PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio de 2023

Señor
JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
SUPERVISORA CONTRATO No. **4530717**
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023.

Referencia: Contrato No **4530717** del año 2023

RODOLFO GUTIERREZ RICO, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.512.844 de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Ciento Cincuenta y Tres Mil Doscientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. ($43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. b) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976)**.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en el desarrollo del cronograma de actividades de la semana del 4 al 7 de julio en la semana de alistamiento citados por la subdirección. Se participa en la jornada de reinduciion procesos etapa productiva programada el día 10 de julio de 2023 citada por el coordinador académico etapa productiva.	Listados de asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Apoye en procesos de seguimiento etapa productiva a fichas coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**,** de acuerdo a los linemientos de la formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas de esta coordinación Académica: 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908	Lista de asistencia aprendices Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/Docs/Forms/AllItems.aspx?viewpath=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDocs%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDocs%2F2023&viewid=80636f7d%2D9fbf%2D44cd%2D94f2%2Da94f0d1cfa61 Plataforma Territorium

		INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y	

		ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apoye en procesos de seguimiento etapa productiva a fichas coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**,** de acuerdo a los linemientos de la formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas de esta coordinación Académica: 2184502 ASISTENCIA	Plataforma Territorium Correos electrónicos Listas de asistencia

		ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA,	

		2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS.	
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

	idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	correspondientes a esta obligación	
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Apoye en procesos de seguimiento etapa productiva a fichas coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**,** de acuerdo a los linemientos de la formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas de esta coordinación Académica: 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS,	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus

		2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE	

		OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS.	
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Apoye en procesos de seguimiento etapa productiva a fichas coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**,** de acuerdo a los linemientos de la formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas de esta coordinación Académica: 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA,	Plataforma Territorium

		2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO	

		HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS, que me fueron asignadas por la coordinación académica.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Se apoya la realización del estado de aprendices dentro de las bases de datos de las fichas correspondientes a la coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS y que son objeto del seguimiento etapa productiva asignados a proceso 2023.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de acompañamiento Sharepoint https://sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/CertificacionCDA/Docs/Forms/AllItems.aspx?viewpath=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDocs%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCDAC%2FCertificacionCDA%2FDocs%2F2023&viewid=80636f7d%2D9fbf%2D44cd%2D94f2%2Da94f0d1cfa61
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	correspondientes a esta obligación.	
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Apoye en procesos de seguimiento etapa productiva a fichas coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**,** de acuerdo a los linemientos de la formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas de esta coordinación. Académica: 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO	

		HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA	

		ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS. Se registran los casos de comités de evaluación y seguimiento de acuerdo a calendario programado para el mes de julio 2023.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas :2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA,	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.

		2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO	

		HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a la continuidad en el proceso de la Formación Profesional Integral en la etapa productiva de la coordinación académica JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS, en las fichas 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367	Listado de fichas asignadas Base de datos aprendices asignados.

		CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830	

		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS. Que me fueron asignados por la Coordinación Académica.	
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **27/12/2023**	Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se da cumplimiento en las FICHAS: 2184502 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2236257 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2328204 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396895 COMERCIO INTERNACIONAL, 2142084 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2184661 GESTION EMPRESARIAL, 2396908 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2224602 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2341239 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2075996 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, 2469911 OPERACIONES COMERCIALES, 2473629 OPERACIONES COMERCIALES, 2068768 GESTION TALENTO HUMANO, 2142040 GESTION DOCUMENTAL, 2141888 GESTION EMPRESARIAL, 2142053 TALENTO HUMANO, 2396921 RECURSOS HUMANOS, 2278367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, 2236367 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , 2468704 INTEGRACION EN OPERACIONES	Reporte horas SofiaPlus para el mes de julio de 2023.

		LOGISTICAS, 2068785 GESTION ADMINISTRATIVA, 2066911 GESTION DE MERCADOS, 2160409 GESTION DE TALENTO HUMANO, 2459106 RECURSOS HUMANOS, 2236687 RECURSOS HUMANOS, 2342461 RECURSOS HUMANOS, 2069647 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2142101 GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS, 2278475 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2278519 ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, 2278533 COMERCIO INTERNACIONAL, 2342459 RECURSOS HUMANOS, 2469912 OPERACIONES COMERCIALES, 2502735 RECURSOS HUMANOS, 2501907 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2396899 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, 2501934 PROCESOS LOGISTICOS, 2502030 GESTION ADMINISTRATIVA, 2236593 GESTION ADMINISTRATIVA, 2342475 RECURSOS HUMANOS, 2685830 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2683637 RECURSOS HUMANOS.	

19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período **junio de 2023,** a través del Operador **Simple,** planilla No. 1055312880	Planilla de pago No. 1055312880, con el operador de información **Simple.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055312880 de la planilla, operador **SIMPLE,** periodo junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI_ NO_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



RODOLFO GUTIERREZ RICO
Contratista
C.C. No. 79512844

Recibí a satisfacción:

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor(a) Contrato 4530717 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO GUTIERREZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396903 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2396899 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2502720 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502735 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO GUTIERREZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

RODOLFO GUTIERREZ RICO

C.C 79.512.844

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de junio 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

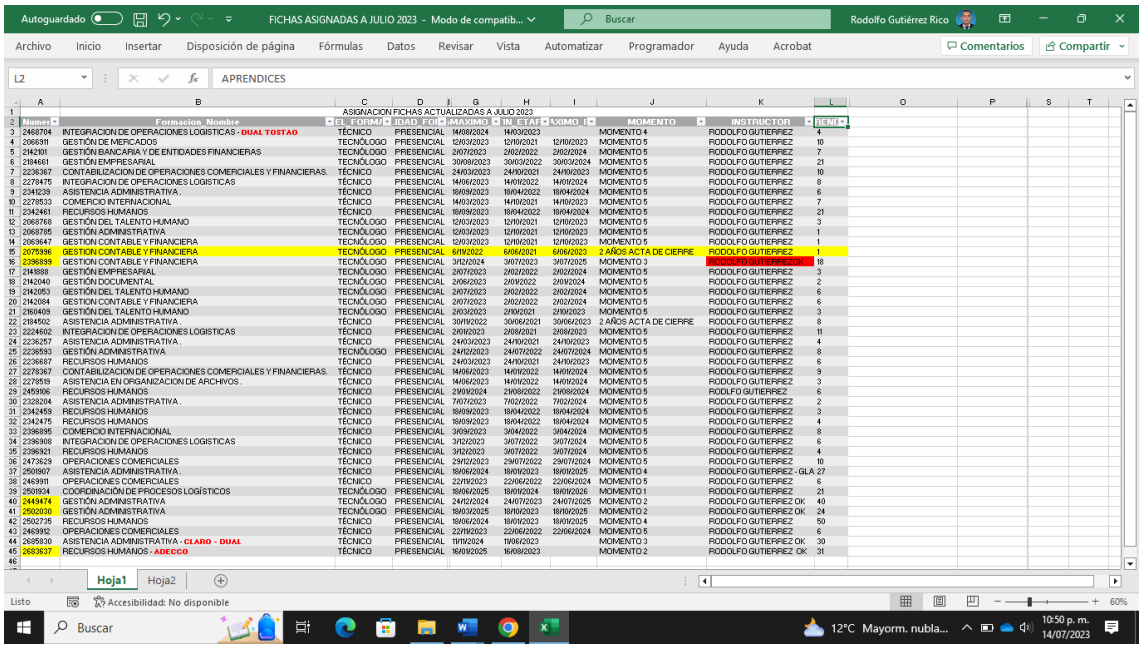
Código: 76807209000

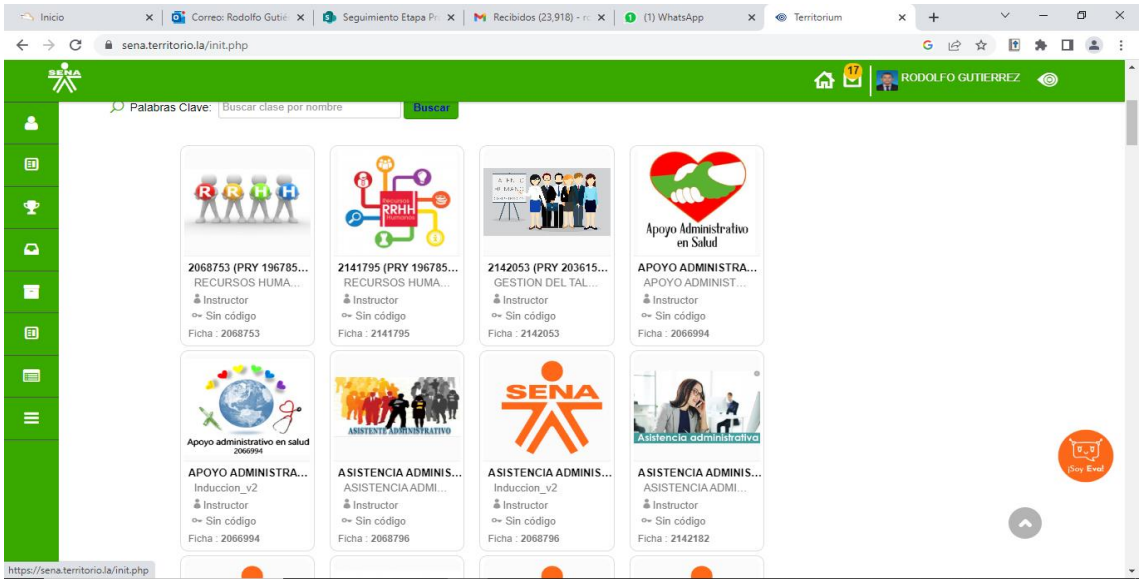
CRONOGRAMA ASISTENCIA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

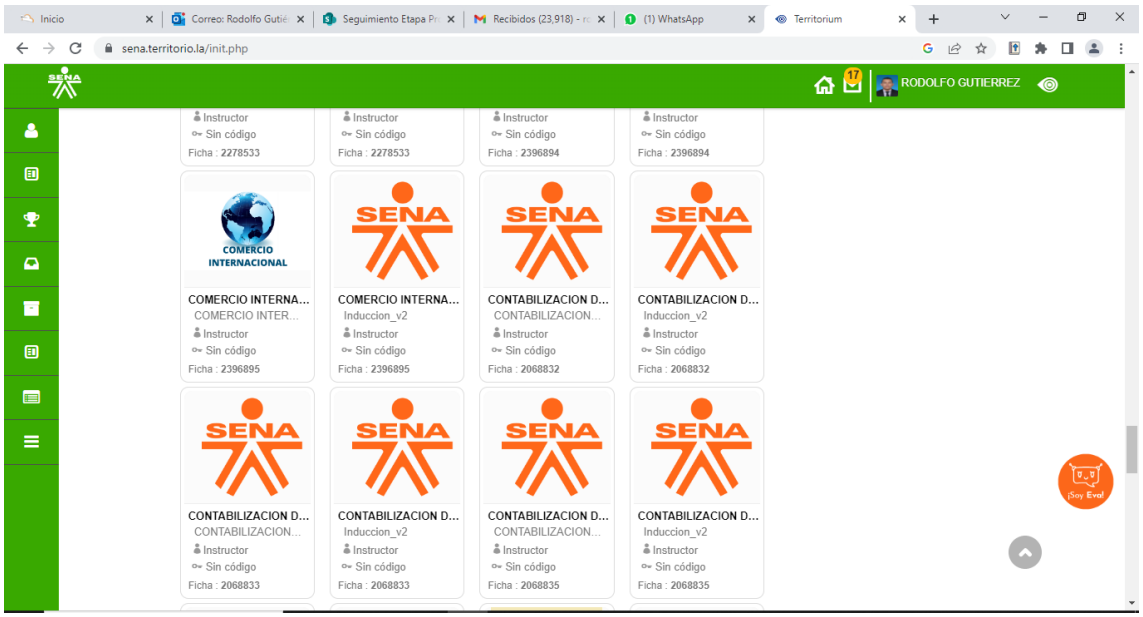
JULIO 2023

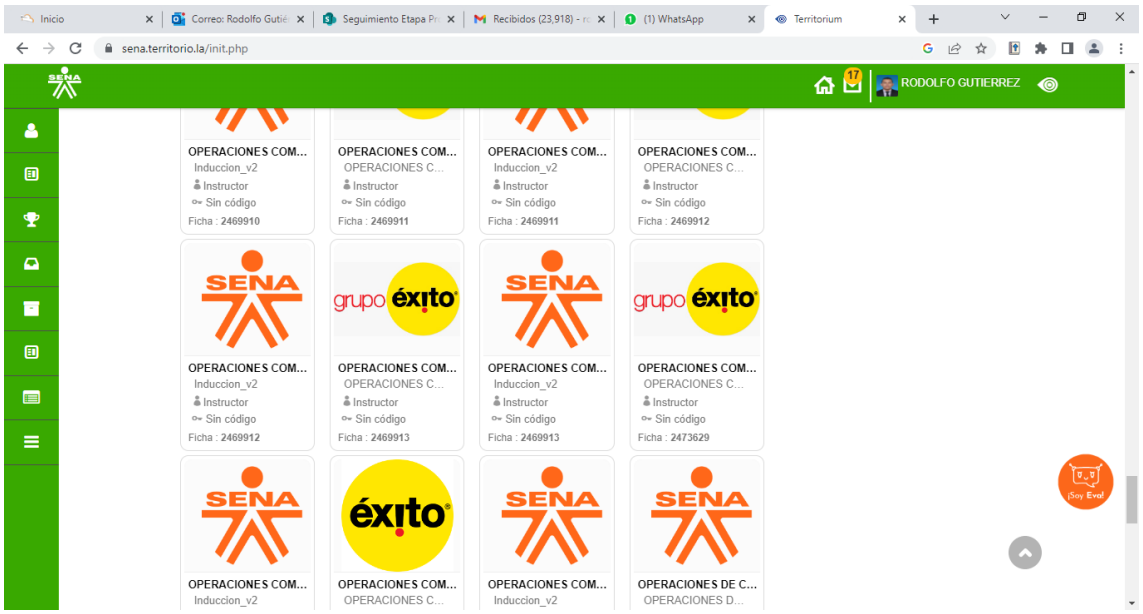
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	**3**	**4** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO	**5** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ	**6** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO	**7** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ	**8**
9	**10** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**11** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**12** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**13** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**14** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**15**
16	**17** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**18** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**19** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**20**	**21** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**22**
23	**24** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**25** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**26** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**27** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER	**28** LUZ STELLA LIZARAZO JUAN CARLOS FAJARDO DIEGO BOTONERO DIANA ISABEL BELTRAN	**29**
30	**31** RAUL LESMES LITS CHACON RODOLFO GUITIERREZ MARGARET UQUILLAS DIANA PANADER					

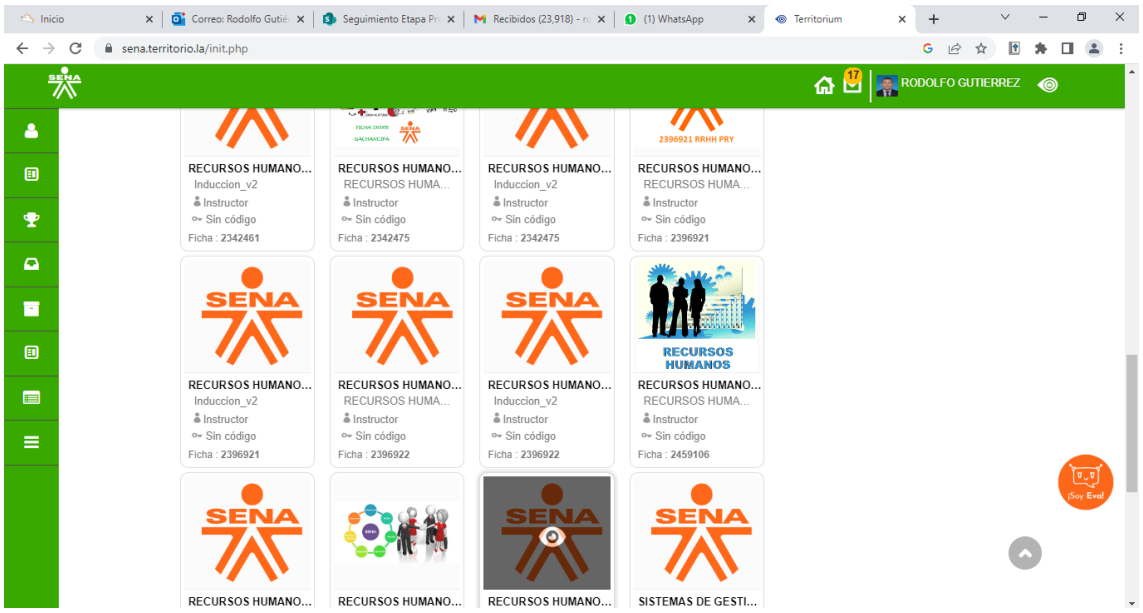
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATO 4530717 JULIO 2023

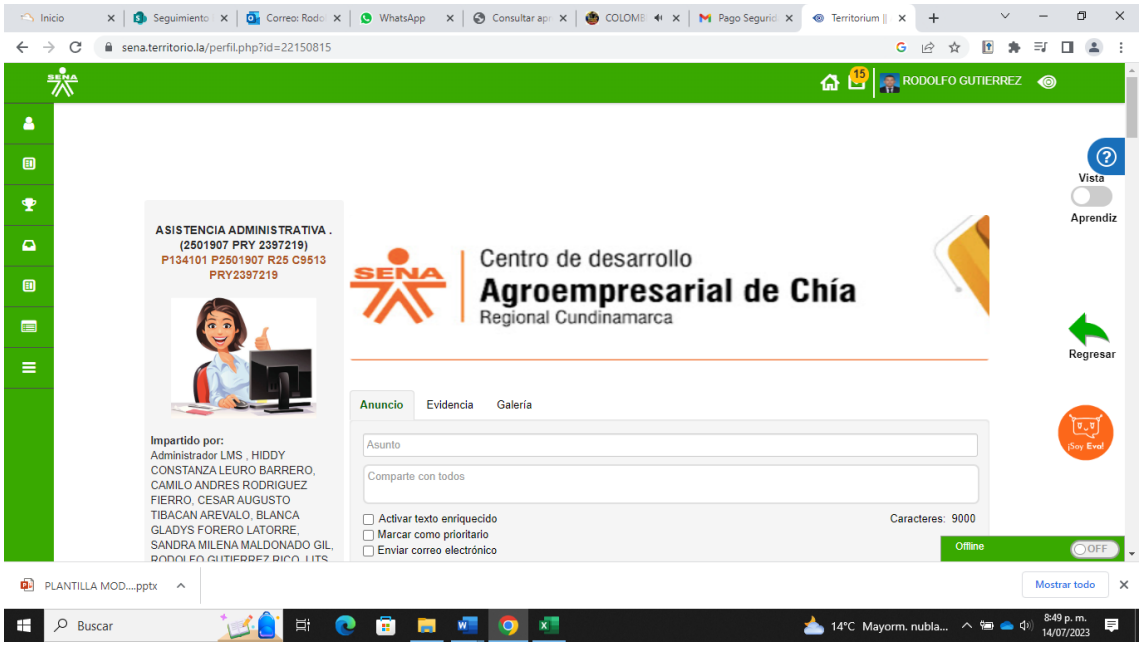




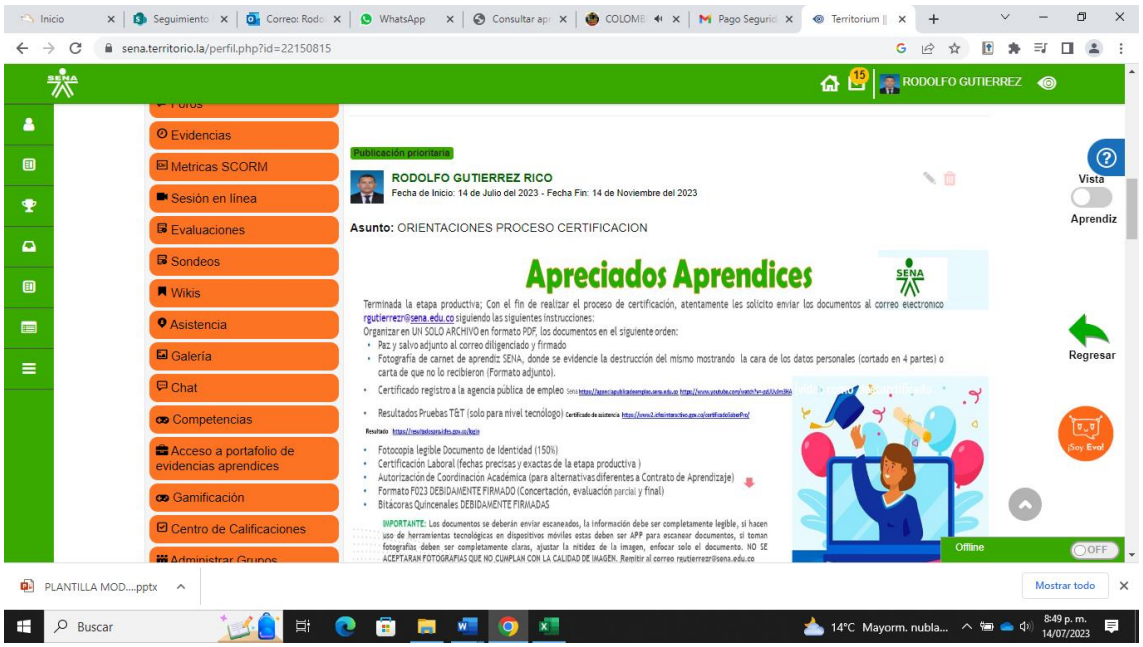

sena.territorio.la/init.php
RODOLFO GUTIERREZ
COMERCIO INTERNACIONAL
COMERCIO INTERNA...
CONTABILIZACION D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2278533
Ficha : 2396894
Ficha : 2396895
Ficha : 2068832
Ficha : 2068833
Ficha : 2068835

