PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de julio de 2023

Señor
CARLOS ALBERTO LONDONO SARRAZOLA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4611203 del 2023

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS m/cte ($41.581.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTE OCHO COP ($2’181.328), correspondiente al mes de febrero de 2023, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA COP ($4’089.990) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS m/cte ($2.590.327). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Cuento con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056.	Para su verificación de autenticidad bajo el número “920200240201056CC1128427423C” Certificado del curso en el **ANEXO 1**
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El compromiso el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Cuento con la certificación de 2 de 3 cursos complementarios, mencionados en la obligación. En proceso de certificación curso BIM	Certificados de los cursos en el **ANEXO 2**
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 3**
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con	Compartí informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 4.**

	la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	coordinador académico y la necesidad del servicio.	• La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Drive personal con listados de asistencia
6	6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Correo electrónico de la líder de Bilingüismo. **ANEXO 16**
7	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 5**
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 5**
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 6**

	acuerdo con la necesidad de la formación		
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver **ANEXO 7**
11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia

15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 8**
16	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Ver listado de aprendices con los resultados. **VER ANEXO 9**
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Programación del instructor **ANEXO 1** Enlace OVAs: **ANEXO 10** https://cdhc.com.co/bilinguismo/
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyé ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participé en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	Invitación por correo electrónico. **ANEXO 17**

21	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantengo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 11**
22	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No apoyé ni fui asignado la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Cuido y hago buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24	Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presenté la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **VER ANEXO 12**
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hago entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Respondí oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia

27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participé, realicé y atendí los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	No apoyé ni fui asignado a los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Realicé la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Cumplí con mi compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendí oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. **VER ANEXO 13.**
32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Apoyé los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **VER ANEXO 14**
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que	Informé oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia

	lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.		
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No apoyé en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Sin evidencia
35	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Actualicé con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 15**
36	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Estaré atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Desarrollé sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de junio con N° 63645159 del operador ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Juan Fernando Castaño Gómez
Contratista
C.C. 1128427423

Recibí a satisfacción:



Carlos Alberto Londoño Sarrazola
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4611203 del 2023

ANEXOS

ANEXO 1:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128427423

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los treinta y uno (31) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

884064 - 31/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 31 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

ANEXO 2:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875843 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC1128427423C.

ANEXO 3



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

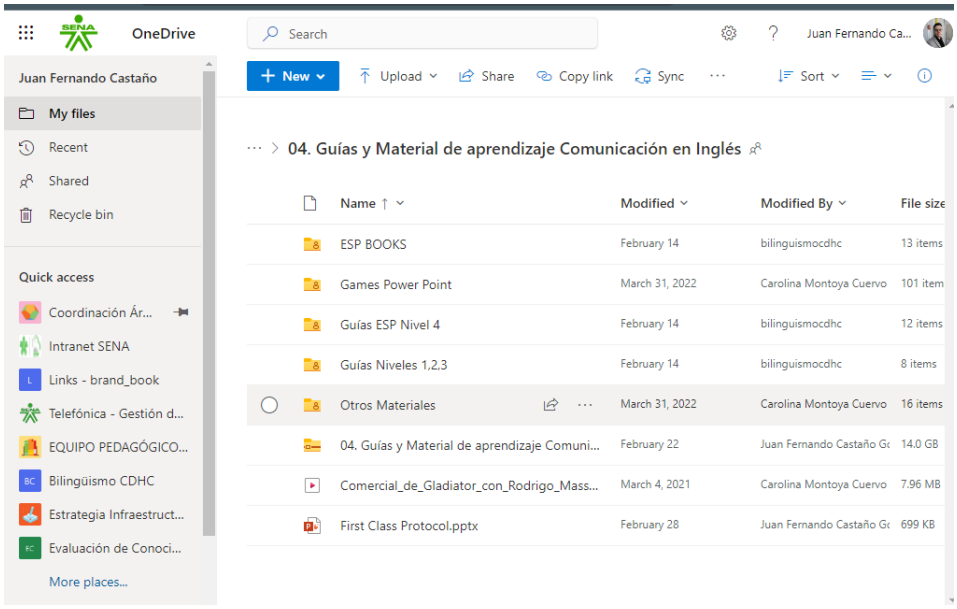
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730989 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119583CC1128427423C.

