

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4182.010.26.1.2	FECHA:	08/Jul/2023
	HORA INICIAL:	02:00 pm
	HORA FINAL:	02:40 pm
<p>OBJETIVO: Realizar reunión de socialización contrato No 4182.010.26.1.211-2023 cuyo objeto es un estudio con alcance de diseño tanque de almacenamiento La Sirena corregimiento La Buitrera y contrato de interventoría No 4182.010.26.1.340 - 2023</p>		LUGAR: Auditorio Asaviasi

ASISTENTES: Dorian Alexis Arias Trujillo – Contratista, Consuelo Giraldo - Contratista (ver listado de asistencia).

AUSENTES:

INVITADO: Fernando Valencia - Asaviasi, Jesús Éver Tosse – Asaviasi, María Teresa Alvarado - Delegada, Esperanza Gómez – Delegada, Carlos Iriarte - Asaviasi (Ver listado de asistencia).

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y objetivo de la reunión.
2. Intervención Representante firma Jaime Duque Ingeniería .
3. Intervención Representante Interventoría
4. Inquietudes de los asistentes y respuestas.
5. Conformación Comité de Seguimiento.

DESARROLLO:

1. Saludo y objetivo de la reunión.

Consuelo Giraldo, dió un saludo de bienvenida agradeciendo a todos los presentes por la asistencia, seguidamente planteó el objetivo de la reunión: Realizar reunión de socialización contrato No 4182.010.26.1.211-2023 cuyo objeto es un estudio con alcance de diseño tanque de almacenamiento La Sirena corregimiento La Buitrera y contrato de interventoría No 4182.010.26.1.340 -2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 002

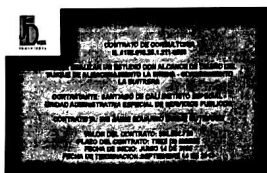
Comentó la convocatoria se realizó a través de la junta administradora de acueducto, siendo el grupo de valor a quien directamente la UAESP informa sobre los proyectos a socializar, es la encargada de convocar a los representantes de JAL, JAC, otras organizaciones, suscriptores y comunidad en general, a través de los medios de comunicación con que cuenten como WhatsApp, correo electrónico y demás. Propuso a los asistentes multiplicar la información de los proyectos socializados con los demás usuarios.

Dio paso a las intervenciones de los representantes de la firma contratista y de interventoría.

2. Intervención Representante firma Jaime Duque Ingeniería

El representante legal de la firma ingeniero Jaime Duque, expuso a los asistentes apoyado en una presentación en power point sobre el objeto contractual, valor y plazo de ejecución. Seguidamente, expuso el alcance del contrato, relacionando las actividades a desarrollar:

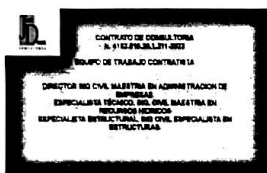
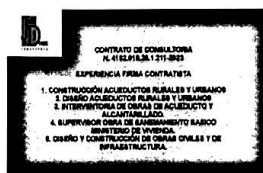
- Levantamiento topográfico
- Ortofomosaico área del proyecto
- Censo poblacional
- Estudio de suelos
- Diseño hidráulico
- Diseño estructural
- Plan de manejo ambiental ejecución obra
- Socialización



Presentó los perfiles de los profesionales que conforman el equipo de trabajo a cargo del estudio. Y finalmente, se refirió acerca de la experiencia de la firma, mencionando proyectos similares ejecutados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>



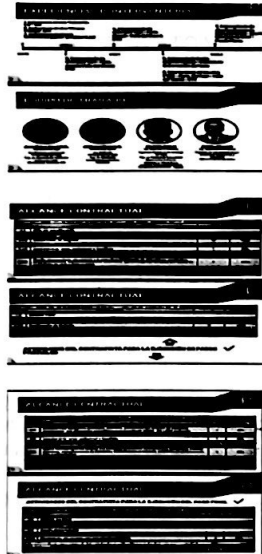
3. Intervención Representante Interventoría.

La presentación de la interventoría, estuvo a cargo del ingeniero Juan Felipe Agudelo, quien precisó es el representante legal. Con apoyo de diapositivas presentó la conformación de la firma de interventoría, experiencia de la firma, objeto del contrato, valor, alcance y plazo de ejecución.

Aclaró, el valor del contrato de esta interventoría incluye otro frente, que es la interventoría al estudio con alcance de diseño "Modelación con alcance de diseño del acueducto de Pichindé "



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



4. Inquietudes de los asistentes y respuestas.

El representante legal del acueducto Sr. José Lubín Orozco hizo claridad de la necesidad que tiene el acueducto de este proyecto, explicando que en el sector de El Edén hay dificultad de abastecimiento debido al equilibrio que se requiere de presiones. El consultor, agregó además el beneficio que les da otro almacenamiento.

Sobre el volumen del tanque, Jaime Duque explicó el diseño arrojará este resultado.

