GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 1 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023 CONTRATO No. 1241

REGISTRO BPyP No.: 2022 00415 0372

FECHA INICIACIÓN:01/03/2023 FECHA TERMINACIÓN: 15/10/2023

CONTRATISTA: EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS INTERVENTOR: JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD Nº1

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Apoyar la gestión del correo institucional del Programa, mediante las siguientes acciones: seguimiento a correos, respuesta a correos, archivo documental en drive de acuerdo a la orientación del supervisor u otras acciones relacionadas	Se ha efectuado la trazabilidad del correo electronico institucional durante el mes de abril segun lo concertado con el supervisor del contrato		x		se realiza de manera diaria la trazabilidad del correo institucional, la cual se actualiza la información de manera semanal en el drive de participacion social y en las carpetas que corresponda
2	Apoyar la gestión de Proyectos de Participación Social en Salud, en procesos relacionados con: Formulación, seguimiento técnico y financiero, dando cumplimiento a las fechas que establezca la Gobernación y haciendo el correcto diligenciamiento de las plataformas y documentos dispuestos para ello.	apoyo permanente al profesional de plan cuando lo requiera en la gestion de proyectos de participacion social en salud en relacion: Formulación, seguimiento técnico y financiero, dando cumplimiento a las fechas que establezca la Gobernación y haciendo el correcto diligenciamiento de las plataformas y documentos dispuestos para ello.		x		para el mes de junio se se realizo mesa de trabajo para identificar el presupuesto y actividades a implementar en la modificacion del proyecto, ls cual se llevo acabo el 2 junio con la subdireccion.
3	Disponer de una línea y dispositivo telefónico (a cargo del contratista), mediante la cual brinde atención, orientación y seguimiento en lo relacionado con la Política de Participación Social en Salud de las entidades, órganos e instancias del sector salud que le sean asignadas.	se dispone con diferentes dispostivios tecnologicos para brindar atencion permanente a los 123 municipios del departamento de Boyaca en relacion a la politica de participacion social en salud		x		se brindo orientacion sobre los requisitos establecidos en la circular 04 del 24 marzo de 2023 para las ese y la circular 070 del 8 de mayo de 2023 para las direcciones locales de salud; dichas orientaciones fueron expuestos a los siguientes muncipios SORACA, OICATA.VIRACACHA, BOYACA BOYACA, TUNJA, SAN RAFAEL, RAMIRIQUI, SOTAQUIRA, ARCABUCO, COMBITA,TINJACA Y LA VICTORIA.
4	Garantizar la plena ejecución del Plan de Asistencia Técnica presencial y seguimiento posterior a los municipios (E.S.E. y D.L.S.) y/o organizaciones sociales y comunitarias asignadas por el supervisor; dando cumplimiento al documento orientador para la Asistencia Técnica y al diligenciamiento de formatos físicos y/o digitales que él establezca. Dicho plan de asistencia técnica y cronograma no podrá ser modificado unilateralmente por el contratista. El cronograma de ejecución (y sus novedades o ajustes) será presentado al supervisor mínimo 05 días hábiles anteriores a la ejecución del mismo y/o mensualmente.	Se realizo el cronograma con la asignacion de municipios para la ejecucion de las asistencias técnicas y/o seguimiento de los espacios de partipación social en salud, tanto en las DLS como ESE de los123 municipios		x		para el mes de junio se brinda asistencia técnica de manera presencial a los municipios de SORACA, OICATA.VIRACACHA, BOYACA BOYACA, TUNJA, SAN RAFAEL, RAMIRIQUI, SOTAQUIRA, ARCABUCO, COMBITA,TINJACA Y LA VICTORIA.
5	Responder a las solicitudes de información, participación de reuniones, gestión documental, elaboración de documentos u otras acciones, en los tiempos que establezca el Supervisor del contrato de acuerdo a las necesidades del Programa de Participación Social en Salud	se brinda asistencia presencial a los municipios de TUNJA, SAN RAFAEL, ARCABUCO, LA VICTORIA; adicionalmente se brinda asistencia tecnica modalidad virtual a los municipios SORACA, OICATA.VIRACACHA, BOYACA BOYACA RAMIRIQUI, SOTAQUIRA, COMBITA,TINJACA		x		para el mes de mayo se brinda asistencia tecnica de manera presencial a los municipios de TUNJA, SAN RAFAEL, ARCABUCO; adicional mente se brinda asistencia tecnica modalidad virtual a los municipios SORACA, OICATA.VIRACACHA, BOYACA BOYACA RAMIRIQUI, SOTAQUIRA, COMBITA,TINJACA. por otra parte se realzia feria de servicios en el municipio LA VICTORIA.
6	Registrar, actualizar, archivar y retroalimentar de manera permanente la base de datos, actas, directorios e informes de los diferentes mecanismos y formas de participación social con las que cuenta el departamento en el drive de participación social en salud o repositorio de archivo físico y/o	Aplicación de los procedimientos de control y registro de documentos, de acuerdo a los formatos establecidos por el MIPG y disponibles en el administrador documental (ISOLUCION)		X		Formatos establecidos en los procedimientos del proceso de Gestión Integral en Salud y Gestión contractual