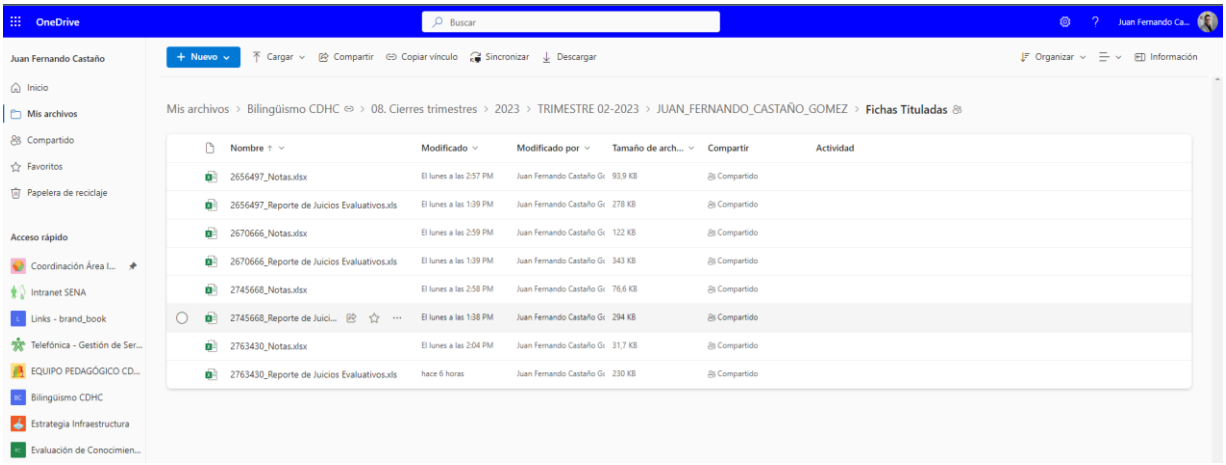


ANEXO 4

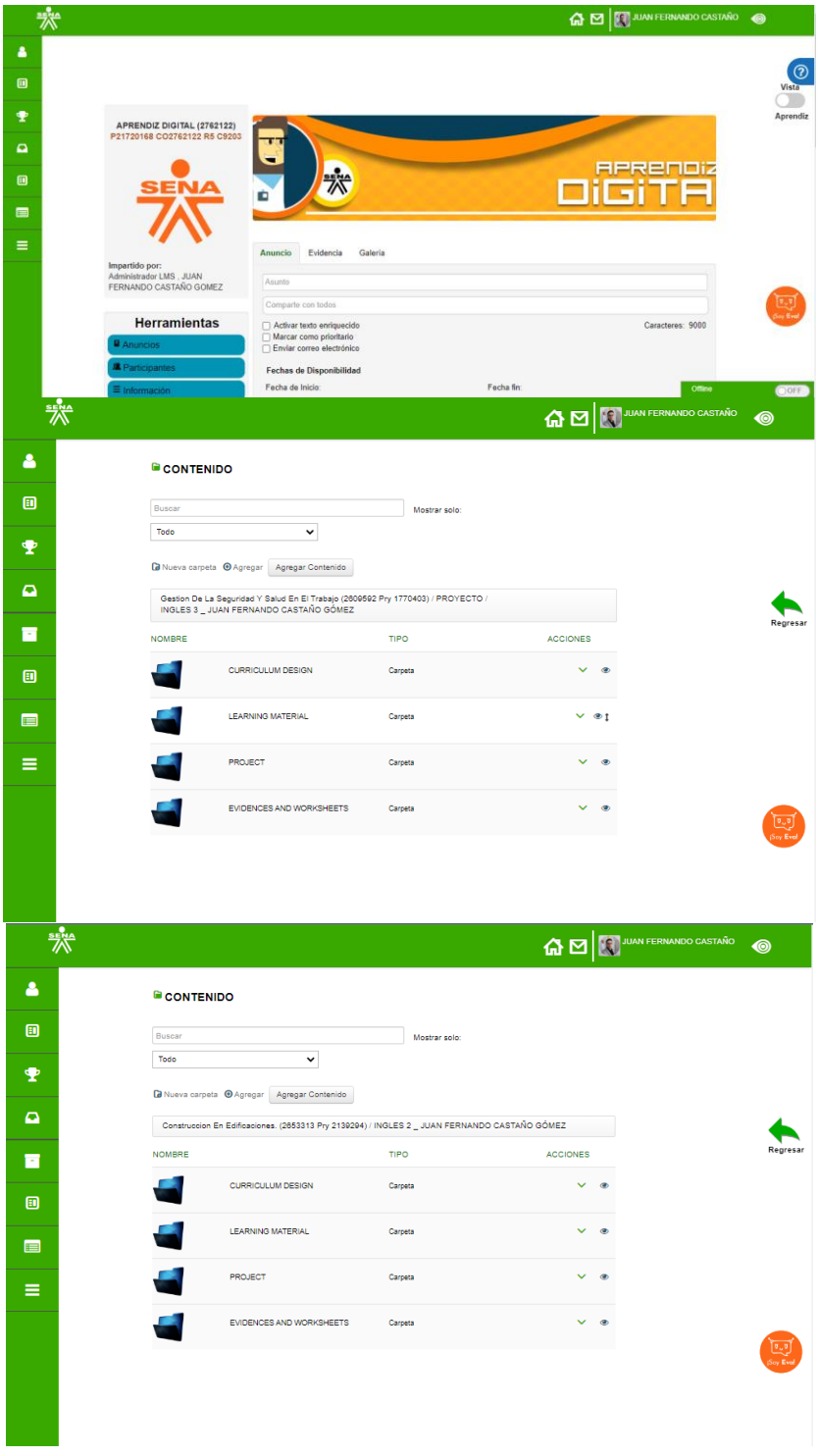
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7	TITULADA VIRTUAL 2721668						
7 A 8							
8 A 9		TITULADA VIRTUAL 2758443					
9 A 10	Aprobación certificados y atención aprendices		Titulada virtual 2721667				
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13		REUNIÓN ÁREA	TITULADA VIRTUAL 2758443				INGLÉS 3- FICHA 2714323. CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. AT 1. LOMBARDIS MONTOYA
13 A 14	INVESTIGACIÓN					Aplicación pruebas inglés	
14 A 15							
15 A 16		TITULADA VIRTUAL 2721668					
16 A 17			Aprobación certificados y atención aprendices				
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20			Aplicación pruebas inglés				
20 A 21							
21 A 22							
	12	12	11			2	3



