



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1057589913, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 305 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones con los actores del sector salud a nivel territorial y para brindar el acompañamiento necesario en el marco del acceso a servicios de salud y el mejoramiento de las condiciones de salud mental, de manera transversal en las rutas de reintegración regular, especial, atención diferencial GAO y la ruta de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos definidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Orientar las gestiones, el seguimiento y la fidelización de la información para la vinculación a la oferta institucional en salud de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Brindar acompañamiento, orientación y pedagogía para el acceso a los servicios de atención integral en salud y los mecanismos de exigibilidad del derecho a la salud a los profesionales asignados al Grupo Territorial que brindan atención y a la población objeto de atención del Grupo Territorial, con énfasis en las personas con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo; de acuerdo a lo definido en la normatividad y métodos operativos asociados, y teniendo en cuenta el enfoque diferencial étnico y de género.
3. Brindar acompañamiento en las gestiones de articulación con entes locales y departamentales de carácter público y privado para el acceso a la oferta sociosanitaria y la implementación de acciones en salud desde el enfoque diferencial, étnico y de género.
4. Brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención del Grupo Territorial y sus familias, por demanda y de acuerdo con los lineamientos, procedimientos y técnicas definidos por la Entidad, para aquellas situaciones emergentes que pueden desencadenar malestares, crisis o urgencias de salud mental.
5. Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial).
6. Realizar la postulación de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico y en reincorporación según los lineamientos establecidos por la Entidad y brindar acompañamiento a los profesionales asignados a los participantes en la concertación y la ejecución de los respectivos planes de trabajo, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
7. Dinamizar las actividades que permitan la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS), a través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas.
8. Apoyar la implementación de la estrategia de cuidado al equipo de colaboradores del Grupo Territorial de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas, y de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos



informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-07
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-12
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$48,474,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$48,474,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 1/13/2023 9:45:20 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1057589913, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 361 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el



territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-08
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-13
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$48,894,000.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$48,894,000.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/15/2022 9:15:03 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES**, identificado (a) con C.C. N° **1.057.589.913**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 764 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de enero de 2020
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2020
<b>Valor final del contrato:</b> \$ 47.187.019
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 4.091.360
<b>Modificadorio N°1:</b> Suscrito el 23 de noviembre de 2020, se procede a realizar la prórroga del plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020 y adicionar su valor en la suma de \$1.636.544.
<b>Fecha de terminación:</b> 31 de diciembre de 2020
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de Marzo de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Natalia Margarita Acosta de la Torre - Abogado Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ✓

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1.057.589.913, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No 753 de 2019**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad. ✓

**Obligaciones específicas:**

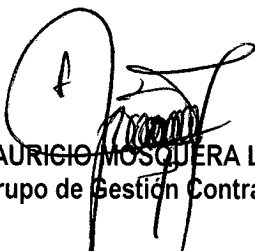
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial. ✓
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. ✓
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. ✓
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. ✓
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación. ✓
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad. ✓
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. ✓
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. ✓
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. ✓
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. ✓
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. ✓
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. ✓
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. ✓
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. ✓

**Fecha de suscripción del contrato: 11 de enero de 2019** ✓

Fecha de Inicio: 15 de enero de 2019 ✓
Valor Inicial del contrato: \$43.142.867 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$3.934.000 ✓
Fecha de terminación inicial: 13 de diciembre de 2019 ✓
Modificadorio de fecha 7 de marzo de 2019: Se modificó el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el párrafo de la Cláusula Séptima "Lugar de Ejecución" en el sentido de que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos. ✓
Modificadorio de fecha 11 de diciembre de 2019: Se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2019 y se adicionó la suma de \$2.229.267. ✓
Valor Final del contrato: \$45.372.134 ✓
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2019 ✓
Estado actual: TERMINADO ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 4 de febrero de 2020. ✓

  
JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual ✓

Proyectó: Laura Marcela Cortés Alvarado - Abogada Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez- Abogado Grupo de Gestión Contractual ✓





