De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No 612-2022 cuyo objeto es: **"Prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestión como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con la aplicación de procesos técnicos archivísticos, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad."**

Tipo de Contrato:	CONTRATACION DIRECTA
Contrato No	612-2022
Nombre del contratista	*MARITZA RAMÍREZ APONZÁ*
Fecha suscripción en Secop.	1/19/2022
Nit o CC:	1106775955
Objeto del Contrato:	*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestión como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con la aplicación de procesos técnicos archivísticos, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.*
Valor Total:	$ 22512600
Duración del contrato en días	330
Supervisor:	REGISTRADOR ORIP SANTANDER DE QUILICHAO
Fecha suscripción en secop:	1/19/2022
Fecha de Terminación:	12/31/2022
Consecutivo:	601

Mediante la presente acta se realiza el cierre del expediente del contrato No 612-2022, en atención a que ya se realizó la liquidación de este y que las garantías constituidas a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro finalizaron su cobertura.

En virtud de lo anterior, se firma la presente acta en constancia del cierre y archivo del expediente contractual, a los veintiocho (28) días del mes junio de dos mil veintitrés (2023)

SECRETARIO GENERAL- ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Alba Lucía Gómez
Revisó: Héctor Iván Suárez
Ramiro Alejandro Cardona A.