	digital que corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos, aplicaciones de formatos, establecidos para el sistema de información QUYNE y las tablas de retención documental vigentes establecidos por el MIPG.					
7	Ejecutar, documentar y hacer seguimiento al Plan de Acción del Programa de Participación Social en Salud, de acuerdo a las líneas de acción asignadas por el supervisor y con base en las orientaciones del Ministerio de Salud en los siguientes periodos: Primer seguimiento y cargue de evidencias: junio 2023. Segundo seguimiento y cargue de evidencias: octubre 2023. Ultimo cargue y correcciones: diciembre 2023 (si aplica)	apoyo en la implementacion de la programacion del plan de acción de la Politica de Participación Social en Salud 2023 de la Secretaria de Salud de Boyacá.		X		se cargan los soportes del seguimiento vigencia 2022 y programacion 2023 del plan de accion en participacion social en salud en el drive del programa en su respectivo municipio.
8	Apoyar la gestión, recepción y trámite de PQRS de la Oficina de Atención a la Comunidad-SAC de la Secretaría de Salud mediante el QUYNE y/o los mecanismos que disponga la Secretaría de Salud, en caso de ser necesario y de acuerdo a las necesidades del Programa de Participación Social en Salud.	No se reportaron PQRSD en los municipios asignados..		X		Se espera contar con quejas interpuestas en la articulación con el SAC de la Secretaria de Salud Departamental.
9	No realizar de manera particular contratos verbales o escritos con prestadores de servicios e instituciones del sistema general de seguridad social en salud cuyas actividades estén relacionadas con el objeto del presente contrato como asesorías, inspecciones, visitas, elaboración de documentos, entre otros.	No me encuentro laborando en otra entidad estatal o privada relacionadas con el SGSSS	x			Cumplimiento de lo establecido en este ITEM.
10	Declararse inhabilitado cuando considere que su juicio puede estar sesgado por situaciones personales en contra o a favor del prestador.	El presente contrato se ha cumplido a cabalidad	x			Cumplimiento de lo establecido en este ITEM.
11	Radicar informe y cuenta de cobro máximo 5 días hábiles posteriores al cumplimiento de cada mensualidad del contrato, a fin de evitar afectación en el desempeño financiero del Proyecto de Participación Social en Salud	se garantiza el diligenciamineto de los formatos establecidos por parte del supervisor como los docuementos en el sistema de información QUYNE y las tablas de retención documental vigentes establecidos por el MIPG.		X		cumpliento de lo establecidio en el ITEM.