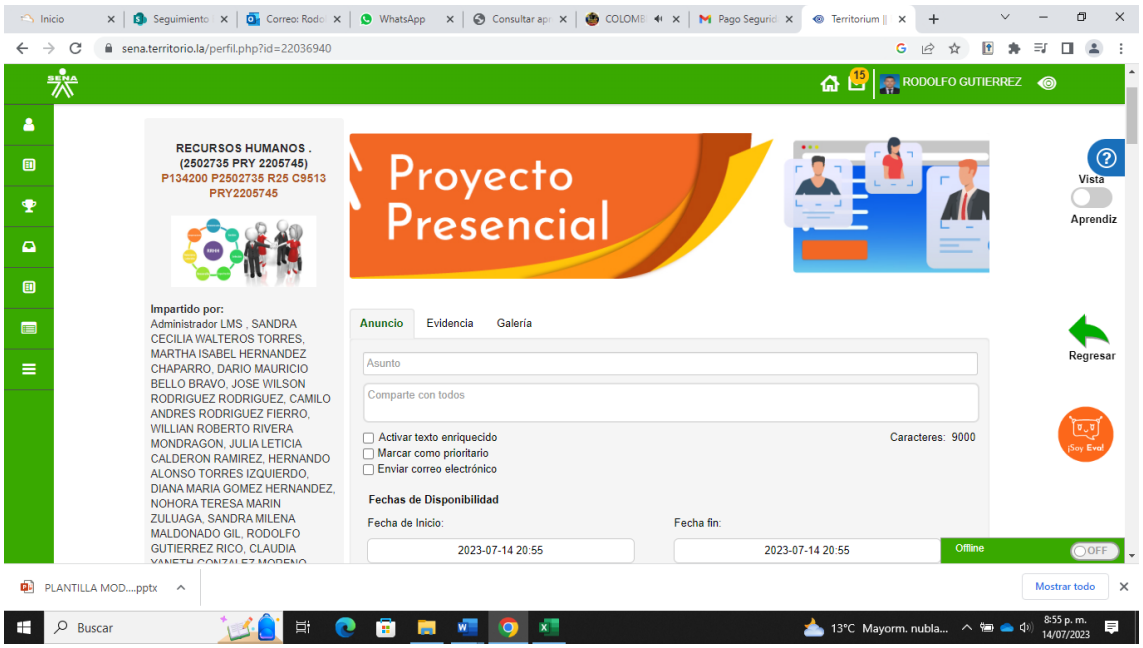

sena.territorio.la/init.php
RODOLFO GUTIERREZ
OPERACIONES COM...
OPERACIONES C...
grupo éxito
éxito
OPERACIONES DE C...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2469910
Ficha : 2469911
Ficha : 2469912
Ficha : 2469913
Ficha : 2473629

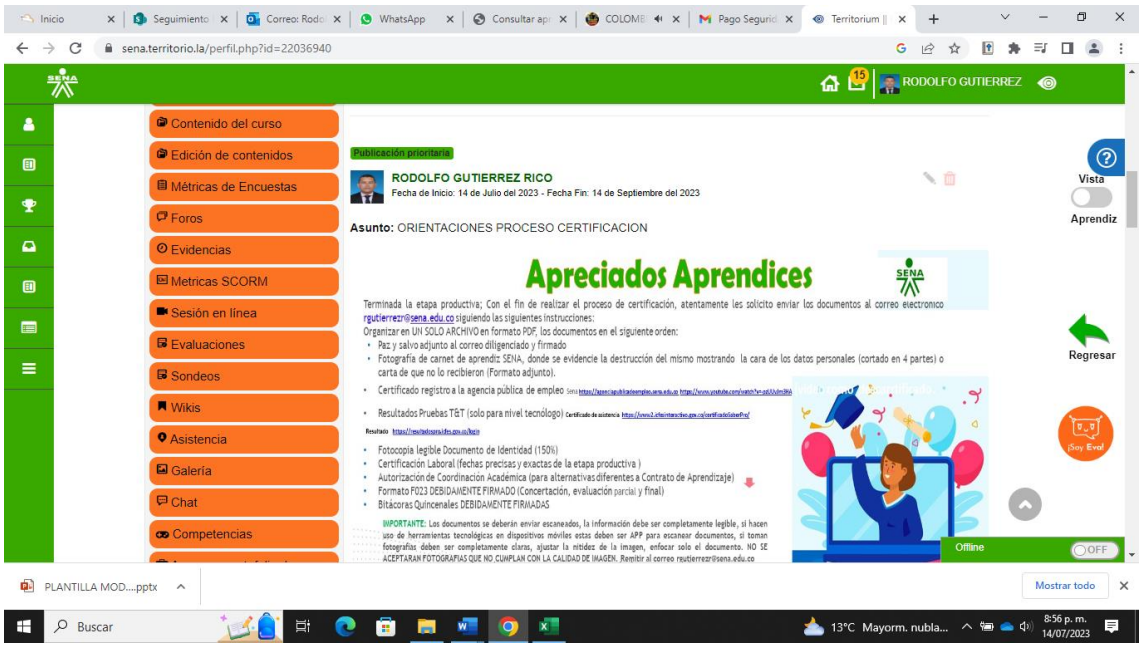

sena.territorio.la/init.php
RODOLFO GUTIERREZ
RECURSOS HUMANO...
RECURSOS HUMA...
RECURSOS HUMANOS
SISTEMAS DE GESTI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2342461
Ficha : 2342475
Ficha : 2396921
Ficha : 2396922
Ficha : 2459106

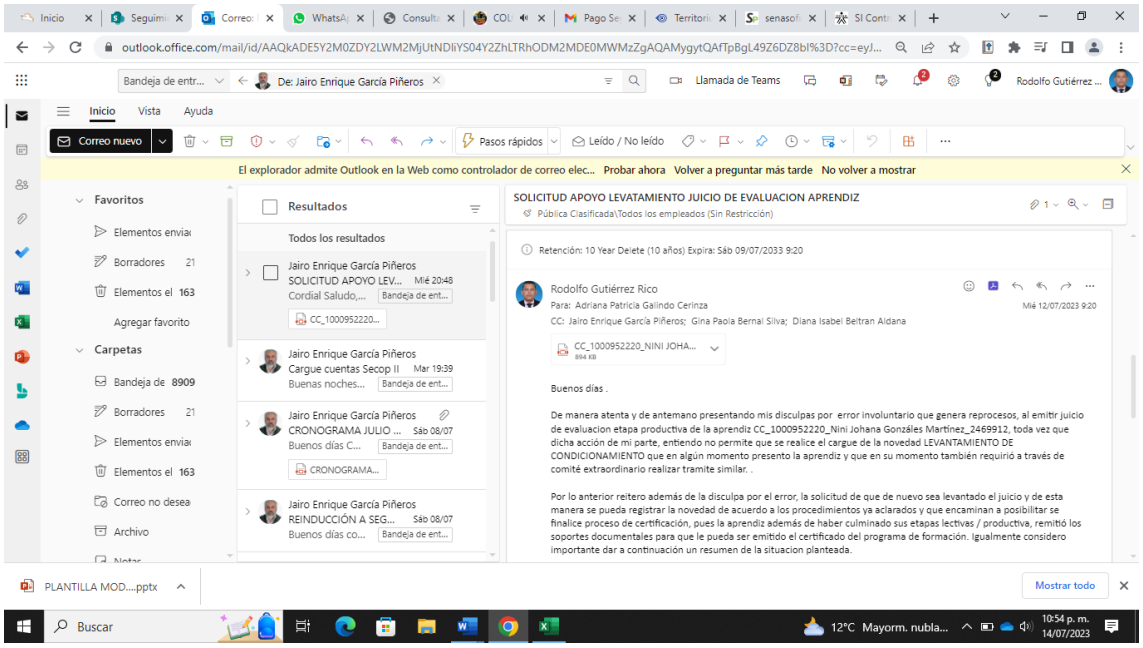

sena.territorio.la/perfil.php?id=22150815
RODOLFO GUTIERREZ
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2501907 PRY 2397219)
P134101 P2501907 R25 C9513 PRY2397219
Impartido por:
Administrador LMS , HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO, CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO, CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO, BLANCA GLADYS FORERO LATORRE, SANDRA MILENA MALDONADO GIL,
Centro de desarrollo
Agroempresarial de Chía
Regional Cundinamarca
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
8:49 p. m.
14/07/2023

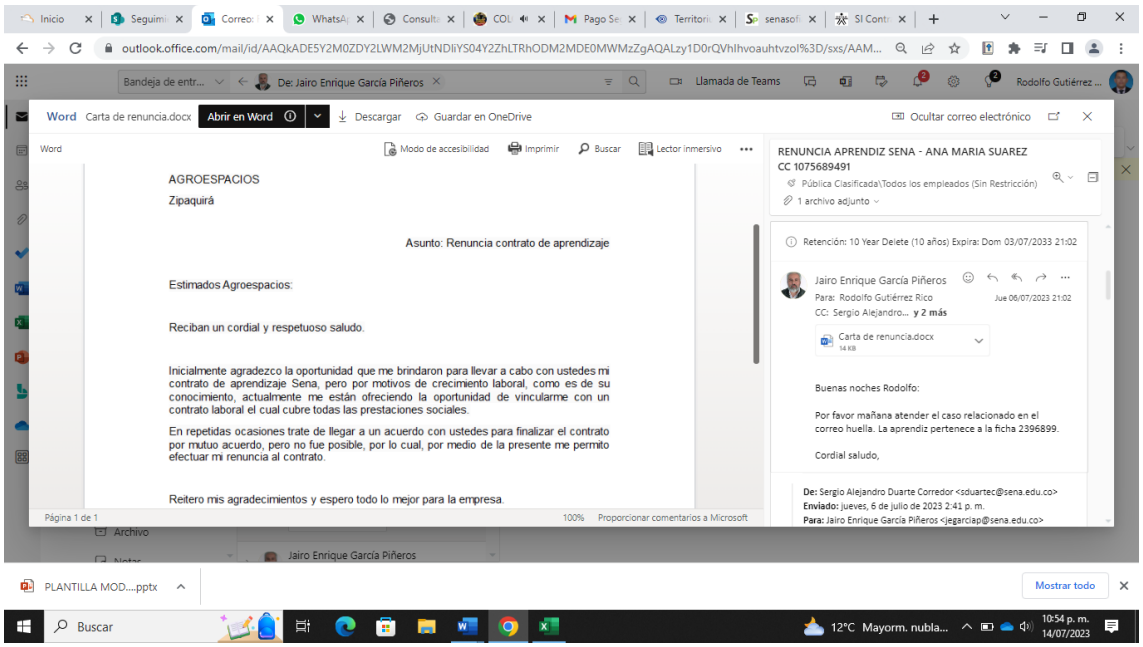

sena.territorio.la/perfil.php?id=22150815
RODOLFO GUTIERREZ
Instructor
LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
BLANCA GLADYS FORERO LATORRE
Instructor
MARGARET JOHANA UQUILLAS PAREDES
Instructor
CARLOS HERNANDO ZAMUDIO MURCIA
Instructor
RODOLFO GUTIERREZ RICO
Fecha de Inicio: 07 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: REUNION ORIENTACIONES CIERRE ETAPA PRODUCTIVA Y PROCESO CERTIFICACION
Seguimiento
Etapa Productiva
Apreciados
Aprendices
Toda vez que esta próxima la terminación de la etapa productiva, se realizara una reunión virtual de carácter obligatorio con el objetivo de brindar las orientaciones para el cierre y proceso de certificación del programa en que se encuentra matriculad@.
FECHA: DOMINGO 9 DE JULIO
HORA : 6:00 PM
RODOLFO GUTIERREZ RICO CELULAR 3114610670
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
8:48 p. m.
14/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=22150815
RODOLFO GUTIERREZ
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
RODOLFO GUTIERREZ RICO
Fecha de Inicio: 14 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Noviembre del 2023
Asunto: ORIENTACIONES PROCESO CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
Terminada la etapa productiva; Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los documentos al correo electronico rgutierrezr@sena.edu.co siguiendo las siguientes instrucciones:
Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF, los documentos en el siguiente orden:
Paz y salvo adjunto al correo diligenciado y firmado
Fotografía de carnet de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción del mismo mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta de que no lo recibieron (Formato adjunto).
Certificado registro a la agencia pública de empleo
Resultados Pruebas T&T (solo para nivel tecnólogo)
Fotocopia legible Documento de Identidad (150%)
Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje)
Formato F023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final)
Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS
IMPORTANTE: Los documentos se deberán enviar escaneados, la información debe ser completamente legible, si hacen uso de herramientas tecnológicas en dispositivos móviles estas deben ser APP para escanear documentos, si toman fotografías deben ser completamente claras, ajustar la nitidez de la imagen, enfocar solo el documento. NO SE ACEPTARAN FOTOGRAFIAS QUE NO CUMPLAN CON LA CALIDAD DE IMAGEN. Remitir al correo rgutierrezr@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
8:49 p. m.
14/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=22036940
RODOLFO GUTIERREZ
RECURSOS HUMANOS .
(2502735 PRY 2205745)
P134200 P2502735 R25 C9513
PRY2205745
Proyecto Presencial
Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA CECILIA WALTEROS TORRES, MARTHA ISABEL HERNANDEZ CHAPARRO, DARIO MAURICIO BELLO BRAVO, JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ, CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO, WILLIAN ROBERTO RIVERA MONDRAGON, JULIA LETICIA CALDERON RAMIREZ, HERNANDO ALONSO TORRES IZQUIERDO, DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ, NOHORA TERESA MARIN ZULUAGA, SANDRA MILENA MALDONADO GIL, RODOLFO GUTIERREZ RICO, CLAUDIA
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-07-14 20:55
Fecha fin:
2023-07-14 20:55
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
8:55 p. m.
14/07/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=22036940
RODOLFO GUTIERREZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Publicación prioritaria
RODOLFO GUTIERREZ RICO
Fecha de Inicio: 14 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 14 de Septiembre del 2023
Asunto: ORIENTACIONES PROCESO CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
Terminada la etapa productiva; Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los documentos al correo electronico rgutierrezr@sena.edu.co siguiendo las siguientes instrucciones:
Organizar en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF, los documentos en el siguiente orden:
Paz y salvo adjunto al correo diligenciado y firmado
Fotografía de carnet de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción del mismo mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta de que no lo recibieron (Formato adjunto).
Certificado registro a la agencia pública de empleo
Resultados Pruebas T&T (solo para nivel tecnólogo)
Fotocopia legible Documento de Identidad (150%)
Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje)
Formato F023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final)
Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS
IMPORTANTE: Los documentos se deberán enviar escaneados, la información debe ser completamente legible, si hacen uso de herramientas tecnológicas en dispositivos móviles estas deben ser APP para escanear documentos, si toman fotografías deben ser completamente claras, ajustar la nitidez de la imagen, enfocar solo el documento. NO SE ACEPTARAN FOTOGRAFIAS QUE NO CUMPLAN CON LA CALIDAD DE IMAGEN. Remitir al correo rgutierrezr@sena.edu.co
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
8:56 p. m. 14/07/2023


outlook.office.com/mail/id/AAQkADE5Y2M0ZDY2LWM2MjUtNDliYS04Y2ZhLTRhODM2MDE0MWMzZgAQAMygytQAfTpBgL49Z6DZ8bl%3D?cc=eyJ...
Bandeja de entr...
De: Jairo Enrique García Piñeros
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Elementos envia
Borradores 21
Elementos el 163
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de 8909
Borradores 21
Elementos envia
Elementos el 163
Correo no desea
Archivo
Resultados
Todos los resultados
Jairo Enrique García Piñeros
SOLICITUD APOYO LEV... Mié 20:48
Cordial Saludo,...
Bandeja de ent...
CC_1000952220...
Jairo Enrique García Piñeros
Cargue cuentas Secop II Mar 19:39
Buenas noches...
Jairo Enrique García Piñeros
CRONOGRAMA JULIO ... Sáb 08/07
Buenos días C...
CRONOGRAMA...
Jairo Enrique García Piñeros
REINDUCCIÓN A SEG... Sáb 08/07
Buenos días co...
SOLICITUD APOYO LEVATAMIENTO JUICIO DE EVALUACION APRENDIZ
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/07/2033 9:20
Rodolfo Gutiérrez Rico
Para: Adriana Patricia Galindo Cerinza
Mié 12/07/2023 9:20
CC: Jairo Enrique García Piñeros; Gina Paola Bernal Silva; Diana Isabel Beltran Aldana
CC_1000952220_NINI JOHA...
Buenos días .
De manera atenta y de antemano presentando mis disculpas por error involuntario que genera reprocesos, al emitir juicio de evaluacion etapa productiva de la aprendiz CC_1000952220_Nini Johana Gonzáles Martínez_2469912, toda vez que dicha acción de mi parte, entiendo no permite que se realice el cargue de la novedad LEVANTAMIENTO DE CONDICIONAMIENTO que en algún momento presento la aprendiz y que en su momento también requirió a través de comité extraordinario realizar tramite similar. .
Por lo anterior reitero además de la disculpa por el error, la solicitud de que de nuevo sea levantado el juicio y de esta manera se pueda registrar la novedad de acuerdo a los procedimientos ya aclarados y que encaminan a posibilitar se finalice proceso de certificación, pues la aprendiz además de haber culminado sus etapas lectivas / productiva, remitió los soportes documentales para que le pueda ser emitido el certificado del programa de formación. Igualmente considero importante dar a continuación un resumen de la situacion planteada.
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
10:54 p. m. 14/07/2023



AGROESPACIOS

Zipaquirá

Asunto: Renuncia contrato de aprendizaje

Estimados Agroespacios:

Reciban un cordial y respetuoso saludo.

Inicialmente agradezco la oportunidad que me brindaron para llevar a cabo con ustedes mi contrato de aprendizaje Sena, pero por motivos de crecimiento laboral, como es de su conocimiento, actualmente me están ofreciendo la oportunidad de vincularme con un contrato laboral el cual cubre todas las prestaciones sociales.

En repetidas ocasiones trate de llegar a un acuerdo con ustedes para finalizar el contrato por mutuo acuerdo, pero no fue posible, por lo cual, por medio de la presente me permito efectuar mi renuncia al contrato.

Reitero mis agradecimientos y espero todo lo mejor para la empresa.

RENUNCIA APRENDIZ SENA - ANA MARIA SUAREZ
CC 1075689491

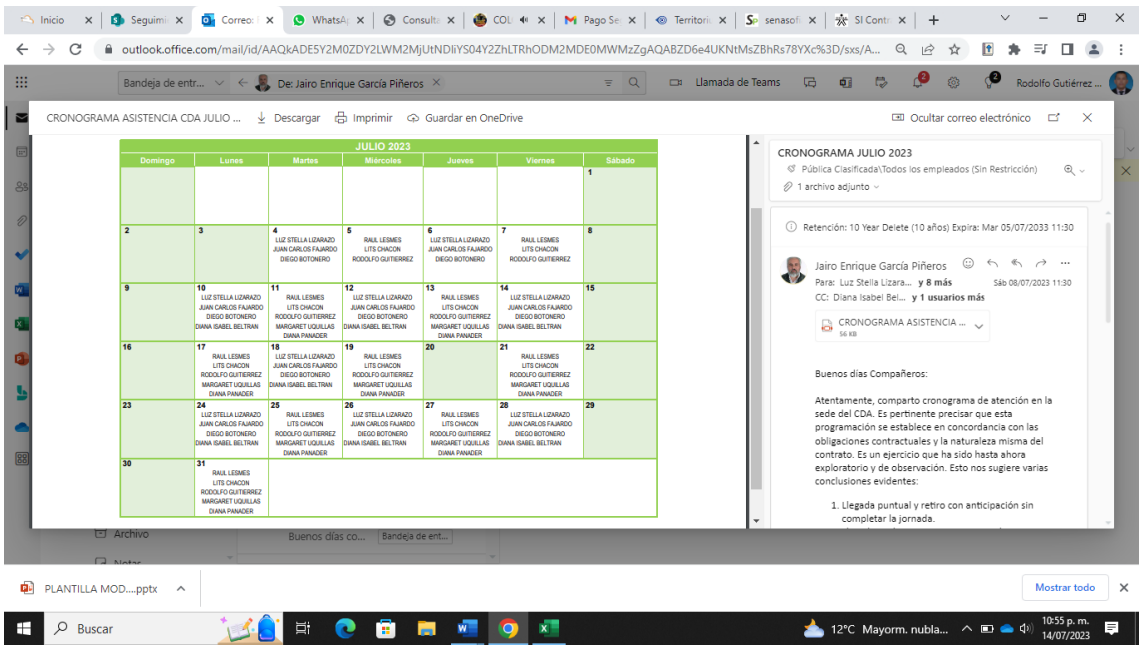
Jairo Enrique García Piñeros
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico
CC: Sergio Alejandro... y 2 más

Buenas noches Rodolfo:

Por favor mañana atender el caso relacionado en el correo huella. La aprendiz pertenece a la ficha 2396899.

Cordial saludo,

De: Sergio Alejandro Duarte Corredor <sduartec@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de julio de 2023 2:41 p. m.
Para: Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>



JULIO 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3	4 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO	5 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ	6 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO	7 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ	8
9	10 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	11 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	12 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	13 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	14 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	15
16	17 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	18 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	19 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	20	21 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	22
23	24 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	25 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	26 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	27 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER	28 LUZ STELLA LIZARAZO, JUAN CARLOS FAJARDO, DIEGO BOTONERO, DIANA ISABEL BELTRAN	29
30	31 RAUL LESMES, LITS CHACON, RODOLFO GUITIERREZ, MARGARET UQUILLAS, DIANA PANADER					

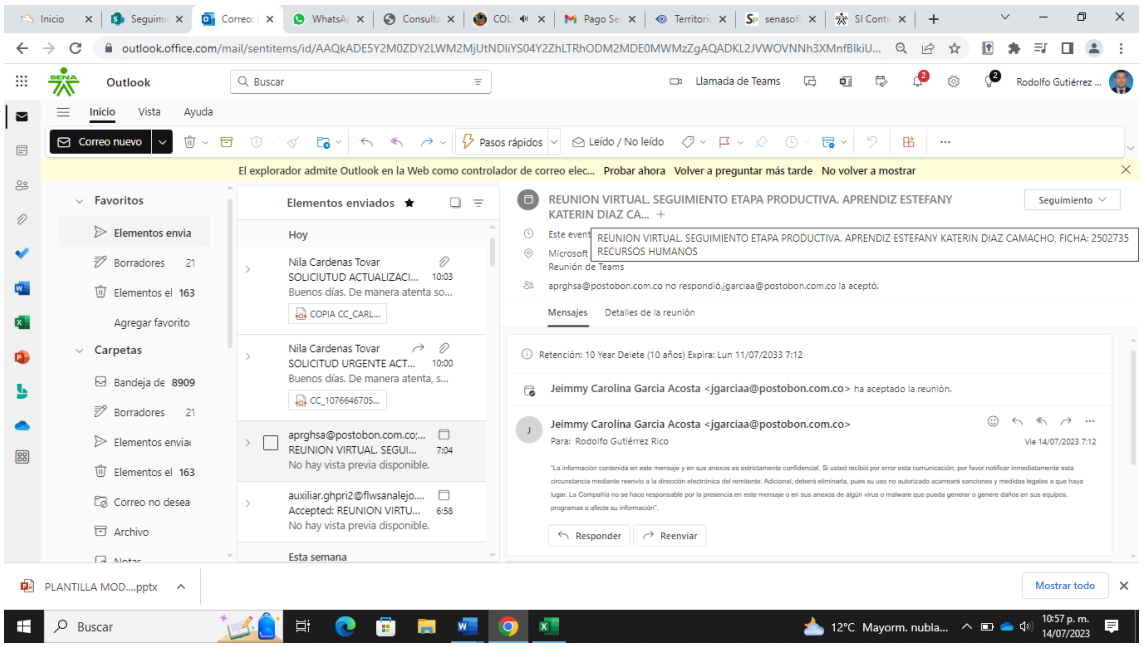
CRONOGRAMA JULIO 2023

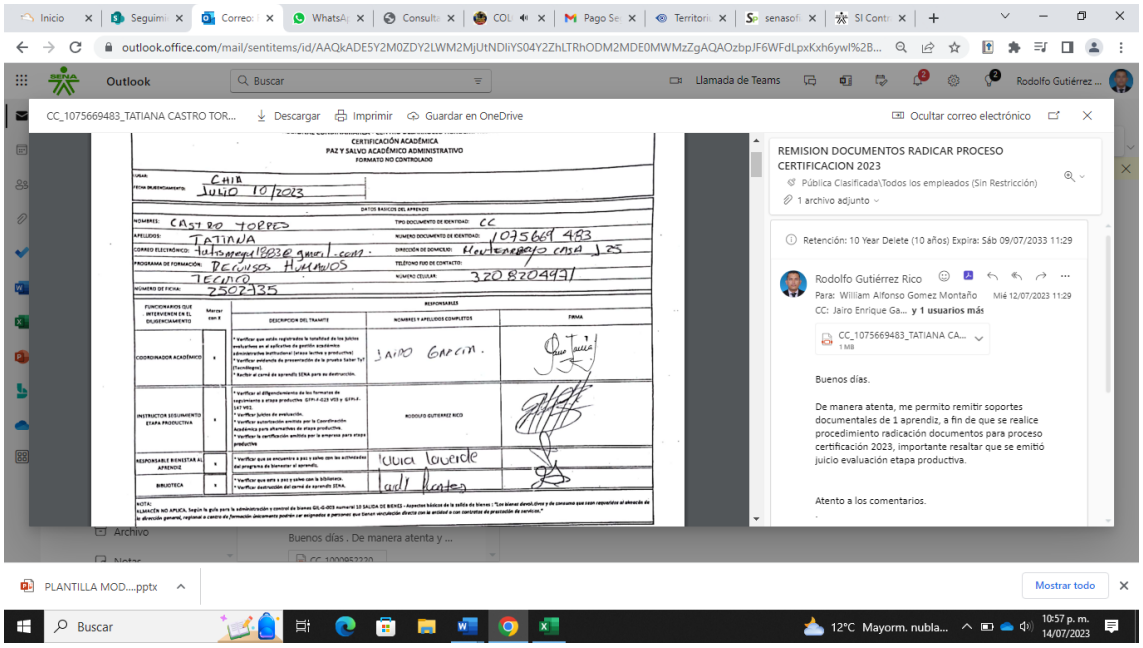
Jairo Enrique García Piñeros
Para: Luz Stella Lizara... y 8 más
CC: Diana Isabel Bel... y 1 usuarios más

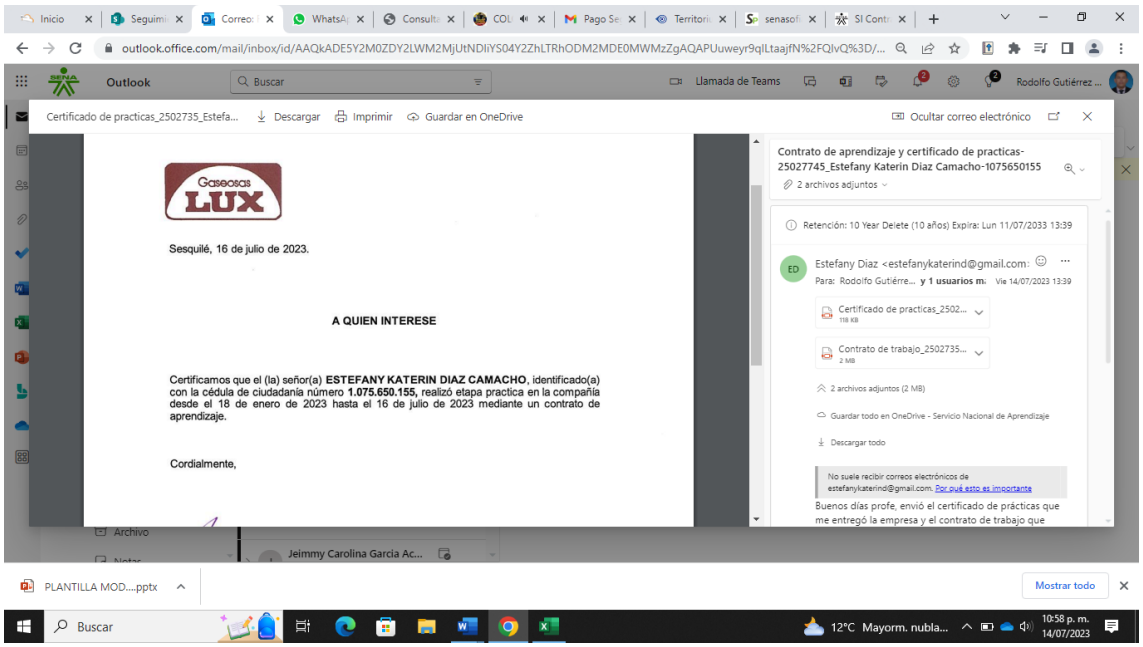
Buenos días Compañeros:

Atentamente, comparto cronograma de atención en la sede del CDA. Es pertinente precisar que esta programación se establece en concordancia con las obligaciones contractuales y la naturaleza misma del contrato. Es un ejercicio que ha sido hasta ahora exploratorio y de observación. Esto nos sugiere varias conclusiones evidentes:

1. Llegada puntual y retiro con anticipación sin completar la jornada.


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Elementos enviados
Hoy
Nila Cardenas Tovar
SOLICIUTUD ACTUALIZACI... 10:03
Buenos días. De manera atenta so...
COPIA CC_CARL...
Nila Cardenas Tovar
SOLICITUD URGENTE ACT... 10:00
Buenos días. De manera atenta, s...
CC_1076646705...
aprghsa@postobon.com.co;...
REUNION VIRTUAL. SEGUI... 7:04
No hay vista previa disponible.
auxiliar.ghpri2@flwsanalejo....
Accepted: REUNION VIRTU... 6:58
No hay vista previa disponible.
Esta semana
REUNION VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ ESTEFANY KATERIN DIAZ CA...
Seguimiento
REUNION VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ ESTEFANY KATERIN DIAZ CAMACHO, FICHA: 2502735 RECURSOS HUMANOS
Microsoft Teams
Reunión de Teams
aprghsa@postobon.com.co no respondió,jgarciaa@postobon.com.co la aceptó.
Mensajes
Detalles de la reunión
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 7:12
Jeimmy Carolina Garcia Acosta <jgarciaa@postobon.com.co> ha aceptado la reunión.
Jeimmy Carolina Garcia Acosta <jgarciaa@postobon.com.co>
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico
Vie 14/07/2023 7:12
Responder
Reenviar
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
10:57 p. m.
14/07/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
CC_1075669483_TATIANA CASTRO TOR...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
FORMATO NO CONTROLADO
CHIA
JULIO 10/2023
CASTRO TORRES
TATIANA
1075669483
RECURSOS HUMANOS
TECNICO
2502735
3208204971
JAIRO GARCIA.
RODOLFO GUTIERREZ RICO
REMISION DOCUMENTOS RADICAR PROCESO CERTIFICACION 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/07/2033 11:29
Rodolfo Gutiérrez Rico
Para: William Alfonso Gomez Montaño
Mié 12/07/2023 11:29
CC: Jairo Enrique Ga... y 1 usuarios más
CC_1075669483_TATIANA CA...
1 MB
Buenos días.
De manera atenta, me permito remitir soportes documentales de 1 aprendiz, a fin de que se realice procedimiento radicación documentos para proceso certificación 2023, importante resaltar que se emitió juicio evaluación etapa productiva.
Atento a los comentarios.
Archivo
Buenos días . De manera atenta y ...
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
10:57 p. m.
14/07/2023



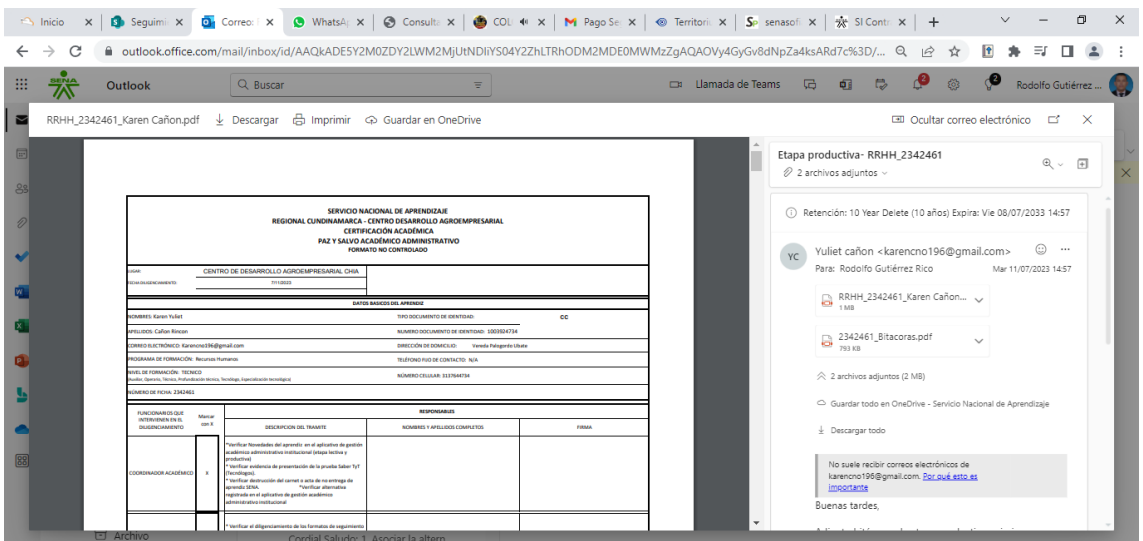
Gaseosas LUX

Sesquilé, 16 de julio de 2023.

A QUIEN INTERESE

Certificamos que el (la) señor(a) **ESTEFANY KATERIN DIAZ CAMACHO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.075.650.155,** realizó etapa practica en la compañía desde el 18 de enero de 2023 hasta el 16 de julio de 2023 mediante un contrato de aprendizaje.

Cordialmente,



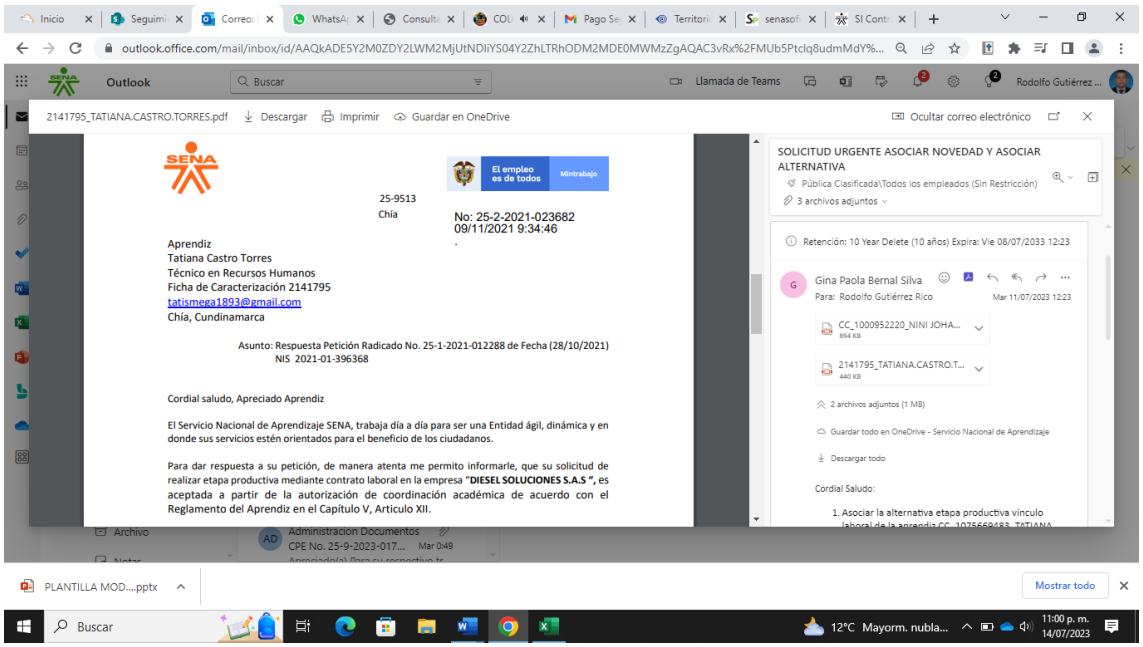
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
FORMATO NO CONTROLADO

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL CHIA

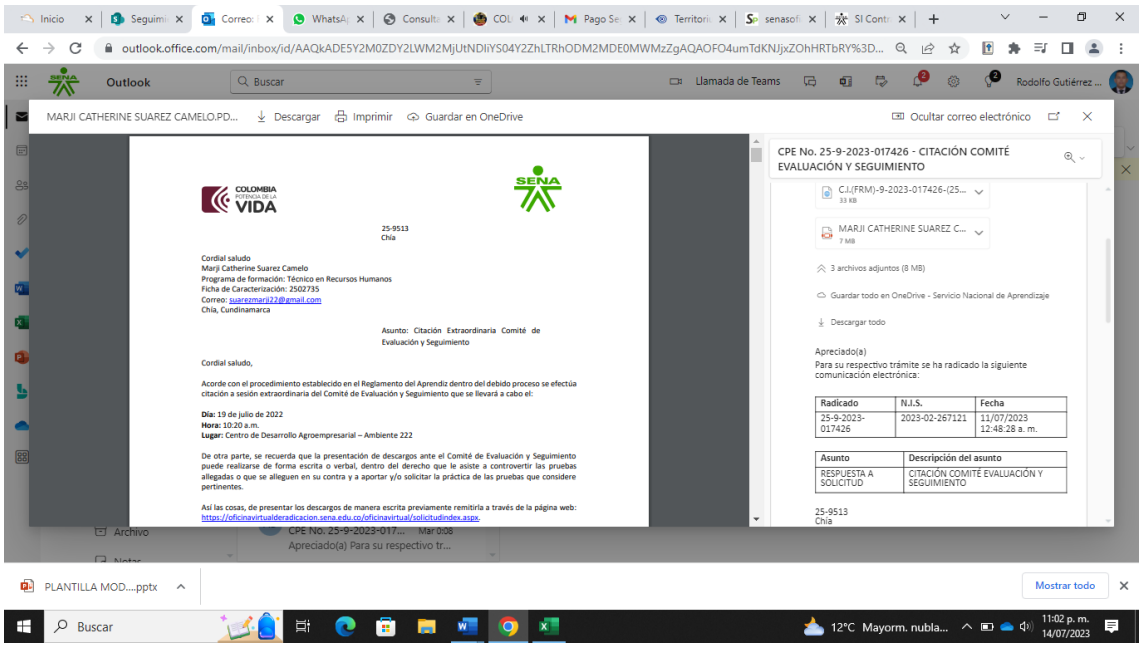
DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

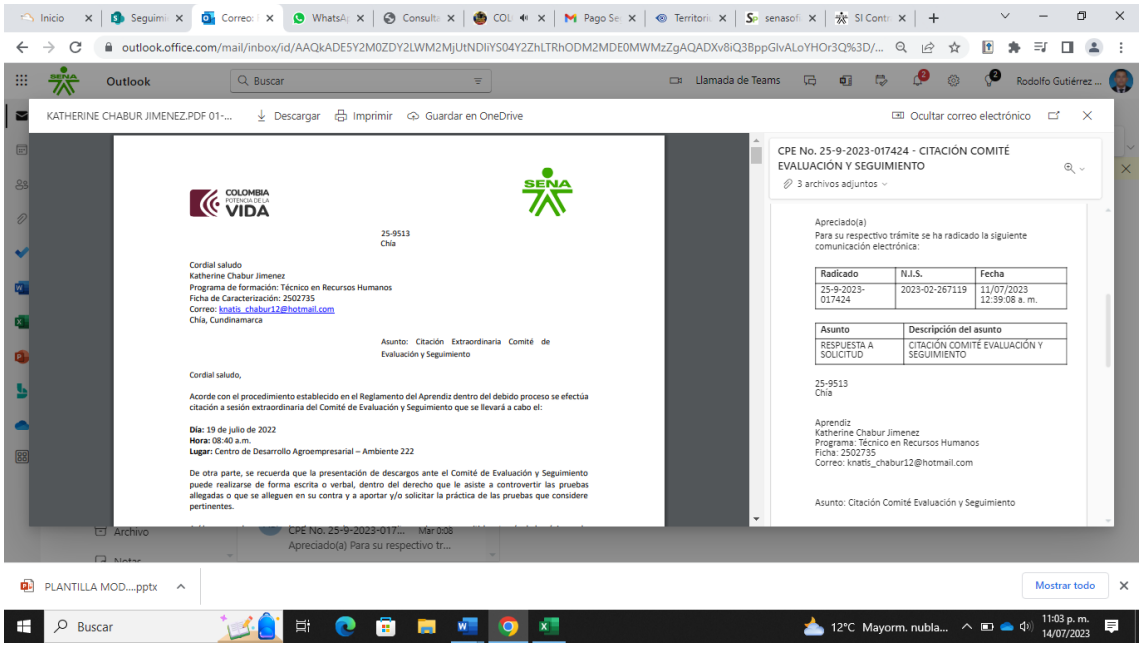
NOMBRES: Karen Yuliet — TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC
APELLIDOS: Cañon Rincon — NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1003924734
CORREO ELECTRÓNICO: Karencno196@gmail.com — DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Vereda Pekagordo Ubate
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos — TELÉFONO FIJO DE CONTACTO: N/A
NIVEL DE FORMACIÓN: TECNICO — NUMERO CELULAR: 3157644734
NÚMERO DE FICHA: 2342461

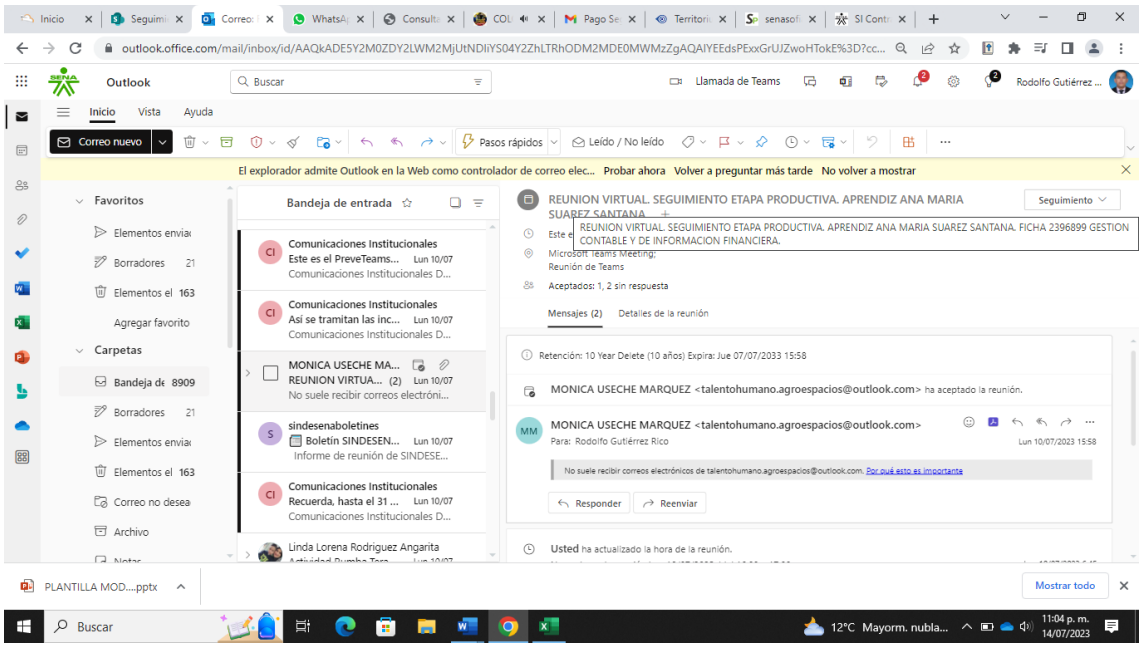
FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	X	*Verificar Novedades del aprendiz en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) * Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). * Verificar destrucción del carnet o acta de no entrega de aprendiz SENA. *Verificar alternativa registrada en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional		
		* Verificar el diligenciamiento de los formatos de seguimiento		

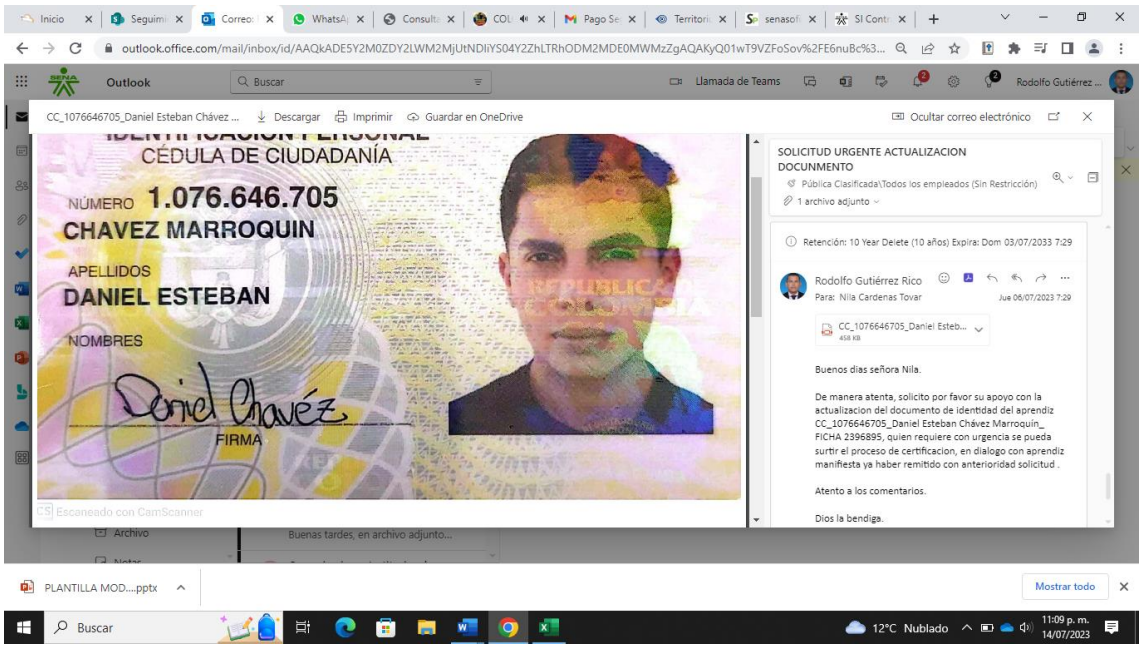

2141795_TATIANA.CASTRO.TORRES.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
25-9513
Chía
No: 25-2-2021-023682
09/11/2021 9:34:46
Aprendiz
Tatiana Castro Torres
Técnico en Recursos Humanos
Ficha de Caracterización 2141795
tatismega1893@gmail.com
Chía, Cundinamarca
Asunto: Respuesta Petición Radicado No. 25-1-2021-012288 de Fecha (28/10/2021)
NIS 2021-01-396368
Cordial saludo, Apreciado Aprendiz
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.
Para dar respuesta a su petición, de manera atenta me permito informarle, que su solicitud de realizar etapa productiva mediante contrato laboral en la empresa "DIESEL SOLUCIONES S.A.S ", es aceptada a partir de la autorización de coordinación académica de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo V, Articulo XII.
SOLICITUD URGENTE ASOCIAR NOVEDAD Y ASOCIAR ALTERNATIVA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
3 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 12:23
Gina Paola Bernal Silva
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico
Mar 11/07/2023 12:23
CC_1000952220_NINI JOHA...
2141795_TATIANA.CASTRO.T...
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial Saludo:
1. Asociar la alternativa etapa productiva vinculo
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:00 p. m.
14/07/2023

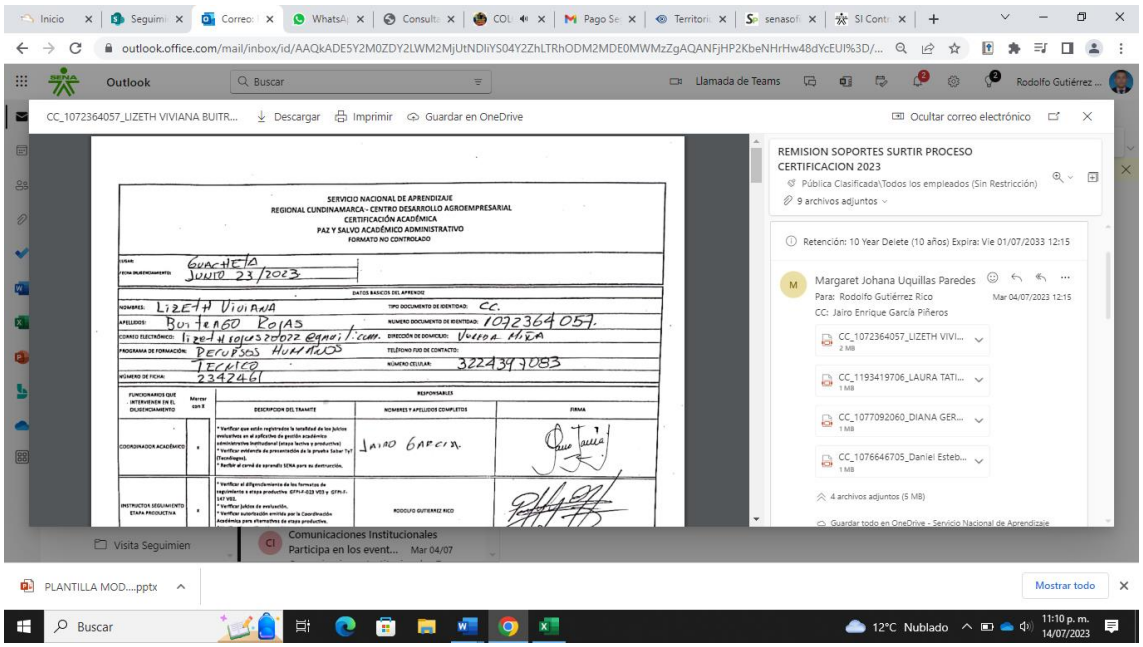

2141795_TATIANA.CASTRO.TORRES.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
25-9513
Chía
No: 25-2-2021-023682
09/11/2021 9:34:46
Aprendiz
Tatiana Castro Torres
Técnico en Recursos Humanos
Ficha de Caracterización 2141795
tatismega1893@gmail.com
Chía, Cundinamarca
Asunto: Respuesta Petición Radicado No. 25-1-2021-012288 de Fecha (28/10/2021)
NIS 2021-01-396368
Cordial saludo, Apreciado Aprendiz
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.
Para dar respuesta a su petición, de manera atenta me permito informarle, que su solicitud de realizar etapa productiva mediante contrato laboral en la empresa "DIESEL SOLUCIONES S.A.S ", es aceptada a partir de la autorización de coordinación académica de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz en el Capítulo V, Articulo XII.
SOLICITUD URGENTE ASOCIAR NOVEDAD Y ASOCIAR ALTERNATIVA
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
3 archivos adjuntos
Buenos dias Paola. De manera atenta solicito por favor apoyo desde tu área con los siguientes casos:
1. Registrar la novedad del levantamiento del condicionamiento de la aprendiz CC_1000952220_NINI JOHANA GONZALEZ_2469912
2. Asociar la alternativa etapa productiva vinculo laboral de la aprendiz CC_1075669483_TATIANA CASTRO TORRES_2502735 es de resaltar que la aprendiz fue trasladada.
Anexando soportes de los casos citados u y agradecido con el apoyo.
Dios te bendiga.
Rodolfo Gutierrez Rico.
Instructor seguimiento etapa productiva
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:01 p. m.
14/07/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
MARJI CATHERINE SUAREZ CAMELO.PD...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
25-9513
Chia
Cordial saludo
Marji Catherine Suarez Camelo
Programa de formación: Técnico en Recursos Humanos
Ficha de Caracterización: 2502735
Correo: suarezmarji22@gmail.com
Chia, Cundinamarca
Asunto: Citación Extraordinaria Comité de Evaluación y Seguimiento
Cordial saludo,
Acorde con el procedimiento establecido en el Reglamento del Aprendiz dentro del debido proceso se efectúa citación a sesión extraordinaria del Comité de Evaluación y Seguimiento que se llevará a cabo el:
Día: 19 de julio de 2022
Hora: 10:20 a.m.
Lugar: Centro de Desarrollo Agroempresarial – Ambiente 222
De otra parte, se recuerda que la presentación de descargos ante el Comité de Evaluación y Seguimiento puede realizarse de forma escrita o verbal, dentro del derecho que le asiste a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y a aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes.
Así las cosas, de presentar los descargos de manera escrita previamente remitirla a través de la página web: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx.
CPE No. 25-9-2023-017426 - CITACIÓN COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
C.I.(FRM)-9-2023-017426-(25...
33 KB
MARJI CATHERINE SUAREZ C...
7 MB
3 archivos adjuntos (8 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:
Radicado
N.I.S.
Fecha
25-9-2023-017426
2023-02-267121
11/07/2023 12:48:28 a. m.
Asunto
Descripción del asunto
RESPUESTA A SOLICITUD
CITACIÓN COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
25-9513
Chia
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:02 p. m.
14/07/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
KATHERINE CHABUR JIMENEZ.PDF 01-...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
25-9513
Chia
Cordial saludo
Katherine Chabur Jimenez
Programa de formación: Técnico en Recursos Humanos
Ficha de Caracterización: 2502735
Correo: knatis_chabur12@hotmail.com
Chia, Cundinamarca
Asunto: Citación Extraordinaria Comité de Evaluación y Seguimiento
Cordial saludo,
Acorde con el procedimiento establecido en el Reglamento del Aprendiz dentro del debido proceso se efectúa citación a sesión extraordinaria del Comité de Evaluación y Seguimiento que se llevará a cabo el:
Día: 19 de julio de 2022
Hora: 08:40 a.m.
Lugar: Centro de Desarrollo Agroempresarial – Ambiente 222
De otra parte, se recuerda que la presentación de descargos ante el Comité de Evaluación y Seguimiento puede realizarse de forma escrita o verbal, dentro del derecho que le asiste a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y a aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes.
CPE No. 25-9-2023-017424 - CITACIÓN COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
3 archivos adjuntos
Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:
Radicado
N.I.S.
Fecha
25-9-2023-017424
2023-02-267119
11/07/2023 12:39:08 a. m.
Asunto
Descripción del asunto
RESPUESTA A SOLICITUD
CITACIÓN COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
25-9513
Chia
Aprendiz
Katherine Chabur Jimenez
Programa: Técnico en Recursos Humanos
Ficha: 2502735
Correo: knatis_chabur12@hotmail.com
Asunto: Citación Comité Evaluación y Seguimiento
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:03 p. m.
14/07/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 21
Elementos el 163
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de 8909
Borradores 21
Elementos enviados
Elementos el 163
Correo no deseado
Archivo
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Este es el PreveTeams... Lun 10/07
Comunicaciones Institucionales D...
Comunicaciones Institucionales
Así se tramitan las inc... Lun 10/07
Comunicaciones Institucionales D...
MONICA USECHE MA...
REUNION VIRTUA... (2) Lun 10/07
No suele recibir correos electróni...
sindesenaboletines
Boletín SINDESEN... Lun 10/07
Informe de reunión de SINDESE...
Comunicaciones Institucionales
Recuerda, hasta el 31 ... Lun 10/07
Comunicaciones Institucionales D...
Linda Lorena Rodriguez Angarita
REUNION VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ ANA MARIA SUAREZ SANTANA
Seguimiento
REUNION VIRTUAL. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. APRENDIZ ANA MARIA SUAREZ SANTANA. FICHA 2396899 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.
Microsoft Teams Meeting
Reunión de Teams
Aceptados: 1, 2 sin respuesta
Mensajes (2)
Detalles de la reunión
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/07/2033 15:58
MONICA USECHE MARQUEZ <talentohumano.agroespacios@outlook.com> ha aceptado la reunión.
MONICA USECHE MARQUEZ <talentohumano.agroespacios@outlook.com>
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico
Lun 10/07/2023 15:58
No suele recibir correos electrónicos de talentohumano.agroespacios@outlook.com. Por qué esto es importante
Responder
Reenviar
Usted ha actualizado la hora de la reunión.
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:04 p. m.
14/07/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
CC_1076646705_Daniel Esteban Chávez ...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.076.646.705
CHAVEZ MARROQUIN
APELLIDOS
DANIEL ESTEBAN
NOMBRES
FIRMA
Escaneado con CamScanner
SOLICITUD URGENTE ACTUALIZACION DOCUNMENTO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/07/2033 7:29
Rodolfo Gutiérrez Rico
Para: Nila Cardenas Tovar
Jue 06/07/2023 7:29
CC_1076646705_Daniel Esteb...
Buenos dias señora Nila.
De manera atenta, solicito por favor su apoyo con la actualizacion del documento de identidad del aprendiz CC_1076646705_Daniel Esteban Chávez Marroquin_ FICHA 2396895, quien requiere con urgencia se pueda surtir el proceso de certificacion, en dialogo con aprendiz manifiesta ya haber remitido con anterioridad solicitud .
Atento a los comentarios.
Dios la bendiga.
Archivo
Buenas tardes, en archivo adjunto...
PLANTILLA MOD....pptx
Mostrar todo
Buscar
12°C Nublado
11:09 p. m.
14/07/2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
FORMATO NO CONTROLADO