LISTADOS DE ASISTENCIA

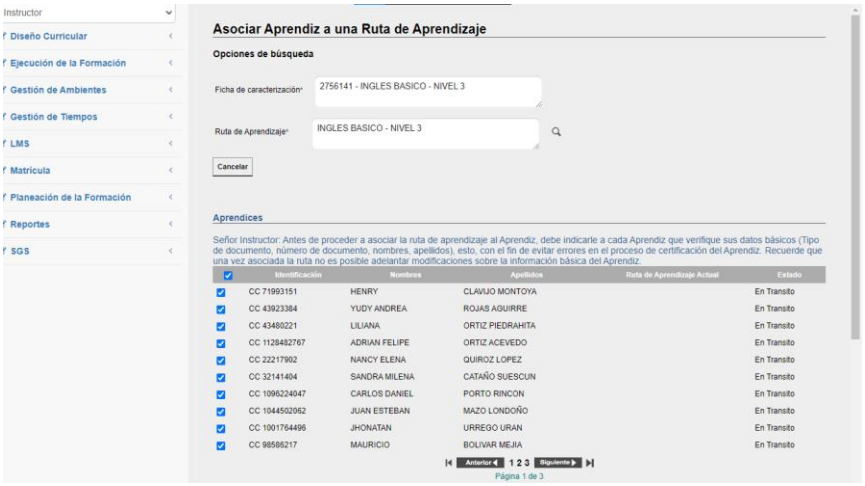


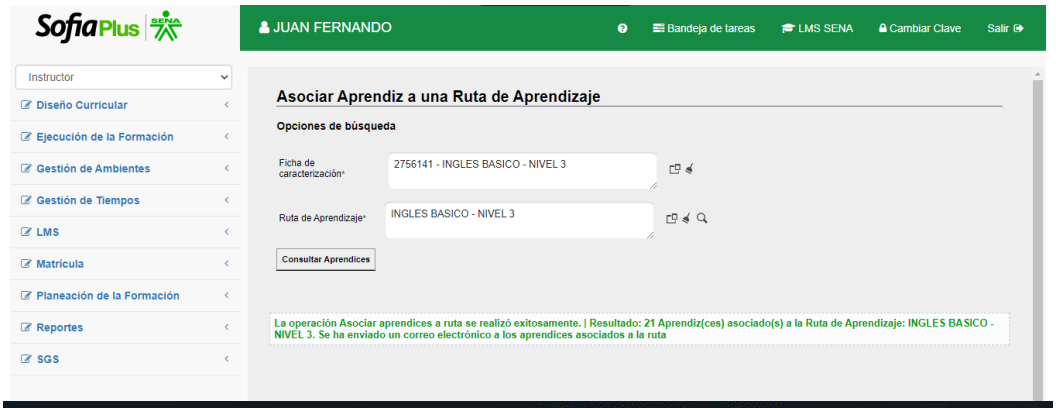
ANEXO 5

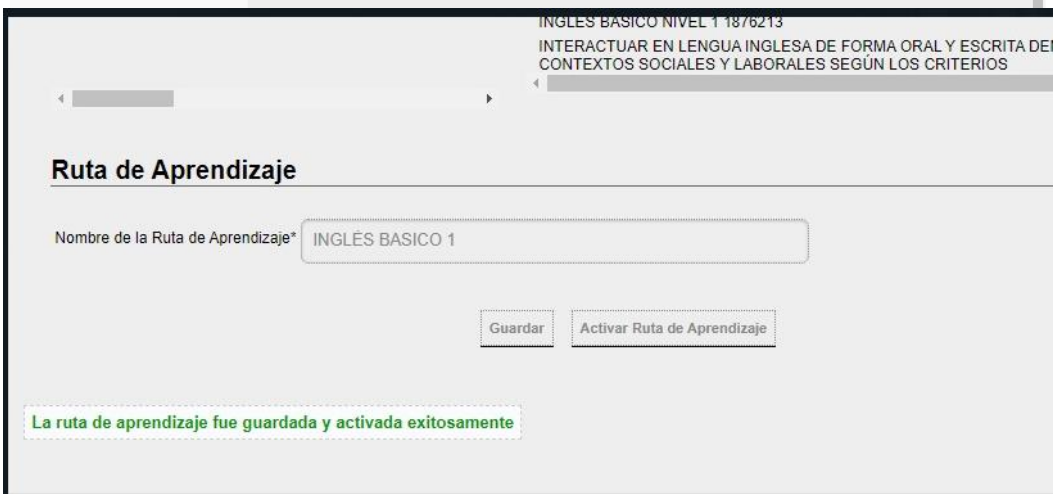

JUAN FERNANDO CASTAÑO
APRENDIZ DIGITAL (2762122)
P21720168 CO2762122 R5 C9203
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
Vista Aprendiz
Offline
OFF
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2609592 Pry 1770403) / PROYECTO / INGLES 3 _ JUAN FERNANDO CASTAÑO GÓMEZ
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CURRICULUM DESIGN
Carpeta
LEARNING MATERIAL
Carpeta
PROJECT
Carpeta
EVIDENCES AND WORKSHEETS
Carpeta
JUAN FERNANDO CASTAÑO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Construccion En Edificaciones. (2653313 Pry 2139294) / INGLES 2 _ JUAN FERNANDO CASTAÑO GÓMEZ
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CURRICULUM DESIGN
Carpeta
LEARNING MATERIAL
Carpeta
PROJECT
Carpeta
EVIDENCES AND WORKSHEETS
Carpeta