Firma:_____

Nombre: JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2023-007277-SALDPP

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049651436		CASTIBLANCO MATAMOROS EVELIN GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Pataguy	SAMACA-BOYACA	3112022703	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	2144892490	9451438361	I	2023/07/12	2023/06/20	BANCO DAVIVIENDA	0	$413,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,335,800	$213,800			$1,335,800	$167,000			$0	$0			$1,335,800	$32,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,335,800	$213,800			$1,335,800	$167,000			$0	$0			$1,335,800	$32,600		$0	$0
Ciudad: SAMACA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,335,800	$213,800			$1,335,800	$167,000			$0	$0			$1,335,800	$32,600		$0	$0
1	CC 1049651436	CASTIBLANCO EVELIN	25-14	30	$1,335,800	$213,800	EPS017	30	$1,335,800	$167,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,335,800	$32,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,335,800	$213,800			$1,335,800	$167,000			$0	$0			$1,335,800	$32,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049651436		CASTIBLANCO MATAMOROS EVELIN GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda Pataguy	SAMACA-BOYACA	3112022703	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	2144892490	9451438361	I	2023/07/12	2023/06/20	BANCO DAVIVIENDA	0	$413,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$213,800	$0	$0	$213,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$213,800	$0	$0	$213,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,600	$0	$0	$32,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$32,600	$0	$0	$32,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$167,000	$0	$0	$167,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$167,000	$0	$0	$167,000
TOTAL				**1**	**$413,400**	**$0**	**$0**	**$413,400**

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: ED-ST-F-045
	PLANILLA DE SEGUIMIENTO	**FECHA: 16/Feb/2023**

DATOS DEL CONTRATISTA				**DATOS DEL SUPERVISOR**	
Contrato N°	1241			Nombre	JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN
Nombre	EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS			Cargo	SUPERVISOR
EPS	**FAMISANAR**	ARL	POSITIVA	Dependencia	PROMOCION SOCIAL EN SALUD
				Periodo de reporte:	01 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	LUGAR	DURACIÓN ESTIMADA DE LA ACTIVIDAD	HORA ESTIMADA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE VEHICULO A UTILIZAR
8 DE JUNIO	asistencia tecnica espacios de participacion social en salud	E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA	4 horas	9:00am	Bus / Buseta
8 DE JUNIO	asistencia tecnica espacios de participacion social en salud	ALCALDIA DE TUNJA	3 horas	2:00Pm	Bus / Buseta
21 DE JUNIO	asistencia tecnica espacios de participacion social en salud	ESE Y DLS DE ARCABUCO	7 horas	8:00am	Bus / Buseta
22 DE JUNIO	FERIA EN SALUD	LA VICTORIA	TODO EL DIA	8:00am	Camioneta
23 DE JUNIO	FERIA EN SALUD	LA VICTORIA	TODO EL DIA	8:00am	Camioneta
FIRMA DEL SUPERVISOR			Nota: Este formato es diligenciado por el supervisor como herramienta para el seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.		

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	4		
FECHA PRESENTE ACTA	7/07/2023		
CONTRATO __X___ CONVENIO _____	1241	DE FECHA: 01/03/2023	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD Nº1		
CONTRATISTA	EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS		NIT:1049651436-1
			C.C:1049651436
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN		C.C:1019013549
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 25.047.000,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 25.047.000,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	01/03/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	15/10/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	1 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
RBPP N°	2022 00415 0372		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 2064 AÑO: 2023, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE SALUD se reunieron los señores, JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN Interventor / Supervisor y el señor EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9451438361 del mes (es) JUNIO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 25.047.000,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.339.600,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 10.018.800,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 11.688.600,00
Sumas iguales	$ 25.047.000,00	$ 25.047.000,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 177270007962	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: JOSE DAVID MUÑOZ BELTRAN
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: EVELIN GERALDINE CASTIBLANCO MATAMOROS
CONTRATISTA

Radicado No. S-2023-007278-SALDPP
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO
DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor