



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 833 de 2023

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo Territorial asignado para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento de indicadores por medio de instrumentos y herramientas definidas con la Subdirección de Seguimiento conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.

#### Obligaciones Específicas:

1. Realizar seguimiento y reportar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de los procesos orientados por la ARN en el área de jurisdicción del Grupo Territorial asignado, incorporando las características diferenciales de la población.
2. Realizar el seguimiento de los indicadores de los procesos orientados por la ARN a cargo del Grupo Territorial asignado, incorporando el enfoque diferencial y de género en la generación de los datos, de acuerdo con los lineamientos y herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN.
3. Generar las alertas en las variables e indicadores de los procesos a cargo del Grupo Territorial asignado que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los Planes asociados a los procesos orientados por la ARN.
4. Elaborar documentos de análisis de los indicadores a cargo del Grupo Territorial relacionados con los procesos orientados por la ARN teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.
5. Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.
6. Realizar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor, cumpliendo con los lineamientos definidos por la DPR para esta actividad.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones en coordinación con el supervisor del contrato.
8. Diseñar e implementar los instrumentos de recolección de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, requerida por el Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin, así como proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.
9. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información derivada de su gestión de acuerdo con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN según lo requerido por el supervisor.
11. Cumplir las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-03-15
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2023-03-15
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$19,780,000.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
---	----------------



<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-07-14
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/6/2023 11:24:30 AM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 670 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

#### Obligaciones Específicas:

1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración, reincorporación y ruta de atención diferencial en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN.
2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial en el Grupo Territorial asignado.
3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.
4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial.
5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.
6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato.
8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin.
9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$54,065,333.00



<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$54,065,333.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/26/2023 12:39:43 PM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 877 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

#### Obligaciones Específicas:

1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN
2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación en el Grupo Territorial asignado.
3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.
4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración y Reincorporación.
5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.
6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.
7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato.
8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin.
9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$52,650,967.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,801,000.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
------------------------------------	------------



<b>Valor final del contrato:</b>	\$52,650,967.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/19/2022 9:39:03 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 496 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado.
  2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo.
  3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación del Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.
  4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.
  5. Realizar el análisis de los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET y PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.
  6. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.
  7. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.
  8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
  9. Apoyar el análisis, implementación y seguimiento a las recomendaciones u observaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial y/o Punto de Atención, conforme al marco legal vigente y de acuerdo a las directrices impartidas por el área responsable.
  10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
  11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.
- "

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$51,884,005.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,660,240.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-12-18



<b>Valor final del contrato:</b>	\$51,884,005.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/19/2022 9:38:36 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1345 de 2019

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones.

#### Obligaciones Específicas:

1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado.
2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo.
3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.
4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.
5. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.
6. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.
7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
8. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
9. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2019-08-29
<b>Fecha de inicio:</b>	2019-09-03
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$15,086,033.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,481,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2019-12-13
<b>Valor final del contrato:</b>	\$15,086,033.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/6/2023 11:39:51 AM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 489 de 2019

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones.

#### Obligaciones Específicas:

1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado.
2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo.
3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.
4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.
5. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.
6. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.
7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
8. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
9. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2019-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2019-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$33,756,867.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,481,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2019-08-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$33,756,867.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/28/2023 4:18:01 PM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 30744683, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 694 de 2018

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y operativa los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de la Política de Reintegración y la Política de Reincorporación desde el Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, conforme a los lineamientos definidos desde la Subdirección de Seguimiento.

#### Obligaciones Específicas:

1. Monitorear y valorar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad regionales que puedan afectar la implementación de la Política de Reintegración y la Política de Reincorporación. 2. Apoyar mediante el levantamiento y análisis de información cuantitativa y cualitativa el monitoreo, seguimiento y evaluación al proceso de reintegración y el programa de reincorporación del Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado. 3. Presentar informes y análisis periódicos de monitoreo y seguimiento de acuerdo a los lineamientos definidos desde la Subdirección de Seguimiento o de la Dirección Programática. 4. Identificar y analizar los factores que puedan poner en riesgo el proceso de reintegración y el programa de reincorporación desde el Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, la población objeto de atención y el contexto social, económico y de seguridad de la región. 5. Desarrollar los instrumentos y las actividades necesarias para el levantamiento de la información. 6. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato. 7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 8. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 9. Entablar relaciones con instancias clave para el acceso formal a la información de interés para el análisis en términos sociales, económicos y de seguridad de la población objeto de atención. 10. Realizar los desplazamientos que se consideren necesarios, dentro de la región asignada, para el levantamiento de la información cualitativa que se requiera para el monitoreo y seguimiento de la política de reintegración y la política de reincorporación. 11. Mantener contacto permanente con el Grupo Territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación asignado, la Subdirección Territorial y la Subdirección de Seguimiento de la Dirección Programática de Reintegración, para la retroalimentación y ajuste de los productos asignados. 12. Entablar relaciones con los otros profesionales de contexto de los Grupos Territoriales, Puntos de Atención o Programa Paz y Reconciliación, que se consideren importantes para complementar el monitoreo y seguimiento de la política de reintegración y la política de reincorporación. 13. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2018-01-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2018-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$45,672,000.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,152,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2018-12-14
<b>Valor final del contrato:</b>	\$45,672,000.00