JUAN FERNANDO CASTAÑO
P223104 P2653313 R5 C9203
PRY2139294
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Impartido por:
Administrador LMS , PEDRO FERNANDO VARGAS MENDEZ, GABRIEL ANDRES BARRERA GONZALEZ, JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ, MARIA ELSSY ZAPATA HENAO, JULIETH ANDREA MEDINA CORREA, JOSE LUIS CORONADO HERRERA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Actividad Construcción sostenible
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-07 23:30:00
Taller Aspectos e Impactos Ambientales
Archivos Adjuntos: tallern1naspectosnenimpactosna...
Fecha límite 2023-03-01 23:30:00
My daily routine
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-02-27 00:00:00
Actividad CAD digitación planta cocina
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-02-28 12:00:00
replanteo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-20 23:30:00
actividad de replanteo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-12-16 11:34:00
Offline
OFF
JUAN FERNANDO CASTAÑO
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Fecha de Inicio: 07 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Mayo del 2023
Asunto: Bienvenida Curso Aprendiz Digital
Bienvenida al curso de Aprendiz Digital
Mayo 2023
Cordial saludo estimados y estimadas aprendices.
Les doy una calurosa bienvenida a nuestro curso de Aprendiz Digital el cual forma parte de su proceso formativo integral en nuestra institución y cuentan conmigo en este viaje de conocimiento.
Desde este momento, el curso se encuentra habilitado y ya pueden desarrollar las evidencias dispuestas para el curso. Sugiero que, por favor, realicen las actividades iniciales ya que son de vital importancia para asegurar la información actualizada de cada uno de ustedes y el primer acercamiento a la plataforma. Igualmente, allí encontrarán enlaces de interés para conocer sobre el proceso formativo.
Nota: nuestros encuentros virtuales será los miércoles a las 6pm. Así que pronto compartiré la agenda y el enlace para las sesiones sincrónicas. Quien no pueda asistir deberá observar la grabación que posteriormente será compartida por correo y en la plataforma Territorium.
"El aprendizaje en línea no será la siguiente gran cosa, ya es la gran cosa ahora." Donna J. Abernathy
Offline
OFF

ANEXO 6

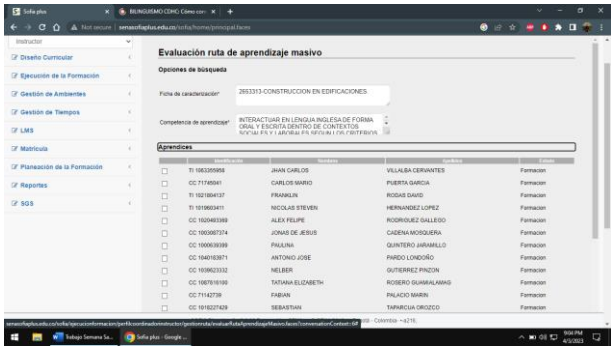

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO - NIVEL 3
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 71993151 HENRY CLAVIJO MONTOYA En Transito
CC 43923384 YUDY ANDREA ROJAS AGUIRRE En Transito
CC 43480221 LILIANA ORTIZ PIEDRAHITA En Transito
CC 1128482767 ADRIAN FELIPE ORTIZ ACEVEDO En Transito
CC 22217902 NANCY ELENA QUIROZ LOPEZ En Transito
CC 32141404 SANDRA MILENA CATAÑO SUESCUN En Transito
CC 1096224047 CARLOS DANIEL PORTO RINCON En Transito
CC 1044502062 JUAN ESTEBAN MAZO LONDOÑO En Transito
CC 1001764496 JHONATAN URREGO URAN En Transito
CC 98586217 MAURICIO BOLIVAR MEJIA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

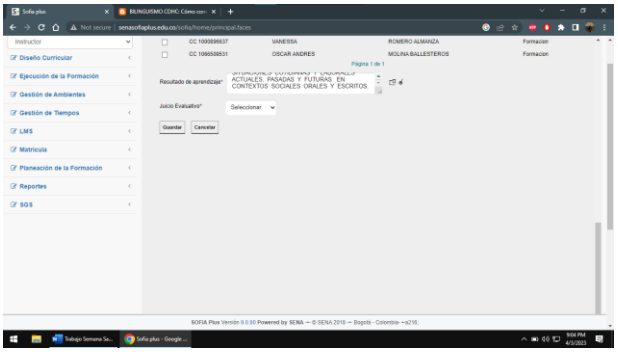

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO - NIVEL 3
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO - NIVEL 3. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

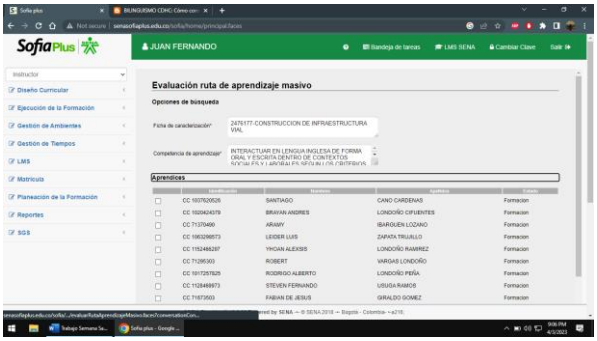

INGLES BASICO NIVEL 1 1876213
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE
CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BASICO 1
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

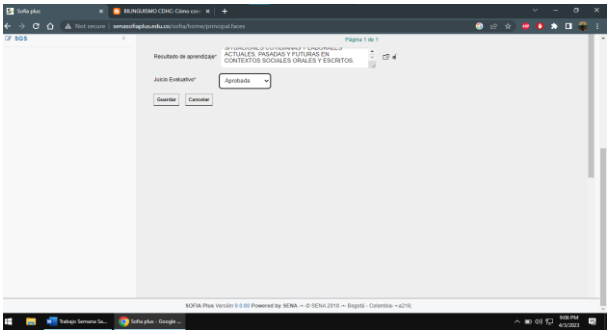

Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BASICO 3
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