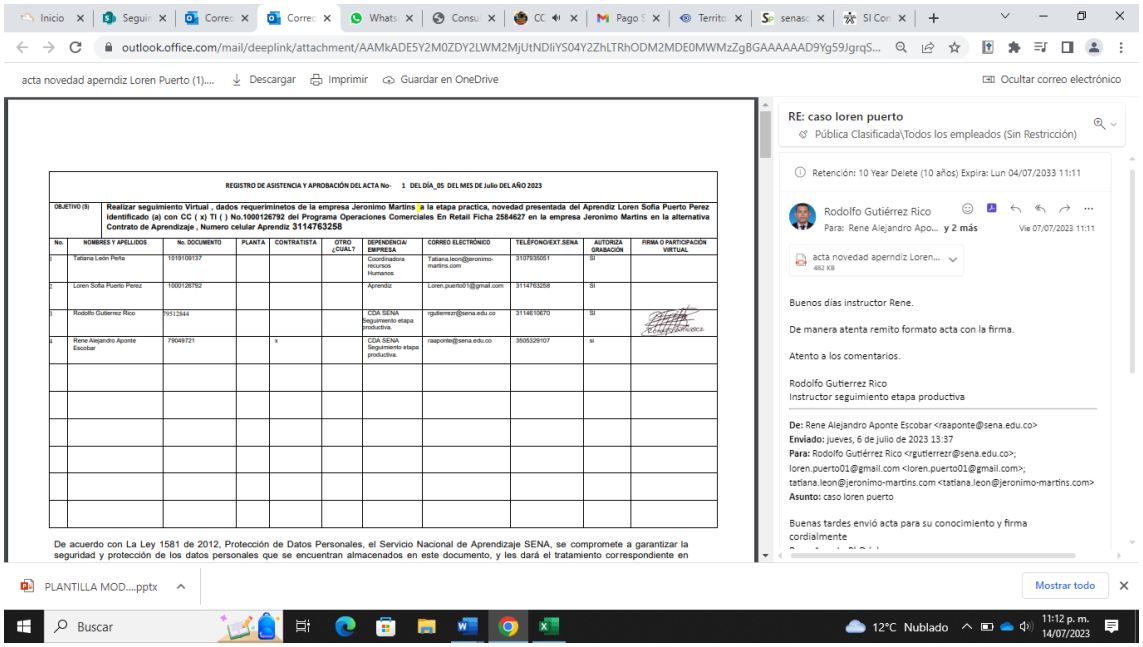
SEDE: GUACHETA
FECHA DILIGENCIAMIENTO: JUNIO 23/2023

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES: LIZETH VIVIANA
APELLIDOS: BUITRAGO ROJAS
CORREO ELECTRÓNICO: lizethviviana2002@gmail.com
PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE FICHA: 2342461
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC.
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1072364057.
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: VUELTA ALTA
TELÉFONO FIJO DE CONTACTO:
NÚMERO CELULAR: 3224347083

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	X	* Verificar que están registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo Institucional (etapa lectiva y productiva) * Verificar entrega de la presentación de la prueba Saber Tyt (Tecnólogos). * Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	JAIRO GARCIA.	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	* Verificar el diligenciamiento de los formatos de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-023 V03 y GFPI-F-147 V03. * Verificar juicios de evaluación. * Verificar sustentación enviada por la Coordinación Académica para efectuarles de etapa productiva.	RODOLFO GUTIERREZ RICO	

REMISION SOPORTES SURTIR PROCESO CERTIFICACION 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
9 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/07/2033 12:15
Margaret Johana Uquillas Paredes
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico
Mar 04/07/2023 12:15
CC: Jairo Enrique García Piñeros
CC_1072364057_LIZETH VIVI... 2 MB
CC_1193419706_LAURA TATI... 1 MB
CC_1077092060_DIANA GER... 1 MB
CC_1076646705_Daniel Esteb... 1 MB
4 archivos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



acta novedad apernd iz Loren Puerto (1)....
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA_05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento Virtual , dados requerimientos de la empresa Jeronimo Martins a la etapa practica, novedad presentada del Aprendiz Loren Sofia Puerto Perez identificado (a) con CC (x) TI ( ) No.1000126792 del Programa Operaciones Comerciales En Retail Ficha 2584627 en la empresa Jeronimo Martins en la alternativa Contrato de Aprendizaje , Numero celular Aprendiz 3114763258

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana León Peña	1019109137				Coordinadora recursos Humanos	Tatiana.leon@jeronimo-martins.com	3107935051	SI	
2	Loren Sofia Puerto Perez	1000126792				Aprendiz	Loren.puerto01@gmail.com	3114763258	SI	
3	Rodolfo Gutierrez Rico	79512644				CDA SENA Seguimiento etapa productiva.	rgutierrezr@sena.edu.co	3114610670	SI	
4	Rene Alejandro Aponte Escobar	79049721		x		CDA SENA Seguimiento etapa productiva.	raaponte@sena.edu.co	3505329107	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

RE: caso loren puerto
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 04/07/2033 11:11
Rodolfo Gutiérrez Rico
Para: Rene Alejandro Apo... y 2 más
Vie 07/07/2023 11:11
acta novedad apernd iz Loren... 482 KB

Buenos días instructor Rene.

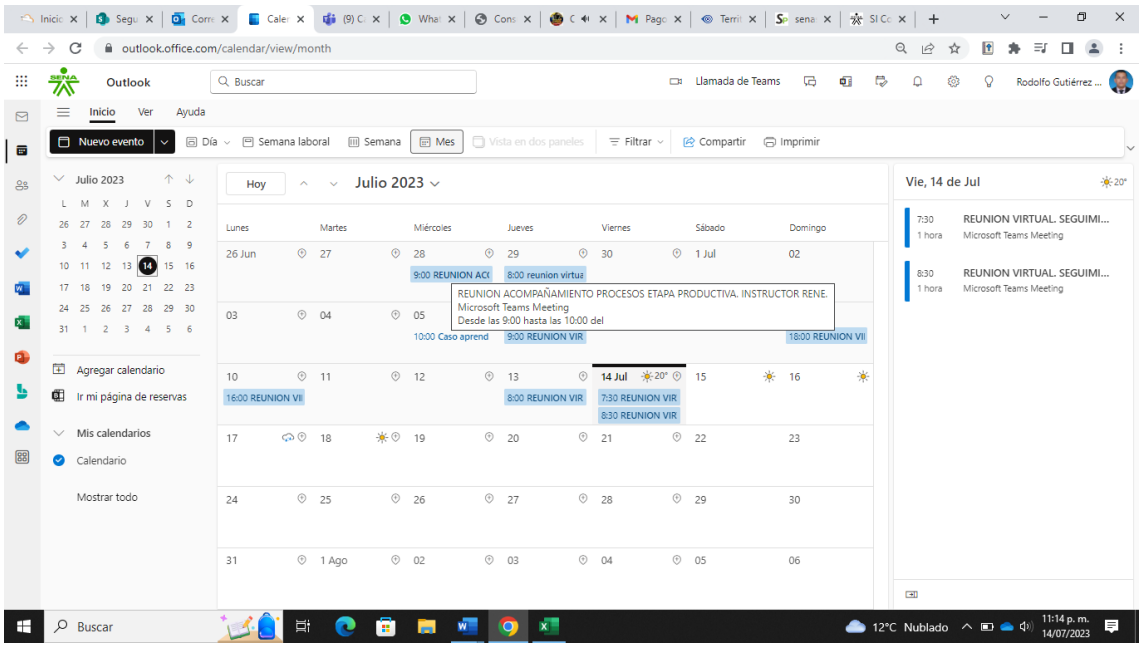
De manera atenta remito formato acta con la firma.

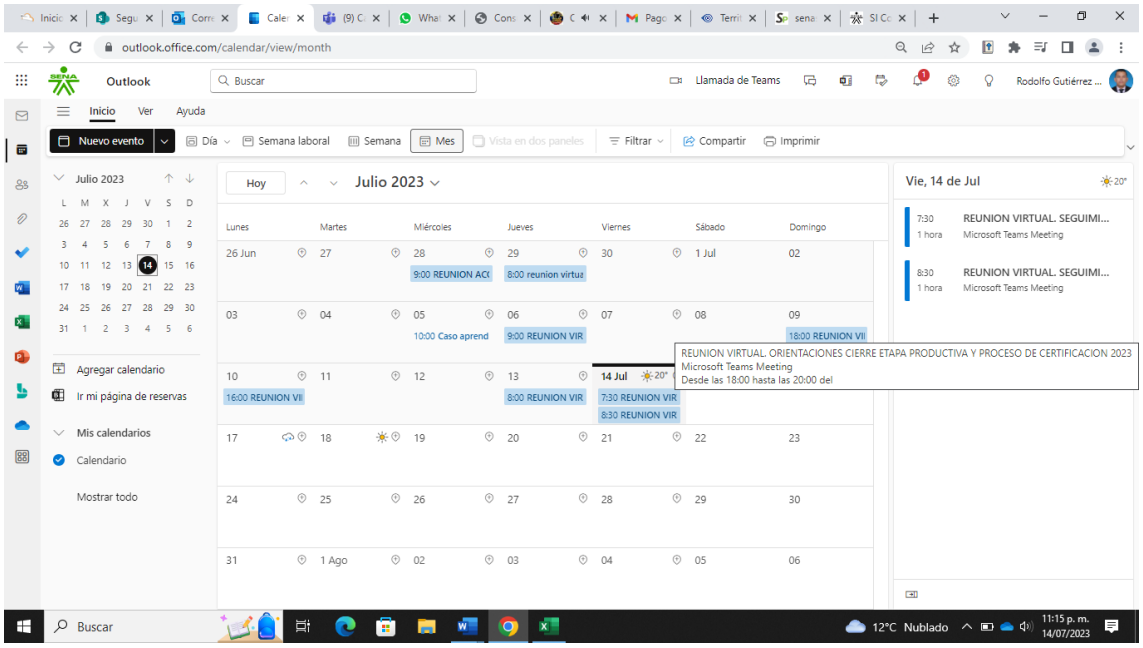
Atento a los comentarios.

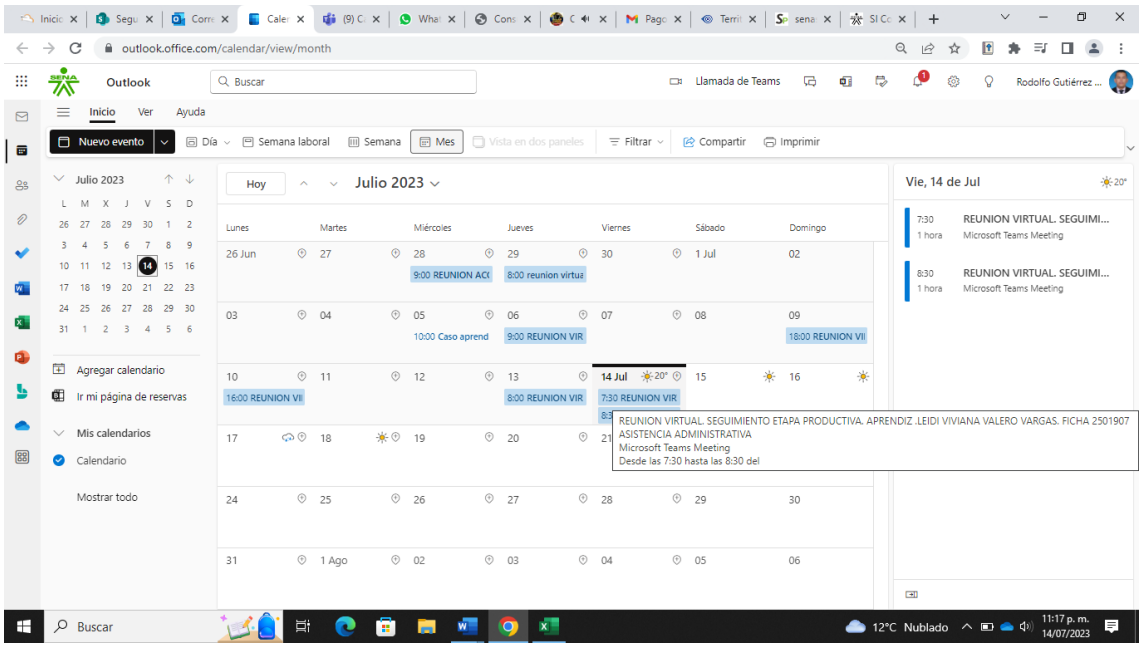
Rodolfo Gutierrez Rico
Instructor seguimiento etapa productiva

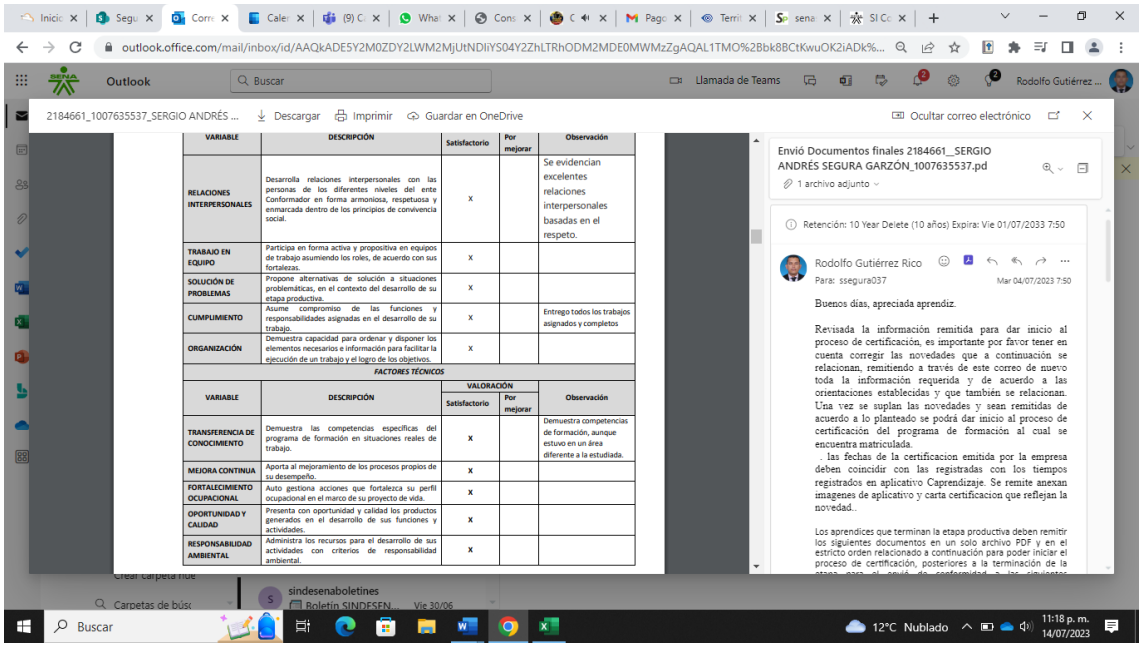
De: Rene Alejandro Aponte Escobar <raaponte@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de julio de 2023 13:37
Para: Rodolfo Gutiérrez Rico <rgutierrezr@sena.edu.co>; loren.puerto01@gmail.com <loren.puerto01@gmail.com>; tatiana.leon@jeronimo-martins.com <tatiana.leon@jeronimo-martins.com>
Asunto: caso loren puerto

Buenas tardes envió acta para su conocimiento y firma cordialmente


outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Julio 2023
Hoy
Julio 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
9:00 REUNION ACO
8:00 reunion virtua
REUNION ACOMPAÑAMIENTO PROCESOS ETAPA PRODUCTIVA. INSTRUCTOR RENE.
Microsoft Teams Meeting
Desde las 9:00 hasta las 10:00 del
10:00 Caso aprend
9:00 REUNION VIR
18:00 REUNION VII
16:00 REUNION VII
8:00 REUNION VIR
7:30 REUNION VIR
8:30 REUNION VIR
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Vie, 14 de Jul
7:30 REUNION VIRTUAL. SEGUIMI...
1 hora
Microsoft Teams Meeting
8:30 REUNION VIRTUAL. SEGUIMI...
1 hora
Microsoft Teams Meeting
Buscar
12°C Nublado
11:14 p. m.
14/07/2023


outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Gutiérrez ...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Julio 2023
Hoy
Julio 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
9:00 REUNION ACO
8:00 reunion virtua
10:00 Caso aprend
9:00 REUNION VIR
18:00 REUNION VII
REUNION VIRTUAL. ORIENTACIONES CIERRE ETAPA PRODUCTIVA Y PROCESO DE CERTIFICACION 2023
Microsoft Teams Meeting
Desde las 18:00 hasta las 20:00 del
16:00 REUNION VII
8:00 REUNION VIR
7:30 REUNION VIR
8:30 REUNION VIR
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Vie, 14 de Jul
7:30 REUNION VIRTUAL. SEGUIMI...
1 hora
Microsoft Teams Meeting
8:30 REUNION VIRTUAL. SEGUIMI...
1 hora
Microsoft Teams Meeting
Buscar
12°C Nublado
11:15 p. m.
14/07/2023

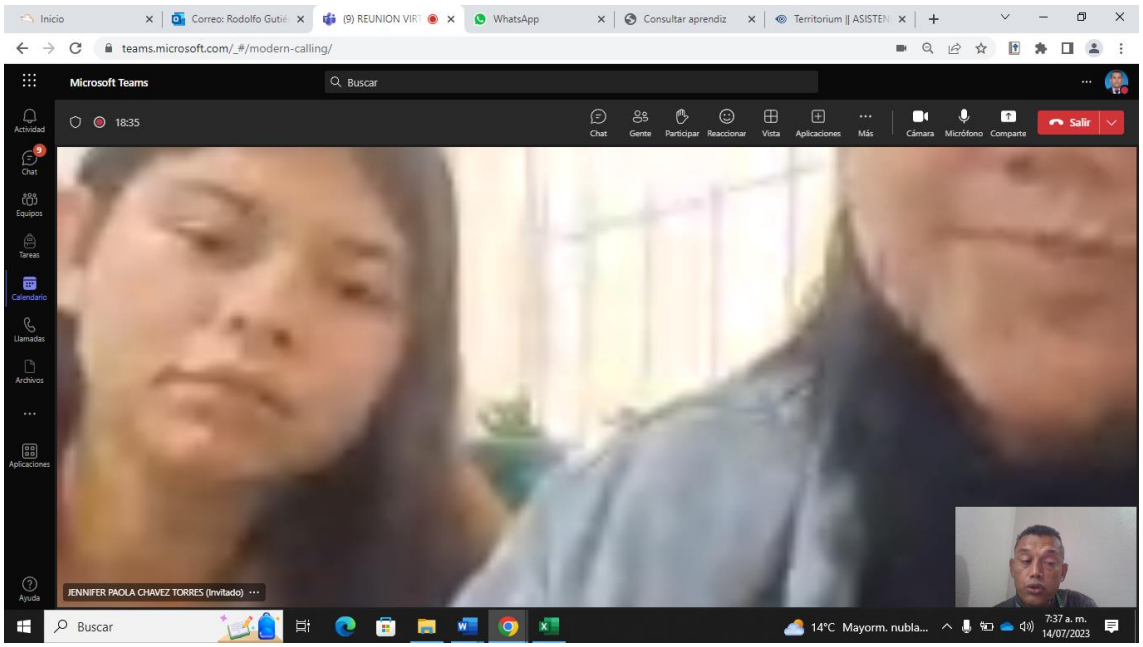


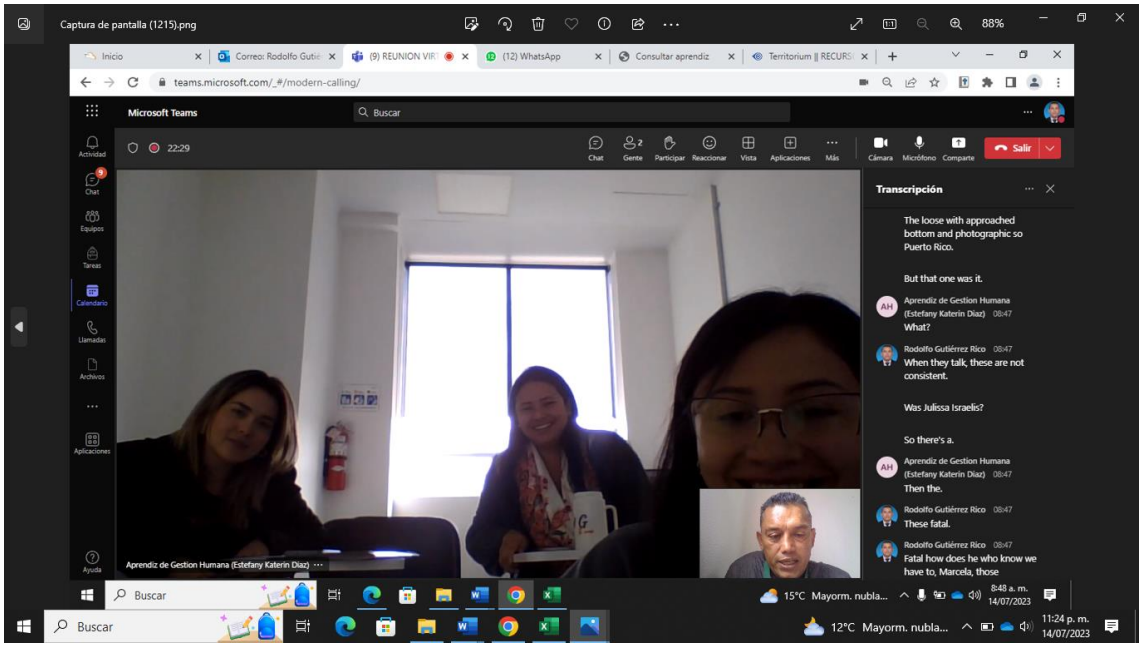


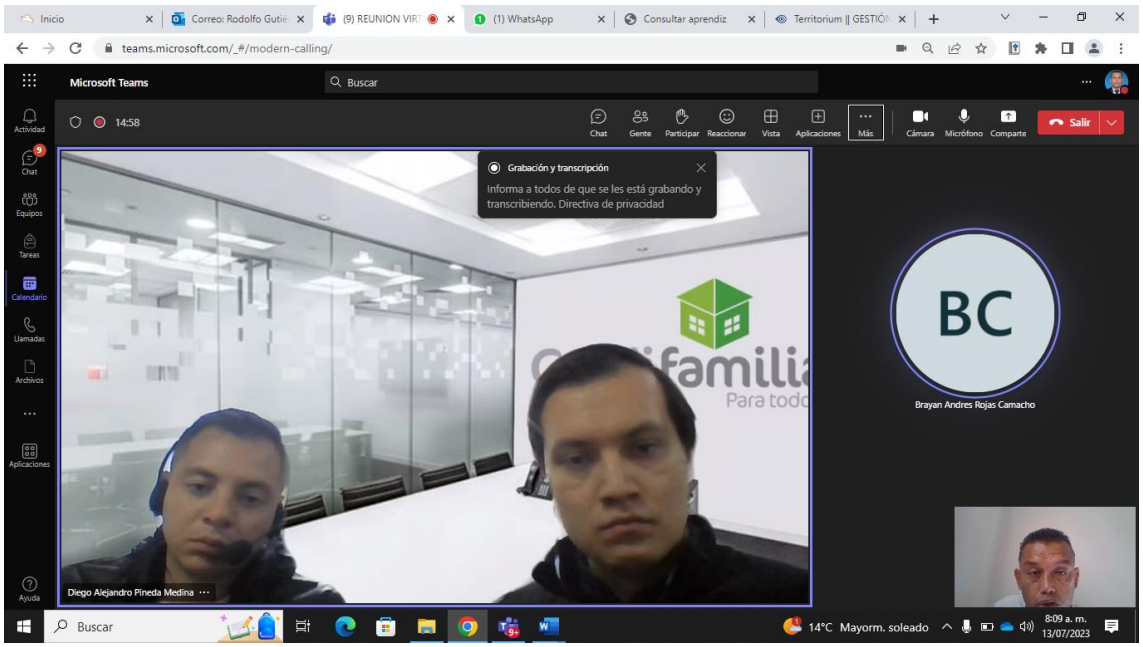
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		Se evidencian excelentes relaciones interpersonales basadas en el respeto.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		Entrego todos los trabajos asignados y completos
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

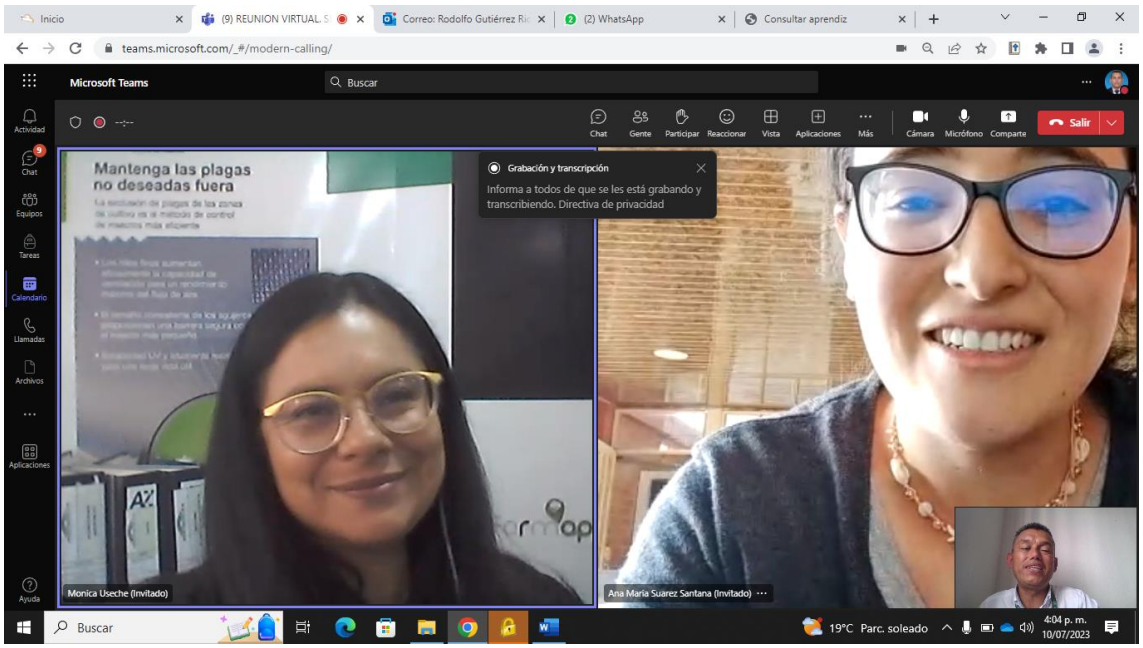
FACTORES TÉCNICOS

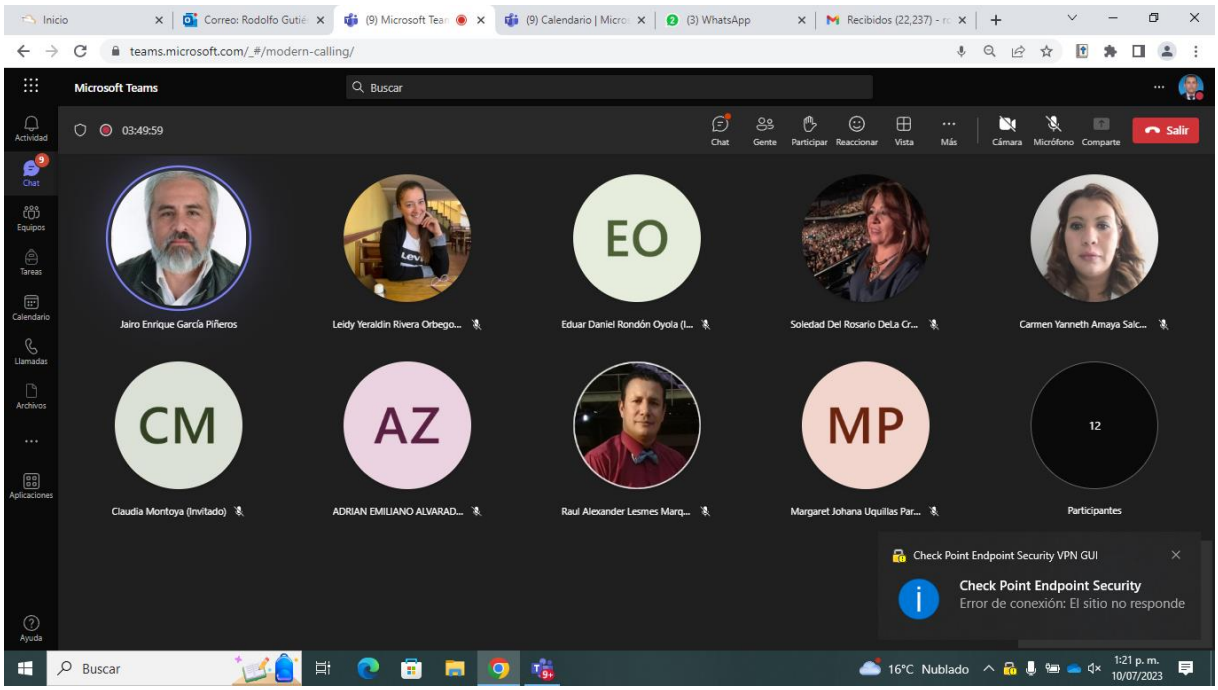
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		Demuestra competencias de formación, aunque estuvo en un área diferente a la estudiada.
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		

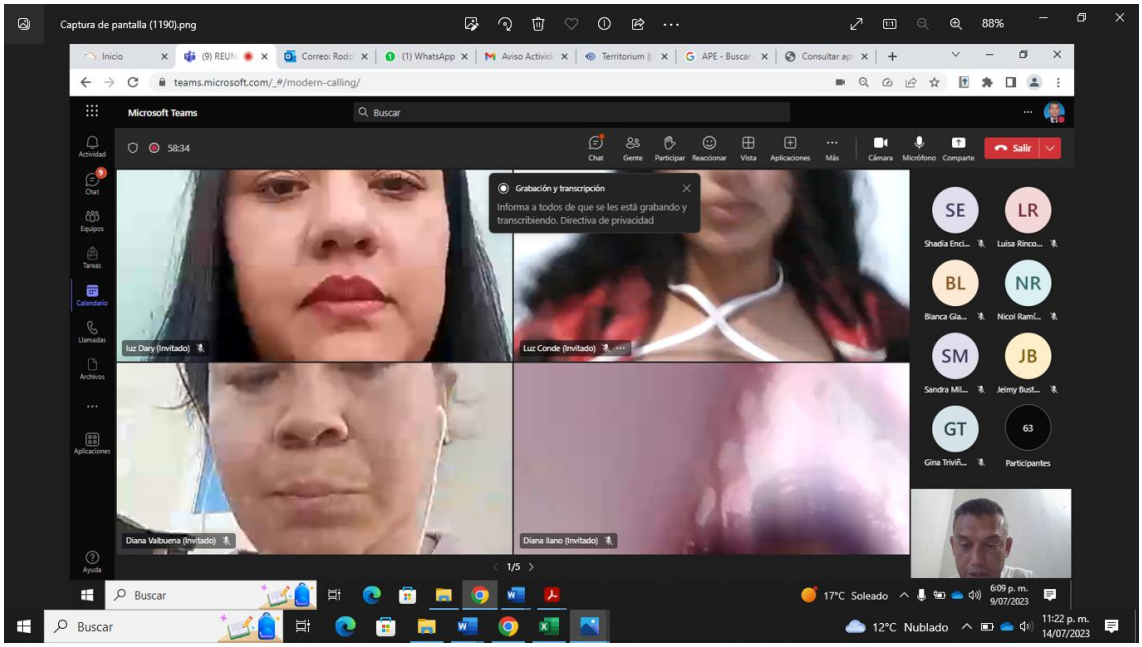

Microsoft Teams
Buscar
18:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
JENNIFER PAOLA CHAVEZ TORRES (Invitado)
14°C Mayorm. nubla...
7:37 a. m.
14/07/2023

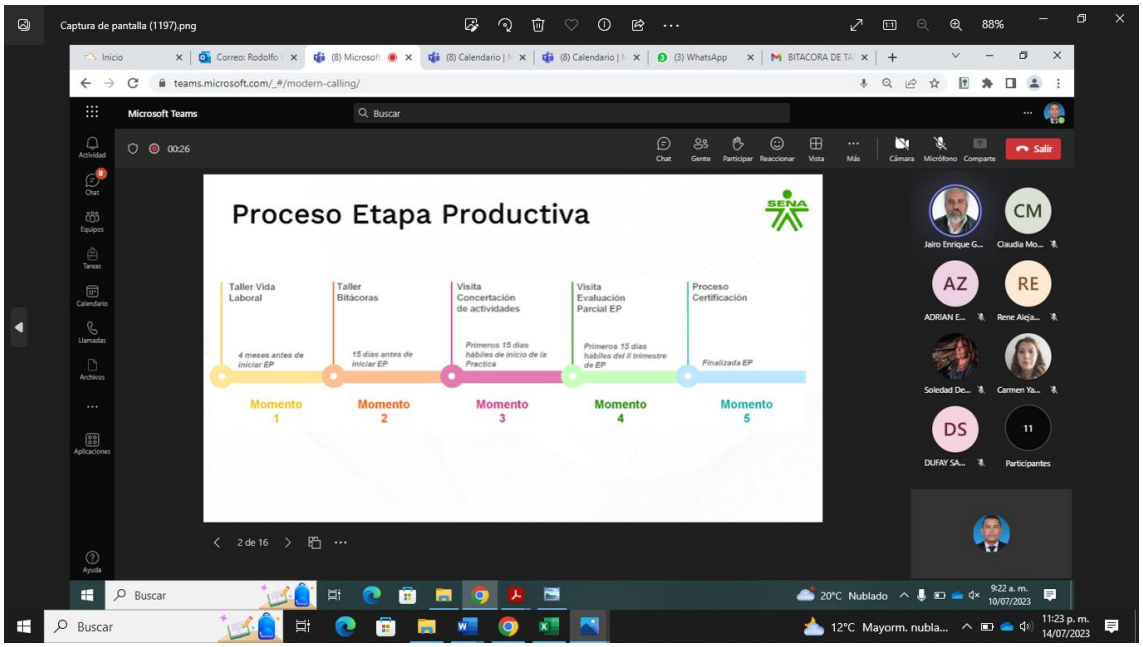

Captura de pantalla (1215).png
88%
Microsoft Teams
Buscar
22:29
Transcripción
The loose with approached bottom and photographic so Puerto Rico.
But that one was it.
Aprendiz de Gestion Humana (Estefany Katerin Diaz) 08:47
What?
Rodolfo Gutiérrez Rico 08:47
When they talk, these are not consistent.
Was Julissa Israelis?
So there's a.
Aprendiz de Gestion Humana (Estefany Katerin Diaz) 08:47
Then the.
Rodolfo Gutiérrez Rico 08:47
These fatal.
Rodolfo Gutiérrez Rico 08:47
Fatal how does he who know we have to, Marcela, those
Aprendiz de Gestion Humana (Estefany Katerin Diaz)
15°C Mayorm. nubla...
8:48 a. m.
14/07/2023
12°C Mayorm. nubla...
11:24 p. m.
14/07/2023

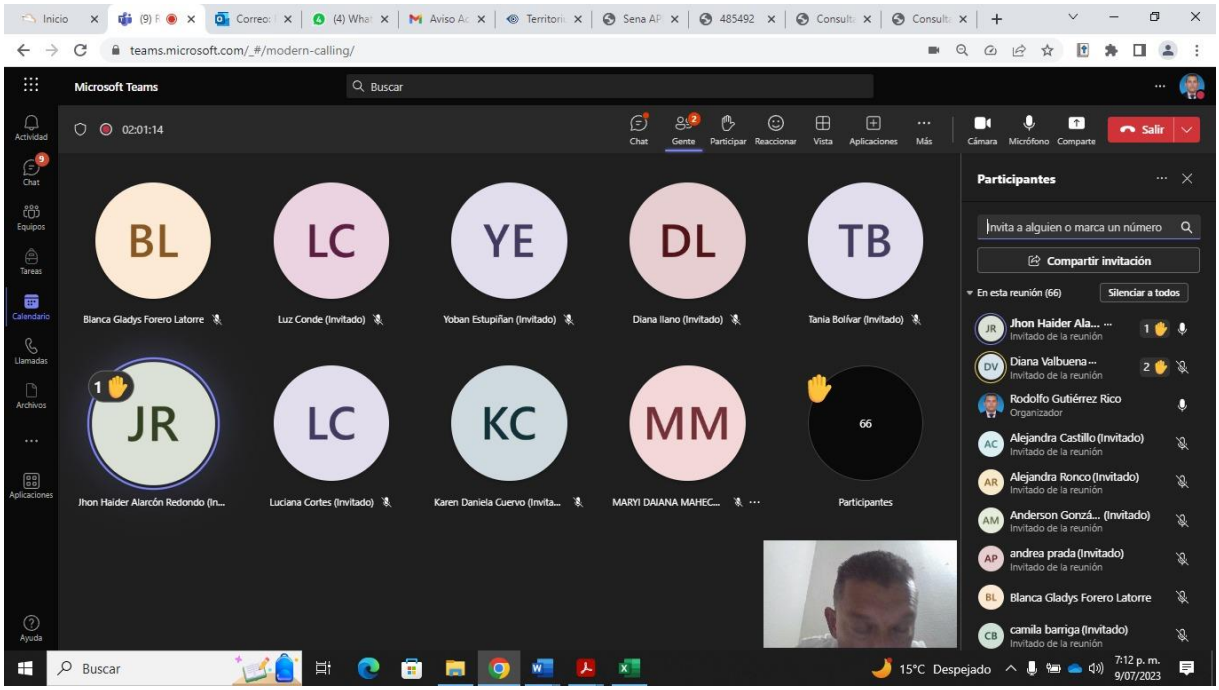

Microsoft Teams
Buscar
14:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción
Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
BC
Brayan Andres Rojas Camacho
Diego Alejandro Pineda Medina
Buscar
14°C Mayorm. soleado
8:09 a. m.
13/07/2023


