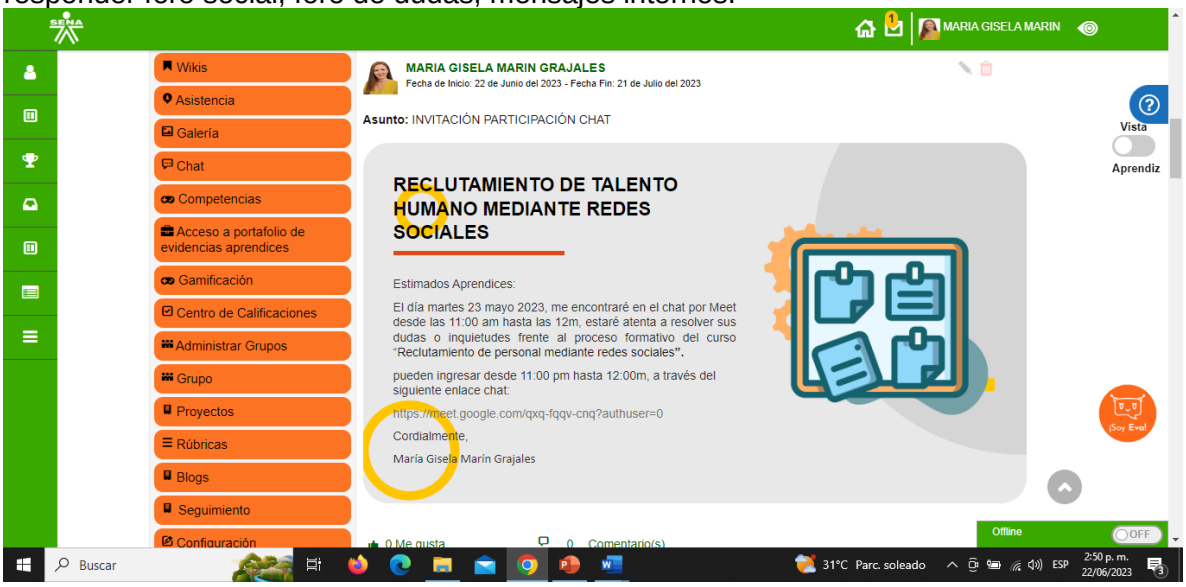
Descripción de la sesión: Anuncio invitación participar chat meet, primera sesión en línea, responder foro social, foro de dudas, mensajes internos.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Anuncio invitación participar chat meet, primera sesión en línea, responder foro social, foro de dudas, mensajes internos.

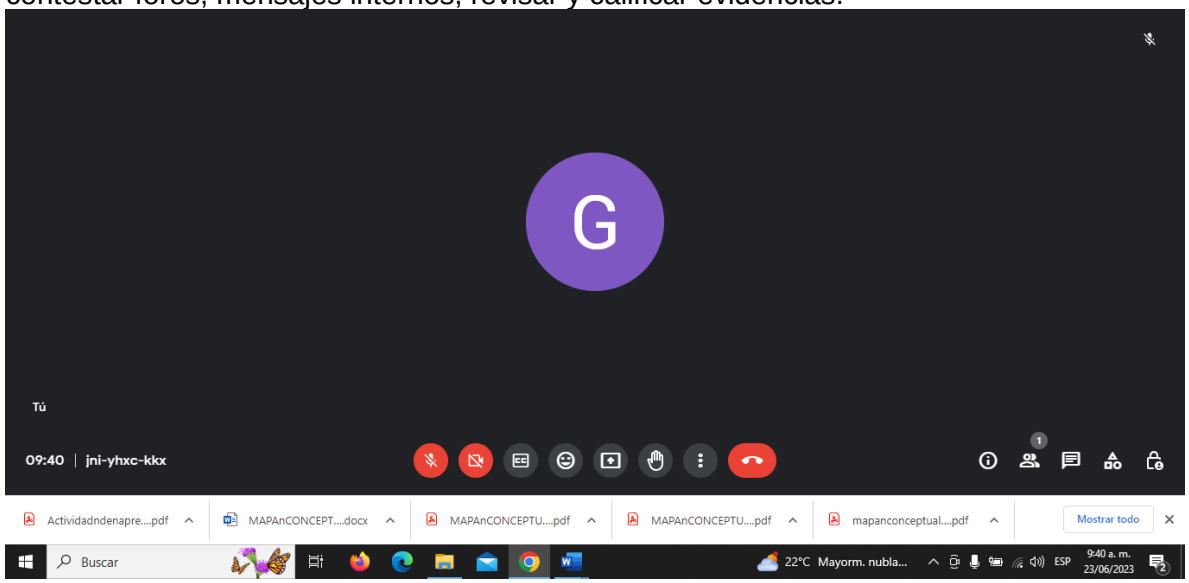


Fecha 5: 23/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

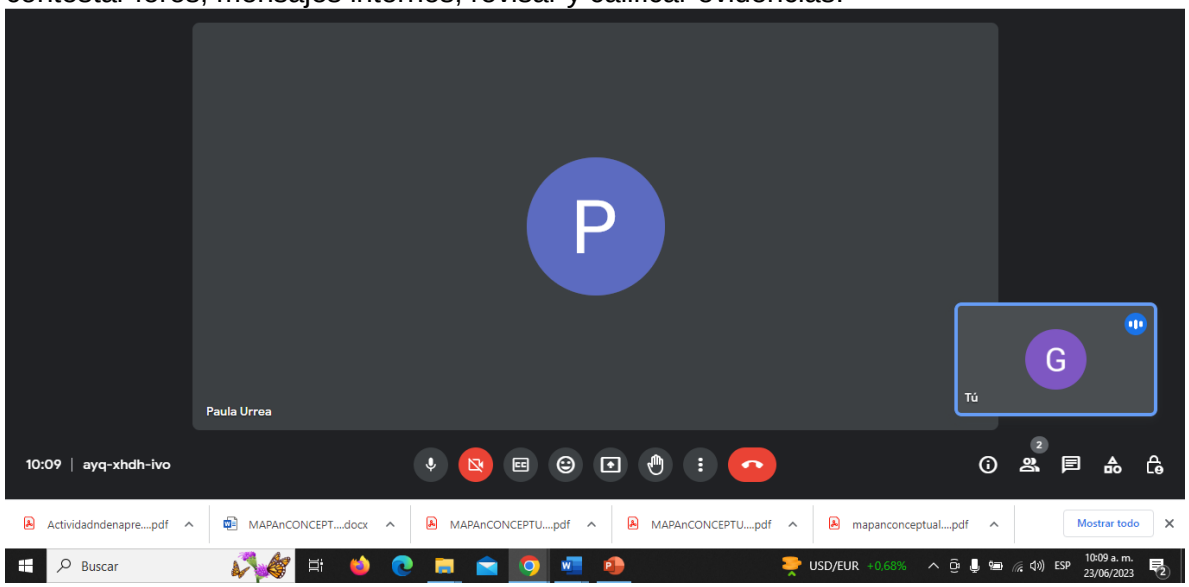
Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, chat por meet de 8am a 10am, contestar foros, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

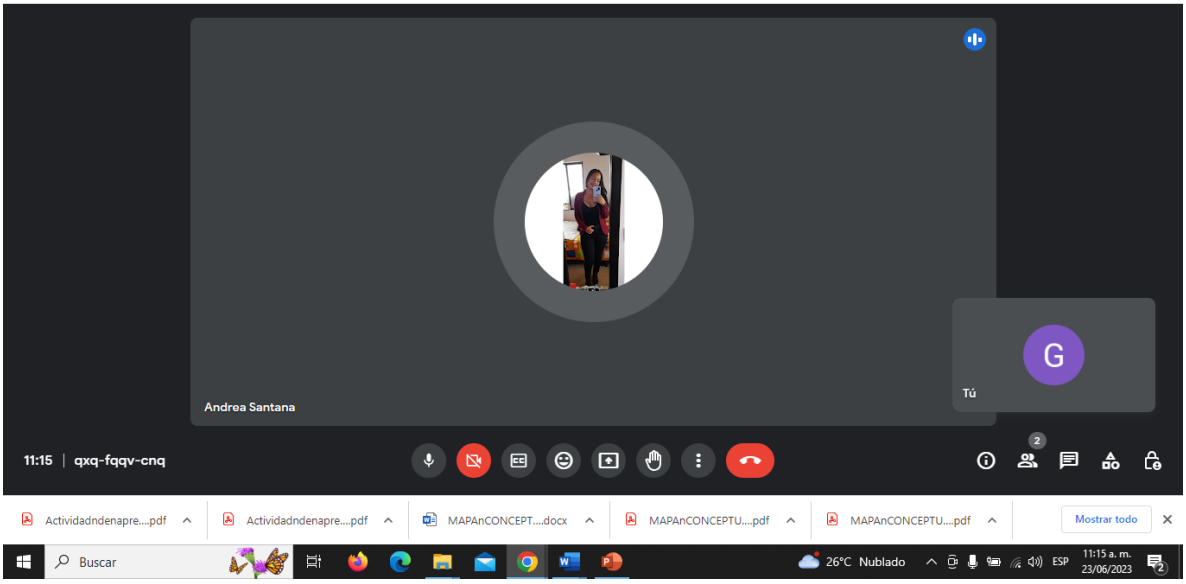
Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, chat por meet de 10am a 11am, contestar foros, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, chat por meet de 11am a 12m, contestar foros, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

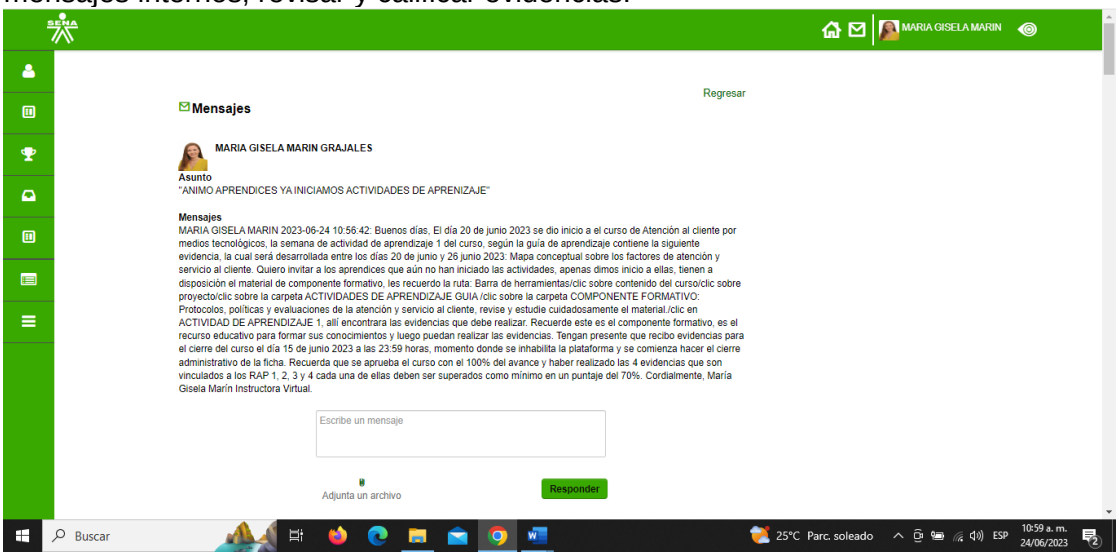


Fecha 6: 24/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

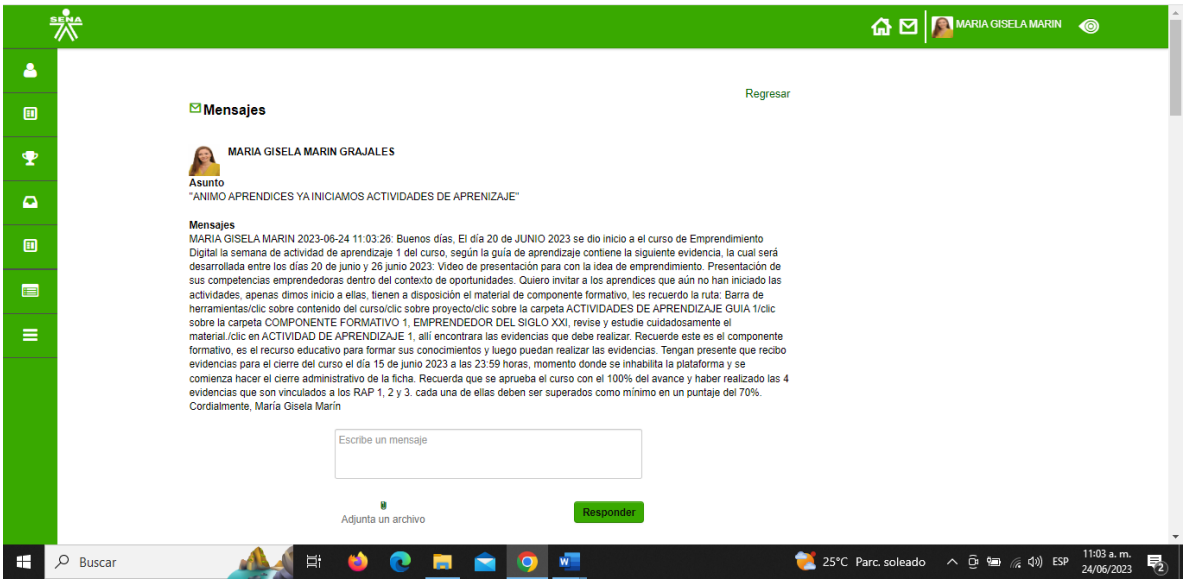
Descripción de la sesión: Mensaje de retención aprendices, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

