	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-032
	FORMATO ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PROFESIONAL SELECCIONADO – CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTAS	Versión N°:	02
		Vigencia:	14-06-2023

ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PROFESIONAL SELECCIONADO

Lugar y Fecha:	Bogotá D.C. 21 de junio del 2023		
Hora Inicio:	10:00 horas	**Hora Finalización**	12:00 horas
Asistentes:	Gerente del Proyecto, Comité Estructurador Jurídico, Técnico y Económico		
Objeto del proceso contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS DE LA FUERZA AÉREA.		
Valor del Contrato	**NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (95.466.668,00),**		

Agenda:

1. Verificación de Asistentes.
2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos de los profesionales seleccionados.
3. Justificación selección de los profesionales seleccionados.

Desarrollo:

1. Verificación de Asistentes:

Se encuentra el Gerente de Proyecto y el personal integrante del Comité Estructurador Jurídico, Técnico y Económico.

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del PROFESIONAL:

Se analiza la cotización presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar de acuerdo a la solicitud efectuada:

a)PROFESIONAL LOTE 1: LEÓNIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRÍGUEZ

- Documentos Jurídicos:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	
Certificado de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	X	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	

Observaciones: N/A.

- DOCUMENTOS ECONÓMICOS: (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
PROPUESTA ECONÓMICA	X	
RUT	X	
CERTIFICACIÓN BANCARIA Y CREACIÓN BENEFICIARIO DE CUENTA	X	

Valor Total Ofrecido	$ 4.000.000 mensuales

Observaciones: N/A.

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X	
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	X	
Tarjeta Profesional (si aplica)	X	
Certificación de experiencia (si aplica)	X	

Observaciones: Justificación Selección del PROFESIONAL:

El señor Leónidas Alejandro Suarez Rodríguez es abogado, egresado de la Universidad Manuela Beltrán, Especialista en Derecho Administrativo de la Universidad Militar Nueva Granada, cuenta con amplios conocimientos y experiencia en diferentes áreas del derecho, se ha desempeñado en diferentes áreas de la Fuerza Aérea Colombiana, lo que constituye un aspecto importante a considerar. Se verificaron sus referencias laborales, no se encontró queja alguna. Se verificaron sus antecedentes ante la Procuraduría, Contraloría, Policía y C.S.J., además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

De igual forma, de acuerdo a lo manifestado por el fondo Nacional de Garantías, el señor proponente desarrollo las funciones relacionadas como Profesional Senior de Gestión Contractual, por más de un año.

Se verificó la publicación en el SIGEP de la Declaración de bienes y renta, Registro de conflicto de intereses y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 2013 de 2019.

PROFESIONAL: LOTE 2: KATTERIN YOHANA VARGAS GARCÍA:

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	

Certificado de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato notificación electrónica	X	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	

Observaciones: N/A.

- DOCUMENTOS ECONÓMICOS: (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
PROPUESTA ECONÓMICA	X	
RUT	X	
CERTIFICACIÓN BANCARIA Y CREACIÓN BENEFICIARIO DE CUENTA	X	

Valor Total Ofrecido	$ 4.000.000 mensuales

Observaciones: N/A.

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	**X**	
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	**X**	
Tarjeta Profesional (si aplica)	**X**	
Certificación de experiencia (si aplica)	**X**	

Observaciones: Justificación Selección del PROFESIONAL: Abogada egresada de la Universidad Católica de Colombia con especialización en derecho Administrativo y Constitucional de la Universidad Nacional de Colombia con experiencia en la gestión contractual, cuenta con amplios conocimientos y experiencia en diferentes áreas del derecho en el sector público. Se verificaron sus referencias laborales, no se encontró queja alguna. Se verificaron sus antecedentes ante la Procuraduría, Contraloría, Policía y C.S.J., además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

PROFESIONAL: LOTE 3: LUIS ALBERTO ROJAS ROJAS:

- DOCUMENTOS JURÍDICOS:

Documento requerido	Cumple	No Cumple

Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	
Certificado de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato notificación electrónica	X	
Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios)	X	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	

Observaciones: N/A.

- DOCUMENTOS ECONÓMICOS: (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
PROPUESTA ECONÓMICA	X	
RUT	X	
CERTIFICACIÓN BANCARIA Y CREACIÓN BENEFICIARIO DE CUENTA	X	

Valor Total Ofrecido	$ 3.300.000 mensuales

Observaciones: N/A.

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	**X**	
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	**X**	
Tarjeta Profesional (si aplica)	**X**	
Certificación de experiencia (si aplica)	**X**	

Observaciones: Justificación Selección del PROFESIONAL: Contador Público egresado de la Corporación Universitaria Remington con amplia experiencia en la gestión administrativa y Financiera en el sector público.Se verificaron sus referencias laborales, no se encontró queja alguna. Se verificaron sus antecedentes ante la Procuraduría, Contraloría, Policía y C.S.J., además

de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

PROFESIONAL: LOTE 4: SANDRA ZULDERY PRIETO CASAS:

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	
Certificado de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato notificación electrónica	X	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	

Observaciones: N/A.