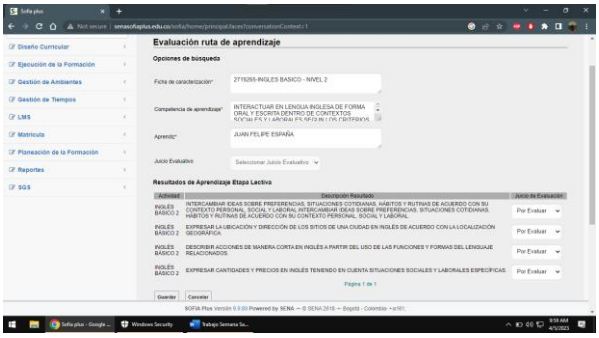
ANEXO 7

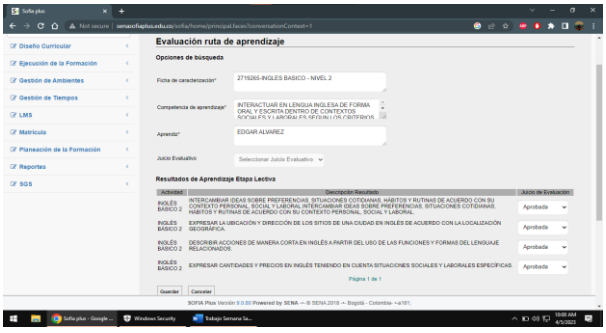

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices

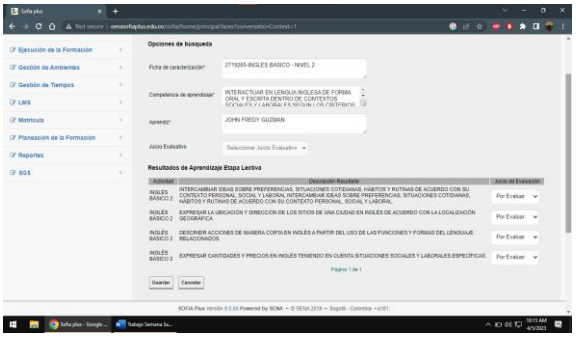


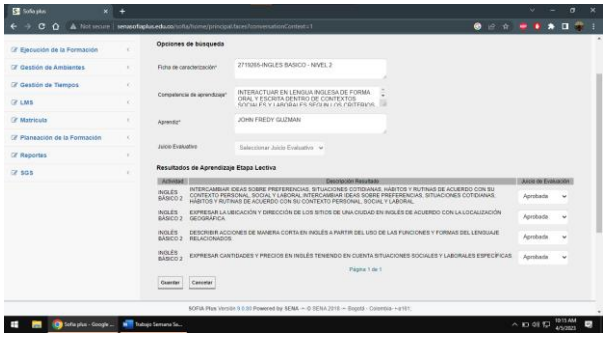

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


Aprobada

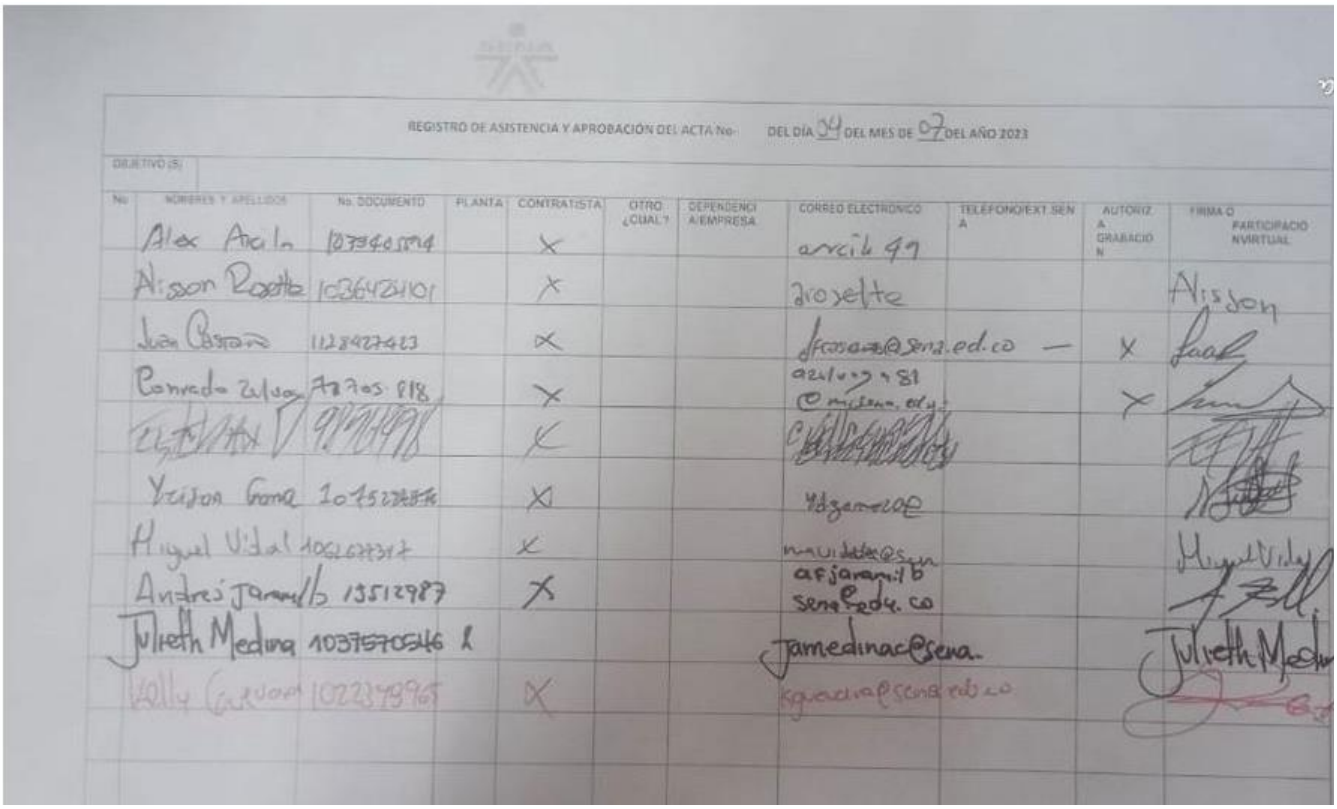

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

ANEXO 8



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

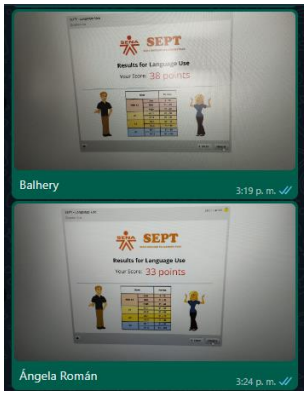
OBJETIVO (S):

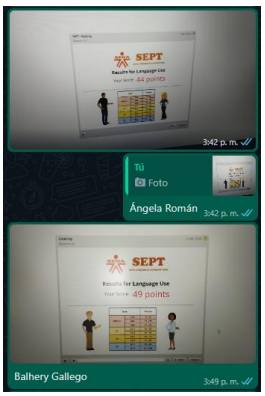
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Alex Arcila	1073685114		X			arcila 49			
	Alisson Rodda	1036424101		X			droyette			Alisson
	Juan Cossio	1128427413		X			jfcossio@sena.edu.co	—	X	
	Conrado Zuluaga	71705818		X			azuluaga81 @misena.edu.co		X	
	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]			
	Yrison Goma	1015[illegible]		X			Ydgomez0@			
	Miguel Vidal	1026[illegible]		X			mavidal@sena			Miguel Vidal
	Andrés Jaramillo	13512987		X			afjaramillo@senaedu.co			
	Julieth Medina	1037570546					Jamedinac@sena.			Julieth Medina
	Wally [illegible]	1022349965		X			kgvelezv@senaedu.co			

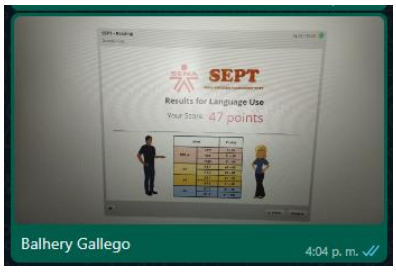
ANEXO 9

6/2/2023	1036518087	JUAN ANDRÉS	LOAIZA VELEZ	TECNOLOGÍA DE DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	2560988	78	92	85	90	85	B1	B1.1
6/10/2023	43572703	ANGELA MARÍA	ROMÁN MONTOYA	TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS	2082515	33	44	25		34	Pre A1	High
6/10/2023	1193413647	BALHERY	GALLEGO VARGAS	DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	1904909	38	47	49		45	A1	A1.1









ANEXO 10