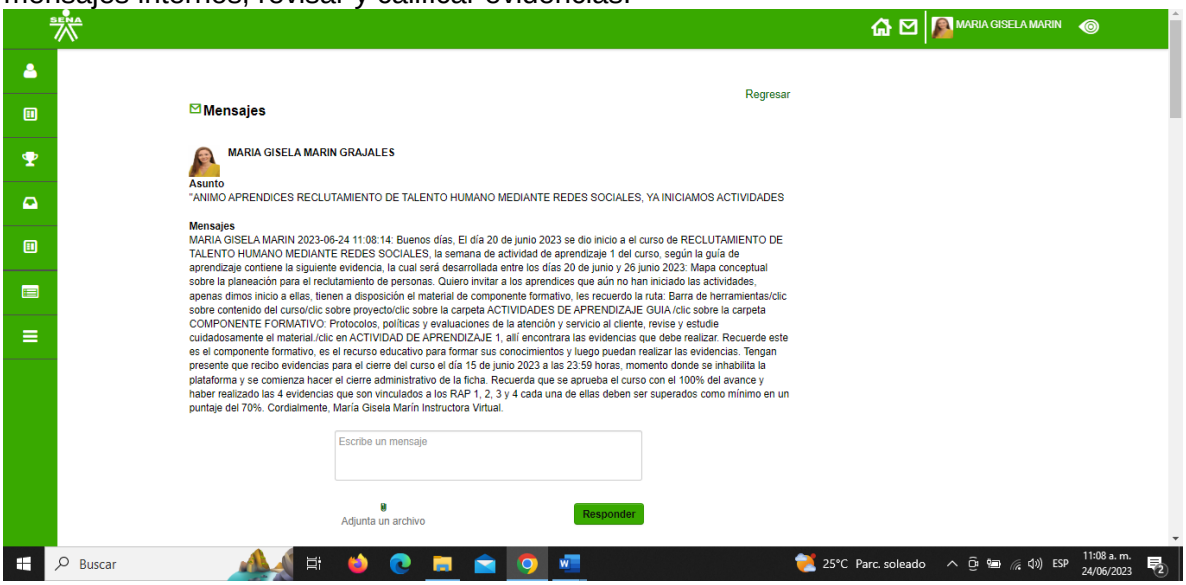
Descripción de la sesión: Mensaje de retención aprendices, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Mensaje de retención aprendices, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

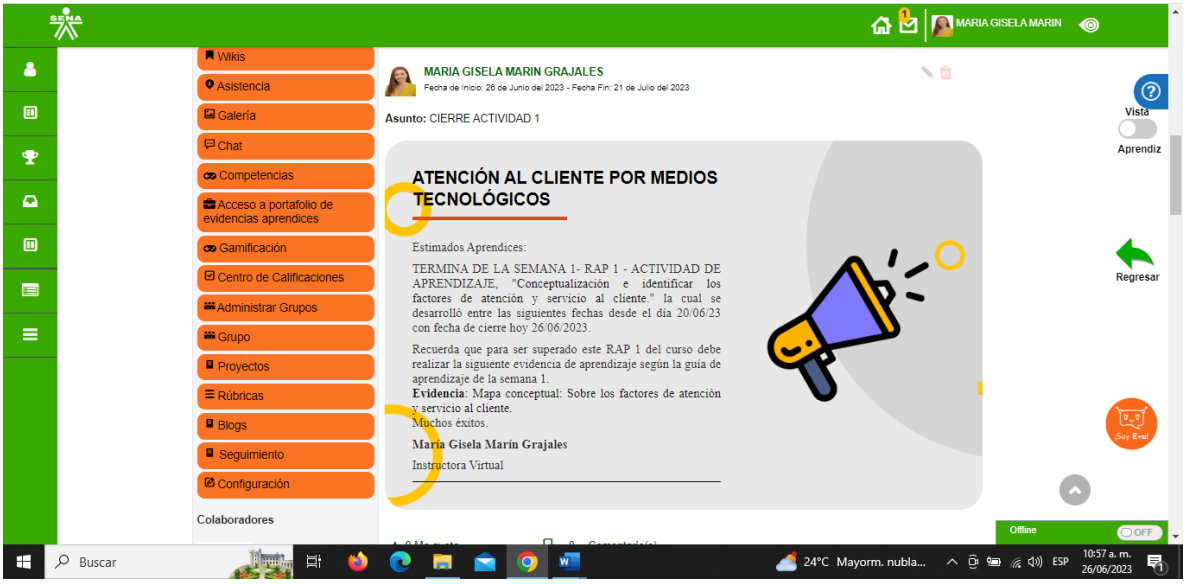


Fecha 7: 26/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente

Descripción de la sesión: Anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación grabación en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación grabación en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conceptualizar y planear el reclutamiento de personal.

Descripción de la sesión: Anuncio cierre de actividad 1, anuncio invitación grabación en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

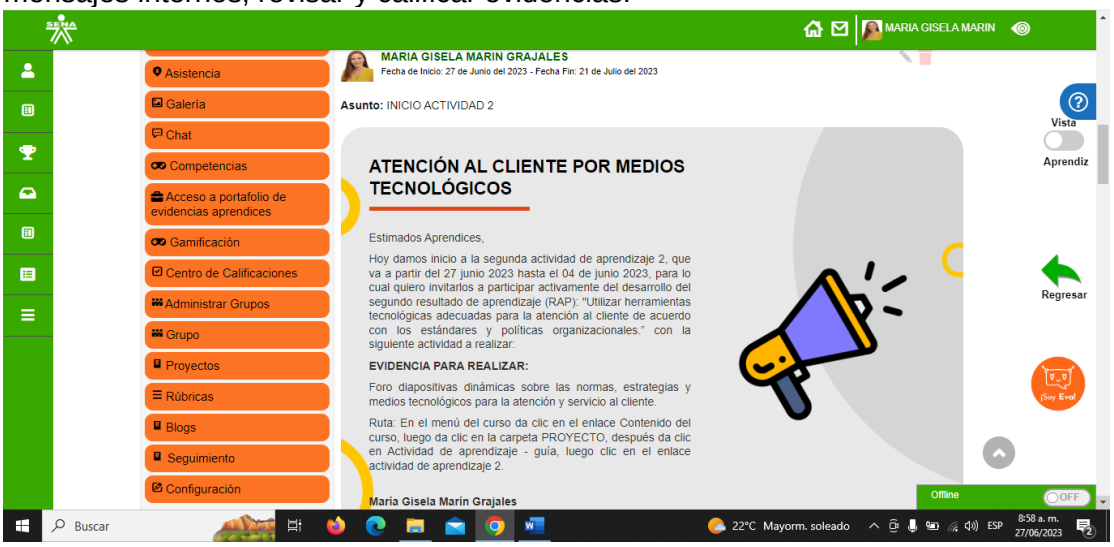


Fecha 8: 27/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención al cliente.

Descripción de la sesión: Anuncio inicio de actividad 2, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar la construcción del modelo Canvas integrando las herramientas digitales

Descripción de la sesión: Anuncio inicio de actividad 2, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias

Descripción de la sesión: Anuncio inicio de actividad 2, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

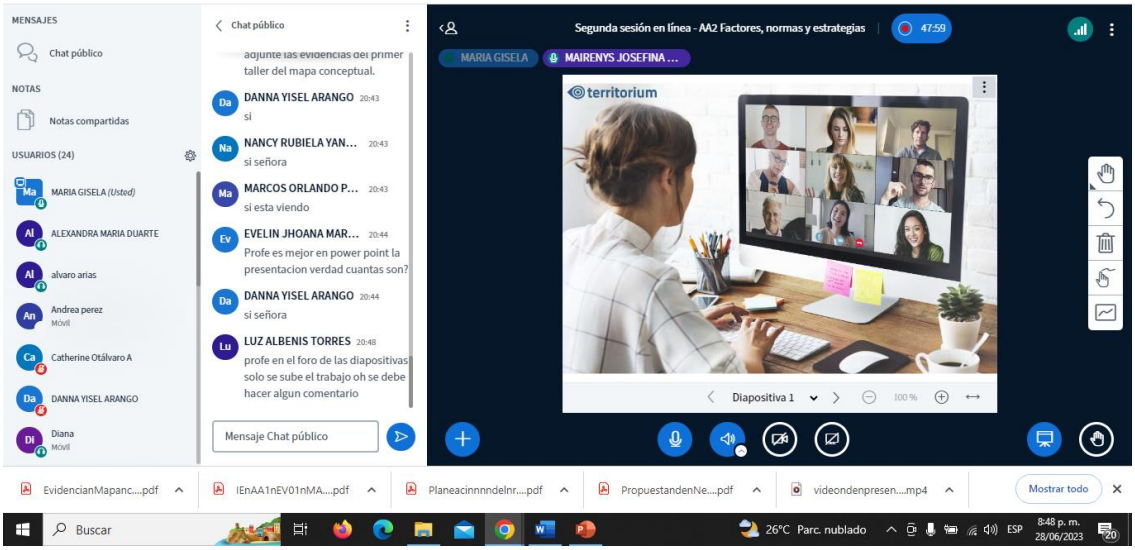


Fecha 9: 28/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención al cliente.