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mantenga las plagas no deseadas fuera
Grabación y transcripción
Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Monica Useche (Invitado)
Ana María Suarez Santana (Invitado)
Buscar
19°C Parc. soleado
4:04 p. m.
10/07/2023


Microsoft Teams
Buscar
03:49:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Jairo Enrique García Piñeros
Leidy Yeraldin Rivera Orbego...
EO
Eduar Daniel Rondón Oyola (I...
Soledad Del Rosario DeLa Cr...
Carmen Yanneth Amaya Salc...
CM
Claudia Montoya (Invitado)
AZ
ADRIAN EMILIANO ALVARAD...
Raul Alexander Lesmes Marq...
MP
Margaret Johana Uquillas Par...
12
Participantes
Check Point Endpoint Security VPN GUI
Check Point Endpoint Security
Error de conexión: El sitio no responde
Buscar
16°C Nublado
1:21 p. m.
10/07/2023

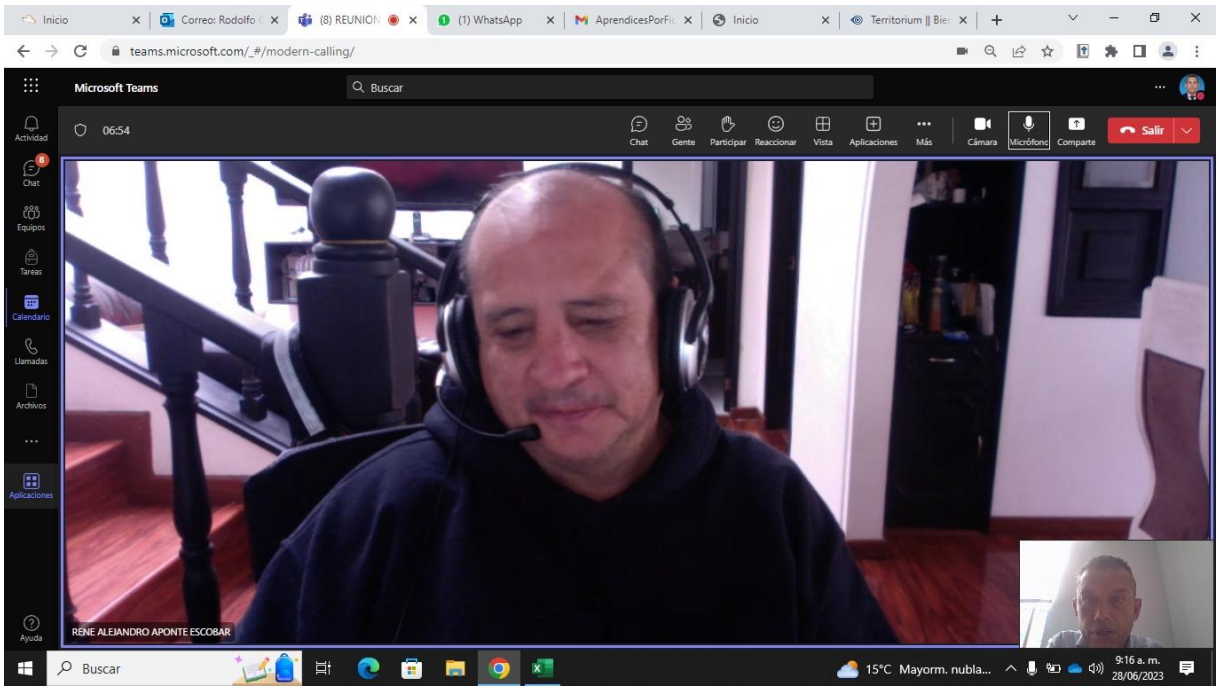

Captura de pantalla (1190).png
88%
Microsoft Teams
Buscar
58:34
Salir
Grabación y transcripción
Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Luz Diary (Invitado)
Luz Conde (Invitado)
Diana Valbuena (Invitado)
Diana Ilano (Invitado)
SE
LR
BL
NR
SM
JB
GT
63
Participantes
1/5
17°C Soleado
6:09 p. m.
9/07/2023
12°C Nublado
11:22 p. m.
14/07/2023


Captura de pantalla (1197).png
Microsoft Teams
Buscar
00:26
Salir
Proceso Etapa Productiva
Taller Vida Laboral
Taller Bitácoras
Visita Concertación de actividades
Visita Evaluación Parcial EP
Proceso Certificación
4 meses antes de iniciar EP
15 días antes de iniciar EP
Primeros 15 días hábiles de inicio de la Practica
Primeros 15 días hábiles del II trimestre de EP
Finalizada EP
Momento 1
Momento 2
Momento 3
Momento 4
Momento 5
2 de 16
Participantes
20°C Nublado
9:22 a. m.
10/07/2023
12°C Mayorm. nubla...
11:23 p. m.
14/07/2023


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
02:01:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Blanca Gladys Forero Latorre
Luz Conde (Invitado)
Yoban Estupiñan (Invitado)
Diana Ilano (Invitado)
Tania Bolívar (Invitado)
Jhon Haider Alarcón Redondo (In...
Luciana Cortes (Invitado)
Karen Daniela Cuervo (Invita...
MARYI DAIANA MAHEC...
Participantes
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (66)
Silenciar a todos
Jhon Haider Ala...
Invitado de la reunión
Diana Valbuena
Invitado de la reunión
Rodolfo Gutiérrez Rico
Organizador
Alejandra Castillo (Invitado)
Alejandra Ronco (Invitado)
Anderson Gonzá... (Invitado)
andrea prada (Invitado)
Blanca Gladys Forero Latorre
camila barriga (Invitado)
15°C Despejado
7:12 p. m.
9/07/2023

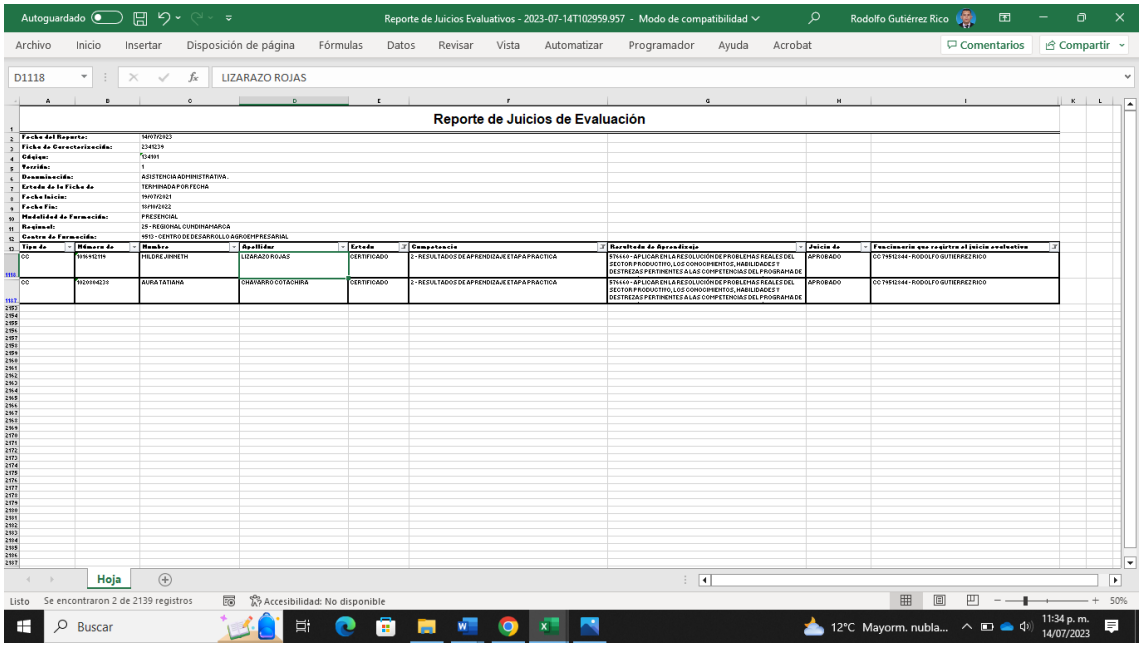


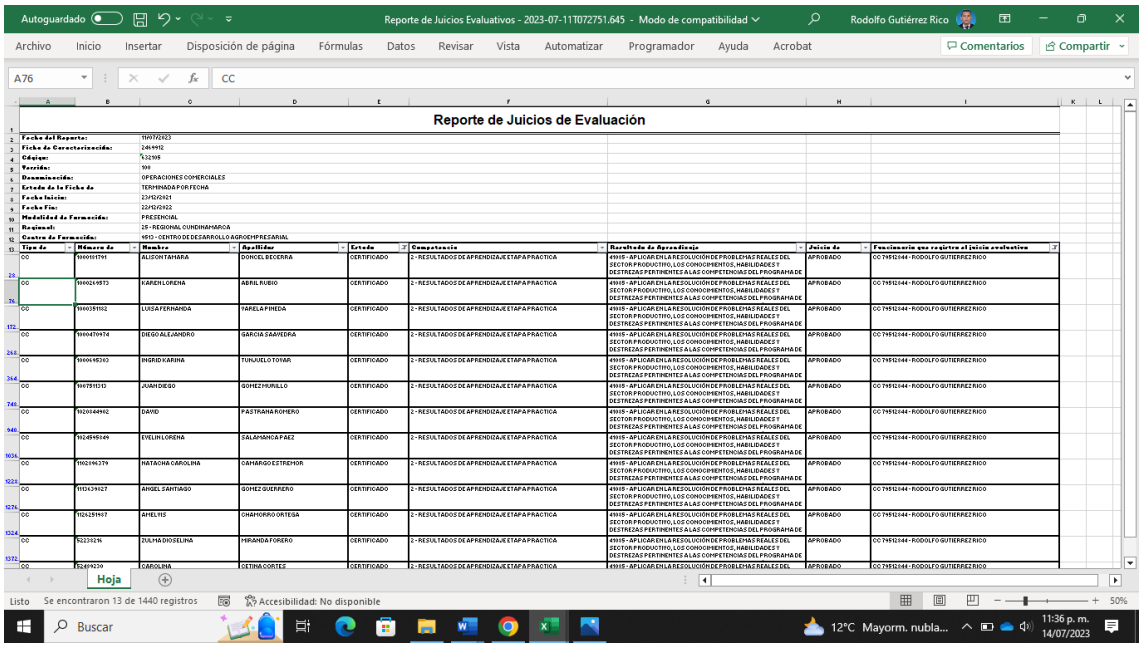

Estructura seguimiento
Etapa Productiva

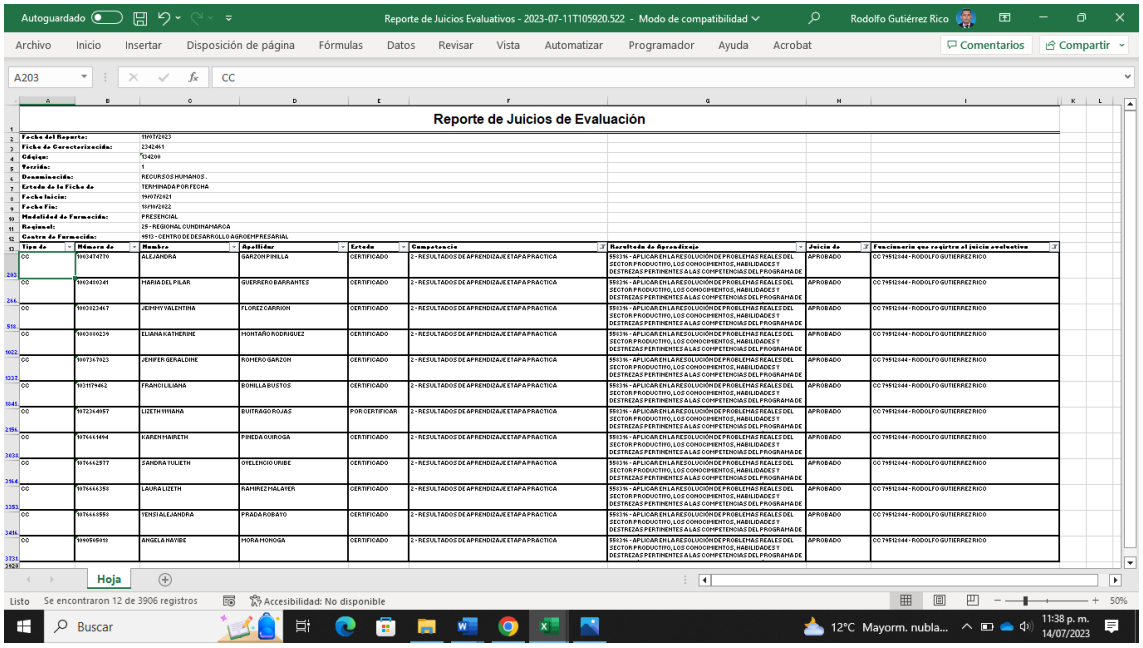

Microsoft Teams
Buscar
06:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
RENE ALEJANDRO APONTE ESCOBAR
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
9:16 a. m.
28/06/2023

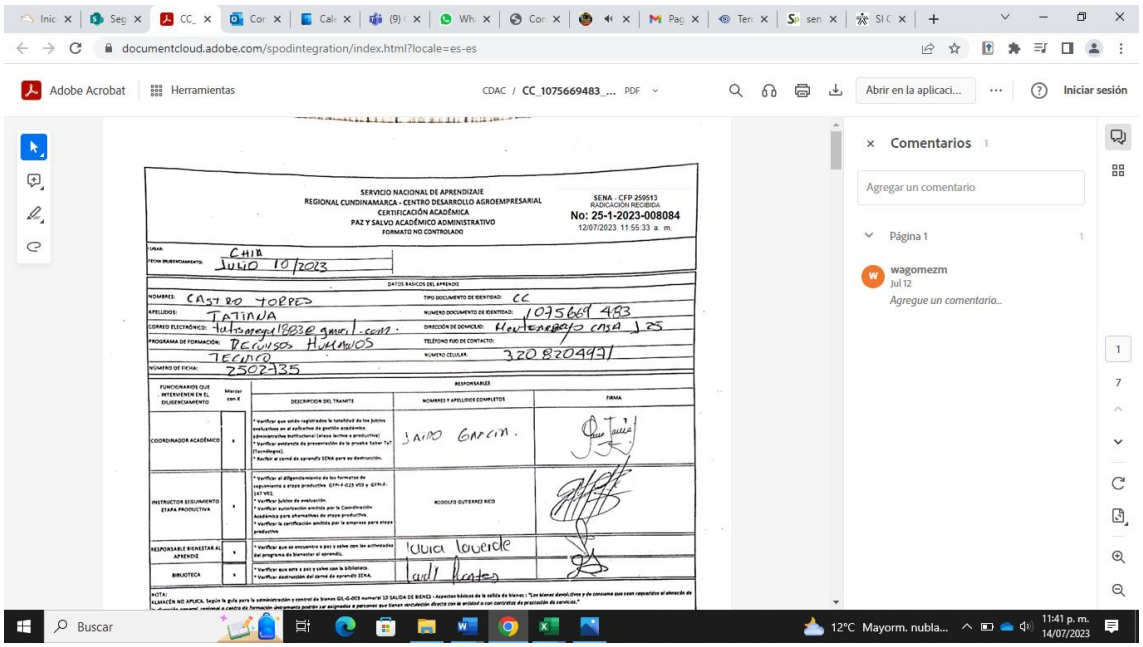





Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-07-14T102959.957 - Modo de compatibilidad
Rodolfo Gutiérrez Rico
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat
Comentarios Compartir
D1118
LIZARAZO ROJAS
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 14/07/2023
Ficha de Caracterización: 2341239
Código: 104101
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 19/01/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC | 1016442119 | MILDRE JINNETH | LIZARAZO ROJAS | CERTIFICADO | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 870440 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | APROBADO | CC 79451044 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC | 1020044230 | AURA TATIANA | CHAVARRO COTACHIRA | CERTIFICADO | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 870440 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | APROBADO | CC 79451044 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
Hoja
Listo Se encontraron 2 de 2139 registros
Accesibilidad: No disponible
50%
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:34 p. m.
14/07/2023


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-07-11T072751.645 - Modo de compatibilidad
Rodolfo Gutiérrez Rico
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat
Comentarios Compartir
A76
CC
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 11/07/2023
Ficha de Caracterización: 2464912
Código: 532195
Versión: 198
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 23/02/2021
Fecha Fin: 22/02/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1069116791 ALISON TAHARA DONCEL BECERRA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1069249573 KAREN LORENA ABRIL RUBIO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1069359182 LUISA FERNANDA FARELA PINEDA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1069479974 DIEGO ALEJANDRO GARCIA SAAVEDRA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1069648363 INGRID KARINA TUNJUELO TOMAR CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1069751343 JUAN DIEGO GOMEZ MURILLO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1102044962 DAVID PASTRANA ROMERO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1102495349 EVELIN LORENA SALAMANCA PAEZ CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1102496379 NATACHA CAROLINA CAMARGO ESTREMOR CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1103439127 ANGEL SANTIAGO GOMEZ GUERRERO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1102425907 AHELYS CHAMORRO ORTEGA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1023331216 ZULMA DIOSELINA MIRANDA FORERO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1024494239 CAROLINA CETINA CORTES CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 49915 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
Hoja
Listo Se encontraron 13 de 1440 registros Accesibilidad: No disponible 50%
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:36 p. m. 14/07/2023


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-07-11T105920.522 - Modo de compatibilidad
Rodolfo Gutiérrez Rico
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat
Comentarios Compartir
A203
CC
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 11/07/2023
Ficha de Caracterización: 2342461
Código: 534208
Versión: 1
Denominación: RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/11/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1003474770 ALEJANDRA GARZON PINILLA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1003491341 MARIA DEL PILAR GUERRERO BARRANTES CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1003523467 JEIMMY VALENTINA FLOREZ CARRION CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1003690239 ELIANA KATHERINE MONTAÑO RODRIGUEZ CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1007347923 JENIFER GERALDINE ROMERO GARZON CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1031174462 FRANCI LILIANA BONILLA BUSTOS CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1072314957 LIZETH YINANA BUITRAGO ROJAS POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1076444494 KAREN MAIRETH PINEDA QUIROGA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1076445977 SANDRA YULIETH OYELENCIO URIBE CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1076446386 LAURA LIZETH RAMIREZ MALAYER CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1076446988 YENSI ALEJANDRA PRADA ROBAYO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
CC 1140949910 ANGELA MAYBE MORA HONOGA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 55036 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE APROBADO CC 79512144 - RODOLFO GUTIERREZ RICO
Hoja
Listo Se encontraron 12 de 3906 registros Accesibilidad: No disponible 50%
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
11:38 p. m. 14/07/2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
FORMATO NO CONTROLADO

SENA - CFP 259513
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 25-1-2023-008084
12/07/2023 11:55:33 a. m.

