PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2023

Señor (a)
LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4563194/2023**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de JULIO del año 2023

Referencia: 4563194/2023

LUISA FERNANDA CAICEDO CASTAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52561873 de Engativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) UN (01) primer pago pro el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 38876252381 del banco BANCOLOMBIA a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del SENA _ Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Encuentros presenciales y/o virtuales con aprendices para el cruce de conocimientos según horario asignado	Horario de Formación. Asignación de horas en SofiaPlus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Pequeños proyectos desarrollados durante las diferentes sesiones de aprendizaje acordes con las temáticas y resultados de aprendizaje manejados para cada trimestre	Evidencias del aprendiz
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Conocimiento y actualización de las guías de aprendizaje manejadas en el centro	Guías de Aprendizaje
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área	Impartir formación de la especialidad INGLÉS a los grupos asignados con las fichas evidenciadas en El aplicativo SofiaPLus y en el horario entregado por coordinación académica	Informe de actividades
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Conocer las temáticas manejadas, tecnologías y	Guías de aprendizaje, listados de asistencia, video de la formación

	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	objetivos de los grupos objeto de trabajo	realizadas por meet, evidencias en classroom
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento académico y de asistencia aprendices; diligenciar los respectivos formatos establecidos	Informe de actividades
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Cargar los juicios de evaluación y reporte de horas	Reporte de Horas en Sofia Plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No se realizó esta función en este mes	
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Organizar el portafolio de evidencias según los lineamientos establecidos	Portafolio de evidencias
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de	Reporte de actividades en SofiaPlus	Juicios evaluativos en SofiaPlus

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados	Elaboración y adecuación de las guías de aprendizaje para el desarrollo de las sesiones de formación y participación en diferentes actividades acordadas con coordinación académica	Guías de aprendizaje
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se realizó esta función en este mes	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Acompañar a los aprendices en el proceso de inducción	Guía de inducción, elaboración del material.

14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico	Apoyo en es el diseño curricular en las temáticas de INGLÉS e INDUCCION	
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se realizó esta función en este mes	
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No se realizó este función en este mes	
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Apoyo en es el diseño curricular en las temáticas de INGLÉS e INDUCCION	
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Actualización de guías y planeaciones pedagógicas de las titulaciones impartidad por esta área	Guías de aprendizaje y planeaciones pedagógicas

19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	Acompañamiento para el desarrollo de competencias laborales	Seguimiento del proceso formativo
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Disponibilidad de 40 horas semanales para las necesidades del centro	Horario entregado por la coordinación académica
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informes mensuales acerca de la ejecución del contrato, apoyo a la coordinación en seguimiento a casos especiales en estrategias uno a uno.	Reporte de actividades
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Supervisar el adecuado uso de los ambientes de formación y equipos en ellos	Ambientes de aprendizaje limpios y organizados
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Transferencia de conocimiento a los aprendices en las sesiones de formación	Portafolio de evidencias
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración	Cumplir con la entrega oportuna y en las condiciones según los lineamientos establecidos para un adecuado desempeño en la especialidad.	Diligenciamiento de formatos requeridos en las condiciones y de acuerdo con las directrices institucionales.

	de la responsabilidad en caso de irregularidades.		
25	Las demás para la buena ejecución del contrato	Cumplir con los lineamientos establecidos para un adecuado desempeño en la especialidad	Diligenciamiento de formatos requeridos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla, 69253126 operador MI PLANILLA y periodo JUNIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Luisa Fernanda Caicedo Castaño
Contratista
C.C. No. 52561873 de Engativá

Recibí a satisfacción:

LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
Supervisor(a) Contrato 4563194/2023
Coordinador Académico

CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 4563194/2023

Instructor: LUISA FERNANDA CAICEDO CASTAÑO | CC: 52561873

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: JULIO

Año 2023

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2674490	14/07/2023	16:00-18:00	2	Technical reading and listening		
	21/07/2023	16:00-18:00	2	Adjective order and degrees of comparison		
	28/05/2023	16:00-18:00	2	Technical reading and listening		
	Total Horas:		6		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados a Desarrollar: *Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. *Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. *Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2506301	10/07/2023	12:00-14:00	2	Verbal tenses review		
	17/07/2023	10:00-14:00	2	Technical reading and writing		
	24/07/2023	12:00-14:00	2	Passive voice		
	31/07/2023	12:00-14:00	2	Final presentation		
	Total Horas:		8		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados a Desarrollar: *Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. *Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. *Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2531062	10/07/2023	14:00-18:00	4	Verbal tenses review		
	17/07/2023	14:00-18:00	4	Technical reading and writing		
	24/07/2023	14:00-18:00	4	Reported speech		
	31/07/2023	14:00-18:00	4	Technical reading and writing		
	Total Horas:		16		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2749581	13/07/2023	14:00-16:00	2	Simple past of to be and there be		
	27/07/2023	14:00-16:00	2	Technical reading and writing		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2713604	14/07/2023	14:00-16:00	2	Simple past of to be and there be		
	21/07/2023	14:00-16:00	2	Technical reading and writing		
	28/07/2023	14:00-16:00	2	Simple past regular verbs		
	Total Horas:		6	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados a Desarrollar: *Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. *Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. *Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2506291-2503228	11/07/2023	18:00-22:00	4	Technical reading and writing		
	18/07/2023	18:00-22:00	4	Tenses review		
	25/07/2023	18:00-22:00	4	Technical reading and writing		
	Total Horas:		12		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2749613	13/07/2023	10:00-14:00	4	Simple past of to be and there be		
	27/07/2023	18:00-20:00	4	Technical reading and writing		
			8		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2619726	11/07/2023	12:00-14:00	2	Technical reading and writing		
	17/07/2023	10:00-12:00	2	Perfect tenses and adverbs		
	24/07/2023	10:00-12:00	2	Technical reading and writing		
	31/07/2023	10:00-12:00	2	Present perfect simple and continuous		
	Total Horas:		8		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2674492	01/07/2023	10:00-14:00	4	Final test		
	15/07/2023	14:00-18:00	4	Technical reading and listening		
	22/07/2023	14:00-18:00	4	Adjective order and degrees of comparison		
	29/07/2023	14:00-18:00	4	Technical reading and listening		
	Total Horas:		16		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2749615	14/07/2023	18:00-20:00	2	Simple past of to be and there be		
	21/07/2023	18:00-20:00	2	Technical reading and writing		
	28/07/2023	18:00-20:00	2	Simple past regular verbs		
	Total Horas:		6		Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 90

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD	MM	AA	MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD	MM	AA	MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD	MM	AA	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ **FIRMA:**

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 4563194/2023

Instructor: LUISA FERNANDA CAICEDO CASTAÑO | CC: 52561873

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: JULIO

Año 2023

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2713606	14/05/2023	20:00-22:00	2	Simple past of to be and there be		
	21/05/2023	20:00-22:00	2	Technical reading and writing		
	28/05/2023	20:00-22:00	2	Simple past regular verbs		
	Total Horas:		6		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2771509 - 2771500	10/07/2023	20:00-22:00	2	Inducción		
	17/07/2023	20:00-22:00	2	Alphabet and numbers		
	24/07/2023	20:00-22:00	2	Pronouns		
	31/07/2023	20:00-22:00	2	Simple present of to be and there be		
	Total Horas:		8		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

2749582	11/07/2023	10:00-12:00	2	Simple past of to be and there be		
	18/07/2023	10:00-12:00	2	Technical reading and writing		
	25/07/2023	10:00-12:00	2	Simple past regular verbs		
	Total Horas:		6		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2619665	10/07/2023	18:00-20:00	2	Technical reading and listening		
	17/07/2023	18:00-20:00	2	Future forms		
	24/07/2023	18:00-20:00	2	Technical reading and listening		
	31/07/2023	18:00-20:00	2	Modal verbs		
	Total Horas:		8		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados a Desarrollar: *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. *Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. *Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Realizar intercambios sociales y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2506294	11/07/2023	10:00-14:00	4	Verbal tenses review		
	18/07/2023	10:00-14:00	4	Technical reading and writing		
	25/07/2023	10:00-14:00	4	Reported speech		
	Total Horas:		12		Firma coordinador:	

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Alistamiento	04/07/2023	08:00-16:00	8	Cierre 2023-2 y alistamiento 2023-3		
	05/07/2023	08:00-16:00	8	Cierre 2023-2 y alistamiento 2023-3		
	06/07/2023	08:00-16:00	8	Cierre 2023-2 y alistamiento 2023-3		
	07/07/2023	08:00-16:00	8	Cierre 2023-2 y alistamiento 2023-3		
	Total Horas:		32		Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 162

INCAPACIDAD | DESDE: DD MM AA | HASTA: DD MM AA | MOTIVO:

PERMISO | DESDE: DD MM AA | HASTA: DD MM AA | MOTIVO:

INASISTENCIA | DESDE: DD MM AA | HASTA: DD MM AA | MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ **FIRMA:**