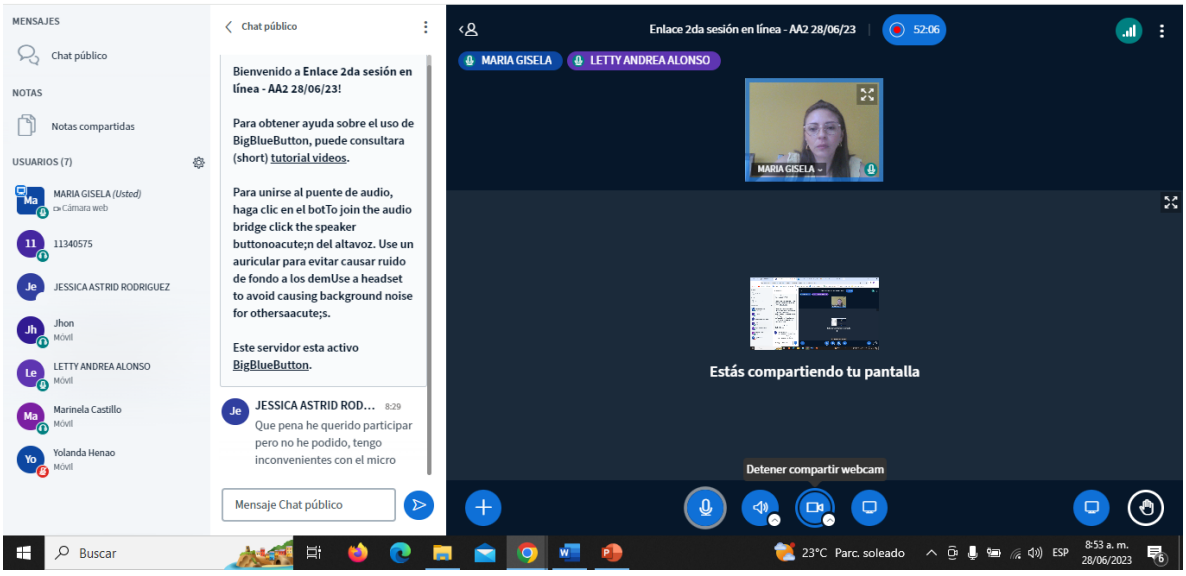
Descripción de la sesión: Correo recordando sesión en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias, sesión en línea.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

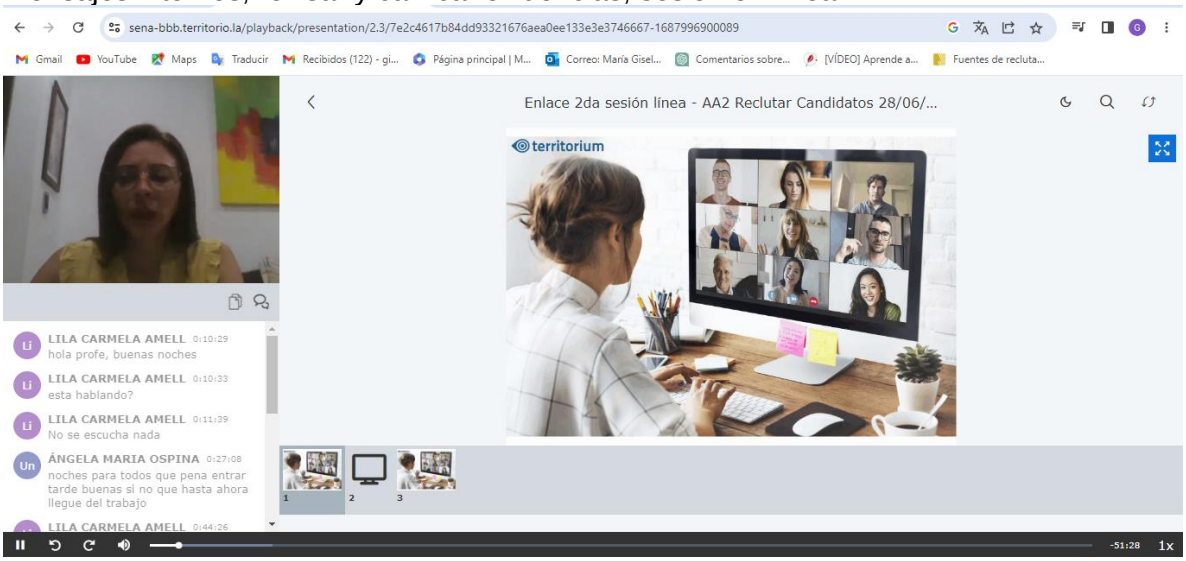
Descripción de la sesión: Correo recordando sesión en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias, sesión en línea.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias

Descripción de la sesión: Correo recordando sesión en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias, sesión en línea.



<u>Fecha 10: 29/06/2023</u>

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención al cliente.

Descripción de la sesión: Anuncio grabación sesión en línea 2, anuncio participación chat, anuncio avance de actividades, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Anuncio grabación sesión en línea 2, anuncio participación chat, anuncio avance de actividades, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias

Descripción de la sesión: Anuncio grabación sesión en línea 2, anuncio participación chat, anuncio avance de actividades, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

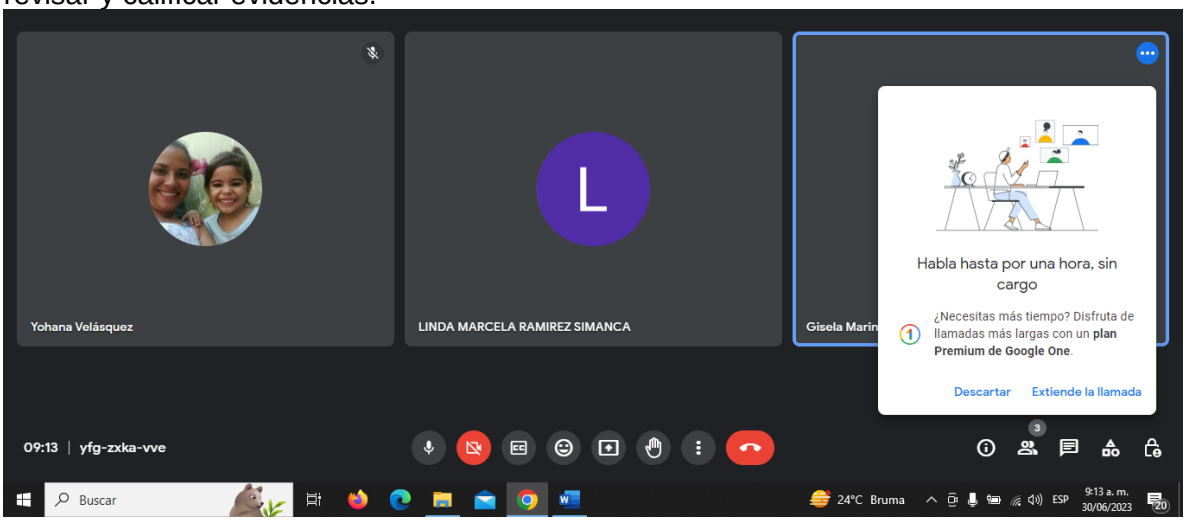


Fecha 11: 30/06/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención al cliente.

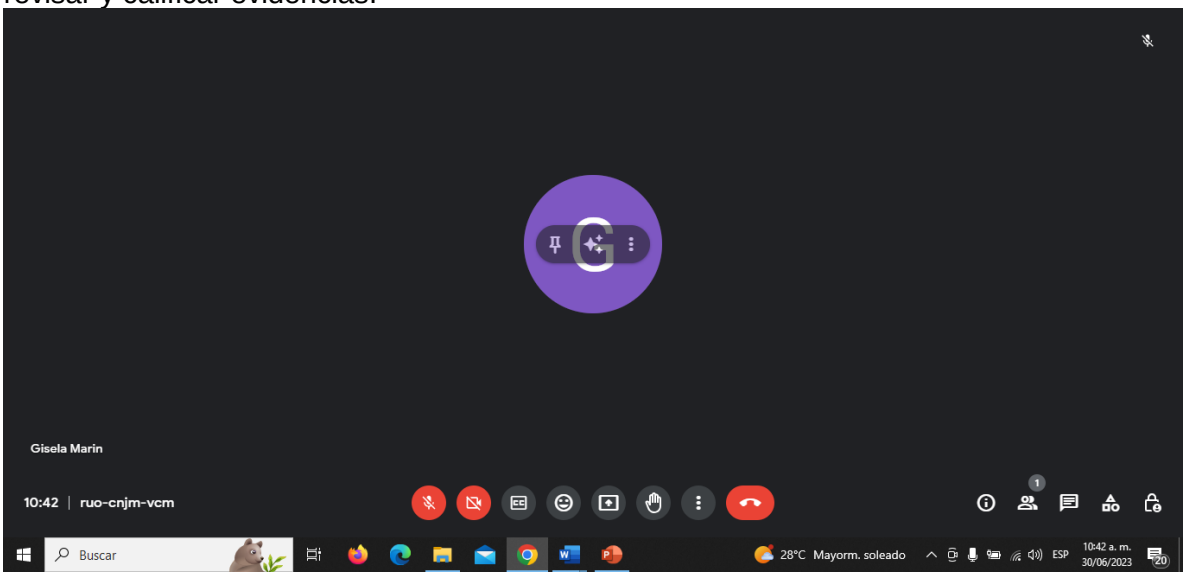
Descripción de la sesión: Chat por Meet, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

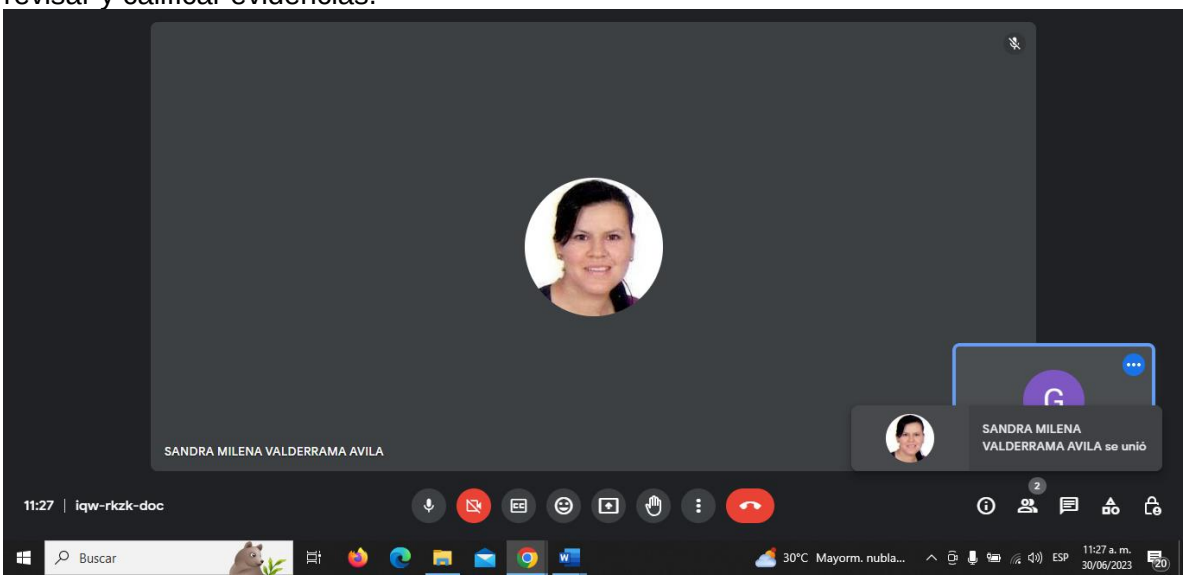
Descripción de la sesión: Chat por Meet, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias

Descripción de la sesión: Chat por Meet, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

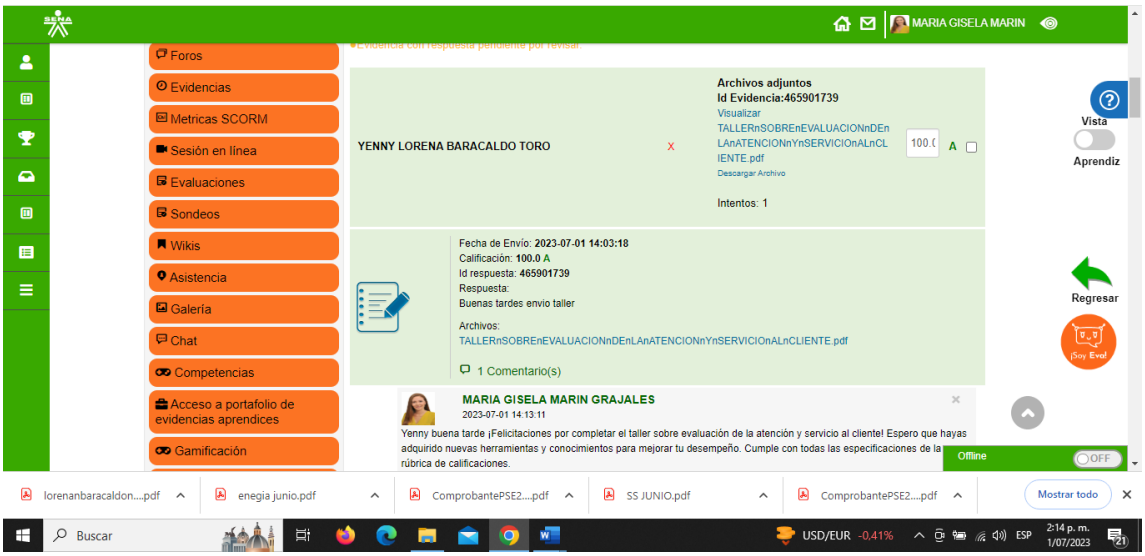


Fecha 12: 01/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención al cliente.