- DOCUMENTOS ECONÓMICOS: (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
PROPUESTA ECONÓMICA	X	
RUT	X	
CERTIFICACIÓN BANCARIA Y CREACIÓN BENEFICIARIO DE CUENTA	X	

Valor Total Ofrecido	$ 3.300.000

Observaciones: N/A.

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	**X**	
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	**X**	
Tarjeta Profesional (si aplica)	**X**	

Certificación de experiencia (si aplica)	**X**	

Observaciones: Justificación Selección del PROFESIONAL: Contador Público de la Universidad Antonio Nariño, Especialista en Derecho Tributario y Aduanero, Especialista En Contratación Estatal, con amplia experiencia en la gestión administrativa y Financiera en el sector público. Se verificaron sus referencias laborales, no se encontró queja alguna. Se verificaron sus antecedentes ante la Procuraduría, Contraloría, Policía y C.S.J., además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

PROFESIONAL: LOTE 5: YENNY KATHERINE MURILLO GÓMEZ:

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	Cumple	No Cumple
Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X	
Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	
Certificado de Antecedentes Judiciales	X	
Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	
Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
Compromiso Antisoborno y Anticorrupción	X	
Formato Pacto de Integridad Proveedor	X	
Formato reporte de multas y sanciones	X	
Formato notificación electrónica	X	
Hoja de vida SIGEP II (si aplica)	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013 (si aplica)	X	

Observaciones: N/A.

- DOCUMENTOS ECONÓMICOS: (En este ítem el comité económico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos económico-financieros solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

Documento requerido	Cumple	No Cumple
PROPUESTA ECONÓMICA	X	
RUT	X	
CERTIFICACIÓN BANCARIA Y CREACIÓN BENEFICIARIO DE CUENTA	X	

Valor Total Ofrecido	$ 3.300.000

Observaciones: N/A.

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:** (En este ítem el comité técnico estructurador debe relacionar los documentos y/o requisitos técnicos solicitados en los Estudios Previos y/o solicitud de cotización). A manera de ejemplo se relacionan los siguientes:

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-032
	FORMATO ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PROFESIONAL SELECCIONADO – CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTAS	Versión N°:	02
		Vigencia:	14-06-2023

Documento requerido			Cumple	No Cumple
Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (si aplica)	X			
Diploma y/o Acta de Grado formación académica (si aplica)	X			
Tarjeta Profesional (si aplica)	X			
Certificación de experiencia (si aplica)	X			

Observaciones: Justificación Selección del PROFESIONAL: Es Administradora Publica de la Escuela Superior de Administración Pública, Especialista en Contratación Estatal de la Universidad Externado de Colombia, con experiencia en la agencia nacional de Contratación Pública y la Superintendencia de Industria y Comercio. Se verificaron sus referencias laborales, no se encontró queja alguna. Se verificaron sus antecedentes ante la Procuraduría, Contraloría, Policía y C.S.J., además de verificarse el Registro Nacional de Medidas Correctivas, frente a lo cual no presenta sanciones ni inhabilidades. La profesional se ajusta al presupuesto oficial y cumple con las exigencias solicitadas y requeridas por la entidad.

Agotado el temario se firma en Bogotá D.C a los veintiún (21) días del mes de junio de 2023



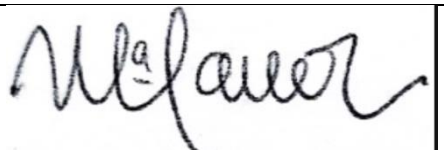
TE. MALAVER BENITEZ MA ALEJANDRA
Comité Jurídico Estructurador



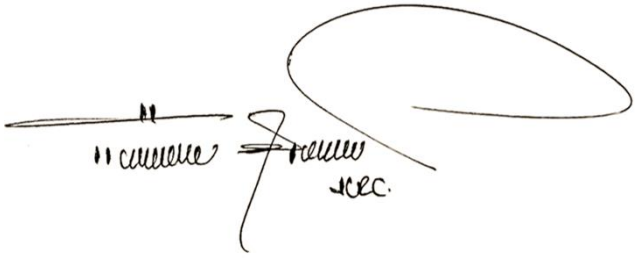
CT. CLAUDIA MILENA RINCON RAMIREZ
Comité Económico Estructurador



CT. CLAUDIA MILENA RINCON RAMIREZ
Comité Técnico Estructurador (Área Económica)



TE. MALAVER BENITEZ MA ALEJANDRA
Comité Técnico Estructurador (Área Jurídica)



MY. JOSE LUIS RUDA CLEVES
Gerente de Proyecto