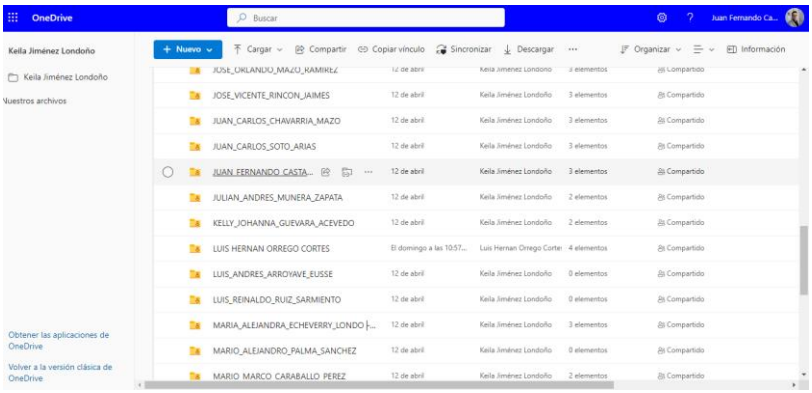
ANEXO 11



ANEXO 12



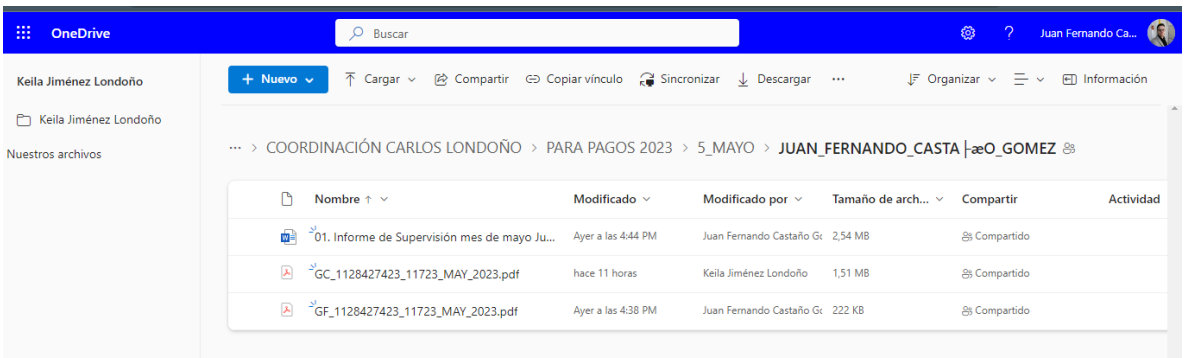
Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	6,77	01	-	28/02/2023 1:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/02/2023 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.815.071,95 COP	2.181.328 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	9,68	02	-	31/03/2023 3:12:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.025.095,49 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	9,68	03	-	30/04/2023 1:38:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/04/2023 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.025.095,49 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	9,68	04	-	30/05/2023 2:45:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.025.095,49 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	9,68	05	-	13 días de tiempo transcurrido (30/06/2023 1:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22 días de tiempo transcurrido (20/06/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.025.095,49 COP	4.089.990 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	9,68	-	-	-	-	4.025.095,49 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 007	9,68	-	-	-	-	4.025.095,49 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 008	9,68	-	-	-	-	4.025.095,49 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 009	9,68	-	-	-	-	4.025.095,49 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 010	9,68	-	-	-	-	4.025.095,49 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 011	6,11	-	-	-	-	2.540.633,62 COP	-	Pendiente de registro	Registro