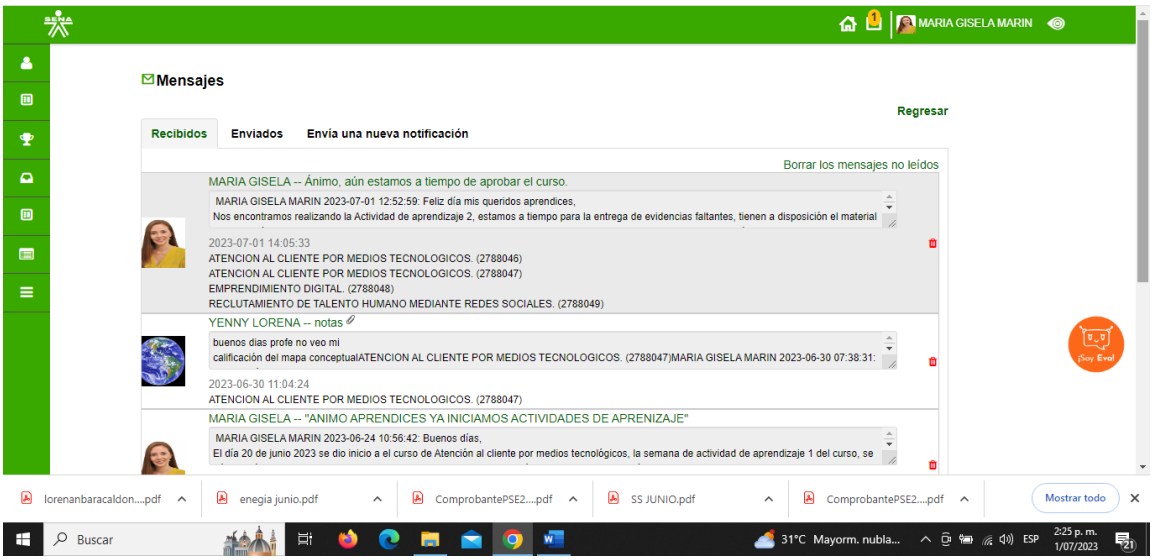
Descripción de la sesión: Mensaje por Territorium dando animo para continuar y realizar las evidencias, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

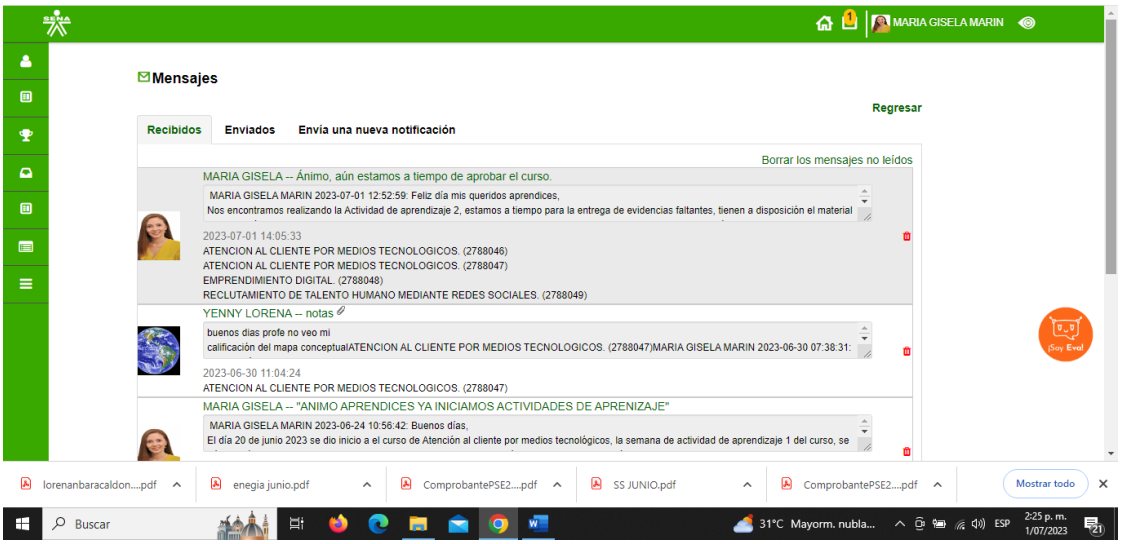
Descripción de la sesión: Mensaje por Territorium dando ánimo para continuar y realizar las evidencias, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias

Descripción de la sesión: Mensaje por Territorium dando ánimo para continuar y realizar las evidencias, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



Fecha 13: 04/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención al cliente.

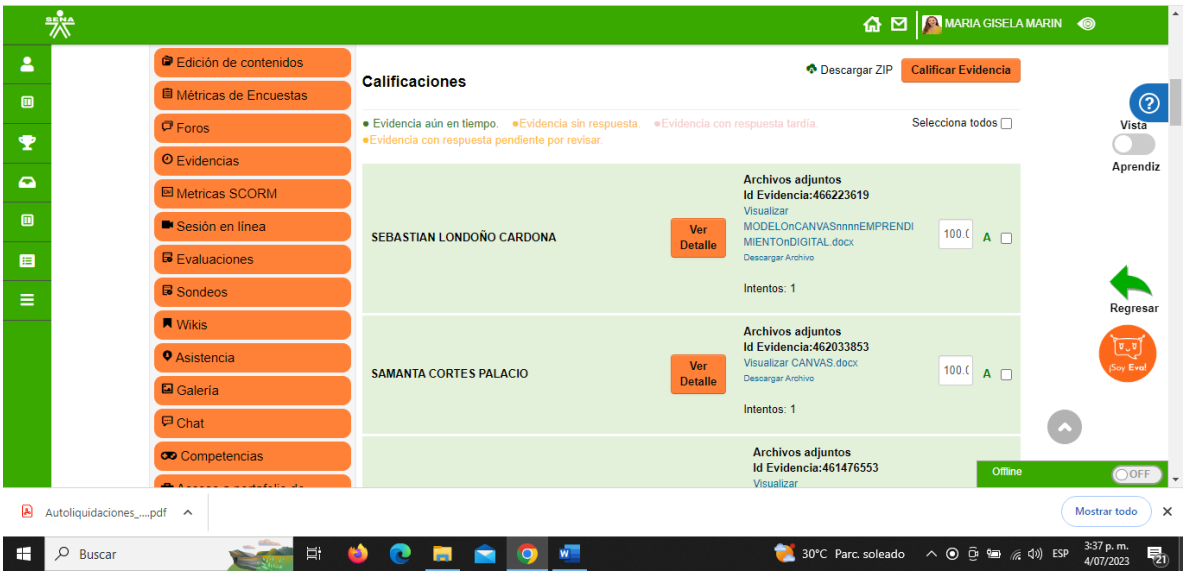
Descripción de la sesión: Anuncio correr de actividad 2, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Convocar y seleccionar candidatos según competencias.

Descripción de la sesión: Anuncio correr de actividad 2, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



Fecha 14: 05/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

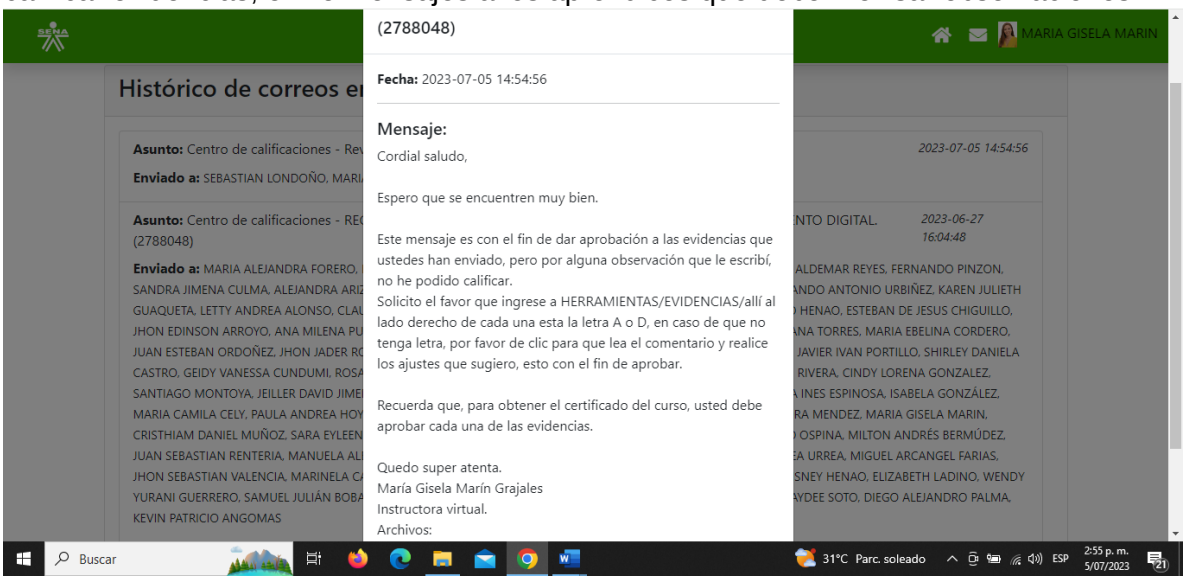
Descripción de la sesión: Anuncio inicio de actividad 3, anuncio invitación tercera sesión en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias, envié mensajes a los aprendices que deben revisar observaciones.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.

Descripción de la sesión: Anuncio inicio de actividad 3, anuncio invitación tercera sesión en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



Fecha 15: 06/09/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

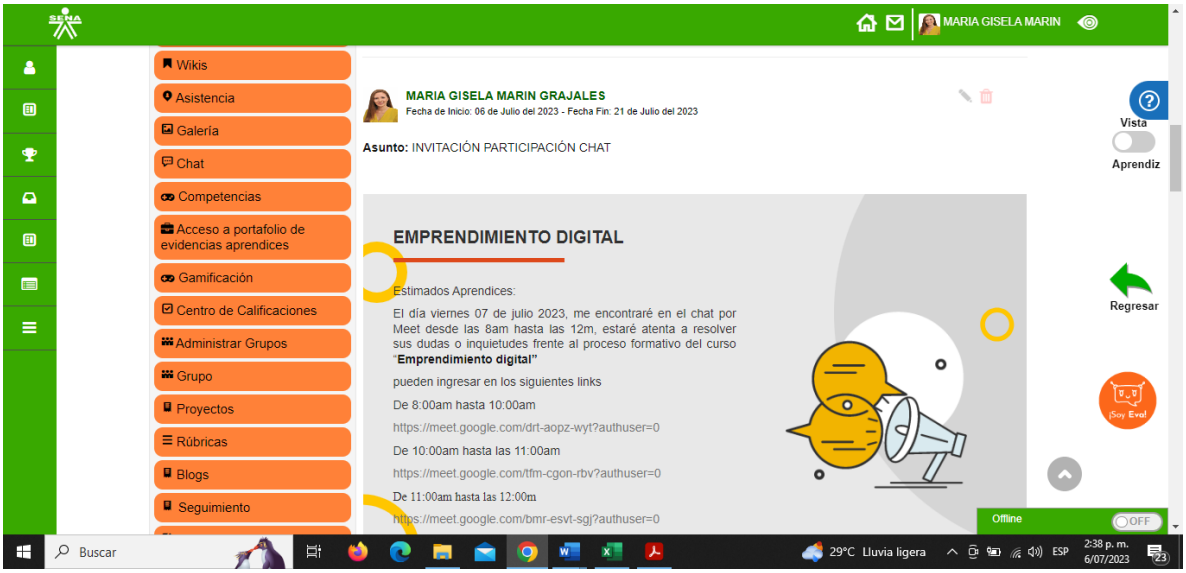
Descripción de la sesión: Correo electrónico recordando sesión en línea, Anuncio invitación participación chat, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

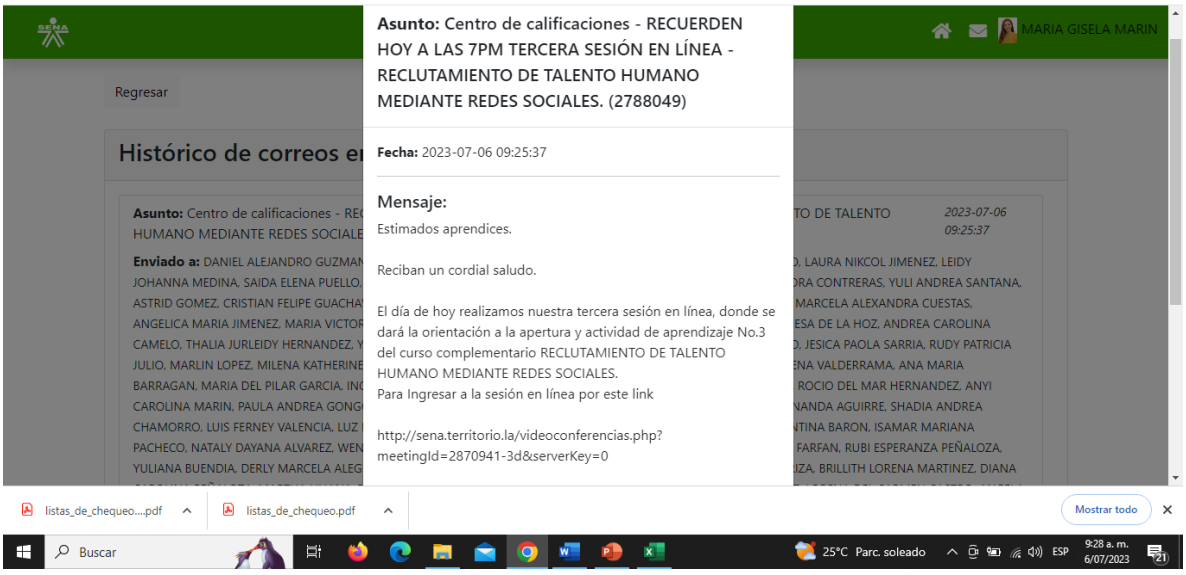
Descripción de la sesión: Anuncio invitación participación chat, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.