LUGAR: CHIA
FECHA DILIGENCIAMIENTO: JULIO 10/2023

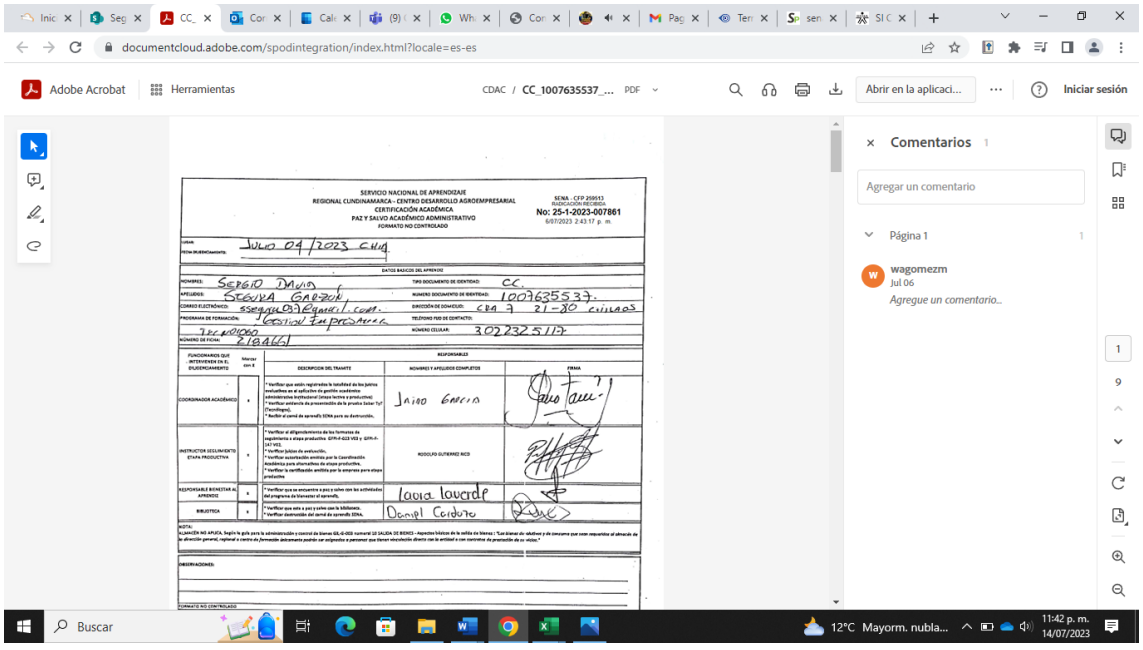
DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES: CASTRO TORRES
APELLIDOS: TATIANA
CORREO ELECTRÓNICO: tatianagil1803@gmail.com
PROGRAMA DE FORMACIÓN: DESARROLLO HUMANOS
TECNICO
NÚMERO DE FICHA: 2502735
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1075669483
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Montenegro casa 125
TELÉFONO FIJO DE CONTACTO:
NÚMERO CELULAR: 3208204951

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES: DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	X	* Verificar que estén registradas la totalidad de las juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) * Verificar entrega de presentación de la prueba Saber Tyt (Tecnólogos). * Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	JAIRO GARCIA.	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	* Verificar el diligenciamiento de los formatos de seguimiento a etapa productiva. GFPI-F-023 V03 y GFPI-F-147 V01. * Verificar juicios de evaluación. * Verificar autorización emitida por la Coordinación Académica para alternativas de etapa productiva. * Verificar la certificación emitida por la empresa para etapa productiva	RODOLFO GUTIERREZ RICO	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	* Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Laura Laverde	
BIBLIOTECA	X	* Verificar que este a paz y salvo con la biblioteca. * Verificar destrucción del carné de aprendiz SENA.	Laura Montes	

NOTA: ALMACÉN NO APLICA. Según la guía para la administración y control de bienes GIL-G-003 numeral 10 SALIDA DE BIENES - Aspectos básicos de la salida de bienes: "Los bienes devolutivos y de consumo que con requeridos al almacén de la dirección general, regional o centro de formación únicamente podrán ser asignados a personas que tienen vinculación directa con la entidad o con contratos de prestación de servicios."

Adobe Acrobat | Herramientas | CDAC / CC_1075669483_... PDF | Abrir en la aplicaci... | Iniciar sesión
Comentarios 1
Agregar un comentario
Página 1
wagomezm Jul 12
Agregue un comentario...
Buscar 12°C Mayorm. nubla... 11:41 p. m. 14/07/2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
FORMATO NO CONTROLADO

SENA - CFP 259513
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 25-1-2023-007861
6/07/2023 2:43:17 p. m.

LUGAR: CHIA
FECHA DILIGENCIAMIENTO: JULIO 04/2023

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES: SERGIO DAVID
APELLIDOS: SIERRA GARZON
CORREO ELECTRÓNICO: ssierragarzon@gmail.com
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION EMPRESARIAL
TECNICO
NÚMERO DE FICHA: 2190761
TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1007635537
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: CRA 7 21-30 CHILACOS
TELÉFONO FIJO DE CONTACTO:
NÚMERO CELULAR: 3022325117

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES: DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	X	* Verificar que estén registradas la totalidad de las juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) * Verificar entrega de presentación de la prueba Saber Tyt (Tecnólogos). * Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	JAIRO GARCIA	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	* Verificar el diligenciamiento de los formatos de seguimiento a etapa productiva. GFPI-F-023 V03 y GFPI-F-147 V01. * Verificar juicios de evaluación. * Verificar autorización emitida por la Coordinación Académica para alternativas de etapa productiva. * Verificar la certificación emitida por la empresa para etapa productiva	RODOLFO GUTIERREZ RICO	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	* Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Laura Laverde	
BIBLIOTECA	X	* Verificar que este a paz y salvo con la biblioteca. * Verificar destrucción del carné de aprendiz SENA.	Daniel Cordoba	

NOTA: ALMACÉN NO APLICA. Según la guía para la administración y control de bienes GIL-G-003 numeral 10 SALIDA DE BIENES - Aspectos básicos de la salida de bienes: "Los bienes devolutivos y de consumo que son requeridos al almacén de la dirección general, regional o centro de formación únicamente podrán ser asignados a personas que tienen vinculación directa con la entidad o con contratos de prestación de servicios."

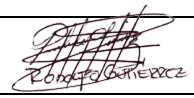
OBSERVACIONES:

FORMATO NO CONTROLADO

Adobe Acrobat | Herramientas | CDAC / CC_1007635537_... PDF | Abrir en la aplicaci... | Iniciar sesión
Comentarios 1
Agregar un comentario
Página 1
wagomezm Jul 06
Agregue un comentario...
Buscar 12°C Mayorm. nubla... 11:42 p. m. 14/07/2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA_05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar seguimiento Virtual , dados requeriminetos de la empresa Jeronimo Martins a la etapa practica, novedad presentada del Aprendiz Loren Sofia Puerto Perez identificado (a) con CC (x) TI ( ) No.1000126792 del Programa Operaciones Comerciales En Retail Ficha 2584627 en la empresa Jeronimo Martins en la alternativa Contrato de Aprendizaje , Numero celular Aprendiz 3114763258**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana León Peña	1019109137				Coordinadora recursos Humanos	Tatiana.leon@jeronimo-martins.com	3107935051	SI	
2	Loren Sofia Puerto Perez	1000126792				Aprendiz	Loren.puerto01@gmail.com	3114763258	SI	
3	Rodolfo Gutierrez Rico	79512844				CDA SENA Seguimiento etapa productiva.	rgutierrezr@sena.edu.co	3114610670	SI	
4	Rene Alejandro Aponte Escobar	79049721		x		CDA SENA Seguimiento etapa productiva.	raaponte@sena.edu.co	3505329107	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA , NOVEDAD APRENDIZ LOREN PUERTO**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 5 de Julio de 2023	**HORA INICIO:10:00 AM**	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTJmYjQ5N2QtODA1ZC00ZmZmLTg2ZDQtNDY4OThiNjg5ZTlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a76336ce-971b-4aed-b8b1-55049454aedc%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo AgroempresarialCDA Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedad presentada empresa, Jeronimo Martins , aprendiz Loren Puerto, casoregistrado 23 de Junio
2. Comentarios del Aprendiz
3. Apreciación del jefe Inmediato
4. Observaciones Instructor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento Virtual, Novedad presentada a la etapa practica del Aprendiz Loren Sofia Puerto **identificado** (a) con CC (X) TI ( ) No. **1000126792** del Programa Operaciones Comerciales en Retail Ficha 2584627 en la empresa **JERONIMO MARTINS** en la alternativa **CONTRATO DE APRENDIZAJE** Numero celular Aprendiz **3232932306**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión en presencia de la coordinadora de Recursos Humanos el aprendiz y los instructores de seguimiento a la etapa práctica, quienes exponen los siguientes aspectos:

Las condiciones que deben tenerse en cuenta en el seguimiento a la etapa práctica, el cual es obligatorio y se realizará de manera virtual.
Previa a la reunion Generada el dia de hoy, se habia presentado otra reunion el dia 30 de junio , el cual fue un poco dificil, ya que no se tenian datos de la aprendiz, se enviaban correos y no se contestaban,igualmente con la empresa, y por esto se dio el 30 de junio , donde se presento el jefe inmediato Wilmer Mateus Sosa, el cual expone el por que traslado el caso a la coordinacion de recurso humanos , varias ausencias injustificadas por parte de la aprendiza, el cual lleva a un descontento entre las demas personas que laboran en la empresa en este caso en la tienda ubicada en Bosa en la Ciudad De bogota, ya que generar retraso en los procesos y genera ms trabajo para algunos de ellos.
La aprendiz informa que las ausencias injustificadas y llegadas tarde se deben a su hijo quein se encontraba enfermo y tenia que llevarlo al medico, y esto pues no genera incapacidad para la aprendiza, y presenta docuemntos que estba en el hospital con el hijo , pero esto no sirve para justificar sus fallas ante la empresa.
Los instructores preguntan que accion podria tomar la empresa y el jefe inmediato dice que ante las fallas injustificadas y llegadas tarde podri darse la terminacion del

contrato, pero que eso le correponde a la coordinacion de recursos humanos en cabeza de Tatiana Leon.
Por lo cual se decide programar otra reunion con la coordinacion de recursos Humanos , la

aprendiz y los instructores.

El aprendiz pertenece a la ficha 2584627 Programa Operaciones Comerciales En Retail , elcual deacuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

INICIO ETAPA LECTIVA: 01 de Julio de 2022
FIN ETAPA LECTIVA: 30 de Marzo de 2023
INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 01de Abril de 2023
FIN ETAPA PRODUCTIVA: 30 de Septiembre de 2023

Afiliación a ARL
Riesgo al que pertenece: I
Aseguradora: SURA

El aprendiz realiza la practica en el horario de lunes a Sabado de 12:30 . a 9:00 p.m.

1. **Comentarios del Aprendiz:**

Se disculpa por las fallas injustificadas ante la empresa ante la institucion , pero deja claro que sus fallas no son por no querer asistir al trabajo, por que ella se considera una persona trabajadora y responsable , pero que en ocasiones tiene que llevar a su hijo a citas medicas o a urgencias ya que se ha enfermado y no tiene quien se lo lleve, que no le dan incapacidad , solo el documento que el niño fue atendido , pero que este soporte en la empresa no le sirve para nada y eso queda como una falla injustificada,..
La aprendiz tiene conocimientos de las consecuencias de la terminación del contrato por parte de la empresa , si se llegara a dar .
La aprendiz se compromete a subir todas las evidencias antes el 15 de Juilo a la plataforma y ponerse al dia con el instructor , ya que no ha subido nada, tambien se compromete a no llegar tarde , a no faltar sin ninguna justificación, a cumplir con los deberes que tiene con la empresa,sabiendo que si se llega a presentar otra falla de cualquier indole sin justificación alguna se dara por terminado el contrato de manera unilateral.
Tambien da las garcias por la nueva oportuinidad y que no la va desaprovecha. r

2. **Apreciación del ente Coformador – Jefe Inmediato:**

La coordinadora de Recursos Humanos Tatiana Leon de la empresa Jeronimo Martins, dice que el jefe inmediato del aprendiz Wilmer Mateus Sanabria se comunico con ella para informarle lo que estaba pasando y las novedades presentadas como: llegadas tarde, inasistencia al la jornada laboral, que ellos entienden que no es un contrato laboral , es un contrato de aprendizaje, pero debe cumplir con el reglamento de la empresa .

Estas ausencias deben tener una justificación por parte del aprendiz , si es por enfermedad debe llevar la incapacidad medica de su eps, otro documento no avala su inasistencia y se presenta como un falta grave , la coordinadora aduce que la idea no es perjudicar al aprendiz y que ellos entienden que se puede presentar alguna calamidad por parte del aprendiz, pero que ya son muchas las fallas en la etapa practica , y que esto genera mucho ruido en el equipo colaborador de la tienda , que cuando se presenta una ausencia esto retrasa los procesos y genera mayor trabajo para algunos trabajadores de la empresa .
Que por parte de la empresa estan dispuestos a no perjudicar al aprendiz , con la terminacion del contrato de manera unilateral , dando la salvedad que el aprendiz se debe comprometer a no fallar , a cumplir con los establecido en sus funciones de manera pertinente y profesional, que si se presenta alguna eventualidad que se genere una buena comunicación para que el

proceso de la tienda no se perjudique y que si hay una falla esta este bien justificada con lossoportes correspondientes .
Tambien Aclara que si no se llegase a cumplir con lo pactado, la empresa tomara medidas ydara por terminado el contrato unilateralmente.

Observaciones Instructores de seguimiento:

El seguimiento a la novedad presentada se realiza de manera virtula por requerimiento realizado a través de correo el día 23 de Junio en donde la empresa Jeronimo Martins a través de la funcionaria que firma hace de conocimiento dificultades presentadas por el aprendiz que requieren con urgencia un acompañamiento por parte del Sena, constatando que el aprendiz en la actualidad desarrolla sus actividades desde la empresa, se hace claridad y se deja constancia que el Sena no tiene una injerencia directa en las decisiones adoptadas por las partes que intervienen en el contrato, se procede a dar las orientaciones pertinentes con respecto a las implicaciones que acarrea la terminación de un contrato de aprendizaje y de los procedimientos que se deben seguir frente a lo anterior ente coformador y aprendiz manifiestan tener claridad de los mismos. Se llega a un acuerdo por parte de la organización y el aprendiz para que lleve a buen termino su etapa practica, no sin antes dar la salvedad que si no se cumple con lo establecido por parte del aprendiz , la empresa dar por terminado
el contrato , a lo cual el aprendiz tiene perfecta claridad lo que esto acarrearia en la institucion , segúnel reglamento del aprendiz SENA

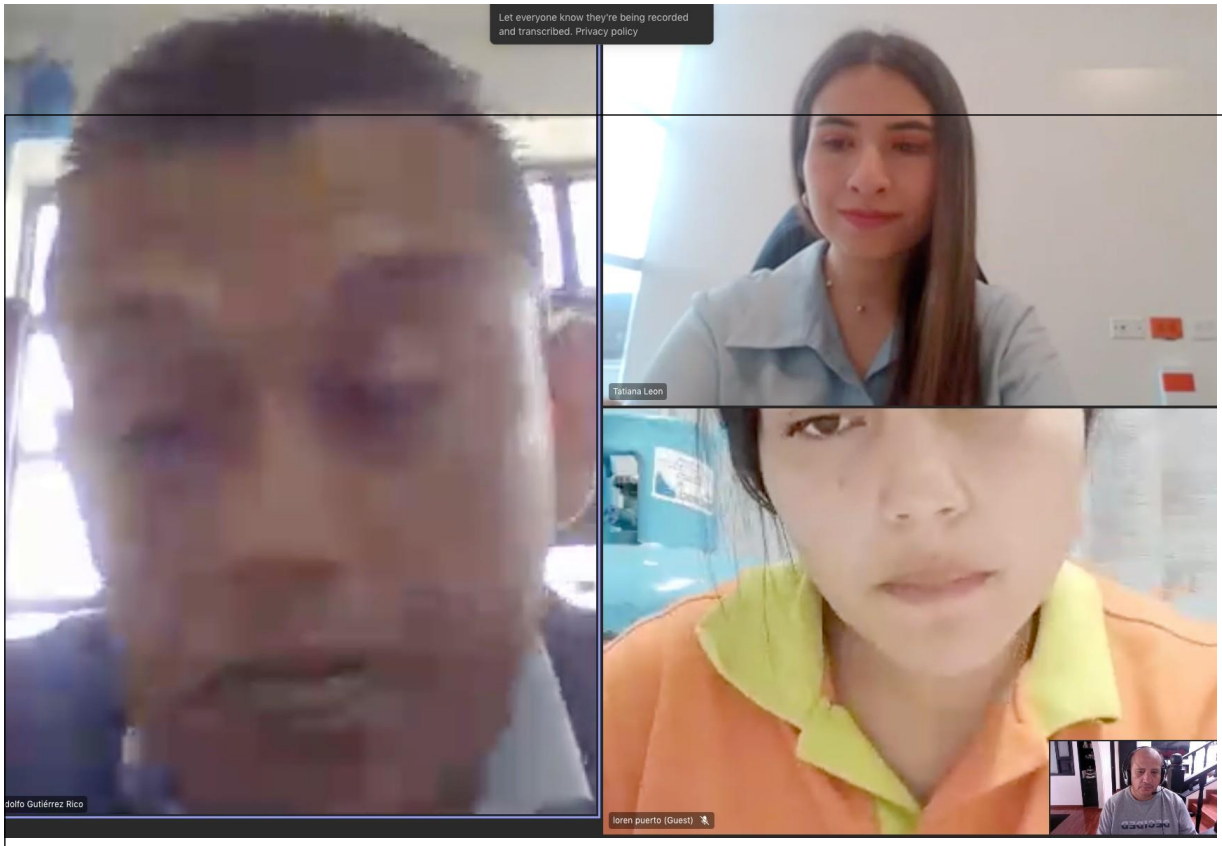
CONCLUSIONES

Se realiza el acompañamiento, se dan las orientaciones y se deja constancia de la decisión por partede la empresa JERONIMO MARTINS en cabeza de la coordinadora de Recursos humanos Tatiana Leon Peña por dar una oportunidad de mejora al aprendiz Loren Puerto , aclarando que el incumplimineto por parte del aprendiz generara automaticamente la terminacion del contrato de manera unilateral .
El aprendiz se compormete a subir todas las evidencias debidamente diligenciadas a la plataforma ,
visto bueno del instructor antes del 15 de julio 2023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar y reportar todos los formatos de seguimiento a plataforma territorium y copia al instructor que soportara lapresente acta.	Aprendiz	15/07/2023
Apoyar con la firma de formatos de evaluación y seguimientode los tiempos ejecutados hasta la fecha	Empresa	15/057/2023
Realizar el Acta de la novedad presentada	Instructor	07/07/2023
Reportar el caso con los soportes documentalessuministrados	Instructor	06/07/2023
.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia


Let everyone know they're being recorded and transcribed. Privacy policy
Tatiana Leon
dolfo Gutiérrez Rico
loren puerto (Guest)