Fundación para el desarrollo y la gestión social y ambiental

NIT. 900.202.440-1

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN PARA EL  
DESARROLLO Y LA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL "MARAMA"**

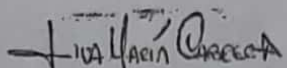
**CERTIFICA**

Que la señora **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES**, identificada con el número de cedula ciudadanía **1.057.589.913** Sogamoso – Boyaca, se desempeña desde el 03 de Mayo de 2018 hasta el 31 de Octubre del 2018, como PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL en la Fundación Marama para la Modalidad Familiar, con una asignación salarial de \$ **1.867.944**

TIPO DE CONTRATO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR
Prestación De Servicios	01 Agosto de 2018	31 de Octubre de 2018	\$ 1.867.944

Dado en San José del Guaviare, a los (27) días del mes de Octubre de dos mil dieciocho (2018) a solicitud del interesado.

Atentamente.

  
**LINA MARIA CABRERA**  
Representante legal

Elaborado: Ximena Gutiérrez

TV 22 No 13 – 105 Barrio Villa Angela  
Cel. 350 725 9716 – San José del Guaviare



**EL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA**

**CORPORACION COLOMBIA VERDE**  
**COLVERDE**

**CERTIFICA**

**QUE:**

Que **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES** con cédula de ciudadanía No. 1.057.589.913 de Boyacá, presto sus Servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** cumpliendo las siguientes funciones: **1.** Elaboración de Planeaciones desde el conocimiento previo de las comunidades, POAI **2.** Socializar al Agente Educativo la temática a desarrollar en la planeación (Ajustes) en cada UCA **3.** Alistamiento de Materiales, formatos, rutas. **4.** Participar en las Reflexiones Pedagógicas (Una (1) por semana. **5.** Encuentro Comunitario (1) por UCA; En promedio 6 UCA'S por Psicosocial. **6.** Encuentro Grupal (1) por UCA; En promedio 6 UCA'S por Psicosocial. **7.** Encuentro en el Hogar (1) por UCA; en promedio 50 visitas por Psicosocial de una (1) hora aproximadamente. **8.** Atención a Remisión de casos. **9.** Acompañamiento a las familias en los diferentes procesos institucionales. **10.** Activación de Rutas **11.** Atención a casos en seguimiento **12.** Jornadas de Capacitación **13.** Aplicación, digitalización y análisis de Escala cada 3 meses a todos los beneficiarios. (100 Beneficiarios por psicosocial. **14.** Gestión Interinstitucional **15.** Revisión y Actualización de expedientes de cada uno de los beneficiarios (mensualmente) **16.** Apoyo a la elaboración, seguimiento y evaluación de matrices de ICBF. **17.** Participación de Reuniones Operativas Generales Participación de Reuniones Operativas Psicosociales. **18.** Apoyo en la elaboración de respuestas a los requerimientos por parte de ICBF. **19.** Atención a las visitas de supervisión – Oficina – Terreno, por parte de ICBF y demás entidades. **20.** Elaboración de Cronogramas **21.**



Elaboración de Estrategias para mejoramiento de la calidad del servicio. **22** Elaboración de Informes (Cualitativo, Cuantitativo, Registro Fotográficos, Listados de asistencia, actas) **23**. Sistematización de Experiencias. **24**. Apoyo en la Digitalización de la Ficha de caracterización. **25**. Permanente construcción de acuerdos de convivencia. **26**. Verificación, sensibilización y Gestión de la importancia del Registro Civil. **27**. Elaboración Diagnósticos de las comunidades. Para el programa **MODALIDAD PROPIA INTERCULTURAL** perteneciente a las acciones del **ICBF**, en la **CORPORACIÓN COLOMBIA VERDE – COLVERDE**, con un contrato por prestación de servicios. Desde el 16 de enero hasta el 30 de junio de 2018.

Se expide en San José del Guaviare, a los (30) días del mes de julio de 2018.



**UBERNEY PALOMINO LEONEL**  
Representante Legal  
COLVERDE

Nit: 900204851-2

Correo electrónico:

[palominoguaviare@hotmail.com](mailto:palominoguaviare@hotmail.com)





FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO  
DE LA ORINOQUIA  
NIT. 822.002.132 - 5

## LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA “FUNDEPRO”

### CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.057.589.913, prestó sus servicios independientes para la FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA “FUNDEPRO”, por medio de un contrato de prestación de servicios como Facilitador del Municipio de San José del Guaviare del Programa Construyendo Juntos Entornos Protectores Departamento del Guaviare, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 9501352017 de 2017 entre el ICBF y FUNDEPRO, desde el 05 de Enero de 2018 hasta el 20 de Julio de 2018, devengando honorarios mensuales de: Cuatro millones cincuenta mil seiscientos sesenta y dos pesos m/cte. \$4.050.662.

### ACTIVIDADES O DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ALCANCE DEL SERVICIO.

1. Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 7 sesiones de formación, identificadas en el Manual Operativo.
2. Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad.
3. Implementar la metodología establecida en los módulos temáticos de la Estrategia en los territorios asignados.
4. Diligenciar los formatos que sean suministrados por la supervisión del contrato durante las sesiones de formación.
5. Levantar alertas inmediatas al Coordinador, cuando se presente alguna anomalía en el desarrollo de las sesiones de formación.
6. Presentar al Coordinador informe semanal sobre el estado de la implementación de las sesiones de formación.
7. Levantar alertas inmediatas al Coordinador en los casos de posible vulneración de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de acuerdo con el anexo técnico y teniendo en cuenta las rutas de acción presentes en las instituciones educativas.
8. Activar las rutas de atención para el restablecimiento de los derechos inobservados, amenazados o vulnerados de los niños, niñas y adolescentes participantes.
9. Orientar a las familias frente al manejo de redes institucionales o comunitarias territoriales.
10. Realizar contención emocional (primeros auxilios psicológicos).
11. Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los beneficiarios que surjan en el desarrollo de las sesiones.
12. Complementar la metodología sugerida de los módulos de manera dinámica que permita la apropiación de los contenidos de acuerdo a la dinámica territorial.
13. Dar a conocer la Estrategia a los diferentes actores territoriales tales como: Secretarías de Educación, Instituciones Educativas, Alcaldías, Gobernaciones, entre otros y definir espacios para su respectivo desarrollo en los territorios focalizados.
14. Comunicar de manera frecuente a los Coordinadores los principales logros alcanzados o dificultades enfrentadas, en caso de que puedan alterar el desarrollo de lo programado y proponer acciones de mejora.
15. Permanecer en la zona en donde opera la Estrategia.
16. Gestionar, articular y activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
17. Diligenciar los diferentes formatos y anexos establecidos en la Estrategia.
18. Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes de la Estrategia en cada uno de las sesiones de formación.
19. Asistir y participar en la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO  
DE LA ORINOQUIA  
NIT. 822.002.132 - 5

20. Participar en los concejos de política social y mesas de infancia y adolescencia cuando sea requerido.
21. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el desarrollo de la Estrategia y necesarias para la implementación de la misma.

Dado en Villavicencio a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Octubre de 2018.

En constancia firma:

**MARTHA MEJIA DE ROMERO**  
c.c 21.232.354 de Villavicencio  
Representante legal FUNDEPRO

## EL REPRESENTANTE LEGAL

### DE LA

## CORPORACION COLOMBIA VERDE COLVERDE

### CERTIFICA

### QUE:

Que **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES**, con cédula de ciudadanía No. 1.057.589.913 de Boyacá, presto sus Servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** cumpliendo con las siguientes funciones: Apoyar la planeación desarrollo y seguimiento de acciones dirigidas a fortalecer la participación de la comunidad. – **1.** Ayudar la puesta en marcha de la modalidad a través de la unidad comunitaria de atención – UCA. – **2.** Apoyar la planeación e implementación de las distintas estrategias según la forma de operación seccionada en conjunto con el talento humano intercultural. –**3.** Participar en las jornadas de planeación del equipo intercultural para la implementación de la modalidad. –**4.** Identificar las redes institucionales que trabajen temas de primera infancia y promuevan los derechos de niños y niñas. –**5.** Realizar encuentros en el hogar con los usuarios y sus familias a fin de que se enriquezcan las prácticas culturales. – **6.** Apoyar en conjunto con el talento humano intercultural, el proceso de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños. – **7.** Realizar las acciones tendientes al cumplimiento del componente de familia, comunidad y redes. –**8.** Apoyar la construcción del Plan Operativo para la Atención Integral-POAI. Para el programa MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL



convenio celebrado entre COLVERDE y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF, del 15 de enero al 15 de diciembre de 2017

Para constancia se firma en San José del Guaviare, a los (18) días del mes de diciembre de 2017.



---

UBERNEY PALOMINO LEONEL  
**COLVERDE**  
Nit: 900204851-2  
Correo electrónico:  
[palominoguaviare@hotmail.com](mailto:palominoguaviare@hotmail.com)



**EL REPRESENTANTE LEGAL**  
**DE LA**  
**CORPORACION COLOMBIA VERDE**  
**COLVERDE**

**CERTIFICA**

**QUE:**

Que la Psicóloga **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.057.589.913 de Boyaca, prestó sus Servicios como **AGENTE EDUCATIVA** cumpliendo con las siguientes funciones: **1.** Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio focalizado a través de visitas domiciliarias o sesiones comunitarias. **2.** Diligenciar respecto de cada familia vinculada que le haya sido asignada la Ficha de Caracterización Socio – Familiar, el perfil de Vulnerabilidad - Generatividad, el mapa de pertenencia actual y potencial y el Genograma. **3.** Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención. **4.** Elaborar y apoyar el desarrollo del Plan de Vida Familiar junto con cada familia asignada. **5.** Implementar con las familias los encuentros grupales conforme al Plan de Formación y el Plan de Nivelación definidos. **6.** Realizar intervenciones de facilitación en domicilio a las familias asignadas. **7.** Realizar acciones para la activación de rutas y fortalecimiento de redes de las familias

“Colombia mar verde – naturaleza y esplendor”

Calle 7 # 24 – 199 San José del Guaviare – Colombia

Tel.: 311 2335845





asignadas. **8.** Participar activamente en las estrategias de gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias. Para el programa FAMILIAS CON BIENESTAR PARA LA PAZ convenio celebrado entre COLVERDE y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF, desde el 12 de abril al 11 de diciembre de 2017.

Para constancia se firma en San José del Guaviare, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2017.



UBERNEY PALOMINO LEONEL  
**COLVERDE**  
Nit: 900204851-2  
Correo electrónico:  
[palominoguaviare@hotmail.com](mailto:palominoguaviare@hotmail.com)



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO  
DE LA ORINOQUIA  
NIT. 822.002.132 - 5

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL  
PROGRESO DE LA ORINOQUIA “FUNDEPRO”  
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.057.589.913, prestó sus servicios independientes para la FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA “FUNDEPRO”, por medio de un contrato de prestación de servicios independientes como Facilitador (a) del Programa Construyendo Juntos Entornos Protectores Departamento del Guaviare, en el marco de la ejecución del contrato de aporte No. 9520170068 de 2017 entre el ICBF y FUNDEPRO, desde el 01 de Julio de 2017 hasta el 30 de Noviembre de 2017.

**ACTIVIDADES O DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ALCANCE DEL SERVICIO.**

1. Liderar, implementar y desarrollar los módulos temáticos en las 7 sesiones de formación, identificadas en el Manual Operativo.
2. Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes de la modalidad.
3. Implementar la metodología establecida en los módulos temáticos de la Estrategia en los territorios asignados.
4. Diligenciar los formatos que sean suministrados por la supervisión del contrato durante las sesiones de formación.
5. Levantar alertas inmediatas al Coordinador, cuando se presente alguna anomalía en el desarrollo de las sesiones de formación.
6. Presentar al Coordinador informe semanal sobre el estado de la implementación de las sesiones de formación.
7. Levantar alertas inmediatas al Coordinador en los casos de posible vulneración de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de acuerdo con el anexo técnico y teniendo en cuenta las rutas de acción presentes en las instituciones educativas.
8. Activar las rutas de atención para el restablecimiento de los derechos inobservados, amenazados o vulnerados de los niños, niñas y adolescentes participantes.
9. Orientar a las familias frente al manejo de redes institucionales o comunitarias territoriales.
10. Realizar contención emocional (primeros auxilios psicológicos).
11. Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de los beneficiarios que surjan en el desarrollo de las sesiones.
12. Complementar la metodología sugerida de los módulos de manera dinámica que permita la apropiación de los contenidos de acuerdo a la dinámica territorial.
13. Dar a conocer la Estrategia a los diferentes actores territoriales tales como: Secretarías de Educación, Instituciones Educativas, Alcaldías, Gobernaciones, entre otros y definir espacios para su respectivo desarrollo en los territorios focalizados.
14. Comunicar de manera frecuente a los Coordinadores los principales logros alcanzados o dificultades enfrentadas, en caso de que puedan alterar el desarrollo de lo programado y proponer acciones de mejora.
15. Permanecer en la zona en donde opera la Estrategia.
16. Gestionar, articular y activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
17. Diligenciar los diferentes formatos y anexos establecidos en la Estrategia.

**Transversal 26 No. 39c 25 Emporio.  
Teléfono: 6833818 fundepro@gmail.com**



FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO  
DE LA ORINOQUIA  
NIT. 822.002.132 - 5

18. Hacer la entrega de refrigerios a cada uno de los participantes de la Estrategia en cada uno de las sesiones de formación.

19. Asistir y participar en la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.

20. Participar en los concejos de política social y mesas de infancia y adolescencia cuando sea requerido.

21. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el desarrollo de la Estrategia y necesarias para la implementación de la misma, extendiéndose a las actividades complementarias que indico a continuación:

a. Convocatoria a través de perifoneo, volantes, emisoras y demás medios disponibles en la zona, para estimular la asistencia de los beneficiarios directos e indirectos, redes comunitarias y comunidad en general del Programa Juntos Construyendo Entornos Protectores.

b. Alquiler de equipos visuales, audiovisuales, sillas y mesas.

c. Impresiones y/o fotocopias de: Estrategia para entregar a los diferentes actores institucionales, fichas de caracterización, registros, actas de concertación, formatos de vulneración de derechos, actas de comité, listados de asistencia, entre otros.

d. Materiales didácticos para el desarrollo de los talleres de cada uno de los módulos temáticos, que incluye: Papel carta, papel iris, papel kraft, cartulina, papel celofán, lápices, colores, vinilos, pinceles, papel crepé, papel silueta, sacapuntas, borradores, papel periódico, colbón (pegante), papel seda, tijeras, marcadores, entre otros.

e. Implementos e insumos deportivos, culturales para el desarrollo de talleres.

f. Bolsa de tipo material quirúrgico con logo impreso a todo color y caja estilo biblioteca para guardar los módulos del kit pedagógico.

Dado en Villavicencio a solicitud del interesado a los 14 días del mes de Diciembre de 2017.

En constancia firma:

**MARTHA MEJIA DE ROMERO**

c.c 21.232.354 de Villavicencio

Representante legal FUNDEPRO

Transversal 26 No. 39c 25 Emporio.  
Teléfono: 6833818 fundepro@gmail.com

## EL REPRESENTANTE LEGAL

### DE LA

## CORPORACION COLOMBIA VERDE COLVERDE

### CERTIFICA

#### QUE:

Que la Psicóloga **DERLY FABIOLA PEREZ PUNTES**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.057.589.913 de Boyacá, prestó sus Servicios Profesionales como profesional psicosocial con las siguientes funciones: Apoyar la planeación desarrollo y seguimiento de acciones dirigidas a fortalecer la participación de la comunidad. - 1. Ayudar la puesta en marcha de la modalidad a través de la unidad comunitaria de atención - UCA. - 2. Apoyar la planeación e implementación de las distintas estrategias según la forma de operación seccionada en conjunto con el talento humano Intercultural. - 3. Participar en las jornadas de planeación del equipo intercultural para la implementación de la modalidad. - 4. Identificar las redes institucionales que trabajen temas de primera infancia y promuevan los derechos de niños y niñas. - 5. Realizar encuentros en el hogar con los usuarios y sus familias a fin de que se enriquezcan las prácticas culturales. - 6. Apoyar en conjunto con el talento humano intercultural, el proceso de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños. - 7. Realizar las acciones tendientes al cumplimiento del componente de familia, comunidad y redes. - 8. Apoyar la construcción del Plan Operativo para la Atención Integral-POAI. Durante el plan piloto **MODALIDAD PROPIA INTERCULTURAL** convenio celebrado entre **COLVERDE** y **EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**, desde el 05 de septiembre al 15 de diciembre de 2016.

Para constancia se firma en San José del Guaviare, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2016.



**USERNEY PALOMINO LEONEL**  
**COLVERDE**  
Nit: 900204851-2  
Correo electrónico:  
palominoguaviare@hotmail.com

"Colombia mar verde - naturaleza y esplendor"

Carrera 26 No. 12 - 38 San José del Guaviare - Colombia  
Tel: 311 2335845





**EL CENTRO DE RECONOCIMIENTO DE CONDUCTORES CRC  
MEDISLUD GUAVIARE SAS CERTIFICA QUE:**

Que la señora **DERLY FABIOLA PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.057.589.913 de Sogamoso, laboro en esta empresa desempeñando funciones como Profesional Certificador por un término de Tres meses del 01 de Julio al 30 de Septiembre de 2016.

Dada en San José del Guaviare a los trece (13) días del mes de Febrero del 2017.

Atentamente,

**ARGEMIRO ARLEY BERMUDEZ PALACIOS**  
Representante Legal CRC Medisalud Guaviare

NIT: 900631512-1 Tels: 5840281

Dirección : Calle 9D No19-04Barrio el Porvenir email:  
[crcmedisaludguaviare@hotmail.com](mailto:crcmedisaludguaviare@hotmail.com)



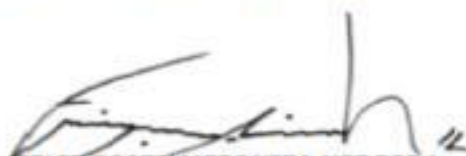
**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION  
SOCIOECONOMICA MANOS AL DESARROLLO "CORMADES"**

**CERTIFICA QUE:**

**DERLY FABIOLA PÉREZ PUENTES**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **1057589913**, laboro con la Corporación Socioeconómica Manos al Desarrollo "CORMADES" Nit. 900427921-7, desempeñando como **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL**. En ocasión a las siguientes especificaciones de duración y objeto contractual:

- Desde el 04 de febrero de 2016 al 09 de julio de 2016. En ejecución del Contrato de Aporte No. 9520160035, suscrito entre la Corporación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), en donde se desarrolló el Programa de Atención Integral a la Primera Infancia – Modalidad Familiar, en el Municipio de San José del Guaviare.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en San José del Guaviare (Guaviare) a los 15 días de febrero de 2017.

  
**FELIX JOSE AMEZQUITA HERRERA**  
*Coordinador de Talento Humano*  
**CORMADES**

Proyectó: Lina Mariel Lema



EL SUSCRITO COORDINADOR  
DE LA CORPORACION NACIONAL DE DESARROLLO CONADE  
NIT 900255290-9

**CERTIFICA:**

Que la señora: **DERLY FABIOLA PEREZ PUENTES** identificada con cédula de ciudadanía No 1.057.589.913, presta sus servicios como **PSICOLOGA** en el desarrollo de los programas de **PRIMERA INFANCIA** dentro del Marco de la estrategia de Cero a Siempre, desarrollando funciones propias de su cargo en las Modalidades CDI Institucional y Familiar, desde el 01 de Mayo de 2015 a la fecha.

La anterior constancia se expide en la ciudad de San José del Guaviare a los 18 días del mes de Diciembre del año 2015, a solicitud de la interesada.

Atentamente,

**WILLIAM COY-CASTAÑEDA**  
Coordinador CONADE Guaviare