Descripción de la sesión: Correo electrónico recordando sesión en línea, Anuncio invitación participación chat, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias

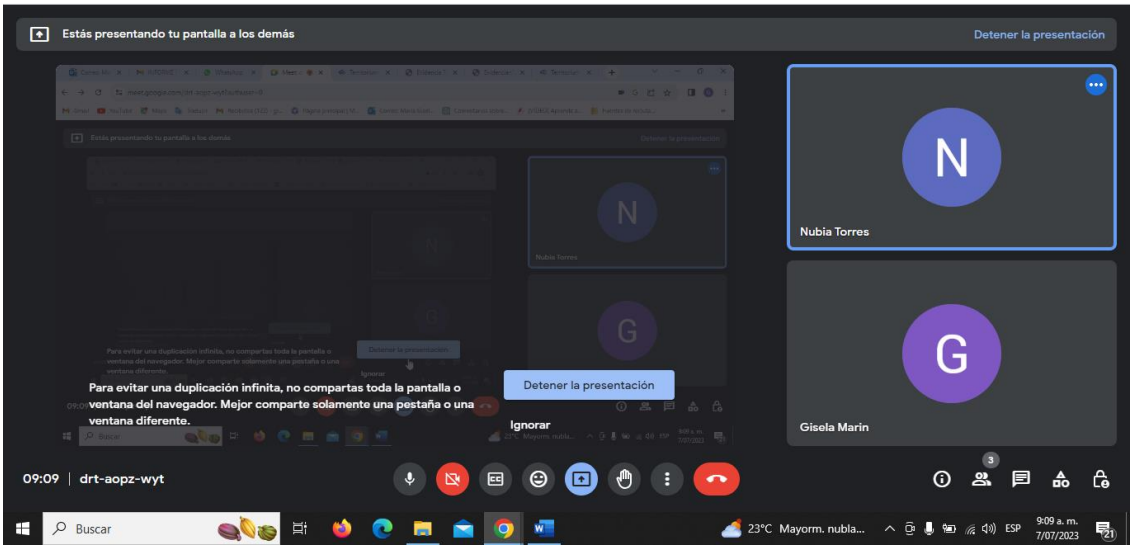


Fecha 16: 07/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

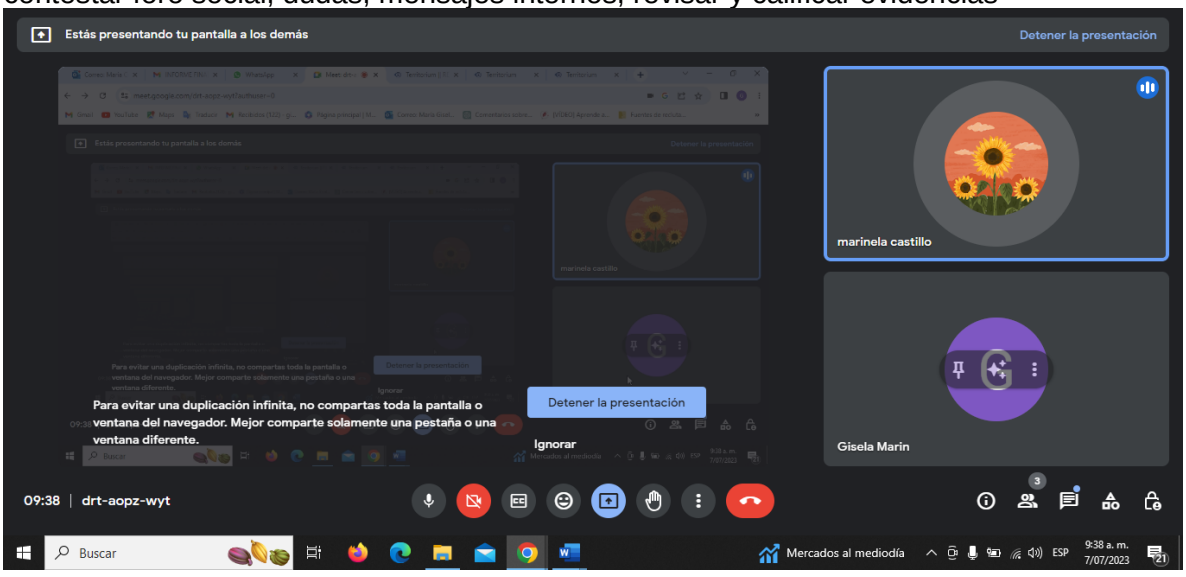
Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, anuncio avance de actividad , Participación chat de 8 a 10am, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

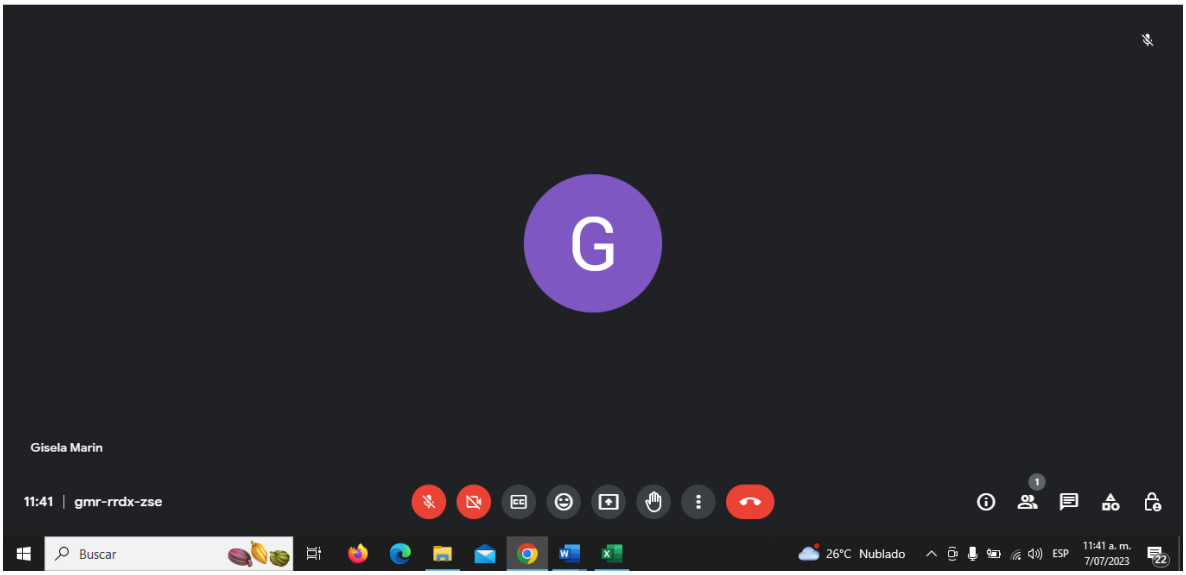
Descripción de la sesión: Anuncio avance de actividad, participación chat de 8 a 12m, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.

Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, anuncio avance de actividad , participación chat de11 a 12m, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias

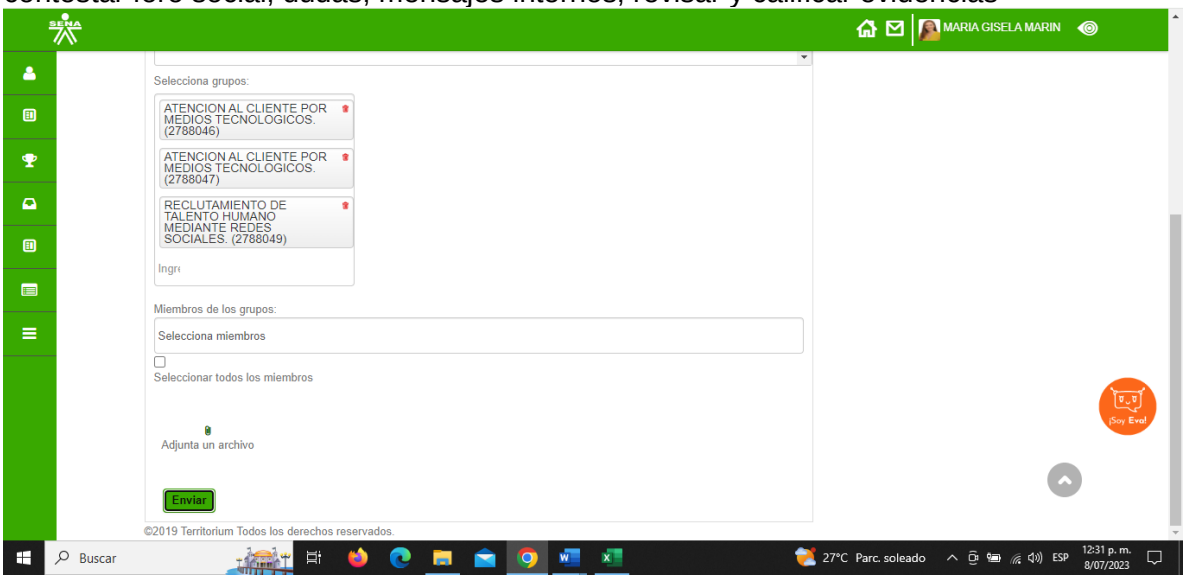


Fecha 17: 08/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

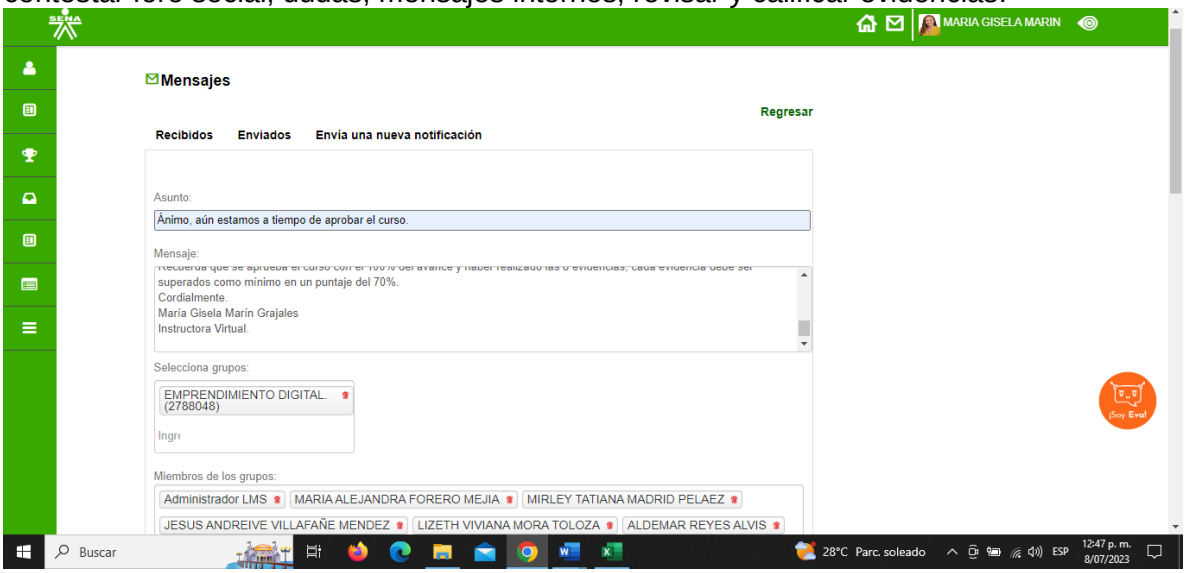
Descripción de la sesión: Mensaje por Territorium animando a realizar las evidencias, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

