PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez y julio 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4616827**
Coordinadora Académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4616827 del año 2023

Yorman Andres Fontecha Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.759.866 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 30.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.400.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.($3.000.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.600.000,oo)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada virtual en el área de desarrollo de Software, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios,	Captura en la plataforma territorium

	objeto de Formación Profesional Integral.	disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma territorium, subir y configurar las diferentes grabaciones	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSO según metodología y procedimientos institucionales.	Imágenes sesiones en línea desarrolladas con los aprendices. Teams
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha. Depuración de aprendices	Captura LMS
4	Participar en procesos de promoción de los programas deFormación Profesional Integral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío programación mes de mayo con competencias técnicas de las fichas asignadas.	Captura de correo y archivo de programación
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Registro de horas en Sofia plus de acuerdo con la programación enviada.	Captura de informe de horas generado por Sofia Plus

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.	Imágenes plataforma territorium.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Esta obligación no se realizó este mes	N/A
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 26787233 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

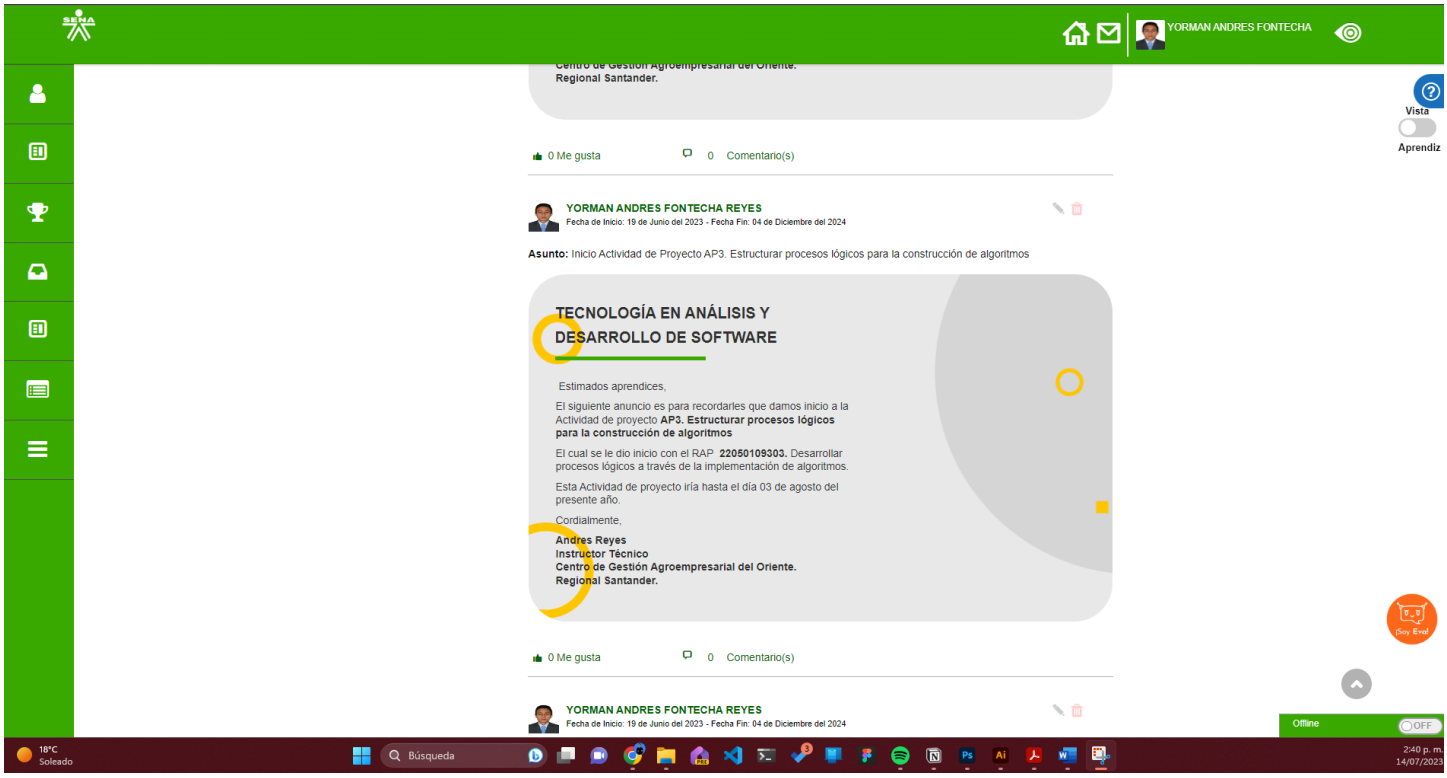
Firma
Yorman Andres Fontecha Reyes
Contratista
C.C. No. 1.101.759.866

