MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SEÑOR: **DANIELA RUIZ CATAÑO**
Directora de Calidad Educativa

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato Nº 2371 DEL 17/04/2023 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: Julio de 2023

PERIODO: Julio de 2023

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN EN PROGRAMAS TÉCNICOS, CURSOS Y TALLERES, EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y GESTIÓN PARA EL TRABAJO – CEOGET.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
01	Orientar, planear, ejecutar y evaluar en el área de formación informática como proceso orientado al fortalecimiento de la Media Técnica.	• Se trabajo como habilidades blandas en ambas IE (Presbítero y Concejo) el Test de personalidad DISC, es una herramienta que usan múltiples empresas y expertos en selección y desarrollo de talento, para entender cómo se comporta una persona y con esto deducir o predecir si ese comportamiento y su nivel de adaptabilidad le ayudan a desempeñarse en el cargo o tarea que va a ejecutar. • Se realizaron las 7 guías de aprendizaje: o Matemáticas para la Informática o Desarrollo de Bases de Datos o Habilidades digitales o Habilidades Blandas o Comprensión lectora en Ingles o Lógica y lenguajes de programación o Desarrollo de Software • Se montaron las notas a la plataforma de Q10 para ambas IE (Presbítero y Concejo) estas fueron:

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

		○ Desarrollo de Bases de Datos ○ Habilidades digitales ○ Comprensión lectora en Ingles • Se cargo en la plataforma de Q10 las guías de aprendizaje en todas las asignaturas. • Se asistió a dos reuniones de trabajo para trabajar en la logística del Bootcamp y para realizar el informe final de la media técnica.
02	Desarrollar el proceso formativo a través de tutorías o planes de mejoramiento con el fin de fortalecer el nivel de formación en el área de informática.	• Constantemente se realiza apoyo a esta actividad, las clases son teórico prácticas para que el estudiante desarrolle y fortalezca los conocimientos adquiridos. Las clases son un laboratorio informático de desarrollo de software.
03	Realizar los informes y reportes correspondientes del desempeño y evolución de los estudiantes en el acompañamiento brindado.	El informe de este periodo de tiempo es el siguiente: Este periodo fue de vacaciones pero se alcanzó a realizar una actividad de habilidad blanda para que el estudiante desarrolle el perfil de su personalidad en el cual la gran mayoría se sintieron identificados con el perfil que les arrojo la prueba.
04	Desarrollar los programas a través de metodologías indicadas para la ejecución de las sesiones brindadas a los estudiantes aportando todos los	• Se continua este mes trabajando con los siguientes software y sitios web: • https://www.python.org/ • https://code.visualstudio.com/ • https://www.mydiscprofile.com/es-co/free-personality-test.php

	conocimientos pedagógicos y de formación.	• https://site2.q10.com/login?ReturnUrl=%2F&aplentId=08333156-9de1-411a-9e4d-8398009c1585 • Los computadores en su gran mayoría están trabajando de manera adecuada con los software instalados. • En la IE Presbítero se está presentando un problema con el acceso a internet lo que dificulta el adecuado procedo de aprendizaje
05	Promover y desarrollar la planificación y desarrollo de los procesos de Ciencia, tecnología e innovación requeridos por la Secretaría de Educación y Cultura.	• Realice la actividad de habilidades blandas, Test de personalidad DISC, es una herramienta que usan múltiples empresas y expertos en selección y desarrollo de talento, para entender cómo se comporta una persona y con esto deducir o predecir si ese comportamiento y su nivel de adaptabilidad le ayudan a desempeñarse en el cargo o tarea que va a ejecutar. • Se realizó una discusión final acerca de los pro y contras sobre el ejercicio realizado y como repercute en nuestra vida personal y laboral
06	Acompañar las actividades propias de la dependencia y demás que le sean encomendadas en razón del servicio y de la gestión de la Secretaría de Educación y Cultura.	• Asistí a 3 actividades en el CEOGET y 3 en el SENA: o 2 reuniones de docentes de media técnica para realizar la logística del Bootcamp o 1 actividad de repartición de volantes para ofrecer los servicios del CEOGET en Sabaneta. o Reunión virtual SENA informativa para obtener el certificado laboral

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

		o Reunión en el SENA CENTRAL para realizar la prueba de conocimiento para obtener el certificado laboral o Reunión en el SENA CENTRAL para realizar la prueba de desempeño para obtener el certificado laboral

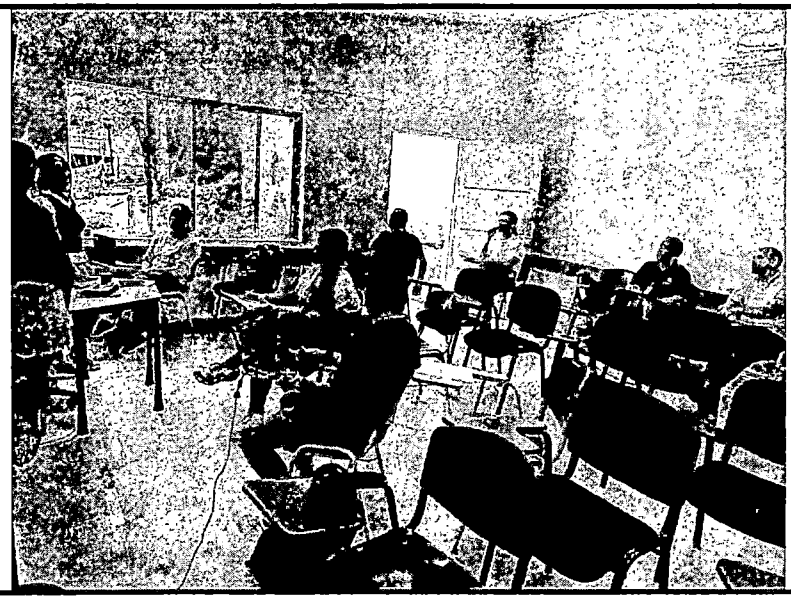
MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN



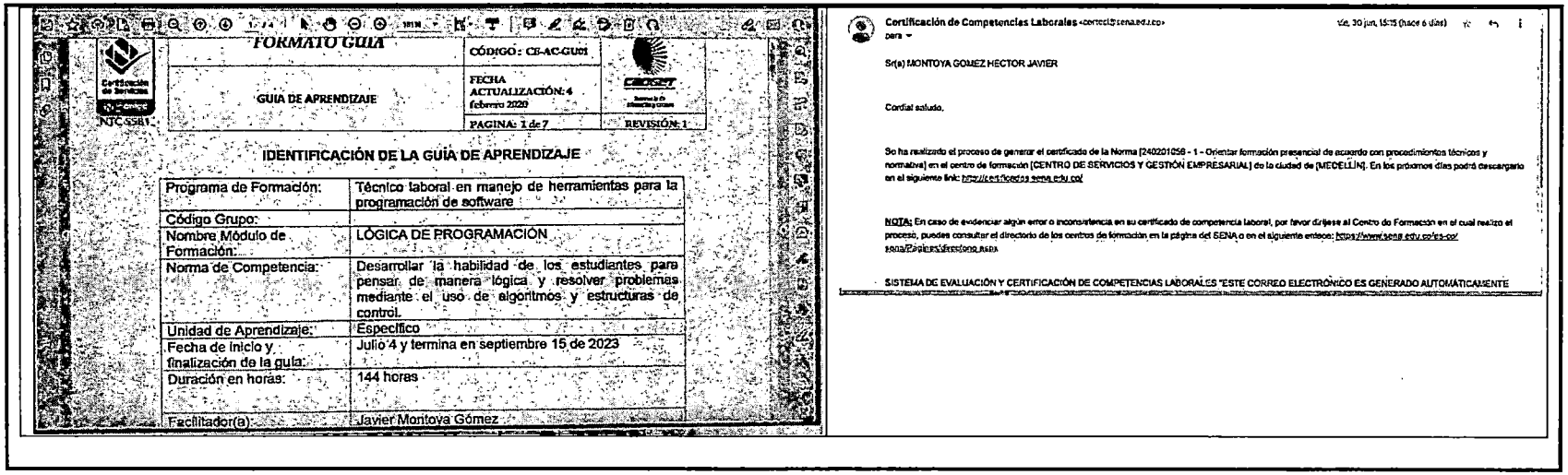


MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS





MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



FORMATO GUIA | CÓDIGO: CE-AC-GU01
GUIA DE APRENDIZAJE | FECHA ACTUALIZACIÓN: 4 febrero 2020
PAGINA: 1 de 7 | REVISIÓN: 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico laboral en manejo de herramientas para la programación de software
Código Grupo:	
Nombre Módulo de Formación:	LÓGICA DE PROGRAMACIÓN
Norma de Competencia:	Desarrollar la habilidad de los estudiantes para pensar de manera lógica y resolver problemas mediante el uso de algoritmos y estructuras de control.
Unidad de Aprendizaje:	Específico
Fecha de inicio y finalización de la guía:	Julio 4 y termina en septiembre 15 de 2023
Duración en horas:	144 horas
Facilitador(a):	Javier Montoya Gómez

Certificación de Competencias Laborales <correct@sena.edu.co> vie, 30 jun, 15:15 (hace 6 días)
para

Sr(a) MONTOYA GOMEZ HECTOR JAVIER

Cordial saludo,

Se ha realizado el proceso de generar el certificado de la Norma [240201058 - 1 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa] en el centro de formación [CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL] de la ciudad de [MEDELLÍN]. En los próximos días podrá descargarlo en el siguiente link: http://certificados.sena.edu.co/

NOTA: En caso de evidenciar algún error o inconsistencia en su certificado de competencia laboral, por favor diríjase al Centro de Formación en el cual realizo el proceso, puedes consultar el directorio de los centros de formación en la página del SENA o en el siguiente enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/directorio.aspx

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES "ESTE CORREO ELECTRÓNICO ES GENERADO AUTOMÁTICAMENTE

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS: las evidencias reposan en mi nube de OneDrive Informes

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	$ 250.000
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	$ 320.000
VALOR CANCELADO POR ARL	$ 48.800

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de la Planilla Asistida- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de junio de 2023 y certifico Bajo la

gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN
• **Se realizan los diferentes trámites administrativos de orden contractual**
• **Los estudiantes de ambas Instituciones Educativas están reaccionando positivamente al programa planteado y lo asumen con total compromiso al realizar las actividades satisfactoriamente.**
• **Se acompaño a las actividades dictadas por la secretaría de desarrollo económico a los estudiantes de ambas instituciones.**

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Natalia Holguín
Apoyo a la supervisión

Héctor Javier Montoya Gómez
C.C 98.524.897
Contratista

Vo. Bo. Daniela Ruiz Cataño
Directora de Calidad Educativa

Documentos recibidos (Cobertura Educativa) y archivados.