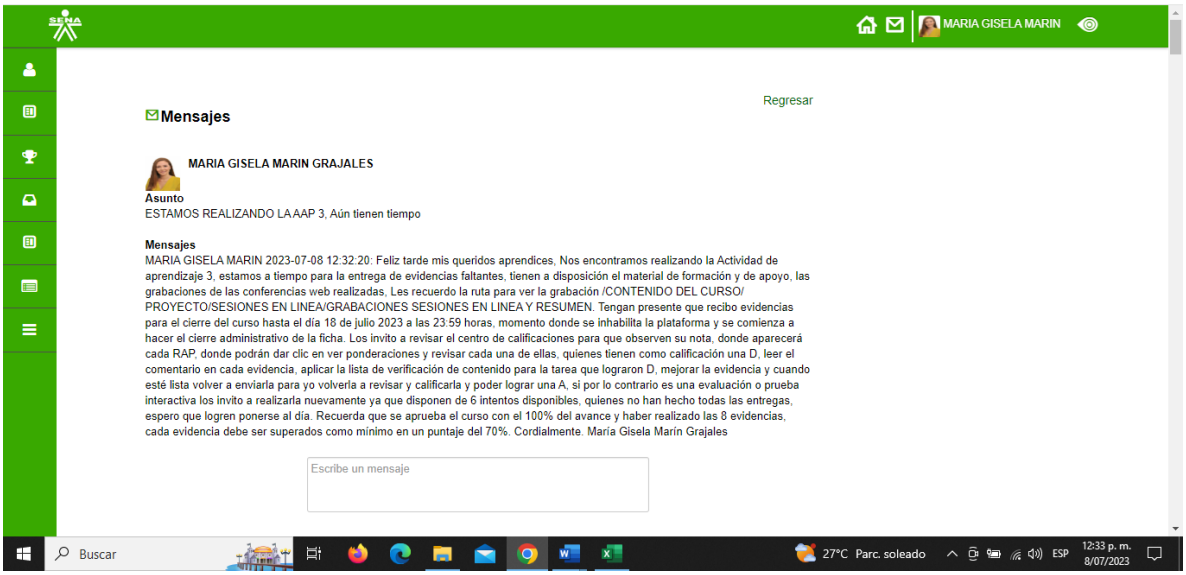
Descripción de la sesión: Mensaje por Territorium animando a realizar las evidencias, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.

Descripción de la sesión: Mensaje por Territorium animando a realizar las evidencias, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias



Fecha 18: 10/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

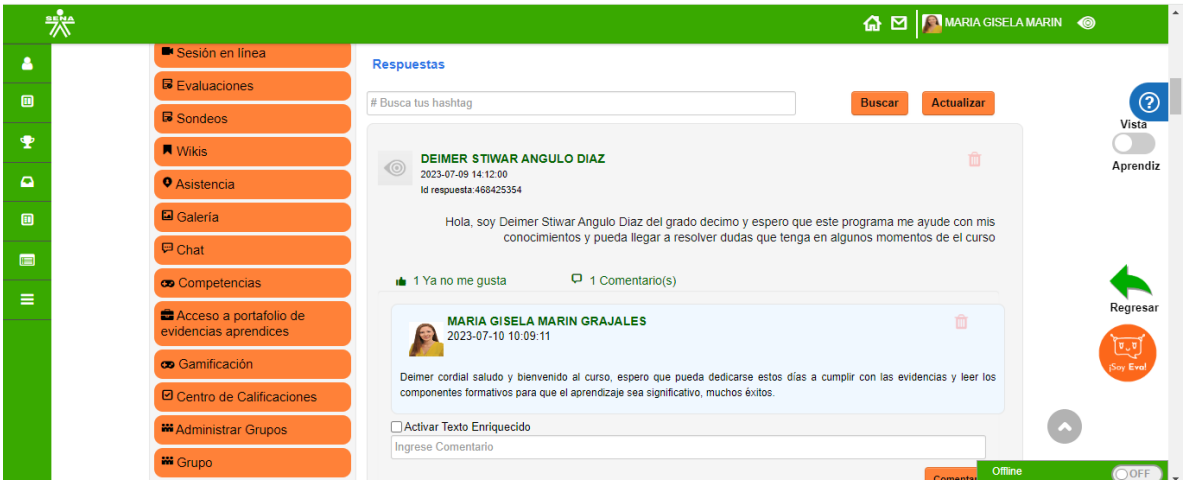
Descripción de la sesión: Contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

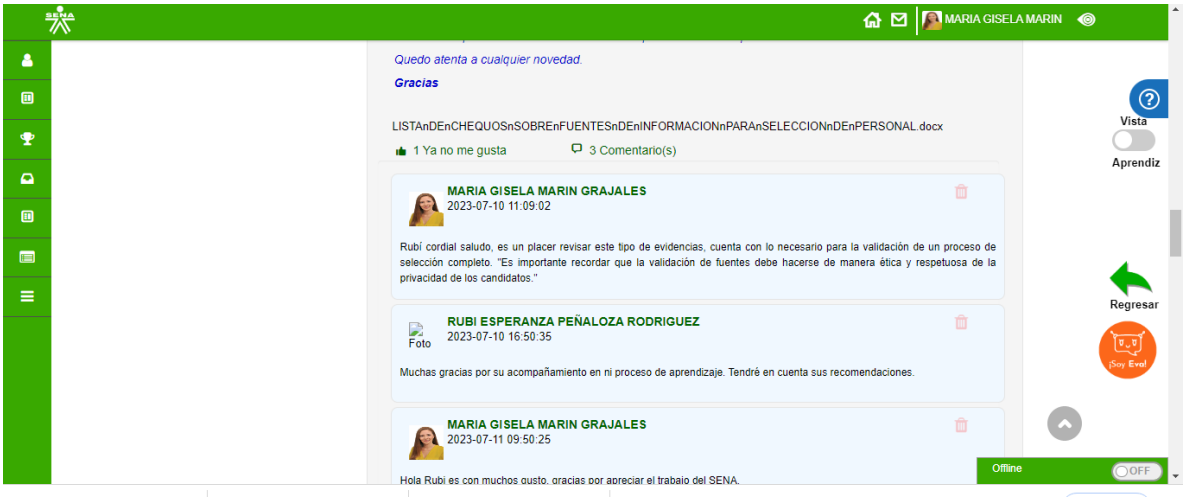
Descripción de la sesión: Contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.

Descripción de la sesión: Contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



Fecha 19: 11/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.

Descripción de la sesión: Anuncio cierre actividad 3, anuncio invitación grabación en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

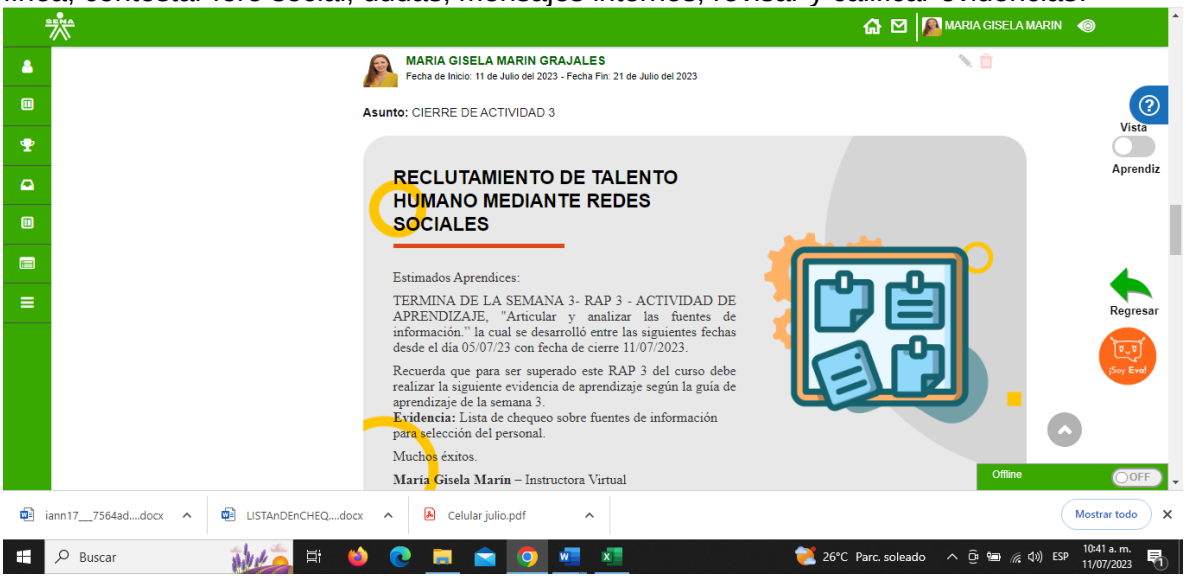
Descripción de la sesión: Anuncio cierre actividad 3, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Articular y analizar las fuentes de información.

Descripción de la sesión: Anuncio cierre actividad 3, anuncio invitación grabación en línea, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



Fecha 20: 12/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Anuncio inicio actividad 4, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

Descripción de la sesión: Anuncio inicio actividad 4, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar y procesar los datos de los candidatos.

Descripción de la sesión: Anuncio inicio actividad 4, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