El Sr. Orozco informó el acueducto compró 8 m² en el sector de La Marranera a la Cooperativa Prados del Sur, allí se construirá el tanque. Consuelo Giraldo reiteró, esta socialización es del diseño del tanque, la construcción correspondería a otro proyecto, que se espera sea en 2024. Se les estará informando.

5. Conformación Comité de Seguimiento.

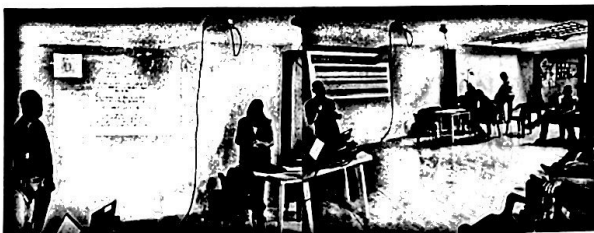
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 002

Finalmente, se conformó el comité de seguimiento o veeduría quedando de la siguiente manera:

Esperanza Gómez Cel. 3178764960
Luis Martínez Cel. 3165369789
Ricardo Iriarte Cel. 3173207378

Los representantes de las firmas contratista e interventoría hicieron entrega de copias en físico de los contratos al representante legal del acueducto para sus archivos, Consuelo Giraldo para cerrar la reunión informó los contratos también se pueden consultar en la página del SECOP II donde se encuentran publicados.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Remitir especificaciones para instalación de la valla informativa del contrato a interventor y contratista	Dorian Alexis Arias - UAESP	11/jul/2023

Firmas (responsables)



CONSUELO GIRALDO JARA
Contratista
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos



DORIAN ALEXIS ARIAS
Contratista
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (2) folios.

Elaboró: Consuelo Giraldo- Contratista
 Revisó: Juan Carlos Jurado - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPIG)		MAGT04.03 P003 F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSION
			002

ACTA DE REUNIÓN N° 4102 - 010 - 26 - 1 - 2

<p>OBJETIVO: Realizar reunión de socialización con respecto al contrato # 4102.010.26.1.211-2023 cuyo objeto es un estudio con alcances de diseño, tanques de almacenamiento y la construcción de una planta de tratamiento de agua.</p>	<p>FECHA: 08/04/2023 HORA INICIAL: 02:00 pm HORA FINAL: 02:40 pm LUGAR: Auditorio, ASANULASI</p>
--	--

ASISTENTES					Firma
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	
1	Alfonso J. Jarama	ASANULASI	3173500333	Walterto76@hotmail.com	Walterto76
2	Alfonso J. Jarama	ASANULASI	3173712236		Alfonso J. Jarama
3	Carolina VANEGAS A.	EDUINNOVA	3047820988	carolina.vanegas@eduinnova.com	Carolina Vanegas
4	Fabian MONTANO G	ASANULASI	3136489884	6544115476@comunicacion.com	Fabian Montano
5	Michael Cristian alvar	ASANULASI	3163697006	michaelcastro05@hotmail.com	Michael Castro
6	OSLY S. GARCIA	DELEGADO	3125736594	GARCIAOSLY911m.com	OSLY S. Garcia
7	JACKY GARCIA C.	DELEGADO	176613366		JACKY GARCIA C.
8	Alfonso J. Jarama	DELEGADO	16622257		Alfonso J. Jarama
9	Walterto76	DELEGADO	313283178		Walterto76
10	SOLY THERESA	ASANULASI	16127266		SOLY THERESA
11	Alfonso J. Jarama	ASANULASI	318303063		Alfonso J. Jarama
12	Juan Carlos Montano	ASANULASI	3124477516		Juan Carlos Montano
13	Alfonso J. Jarama	DELEGADO	312866356		Alfonso J. Jarama
14	Alfonso J. Jarama	DELEGADO	3133158940	mariaferroscuando@gmail.com	Alfonso J. Jarama
15	Alfonso J. Jarama	ASANULASI	3054886706		Alfonso J. Jarama
16	JOSÉ ENRIQUE	ASANULASI	316266994	ENRIQUE90@hotmail.com	JOSÉ ENRIQUE
17	Carlos Enrique	ASANULASI	3173807598	OSLYTHERESA33@hotmail.com	Carlos Enrique
18	FABIAN MONTANO G	ASANULASI	3183838361	jaramaalfonso@gmail.com	FABIAN MONTANO G

Acta 4182.010.26.1.2

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO PLANEACION INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.05.09.P008.F008
	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES		VERSIÓN 003

Fecha	Día	Mes	Año
06	Jul	2023	

Canal	Presencial	Virtual
		X

Organismo: UDES P

Nombre de la reunión realizada: socializar contenido del wto porque haydes?

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acabó de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho, 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ITEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					
5- ¿Durante la reunión se dio espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					
8- ¿Se dio cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					

Observaciones: muy buena la reunion

Acta 4182.010.26.1.2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MEDE01.05.09.P008.F008	
	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	06	Jul	2023

Canal	Presencial	☒
	Virtual	☐

Organismo: UAESP

Nombre de la reunión realizada: Socialización diseño tanque de almacenamiento La Sirena

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1 	2 	3 	4 	5 
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observación: Estuvo muy claro todo