MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

FAC-S-2023-127675-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2023-127675-CI del 14 de julio de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-DEDHU-SESAT

Señor Coronel
PABLO CESAR PABON FORERO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 3
Malambo, Atlántico

Asunto: Entrega supervisión contrato adquisición de mobiliario

Muy respetuosamente me permito solicitar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 3, tenga bien autorizar y ordenar a quien corresponda se realice el cambio de supervisor principal del Contrato N° 007-00-F-CACOM3-GRUAL-2023, cuyo objeto es la adquisición de mobiliario (SILLAS ERGONÓMICAS-GERENCIALES YESCRITORIOS) PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°3., teniendo en cuenta que la titular principal retornó de su periodo de vacaciones.

Por lo anterior, se anexa el formato DE-DEAJU-FR-038 "FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL".

Técnico Primero FARITH ENRIQUE FERNANDEZ DE LA ROSA
Técnico Especialista Higiene y Seguridad Industrial

Anexo: Formato entrega contrato

MY. VERA / DECON; TS18. TONCEL / DECON

Elaboró: T1. FERNANDEZ / SESAT Revisó: Aprobó:T1. FERNANDEZ / SESAT



	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2023-051158-AG	Lugar y Fecha	CACOM-3,14 de julio de 2023

Asunto	Entrega supervisión contrato 007-00-F-CACOM-3-GRUAL-2023		
Oficina Productora	Sección Táctica de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Hora Inicio	14 de julio de 2023	**Hora Finalización**	14 de julio de 2023
Ausentes	Ninguno		

Orden del día:
Realizar la entrega de la supervisión del contrato 007-00-F-CACOM-3-GRUAL-2023.

Desarrollo:
Dando cumplimiento a los procedimientos contractuales, me permito hacer entrega de la supervisión del proceso contractual 007-00-F-CACOM-3-GRUAL-2023, del cual a la fecha me encuentro nombrado como supervisor suplente cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (SILLAS ERGONÓMICAS GERENCIALES Y ESCRITORIOS) PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°3, a la señorita Subteniente PEDREROS GARCIA KATHERINE quien a la fecha retorna de su periodo de vacaciones:

1. PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Valor Total del Contrato: $ 44.000.000

Plazo Ejecución Contractual: Desde el 26/05/2021 hasta 31/05/2023.

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 44.000.000 según cargo al PAC de julio de 2023.

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

3. ACTIVIDADES PENDIENTES

3.1 Realizar la liquidación del contrato.

Así mismo, se informan todas las novedades presentadas y actividades pendientes para la finalización del proceso contractual.

Se realizaron los respectivos informes de supervisión dentro de los términos establecidos y se encuentran cargados en la plataforma SECOP II.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

Por lo anterior se anexa formato de entrega del contrato.			
Actividades a Realizar			
Actividad		**Responsable**	**Fecha Entrega**
Convocatoria Próxima Reunión			
Tema			
Fecha - Hora	-	**Lugar**	

Técnico Primero FARITH ENRIQUE FERNANDEZ DE LA ROSA
Técnico Especialista Higiene y Seguridad Industrial

Subteniente KATHERINE PEDREROS GARCIA
Jefe Sección Táctica Seguridad y Salud En El Trabajo

Elaboró: T1. FERNANDEZ / SESAT Revisó: Aprobó:T1. FERNANDEZ / SESAT

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*007-00-F-CACOM-3-GRUAL-2023*	*Fecha*	17-jul-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*T1. FERNANDEZ DE LA ROSA FARITH ENRIQUE*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. PEDREROS GARCIA KATHERINE*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

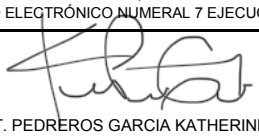
A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			**Documentos soportes cargados en el SECOP II.**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			**Acta realizada y firmada por las partes y cargada en el SECOP II.**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			**Los bienes se recibieron a satisfacción.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		**No se presentan bienes por recibir.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Se realizaron los informes de supervisión de junio y julio.**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	**No aplica.**
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			X	**No aplica.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



T1. FERNANDEZ DE LA ROSA FARITH ENRIQUE
FIRMA Y POSTFIRMA



ST. PEDREROS GARCIA KATHERINE
FIRMA Y POSTFIRMA