<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/28/2023 4:17:05 PM

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



**RENOVACIÓN  
DEL TERRITORIO**



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**LA AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO**

**Con Nit 901.006.886-4**

**CERTIFICA**

Que suscribió con **LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 30.744.683, el contrato que a continuación se relaciona:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SC 0188 17**

**OBJETO:**

EL CONTRATISTA se obliga a prestar a la AGENCIA, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los procesos de planeación participativa en el ámbito social en el territorio, contemplados en la implementación de la estrategia de intervención de la Agencia de Renovación del Territorio (ART).

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 28/08/2017  
**FECHA DE INICIO:** 01/09/2017  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 29/12/2017

**VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (17.500.000).**

Lo anterior se expide a solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá D.C., de conformidad con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a los doce (12) días del mes de julio de 2018.

  
**NAZLY TATIANA PINZÓN RAMÍREZ**  
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Sandra P.



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES  
DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
OIM**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) Señor (a) **LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA**, identificado con C.C N° 30.744.683 de Pasto, prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

- Contrato de prestación de servicios PS-15454, inició actividades el veinte (20) de Enero de 2017 y finalizó las mismas el quince (15) de Septiembre de 2017.

El objeto del contrato fue: apoyar el desarrollo de los procesos operativos en territorio, contemplados en la implementación de la estrategia de intervención de la Agencia de Renovación Territorial (ART), en los municipios asignados.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintiséis (26) de Octubre de dos mil diecisiete (2017), en la ciudad de Bogotá.

**ELIZABETH CARVAJAL**  
Coordinadora de la Unidad de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.iom.org.co](http://www.iom.org.co)

Redes sociales: @OIM\_Colombia OIM.Colombia OIM\_Colombia



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE OPERACIONES ENCARGADO EN FUNCIONES  
DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL-PROSPERIDAD SOCIAL  
NIT. 900.039.533-8**

**HACE CONSTAR QUE**

**LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 30.744.683, suscribió el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 329 DE 2015 CELEBRADO CON LA AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA  
POBREZA EXTREMA - ANSPE**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales para apoyar el seguimiento, monitoreo y control a las actividades relacionadas con la implementación de la Estrategia Red UNIDOS, en la zona geográfica que corresponda, según los lineamientos definidos por la Entidad.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Hacer seguimiento al equipo territorial para la implementación de los modelos de operación de la Estrategia Red Unidos y de los componentes de Acompañamiento Familiar y Comunitario y Gestión de Oferta en la zona geográfica que corresponda, socializando los lineamientos y utilizando los instrumentos definidos por la ANSPE.
2. Apoyar a la ANSPE en la supervisión del contrato del Operador Social de la zona geográfica que corresponda.
3. Participar y apoyar la coordinación de los comités de seguimiento con el Equipo Territorial y la supervisión del contrato del operador social.
4. Orientar, hacer seguimiento, aprobar y entregar oportunamente Informes, bases de datos, registros administrativos, mapas de oferta, listados, reportes de casos exitosos, buenas prácticas y demás documentos que le sean solicitados sobre la implementación de la Estrategia, de acuerdo con los plazos, periodicidad y calidad establecidos por el supervisor del contrato.
5. Apoyar en el acompañamiento a las autoridades locales en la incorporación del Capítulo de Inclusión Social y productiva (pobreza extrema) en los planes de desarrollo territorial, asistiendo a las reuniones y demás trámites que se requieran para tal fin.
6. Participar en instancias institucionales para fortalecer y apoyar la consecución de alianzas con la Gobernación, las Alcaldías y Entidades Territoriales en la zona geográfica que corresponda, contribuyendo a la promoción de los objetivos de superación de pobreza extrema, la designación de un delegado territorial y la focalización de la oferta en los hogares UNIDOS, en cumplimiento de los lineamientos del supervisor del contrato.
7. Apoyar en la articulación de la puesta en marcha de la oferta que se origine a nivel nacional, hacer seguimiento a las metas establecidas y reportar estas acciones a la supervisión del contrato.
8. Apoyar y hacer seguimiento al proceso de convocatoria, selección y contratación del equipo territorial operativo, verificando el cumplimiento de protocolo de convocatoria, selección y contratación definido por la ANSPE.
9. Participar y hacer seguimiento a las actividades de orientación metodológica y al cumplimiento del plan de implementación, de acuerdo con los lineamientos de la ANSPE.



**PROSPERIDAD SOCIAL**



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

10. Identificar, reportar y proponer a la ANSPE oportunidades de aprendizaje para el Equipo Territorial en todos los componentes de la Estrategia.
11. Aplicar procedimientos y herramientas para hacer seguimiento, monitoreo y control a la implementación de la Estrategia Red UNIDOS, al cumplimiento del Plan de Trabajo y a la ejecución del contrato del operador social. Así mismo, apoyar en la orientación de acciones preventivas, correctivas y de mejora.
12. Informar oportunamente a la supervisión del contrato del operador social sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato o cualquier anomalía, conflicto o incumplimiento de las mismas.
13. Hacer seguimiento a la oportuna respuesta de las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), conforme a los lineamientos de la ANSPE. Asimismo, garantizar la entrega de la información que permita la adecuada y oportuna respuesta a los mismos.
14. Apoyar la socialización de los procedimientos e instrumentos diseñados por la Entidad para la organización de los archivos de gestión, los cuales estarán acorde a lo establecido en la Ley 594 de 2000 y apoyar al supervisor del contrato del operador social a verificar periódicamente que los documentos estén al día y se organicen de conformidad con los lineamientos entregados.
15. Cumplir con lo establecido en el Manual Operativo de la nueva operación y los demás documentos que se expidan en el marco de la estrategia para la Superación de la Pobreza Extrema.
16. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que sean indispensables para cumplir su ejecución.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**

Diciembre 18 de 2015

**FECHA DE INICIO:**

Diciembre 21 de 2015

**FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:**

Noviembre 30 de 2016

**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:**

Diciembre 31 de 2016

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:**

Cincuenta y siete millones quinientos mil pesos M/cte.  
(\$57.500.000)

**VALOR FINAL DEL CONTRATO:**

Sesenta y dos millones quinientos mil pesos M/cte.  
(\$62.500.000)

Mediante oficio No. 1 del 30 de noviembre de 2016, se adicionó el valor del contrato en \$5.000.000 y se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2016

La anterior certificación se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C., de conformidad con la información que reposa en los archivos de la Entidad a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2017.

**RICARDO ARTURO ARIAS BELTRÁN**

**Subdirector de Operaciones encargado en funciones de la Subdirección de Contratación**

*Elaboró/ María Aminta Alarcón León*

**Subdirección de Contratación**

Conmutador 5960800 - Calle 7 No 6 - 54 Piso 2 - Bogotá - Colombia - [www.dps.gov.co](http://www.dps.gov.co)



**PROSPERIDAD SOCIAL**



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

## **LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN**

### **HACE CONSTAR QUE**

**LA AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA - ANSPE** ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL**, identificado con NIT. 900.039.533-8, suscribió con **LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 30.744.683, el Contrato de Prestación de Servicios que a continuación se relaciona:

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 DE 2015**

#### **OBJETO:**

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el monitoreo, planeación, gestión, coordinación, seguimiento y control del componente de oferta y acceso preferente en el nivel territorial a los programas sociales del Estado de las familias vinculadas a la Red UNIDOS, en el departamento de PUTUMAYO.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Enero 15 de 2015  
**FECHA DE INICIO:** Enero 19 de 2015  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** Diciembre 15 de 2015  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$48.379.100)

La anterior certificación se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C., de conformidad con la información que reposa en los archivos de la Entidad a los diecinueve (19) días del mes de Abril de 2016.

  
**NAZLY TATIANA PINZÓN RAMÍREZ**  
Subdirectora de Contratación

*Elaboró/ María Aminta Alarcón León*

**Subdirección de Contratación**

Conmutador 5960800 - Calle 7 No.6 - 54 Piso 2 - Bogotá - Colombia \* [www.dps.gov.co](http://www.dps.gov.co)



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA,**

En uso de las funciones atribuidas mediante el artículo 17 de la Resolución No. 150 de 2014,

**CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**TIPO DE CONTRATO:** Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**CONTRATANTE:** AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT No. 900.487.473-5

**CONTRATISTA:** LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA identificada con C.C. No. 30.744.683

**NUMERO DE CONTRATO:** 300 de 2014

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección de Gestión de Oferta Institucional para la asesoría regional del departamento de PUTUMAYO, en el diseño, planeación, gestión, apoyo a la implementación, coordinación, seguimiento y control de la oferta y acceso preferente en el nivel territorial a los programas sociales del Estado y entidades no estatales, de las familias vinculadas a la Red UNIDOS

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Fecha de inicio: 7 de noviembre de 2014

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2014

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** MOCOA, PUTUMAYO

**VALOR DEL CONTRATO:** OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$ 8.540.000,00) M/CTE.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2014.

Atentamente,

**XIMENA DEL PILAR MONROY MORA**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual  
Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema

Proyectó: Giovanni Mendieta Montealegre

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA,**

En uso de las funciones atribuidas mediante el artículo 17 de la Resolución No. 150 de 2014,

**CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**TIPO DE CONTRATO:** Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**CONTRATANTE:** AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT No. 900.487.473-5

**CONTRATISTA:** LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA identificada con C.C. No. 30.744.683

**NUMERO DE CONTRATO:** 056 de 2014

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa Para la asesoría Regional de la Dirección de Gestión de Oferta Institucional para el departamento de PUTUMAYO, para la asesoría, diseño, planeación, gestión, apoyo a la implementación, coordinación, seguimiento y control de la oferta y acceso preferente en el nivel territorial a los programas sociales del Estado y entidades no estatales, de las familias vinculadas a la Red UNIDOS

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Fecha de inicio: 16 de enero de 2014


Fecha de terminación: 31 de octubre de 2014

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** MOCOA, PUTUMAYO

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 40.565.000) M/CTE.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2014.

Atentamente,

  
**XIMENA DEL PILAR MONROY MORA**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual  
Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema

Proyectó: Giovanni Mendieta Montealegre 

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA,  
CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**Tipo de Contrato:**

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS

**Contratante:**

AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT  
No. 900.487.473-5

**Contratista:**

LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA identificado(a) con C.C. No. 30.744.683

➤ **NUMERO DE CONTRATO:**

419 De 2013

**Objeto del Contrato:**

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como Asesor Regional de la Dirección de Gestión de Oferta Institucional para el Departamento de PUTUMAYO, para la asesoría, diseño, planeación, gestión, apoyo a la implementación, coordinación, seguimiento y control de la oferta y acceso preferente en el nivel territorial a los programas sociales del Estado y entidades no estatales, de las familias vinculadas a la Red UNIDOS.

**Plazo de Ejecución del Contrato:**

Fecha de inicio: 06 de Agosto de 13

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2013

**Lugar de Ejecución del Contrato:**

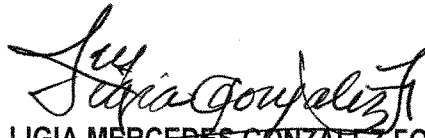
MOCOA

**Valor del Contrato:**

\$18.350.137 (DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y SIETE pesos M/CTE)

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los tres (03) días del mes de diciembre de 2013.

Atentamente,



**LIGIA MERCEDES GONZALEZ FORERO**

**Coordinadora Grupo de Gestión Contractual**

**Agencia Nacional Para La Superación De La Pobreza Extrema**

Proyectó: Lucena Valencia / Diana Carolina Romero



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA,  
CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**Tipo de Contrato:**

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS

**Contratante:**

AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT  
No. 900.487.473-5

**Contratista:**

LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA identificado(a) con C.C. No. 30.744.683

➤ **NUMERO DE CONTRATO:**

236 De 2013

**Objeto del Contrato:**

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como Asesor Regional de la Dirección de Gestión de Oferta Institucional para el Departamento de PUTUMAYO para la asesoría, diseño, planeación, gestión, apoyo a la implementación, coordinación, seguimiento y control de la oferta y acceso preferente en el nivel territorial a los programas sociales del Estado y entidades no estatales, de las familias vinculadas a la Red UNIDOS.

**Plazo de Ejecución del Contrato:**

Fecha de inicio: 11 de abril de 2013

Fecha de terminación: 31 de Julio de 2013

**Lugar de Ejecución del Contrato:**

MOCOA

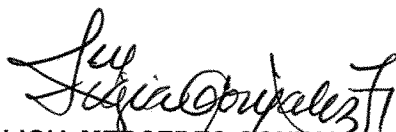


**Valor del Contrato:**

\$15.186.320 (QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE pesos M/CTE)

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los tres (03) días del mes de diciembre de 2013.

Atentamente,



**LIGIA MERCEDES GONZALEZ FORERO**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual  
Agencia Nacional Para La Superación De La Pobreza Extrema

Proyectó: Lucena Valencia / Diana Carolina Romero

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA,**

En uso de las funciones atribuidas mediante el artículo 17 de la Resolución No. 150 de 2014,

**CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**TIPO DE CONTRATO:** Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS

**CONTRATANTE:** AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT No. 900.487.473-5

**CONTRATISTA:** LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA identificada con C.C. No. 30.744.683

**NUMERO DE CONTRATO:** 08 de 2013

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como Asesor Regional de la Dirección de Gestión de Oferta Institucional para la(s) Microrregión(es) 6, para la asesoría, diseño, planeación, gestión, apoyo a la implementación, coordinación, seguimiento y control de la oferta y acceso preferente en el nivel territorial, a los programas sociales del Estado y entidades no estatales, de las familias vinculadas a la Red UNIDOS

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Fecha de inicio: 11 de enero de 2013

Fecha de terminación: 31 de marzo de 2013

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** MOCOA, PUTUMAYO

**VALOR DEL CONTRATO:** ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS (\$11.389.740,00) M/CTE.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2014.

Atentamente,

  
**XIMENA DEL PILAR MONROY MORA**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual  
Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema

Proyectó: Giovanni Mendieta Montealegre



**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA,**

En uso de las funciones atribuidas mediante el artículo 17 de la Resolución No. 150 de 2014,

**CERTIFICA:**

Que en los archivos de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema reposa:

**TIPO DE CONTRATO:** Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS

**CONTRATANTE:** AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA identificada con el NIT No. 900.487.473-5

**CONTRATISTA:** LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA identificada con C.C. No. 30.744.683

**NUMERO DE CONTRATO:** 49 de 2012

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar sus servicios profesionales como Asesor Regional de PUTUMAYO de la Dirección de Gestión de Oferta Institucional, para asesorar el diseño, ejecución, seguimiento y control de la gestión de oferta y acceso preferente en el nivel territorial, a los programas sociales del Estado a las familias de UNIDOS.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Fecha de inicio: 11 de febrero de 2012

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2012

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$42.383.549)

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2014.

Atentamente,



**XIMENA DEL PILAR MONROY MORA**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual  
Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema

Proyectó: Giovanni Mendieta Montealegre 

## LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

### CERTIFICA:

Que revisados nuestros archivos, se constató que **LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA** identificado con cédula de ciudadanía No **30.744.683** suscribió Contrato de Prestación de Servicios con la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional - Acción Social, hoy Departamento Administrativo para la Prosperidad Social identificado con NIT No. 900039533-8 de acuerdo con el siguiente detalle:

**CONTRATO No:**

**503-FIP**

**DURACIÓN:**

**28 Enero 2011 AL 31 Diciembre 2011**

**TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

**-**

OBJETO: PRESTAR A ACCION SOCIAL-FIP, POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL JUNTOS EN EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO, PARA EJECUTAR EL MONITOREO, LA SUPERVISION Y LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA JUNTOS EN LOS TRES COMPONENTES, EN LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCION, ASI COMO, CONTRIBUIR Y COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PORPIAS DE LA ESTRATEGIA JUNTOS. PARA EL DESARROLLO DE SU GESTION, RECIBIRA LA ASISTENCIA TECNICA DE LA COORDINACION NACIONAL DE JUNTOS-ACCION SOCIAL-FIP, ATRAVEZ DE LA COORDINACION TERRITORIAL DE JUNTOS.

*El Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, hace constar que no existe vínculo laboral alguno entre el Departamento Administrativo y el contratista.*

La presente se expide en Bogotá D.C., el día jueves, 19 de enero de 2012.



**JORGE MARIO QUINTERO GONZALEZ**  
ASESOR

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACION (E)**

**HACE CONSTAR QUE**

En los archivos del Departamento para la Prosperidad Social identificada con NIT No. 900039533-8 reposa el Contrato de Prestación de Servicios suscrito **LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA** identificado (a) con número de cédula de ciudadanía **88.206.272** que a continuación se relaciona:

**Contrato de Prestación de Servicios No. 503 suscrito el 11 de enero de 2011 entre DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL y LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA**

**Objeto:** Prestar a ACCION SOCIAL-FIP, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales como profesional juntos en el Departamento de Putumayo, para ejecutar el monitoreo, la supervisión y la asistencia técnica para la implementación de la estrategia juntos en los tres componentes, en los municipios de su jurisdicción, así como, contribuir y colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades propias de la Estrategia Juntos. Para el desarrollo de su gestión, recibirá la asistencia técnica de la Coordinación Nacional de Juntos - Acción Social-Fip, a través de la Coordinación Territorial de Juntos

**Plazo de duración:**

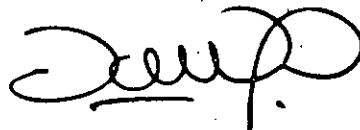
Fecha de inicio: 28 de enero de 2011  
Fecha de terminación: 31 de Diciembre de 2011.

**Lugar de ejecución:** Putumayo

**Valor del contrato:** Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y seis mil pesos. (\$42.636.000)


Lo anterior se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2012

Atentamente,



**DAVID ALEJANDRO DÍAZ GUERRERO**  
Subdirector de Contratación (E)

E/M-Suarez

<div><div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div></div>		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA						CÓDIGO: BS-F-31																											
								FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4																										
<div><div><div>NOMBRE:</div><div>LILIANA ELIZABETH YANDAR BARAHONA</div></div><div><div>ÁREA:</div><div>DPR ST GT ARN PUTUMAYO</div></div><div><div>PROFESION:</div><div>ZOOTECNISTA</div></div><div><div>FECHA DE GRADO:</div><div>3/07/1992</div></div><div><div>ESPECIALIZACIÓN:</div><div>DESARROLLO RURAL</div></div><div><div>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACIÓN:</div><div>12/08/2003</div></div><div><div>CIRCULAR APLICABLE:</div><div>021 y 023 de 2022</div></div></div>																																			
		EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS																									
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																												
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																										
23	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento, asesoría o gestión) de población vulnerable y diez (10) meses de experiencia en investigación y/o análisis de información en al menos dos (2) de las siguientes competencias: 1. Conocimientos Básicos en Estadística. 2. Diseño de instrumentos de levantamiento de información (encuestas, guías de entrevistas, sesiones de grupo, etnografía) 3. Manejo de software de análisis de información								\$ 4.945.000,00																								
<table><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO día - mes - año</th><th>FECHA FIN día - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th>ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN</td><td>15/03/2023</td><td>6/07/2023</td><td>3,70</td><td>Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo Territorial asignado para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento de indicadores por medio de instrumentos y herramientas definidas con la Subdirección de Seguimiento conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.</td></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN</td><td>19/01/2022</td><td>16/12/2022</td><td>10,90</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.</td></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN</td><td>19/01/2021</td><td>17/12/2021</td><td>10,93</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>25,6</td><td></td></tr></table>											ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN	15/03/2023	6/07/2023	3,70	Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo Territorial asignado para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento de indicadores por medio de instrumentos y herramientas definidas con la Subdirección de Seguimiento conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.	AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN	19/01/2021	17/12/2021	10,93	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.	TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			25,6	
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																															
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN	15/03/2023	6/07/2023	3,70	Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo Territorial asignado para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento de indicadores por medio de instrumentos y herramientas definidas con la Subdirección de Seguimiento conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.																															
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.																															
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN	19/01/2021	17/12/2021	10,93	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración y Reincorporación, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.																															
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			25,6																																
<p>Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.</p> <table><tr><td>Verificación requisitos</td><td>NATHALIA FORERO LÓPEZ</td></tr><tr><td>Proyectó</td><td>NATHALIA FORERO LÓPEZ</td></tr><tr><td>Revisó:</td><td>JENNIFER ANDREA PIRAGUA BARRAGAN</td></tr><tr><td>Aprobó:</td><td>JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA</td></tr></table>											Verificación requisitos	NATHALIA FORERO LÓPEZ	Proyectó	NATHALIA FORERO LÓPEZ	Revisó:	JENNIFER ANDREA PIRAGUA BARRAGAN	Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA																	
Verificación requisitos	NATHALIA FORERO LÓPEZ																																		
Proyectó	NATHALIA FORERO LÓPEZ																																		
Revisó:	JENNIFER ANDREA PIRAGUA BARRAGAN																																		
Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA																																		

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"