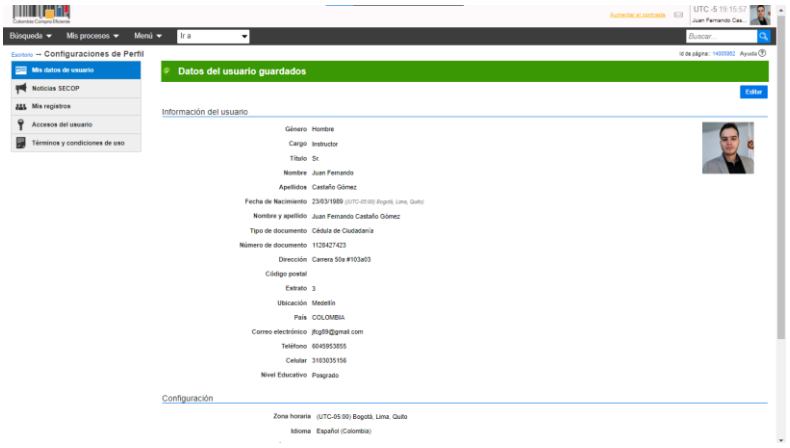
ANEXO 13

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30/07/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$41.581.565
CONTRATISTA:	Juan Fernando Castaño Gómez
NIT:	1128427423
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	305 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.991.238,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.581.565,00 COP
PRÓRROGA No 1:	Por 19 DÍAS
ADICIÓN No. 1:	Por $2.590.327
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS m/cte ($41.581.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTE OCHO COP ($2'181.328), correspondiente al mes de febrero de 2023, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA COP ($4'089.990) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 y c) un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS m/cte ($2.590.327). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la

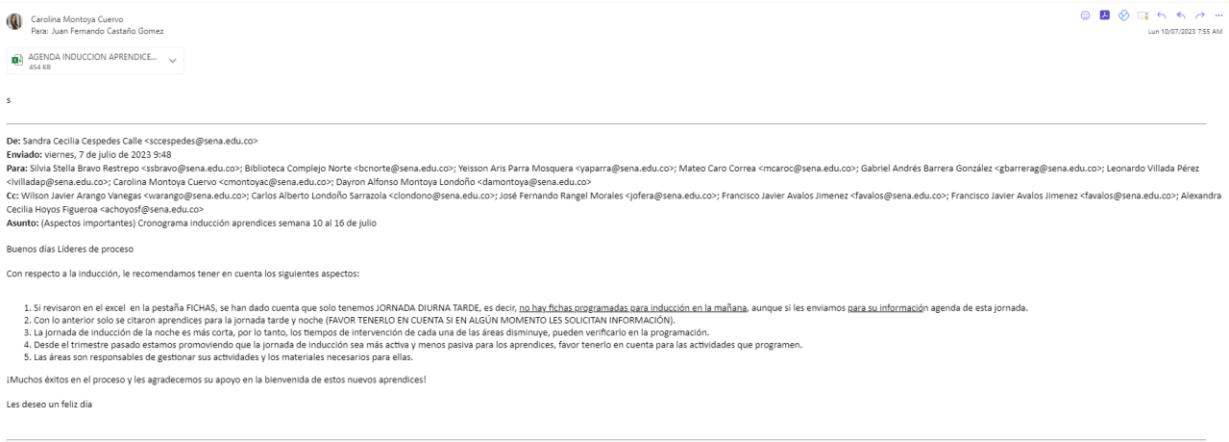
ANEXO 14



ANEXO 15



ANEXO 16



Carolina Montoya Cuervo
Para: Juan Fernando Castaño Gomez

Lun 10/07/2023 7:55 AM

AGENDA INDUCCION APRENDICE...
454 KB

s

De: Sandra Cecilia Cespedes Calle <sccespedes@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de julio de 2023 9:48
Para: Silvia Stella Bravo Restrepo <ssbravo@sena.edu.co>; Biblioteca Complejo Norte <bcnorte@sena.edu.co>; Yeisson Aris Parra Mosquera <yaparra@sena.edu.co>; Mateo Caro Correa <mcaroc@sena.edu.co>; Gabriel Andrés Barrera González <gbarrerag@sena.edu.co>; Leonardo Villada Pérez <lvilladap@sena.edu.co>; Carolina Montoya Cuervo <cmontoyac@sena.edu.co>; Dayron Alfonso Montoya Londoño <damontoya@sena.edu.co>
Cc: Wilson Javier Arango Vanegas <warango@sena.edu.co>; Carlos Alberto Londoño Sarrazola <clondono@sena.edu.co>; José Fernando Rangel Morales <jofera@sena.edu.co>; Francisco Javier Avalos Jimenez <favalos@sena.edu.co>; Francisco Javier Avalos Jimenez <favalos@sena.edu.co>; Alexandra Cecilia Hoyos Figueroa <achoyosf@sena.edu.co>
Asunto: (Aspectos importantes) Cronograma inducción aprendices semana 10 al 16 de julio