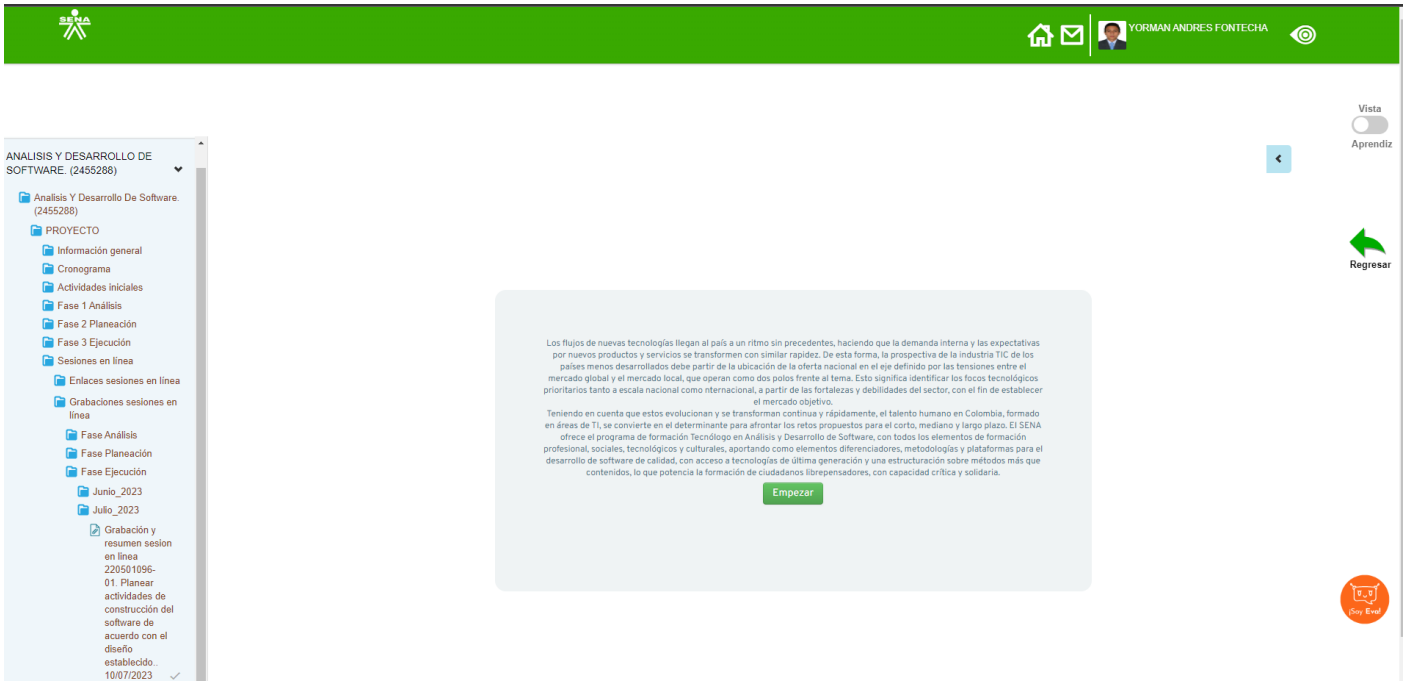
Recibí a satisfacción:

Firma
Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisor(a) Contrato 4616827de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MENSUALES MES DE FEBRERO

1. Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma territorium, subir y configurar las diferentes grabaciones




YORMAN ANDRES FONTECHA
Vista
Aprendiz
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455288)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2455288)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Ejecución
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Fase Análisis
Fase Planeación
Fase Ejecución
Junio_2023
Julio_2023
Grabación y resumen sesion en línea 220501096-01. Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.. 10/07/2023
Los flujos de nuevas tecnologías llegan al país a un ritmo sin precedentes, haciendo que la demanda interna y las expectativas por nuevos productos y servicios se transformen con similar rapidez. De esta forma, la prospectiva de la industria TIC de los países menos desarrollados debe partir de la ubicación de la oferta nacional en el eje definido por las tensiones entre el mercado global y el mercado local, que operan como dos polos frente al tema. Esto significa identificar los focos tecnológicos prioritarios tanto a escala nacional como nternacional, a partir de las fortalezas y debilidades del sector, con el fin de establecer el mercado objetivo.
Teniendo en cuenta que estos evolucionan y se transforman continua y rápidamente, el talento humano en Colombia, formado en áreas de TI, se convierte en el determinante para afrontar los retos propuestos para el corto, mediano y largo plazo. El SENA ofrece el programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, apartando como elementos diferenciadores, metodologías y plataformas para el desarrollo de software de calidad, con acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica y solidaria.
Empezar
Regresar

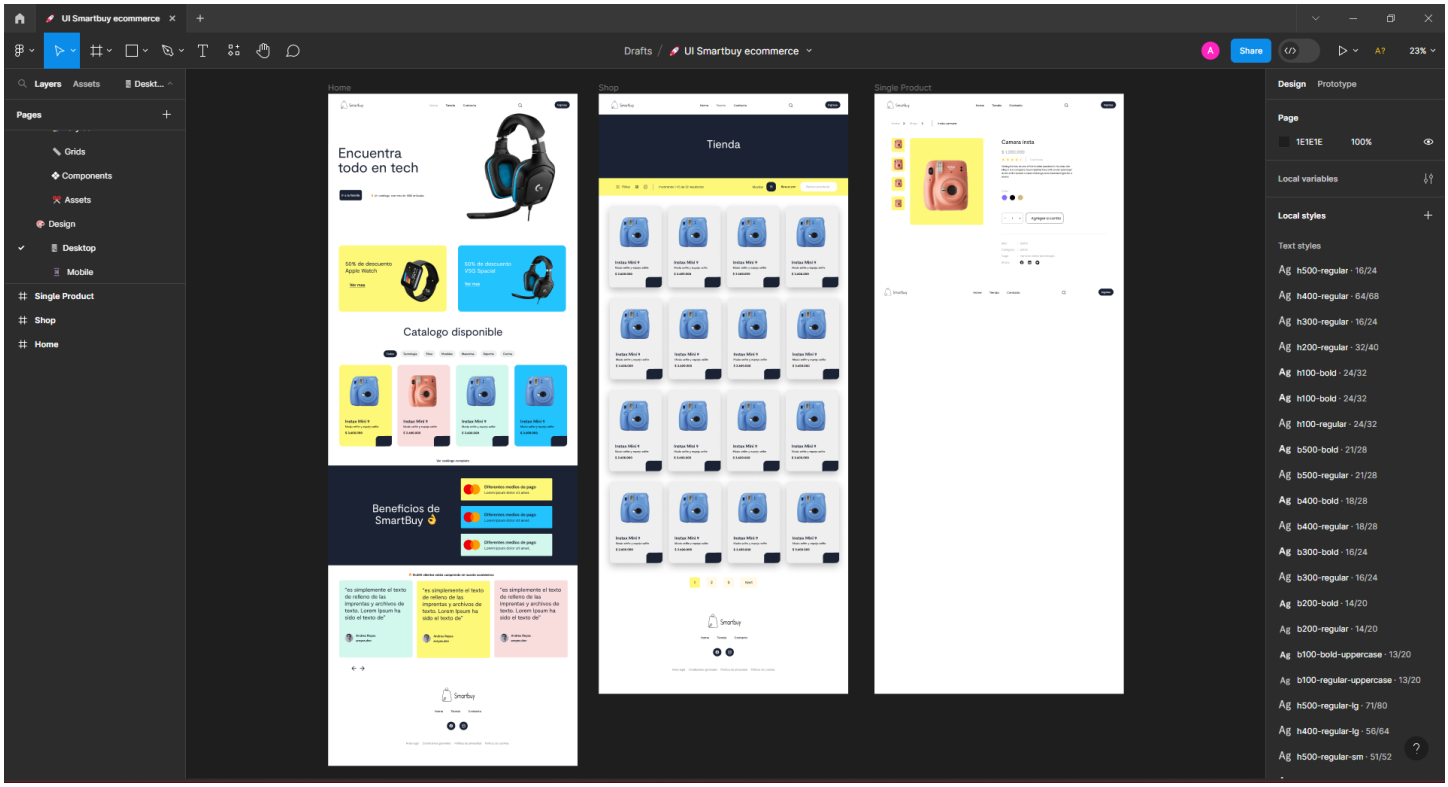

Vista
Aprendiz
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455288)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2455288)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Ejecución
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Fase Análisis
Fase Planeación
Fase Ejecución
Junio_2023
Julio_2023
Grabación y resumen sesion en línea 220501096-01. Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido..
GRABACIÓN Y RESUMEN SESION EN LINEA 220501096-01. PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.. 10/07/2023
- Ocultar descripción
1 de 2
220501096 01 Planear actividades de constr...
Grabación
Archivos:
JcXAT4l-ydg
Regresar

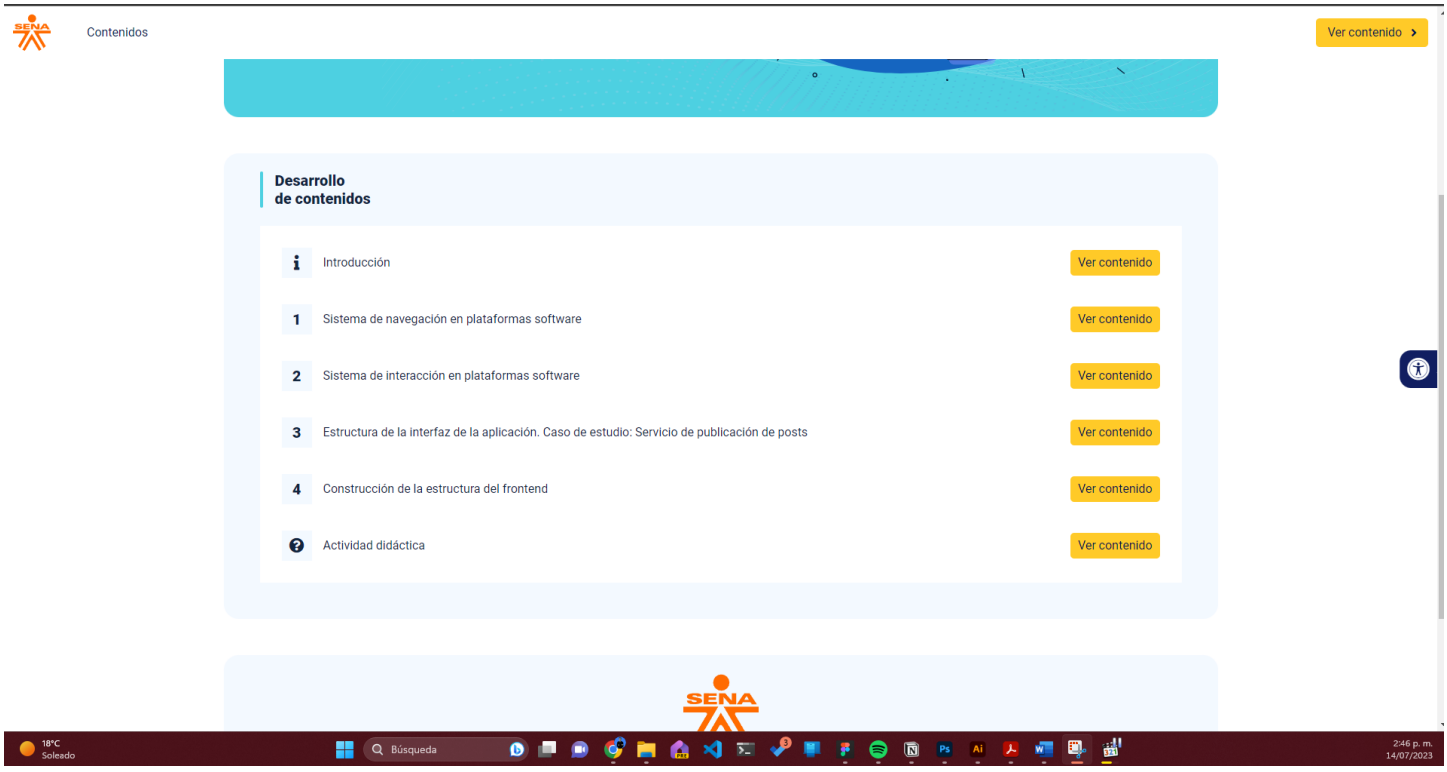


- **EVIDENCIA: Captura de pantalla plataforma Territorium.**

2. Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma territorium, subir y configurar las diferentes grabaciones.

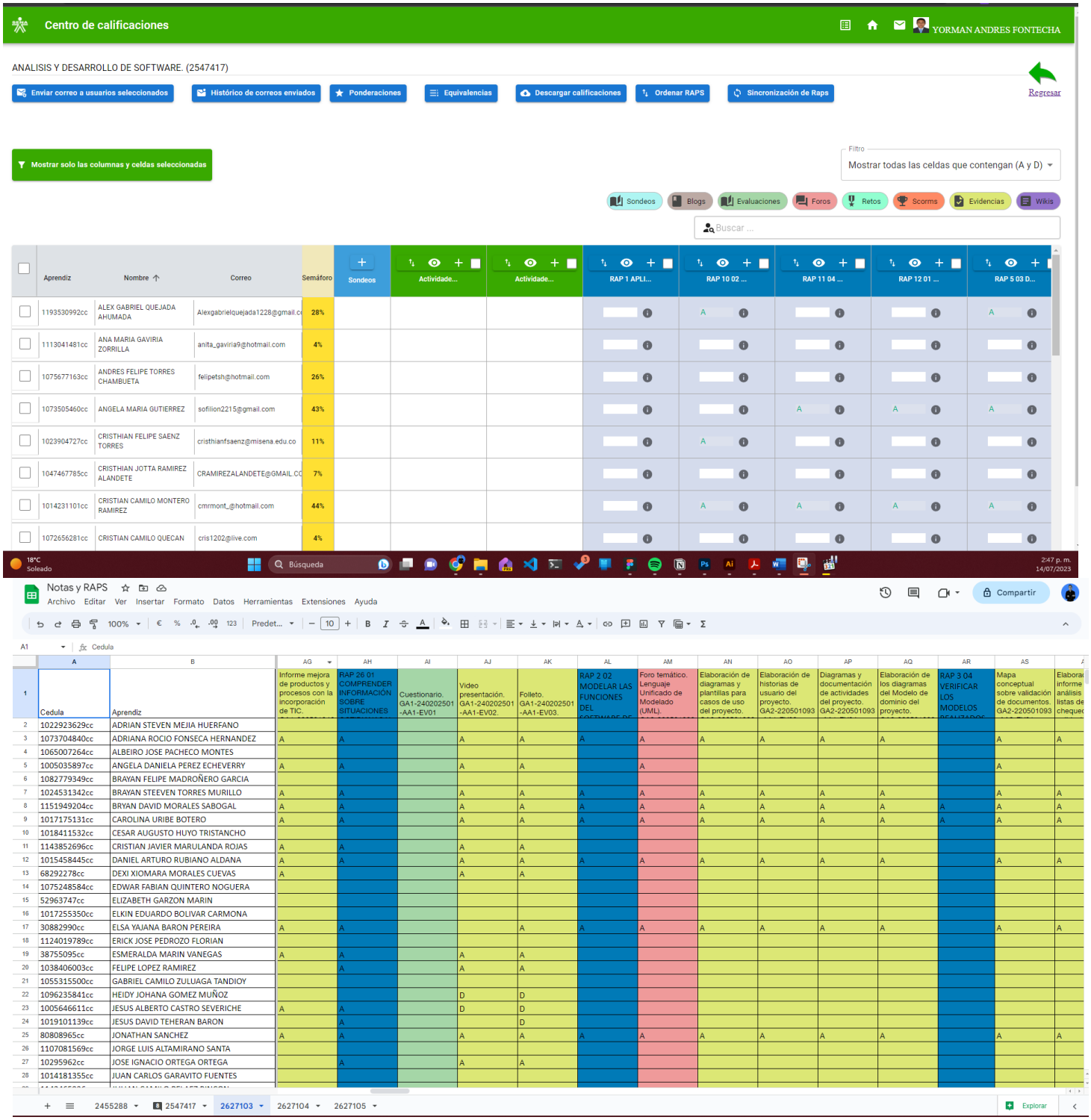






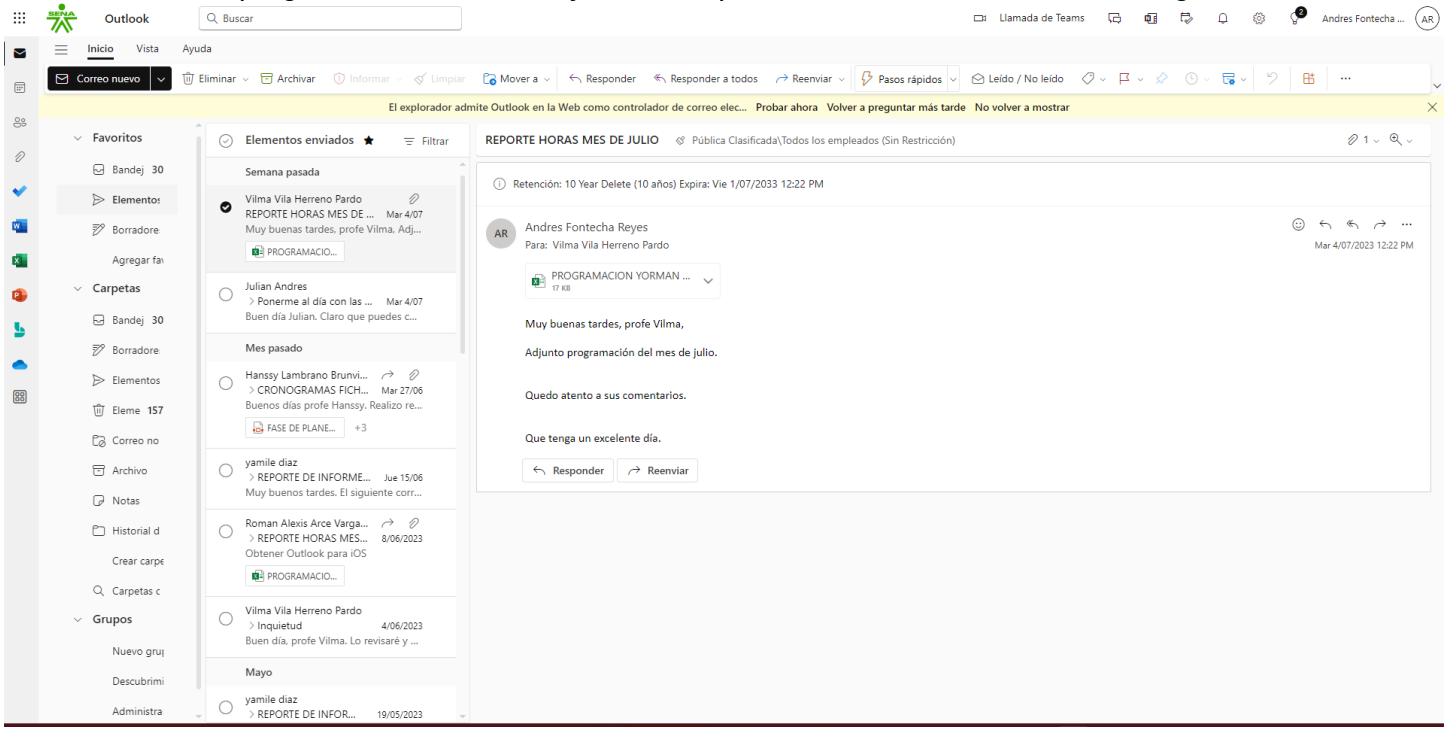
EVIDENCIA: Captura de teams.

3. Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha.



EVIDENCIA: Captura de centro de calificaciones y plantilla de seguimiento

4. Envío programación mes de mayo con competencias técnicas de las fichas asignadas.



Procedimiento: Desarrollo Curricular — Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

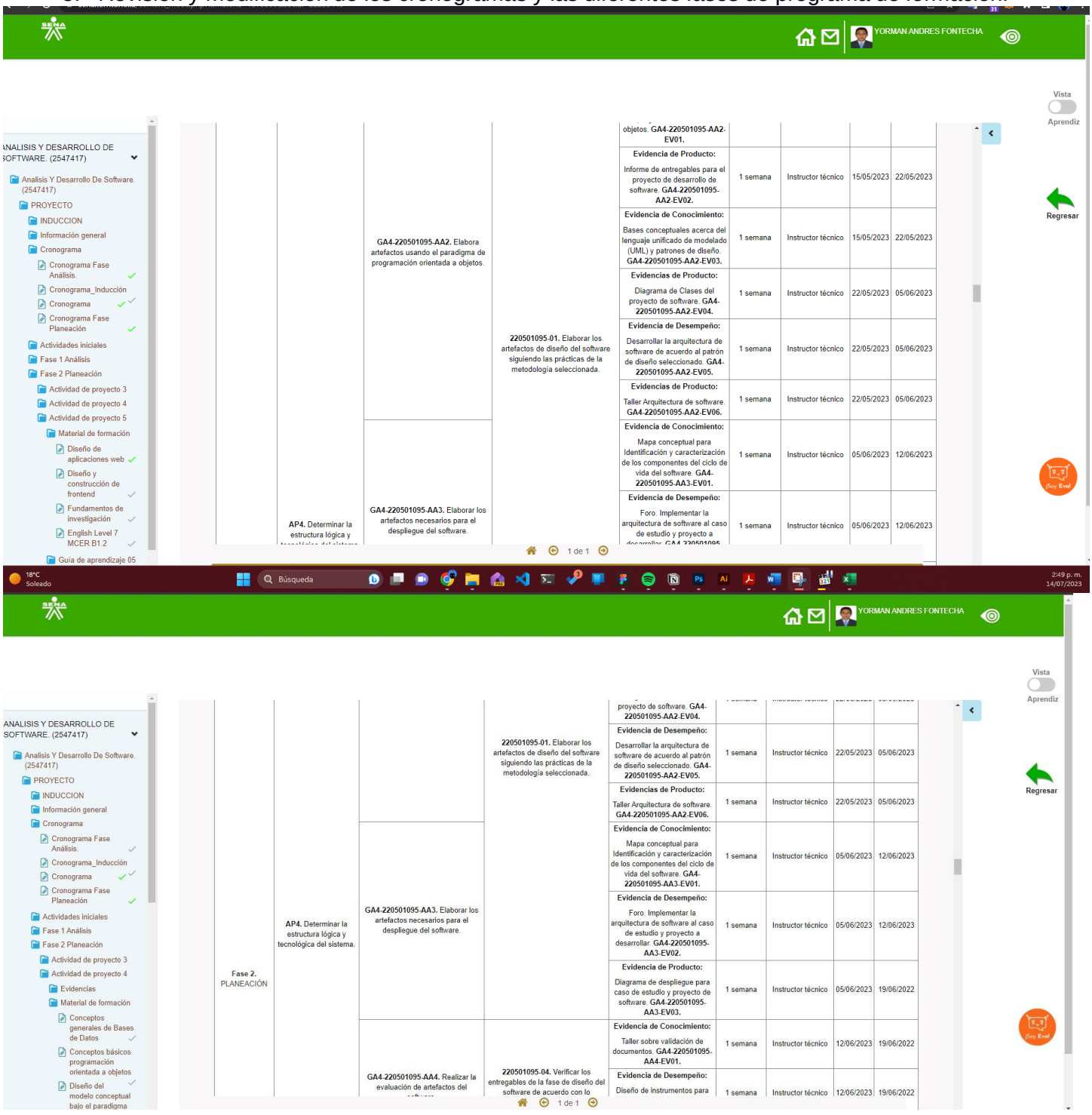
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

FASES DEL PROYECTO: /IMPLEMENTACION/INDUCCION/ANALISIS/PLANEACION

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
GA7-220501096-AA1	Configurar herramientas de versionamiento para control de código.	10	viernes, sabado	13:00 PM a 18:00 9M	14,15	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2455288	**220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	**220501096-01.** Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.
GA7-220501096-AA2	Aplicar estándares de codificación.	24	Lunes, martes, miercoles,viernes	06:00 AM a 12:00 AM	17,18,19,21	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2455288	**220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	**220501096-04.** Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.
GA7-220501096-AA3	Codificar los módulos del software Stand-alone, web y móvil.	46	sabado,lunes,martes, miercoles,jueves,viernes	06:00 AM a 12:00 AM	22,24,25,26,27,28,29,31	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2455288	**220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	**220501096-04.** Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.
GA7-220501096-AA4	Codificar el front-end utilizando framework.	24	Lunes, martes, miercoles,viernes	12:00 PM a 1:00 PM	17,18,19,21	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2455288	**220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	**220501096-04.** Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.
GA5-220501095-AA1	Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estandares de usabilidad y accesibilidad.	34	lunes,martes,miercoles,jueves,viernes	06:00 AM a 13:00 PM	10,11,12,13,14	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2547417	**220501095**- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	**220501095-03** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.
GA2-220501094-AA2	Realizar el análisis de proveedores a partir de las fichas técnicas.	9	martes, miercoles, jueves	06:00 AM a 09:00 AM	4,5,6	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2627103	**220501094** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	**220501094-02.** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas

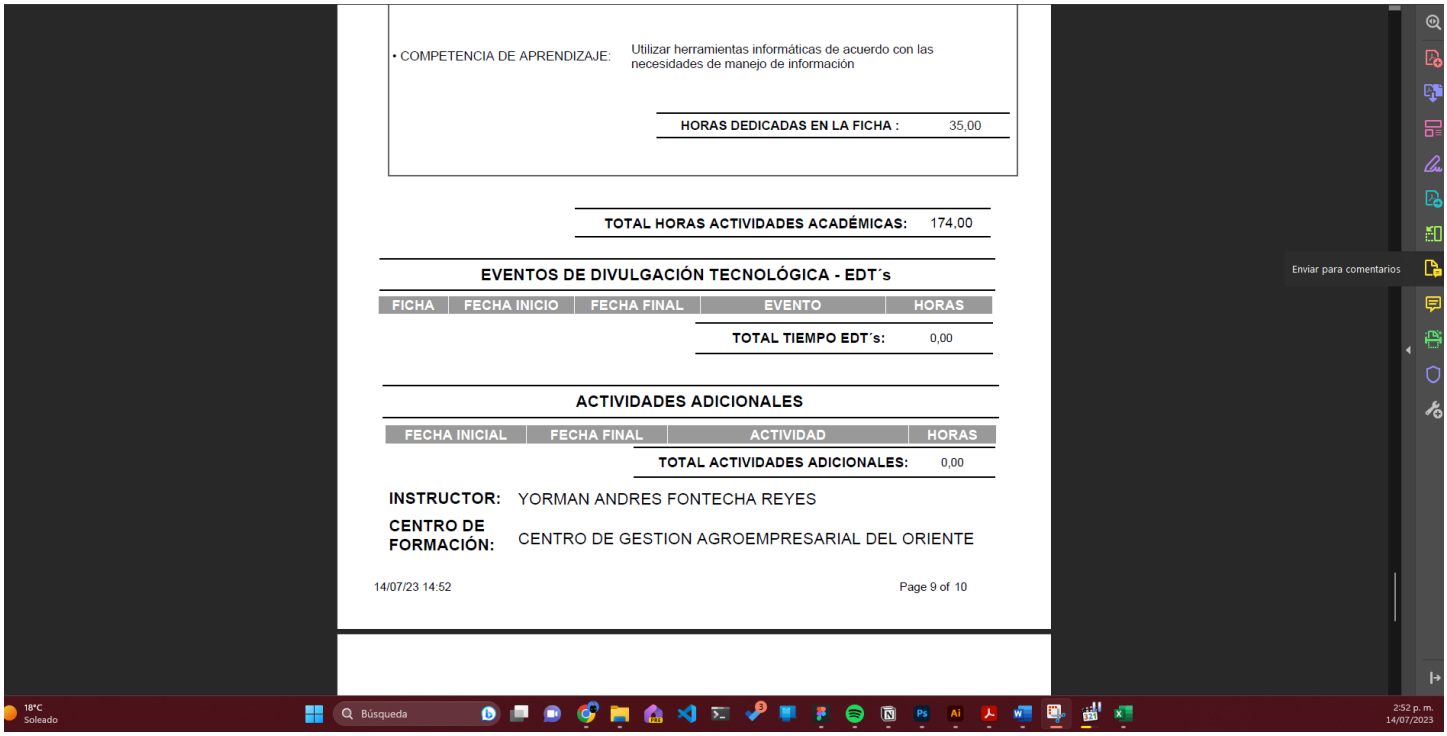
EVIDENCIA: Captura de centro de correo y archivo adjunto.

5. Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.



EVIDENCIA: Captura de pantalla cronograma

6. Registro de horas en Sofia plus de acuerdo con la programación enviada.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YORMAN ANDRES FONTECHA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

14/07/23 14:52 Page 9 of 10

EVIDENCIA: Reporte horas Sofia Plus