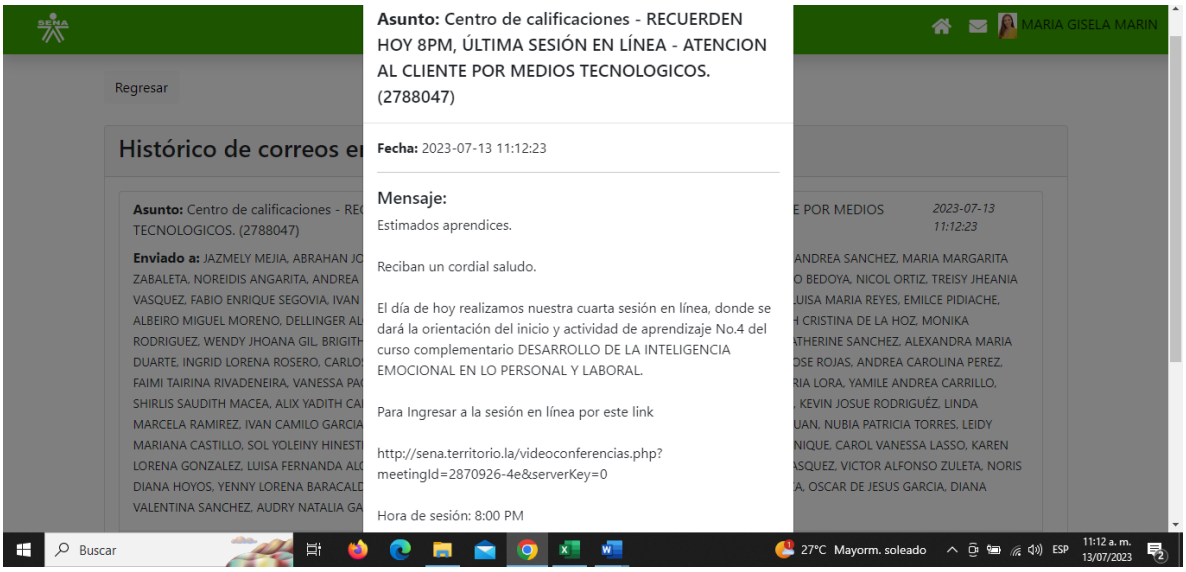


Fecha 21: 13/07/2023

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

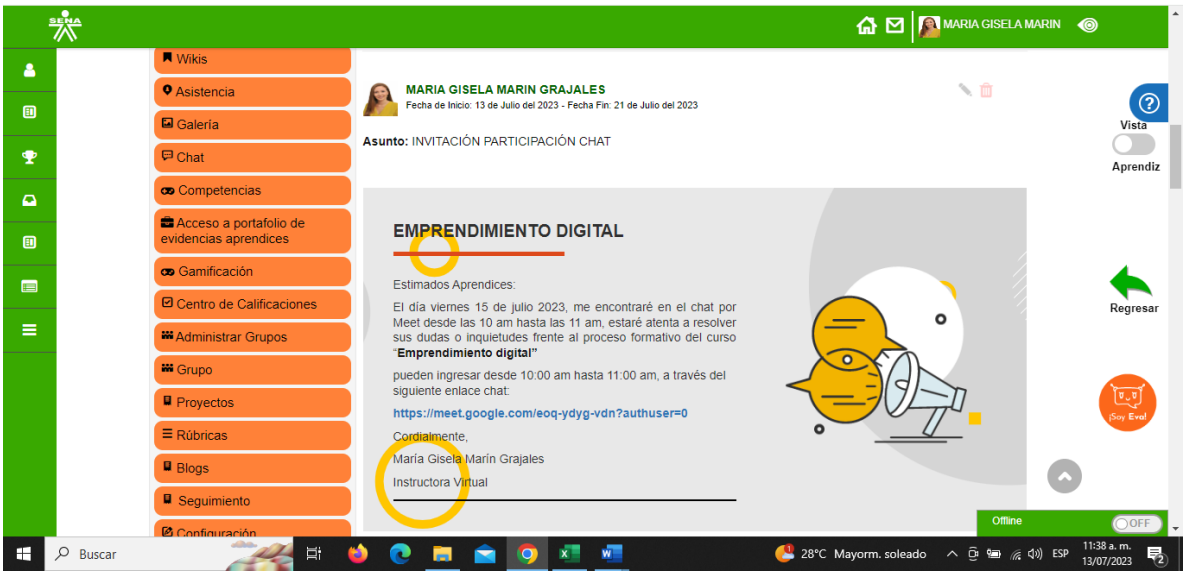
Descripción de la sesión: Correo recordando sesión en línea, anuncio invitación chat meet, sesión en línea 8pm, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

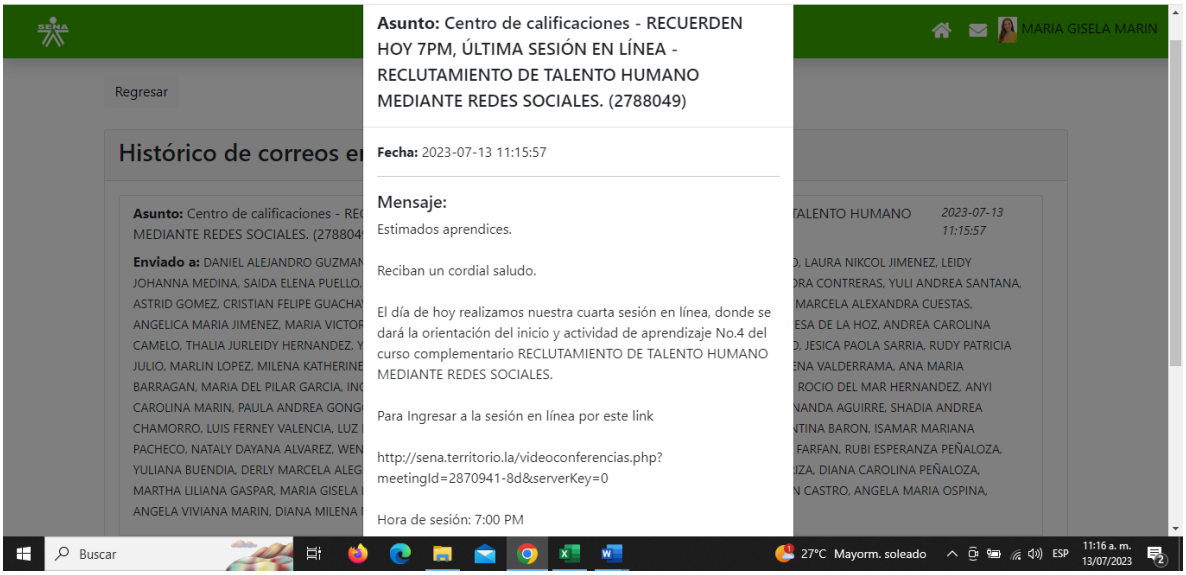
Descripción de la sesión: Anuncio invitación chat meet, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar y procesar los datos de los candidatos.

Descripción de la sesión: Correo recordando sesión en línea, anuncio invitación chat meet, sesión en línea 7pm, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

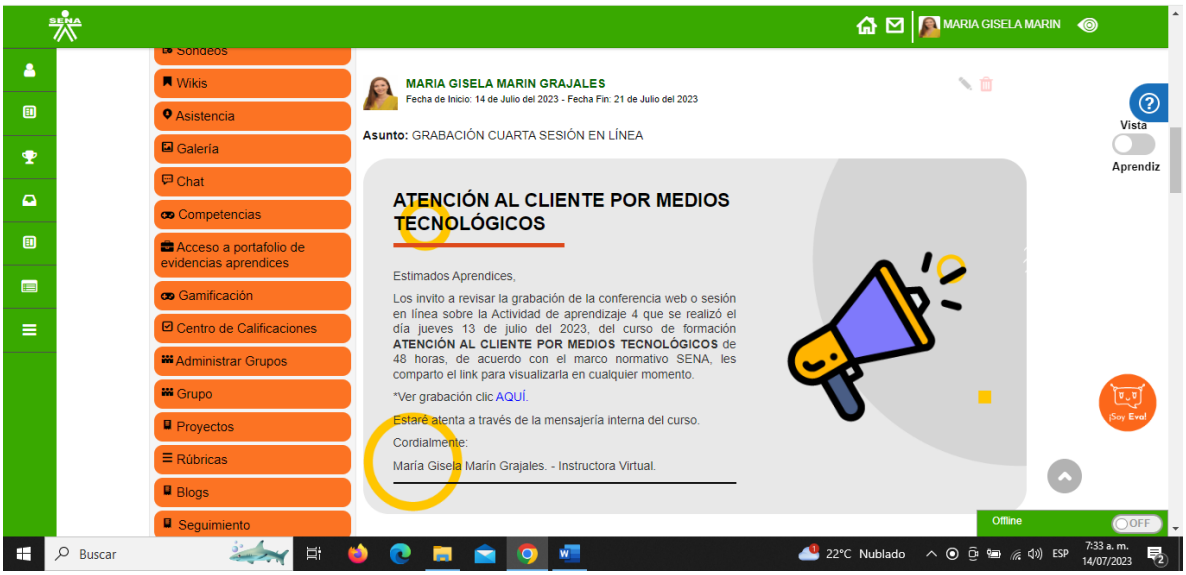


<u>Fecha 22: 14/07/2023</u>

FICHA: 2788046 – 2788047 - ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLIGICOS.

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la atención y servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, anuncio avance de actividades, char por meet de 8am a 10am, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2784048 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar presentación de sus competencias emprendedoras dentro del contexto de oportunidades.

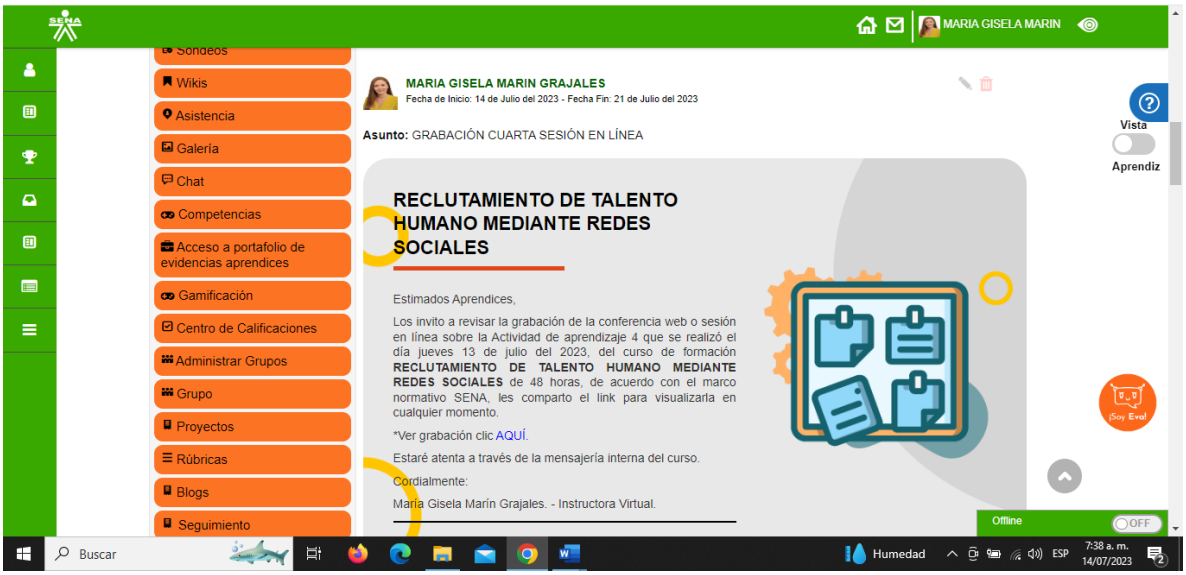
Descripción de la sesión: Anuncio invitación chat meet, chat por meer de 10am a 11am, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.



FICHA: 2788049 - RECLUTAMENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar y procesar los datos de los candidatos.

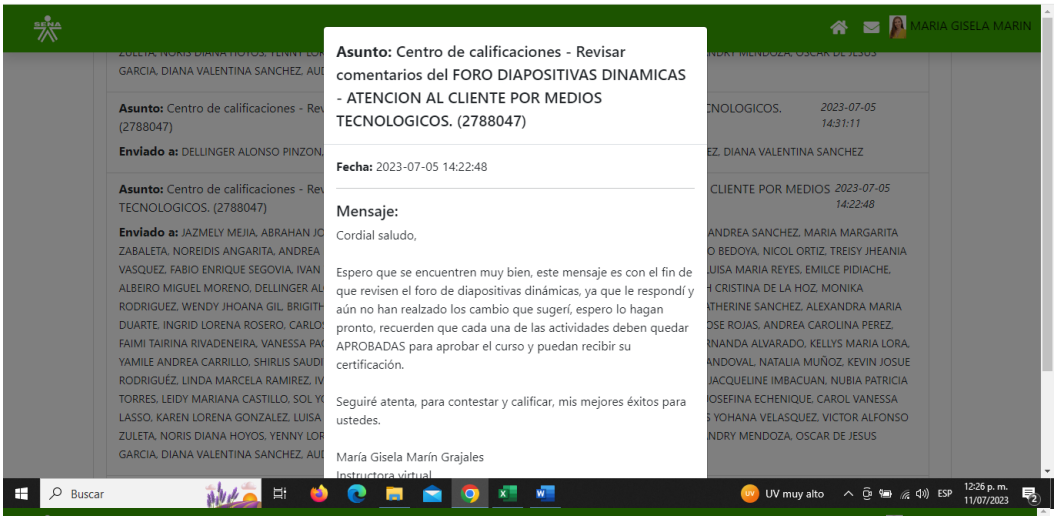
Descripción de la sesión: Anuncio grabación en línea, anuncio avance de actividades, chat por meet de 11am a 12m, contestar foro social, dudas, mensajes internos, revisar y calificar evidencias.

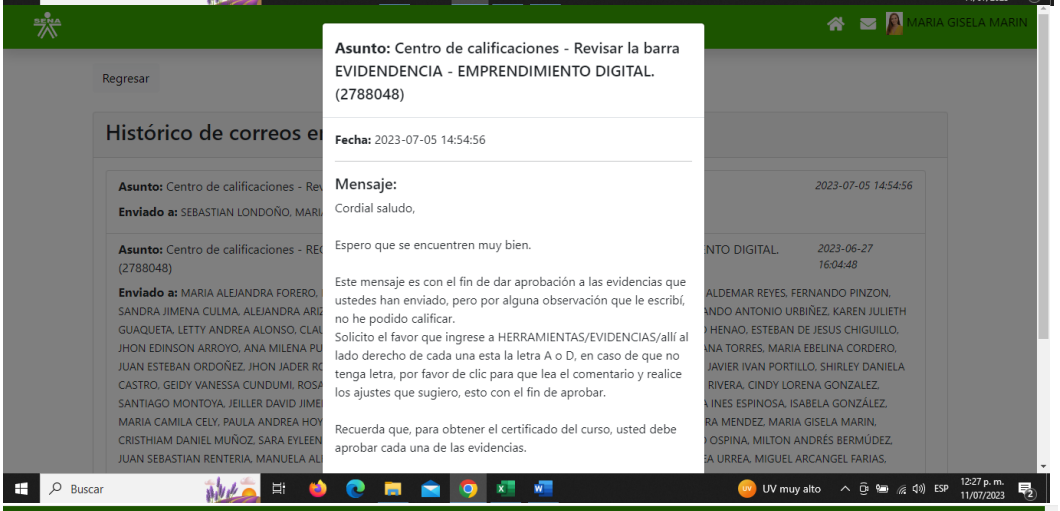


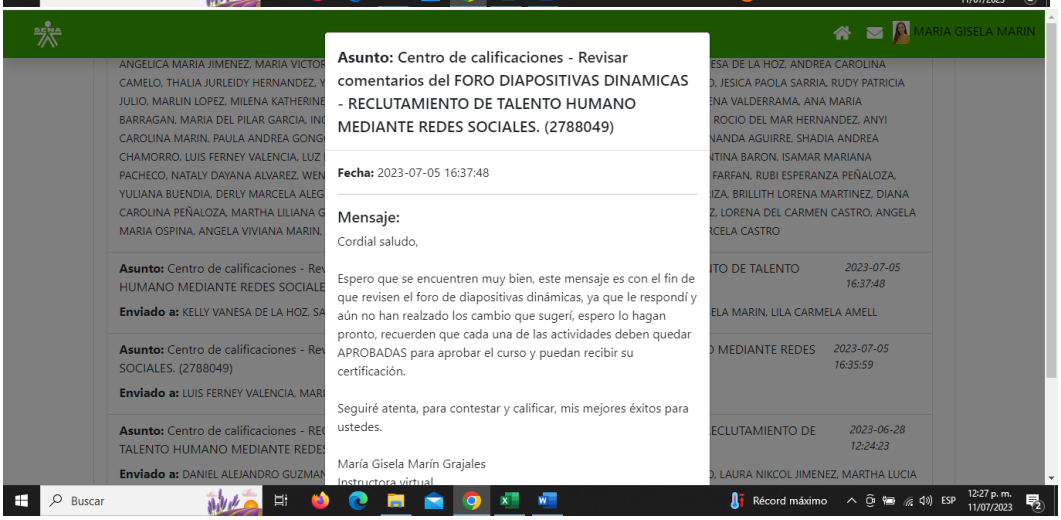
"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Mensaje por correo electrónico el 05 de julio 2023, a los cursos de formación en ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS, EMPRENDIMIENTO DIGITAL Y RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO NEDIUANTE REDES SOCIELES de las fichas No. 2788046, 2788047, 2788048.2788049, en vista de que los aprendices que ingresaron y enviaron evidencias no revisan los comentarios en las evidencias, me tome el trabajo de enviar mensaje a cada uno para que revisen los comentarios de las evidencias enviadas, ya que varios no han aprobado y se requiere que hagan los ajustes y envíen nuevamente.




MARIA GISELA MARIN
Asunto: Centro de calificaciones - Revisar comentarios del FORO DIAPOSITIVAS DINAMICAS - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (2788047)
Fecha: 2023-07-05 14:22:48
Mensaje:
Cordial saludo,
Espero que se encuentren muy bien, este mensaje es con el fin de que revisen el foro de diapositivas dinámicas, ya que le respondí y aún no han realzado los cambio que sugerí, espero lo hagan pronto, recuerden que cada una de las actividades deben quedar APROBADAS para aprobar el curso y puedan recibir su certificación.
Seguiré atenta, para contestar y calificar, mis mejores éxitos para ustedes.
María Gisela Marín Grajales
Instructora virtual
Buscar
UV muy alto
ESP
12:26 p. m.
11/07/2023


MARIA GISELA MARIN
Regresar
Histórico de correos e
Asunto: Centro de calificaciones - Revisar la barra EVIDENDENCIA - EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (2788048)
Fecha: 2023-07-05 14:54:56
Mensaje:
Cordial saludo,
Espero que se encuentren muy bien.
Este mensaje es con el fin de dar aprobación a las evidencias que ustedes han enviado, pero por alguna observación que le escribí, no he podido calificar.
Solicito el favor que ingrese a HERRAMIENTAS/EVIDENCIAS/allí al lado derecho de cada una esta la letra A o D, en caso de que no tenga letra, por favor de clic para que lea el comentario y realice los ajustes que sugiero, esto con el fin de aprobar.
Recuerda que, para obtener el certificado del curso, usted debe aprobar cada una de las evidencias.
Buscar
UV muy alto
ESP
12:27 p. m.
11/07/2023


MARIA GISELA MARIN
Asunto: Centro de calificaciones - Revisar comentarios del FORO DIAPOSITIVAS DINAMICAS - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES. (2788049)
Fecha: 2023-07-05 16:37:48
Mensaje:
Cordial saludo,
Espero que se encuentren muy bien, este mensaje es con el fin de que revisen el foro de diapositivas dinámicas, ya que le respondí y aún no han realzado los cambio que sugerí, espero lo hagan pronto, recuerden que cada una de las actividades deben quedar APROBADAS para aprobar el curso y puedan recibir su certificación.
Seguiré atenta, para contestar y calificar, mis mejores éxitos para ustedes.
María Gisela Marín Grajales
Instructora virtual
Buscar
Récord máximo
ESP
12:27 p. m.
11/07/2023

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

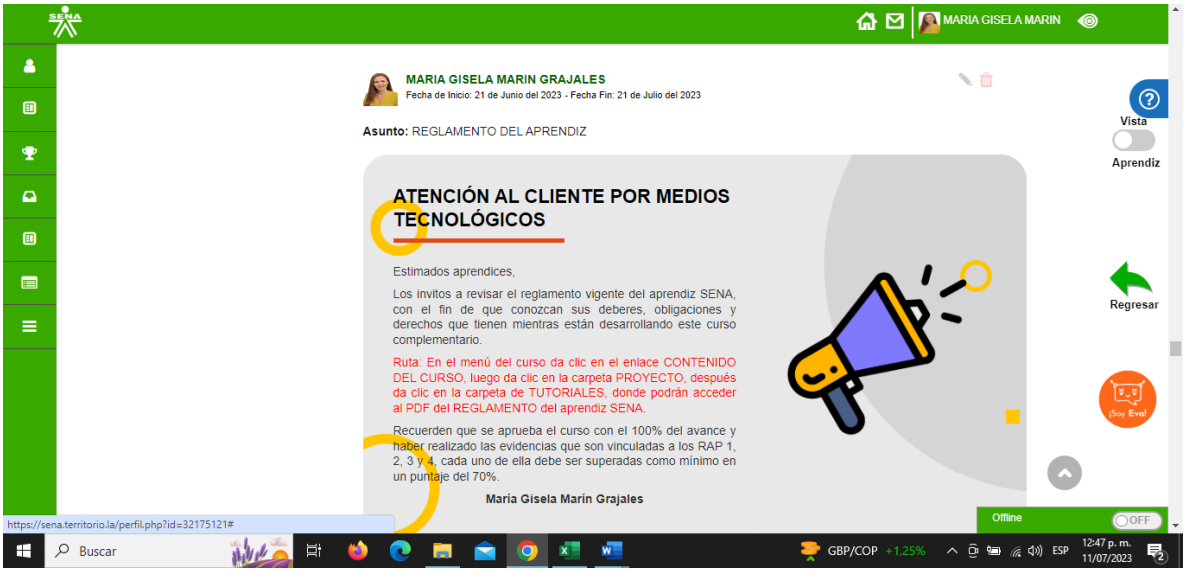
No aplica para este mes.

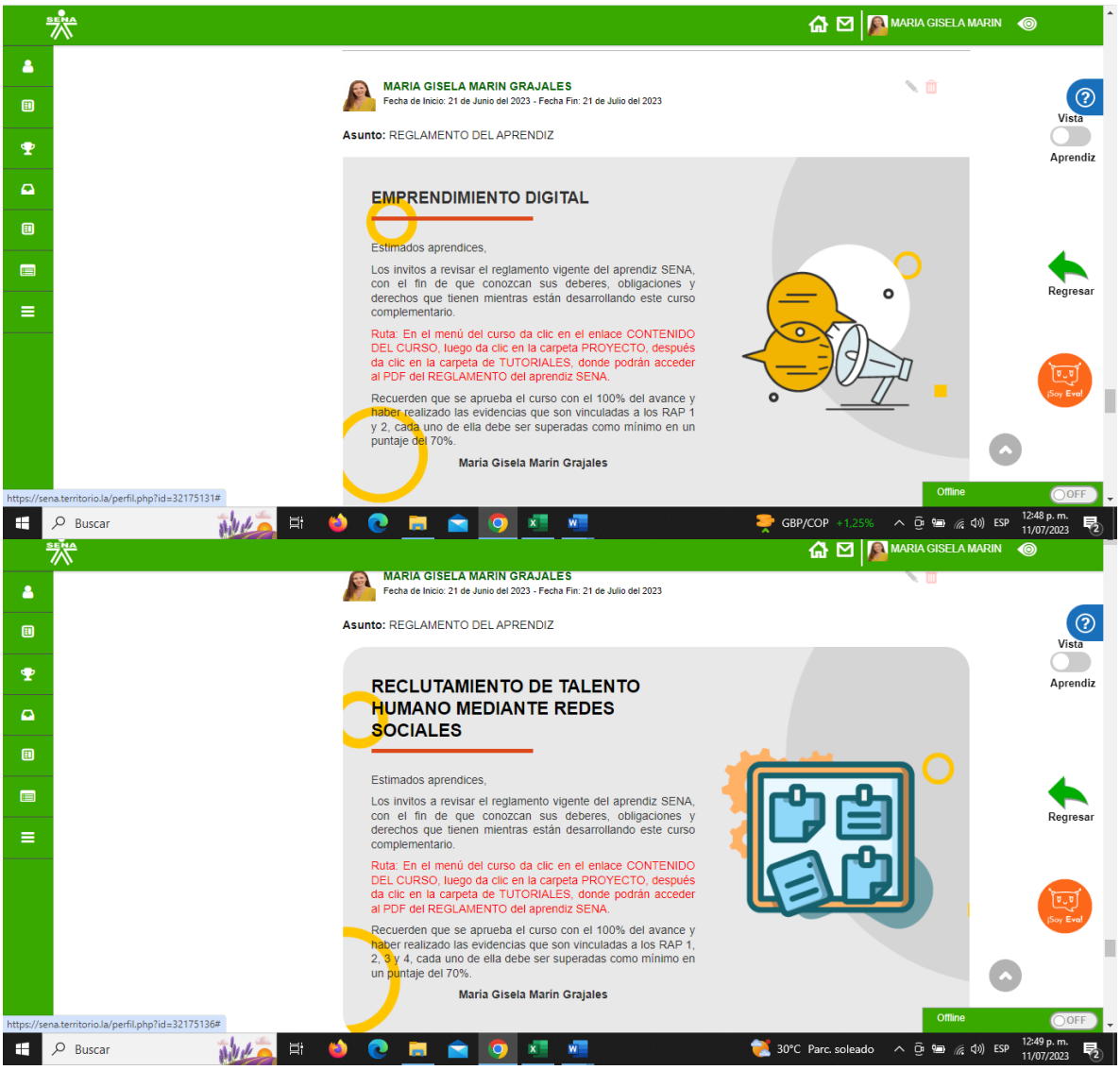
“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato
Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.

Link supervisor:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=tNrWhX&CT=1689096514517&OR=OWA%2DNT&CID=c509651f%2D18ce%2D051d%2Db2ff%2D5e93c29464f5&WSL=1&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%2F6%2E%20JULIO&view=0

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Anuncio con el reglamento del aprendiz.





“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

No aplica para este mes.

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

No aplica para este mes.

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
Registrada, en proceso de certificación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

No aplica para este mes.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: julio 13 de 2023

Reunión por meet citada por el instructor Fernando Bolaños a las 4pm.