Buenos días Líderes de proceso

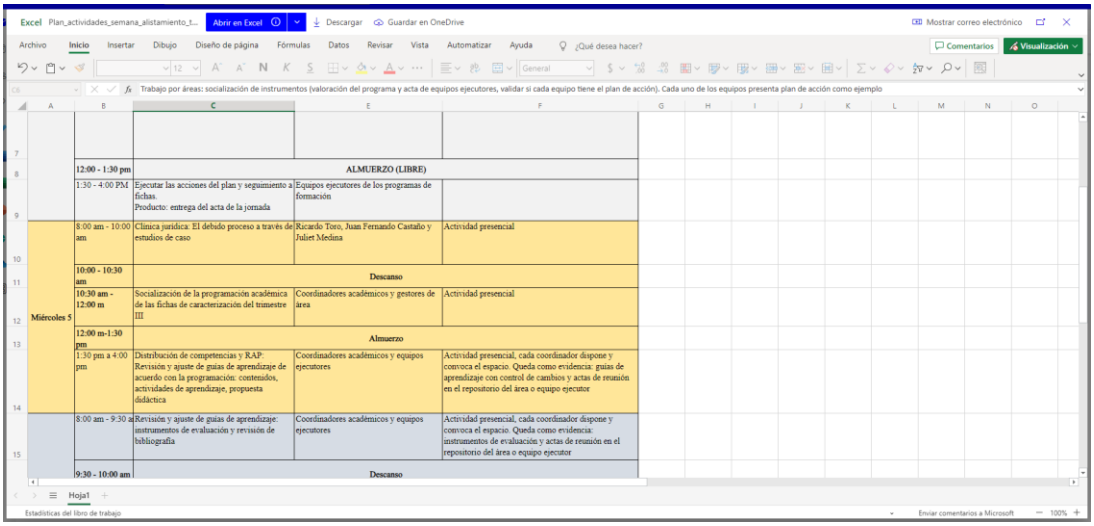
Con respecto a la inducción, le recomendamos tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Si revisaron en el excel en la pestaña FICHAS, se han dado cuenta que solo tenemos JORNADA DIURNA TARDE, es decir, no hay fichas programadas para inducción en la mañana, aunque si les enviamos para su información agenda de esta jornada.
2. Con lo anterior solo se citaron aprendices para la jornada tarde y noche (FAVOR TENERLO EN CUENTA SI EN ALGÚN MOMENTO LES SOLICITAN INFORMACIÓN).
3. La jornada de inducción de la noche es más corta, por lo tanto, los tiempos de intervención de cada una de las áreas disminuye, pueden verificarlo en la programación.
4. Desde el trimestre pasado estamos promoviendo que la jornada de inducción sea más activa y menos pasiva para los aprendices, favor tenerlo en cuenta para las actividades que programen.
5. Las áreas son responsables de gestionar sus actividades y los materiales necesarios para ellas.

¡Muchos éxitos en el proceso y les agradecemos su apoyo en la bienvenida de estos nuevos aprendices!

Les deseo un feliz dia

ANEXO 17



Excel Plan_actividades_semana_alistamiento_t... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda ¿Qué desea hacer? Comentarios Visualización

Trabajo por áreas: socialización de instrumentos (valoración del programa y acta de equipos ejecutores, validar si cada equipo tiene el plan de acción). Cada uno de los equipos presenta plan de acción como ejemplo

	12:00 - 1:30 pm	ALMUERZO (LIBRE)		
	1:30 - 4:00 PM	Ejecutar las acciones del plan y seguimiento a fichas. Producto: entrega del acta de la jornada	Equipos ejecutores de los programas de formación	
Miércoles 5	8:00 am - 10:00 am	Clínica jurídica: El debido proceso a través de estudios de caso	Ricardo Toro, Juan Fernando Castaño y Juliet Medina	Actividad presencial
	10:00 - 10:30 am	Descanso		
	10:30 am - 12:00 m	Socialización de la programación académica de las fichas de caracterización del trimestre III	Coordinadores académicos y gestores de área	Actividad presencial
	12:00 m-1:30 pm	Almuerzo		
	1:30 pm a 4:00 pm	Distribución de competencias y RAP: Revisión y ajuste de guías de aprendizaje de acuerdo con la programación: contenidos, actividades de aprendizaje, propuesta didáctica	Coordinadores académicos y equipos ejecutores	Actividad presencial, cada coordinador dispone y convoca el espacio. Queda como evidencia: guías de aprendizaje con control de cambios y actas de reunión en el repositorio del área o equipo ejecutor
	8:00 am - 9:30 a	Revisión y ajuste de guías de aprendizaje: instrumentos de evaluación y revisión de bibliografía	Coordinadores académicos y equipos ejecutores	Actividad presencial, cada coordinador dispone y convoca el espacio. Queda como evidencia: instrumentos de evaluación y actas de reunión en el repositorio del área o equipo ejecutor
	9:30 - 10:00 am	Descanso		

Hoja1

Estadísticas del libro de trabajo Enviar comentarios a Microsoft 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721668 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756147 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2756135 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN