Barranquilla, julio de 2023

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE JUNIO DE 2023 AL 13 DE JULIO DE 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago por el periodo comprendido entre el 14 de junio de 2023 al 13 de julio de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2023-2037,** cuyo objeto es la *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS No. **777-533081-32** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ**
IDENTIFICACION	**C.C. No. 79.589.991**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-2037**
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA*
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será **ocho (08) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 14 DE JUNIO DE 2023 AL 13 DE JULIO DE 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

9. Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la secretaría distrital de gestión humana.

10. Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realice proyección de estudios previos, Seguimiento y revisión de procesos de contratación de la Secretaria de Talento Humano

- Realice Seguimiento al proceso de cobro y pago de cuotas partes pensionales

- Brinde Asesoría concurso bomberos

- Efectué Acompañamiento grupos de trabajo de la Secretaria de Gestión Humana

- Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana (permisos, licencias, incapacidades, comisiones)

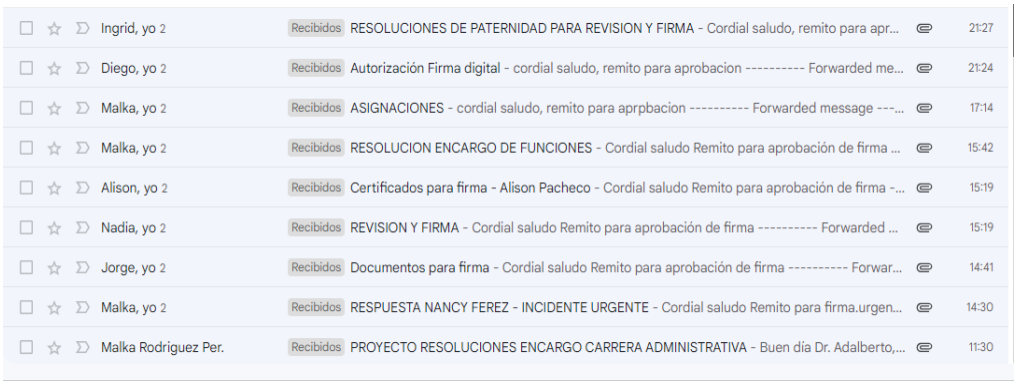
- Colabore en la proyección de respuestas a entes de control

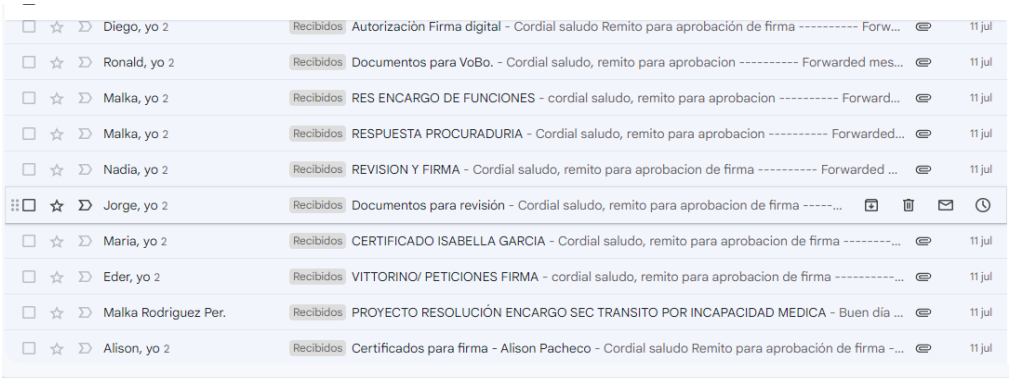
- Proyecte de actos administrativos de situaciones administrativas de funcionarios del Distrito de Barranquilla.

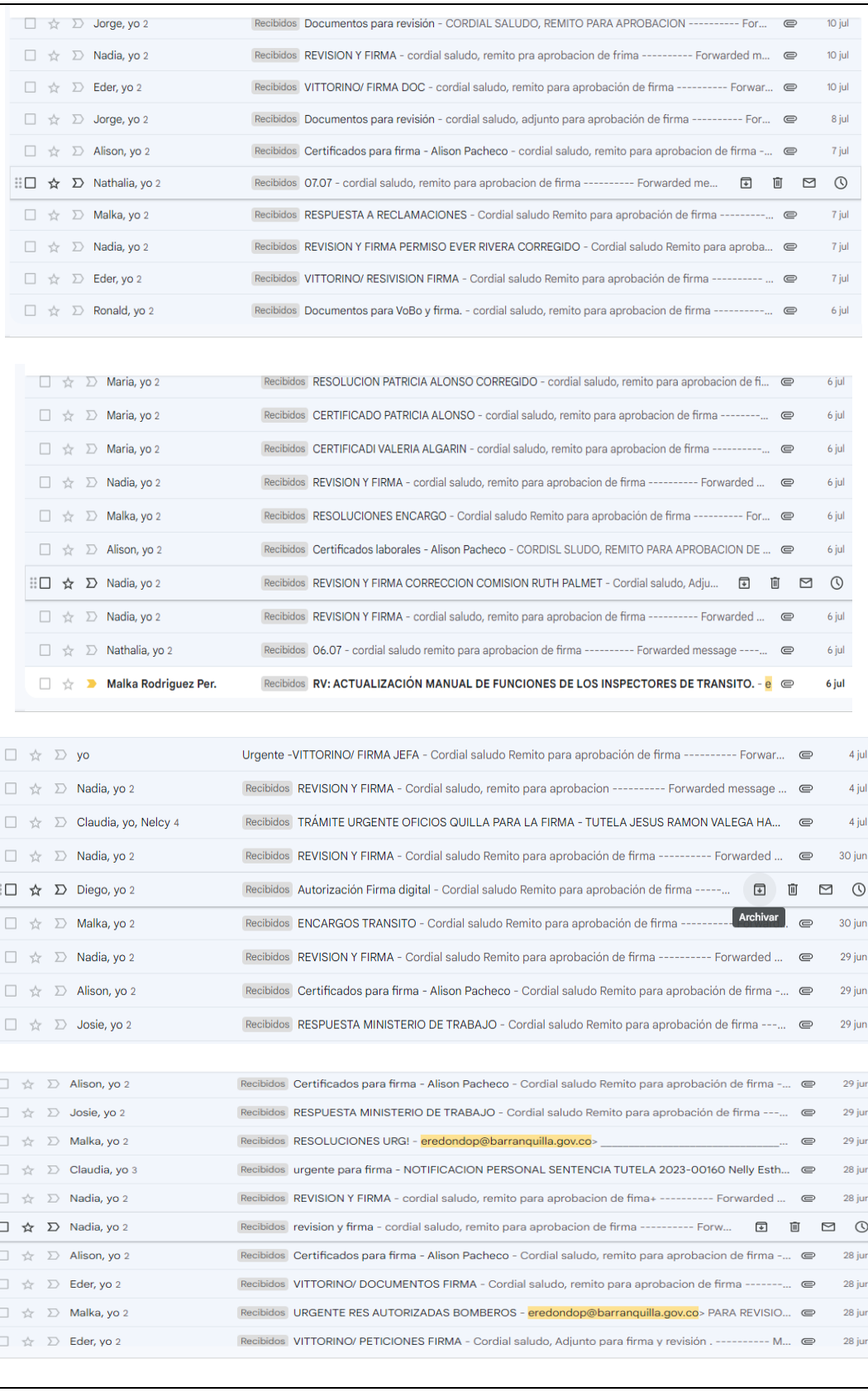
- Revise y proyecte de circulares competencia de la Secretaria.

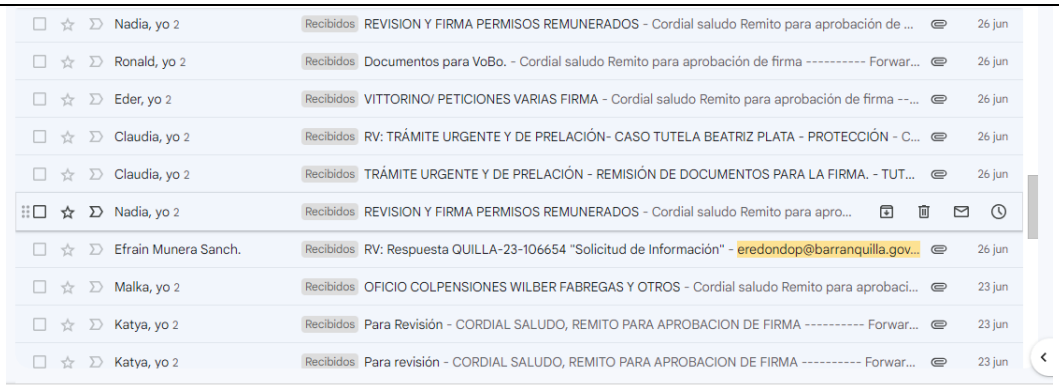
- Se brindó asesoría en acciones de tutela

- Efectué la revisión y ajuste de oficios y respuestas a derechos de petición proyectados por funcionarios de la Secretaria Distrital de gestión Humana






Jorge, yo 2 Recibidos Documentos para revisión - CORDIAL SALUDO, REMITO PARA APROBACION ---------- For... 10 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito pra aprobacion de frima ---------- Forwarded m... 10 jul
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ FIRMA DOC - cordial saludo, remito para aprobación de firma ---------- Forwar... 10 jul
Jorge, yo 2 Recibidos Documentos para revisión - cordial saludo, adjunto para aprobación de firma ---------- For... 8 jul
Alison, yo 2 Recibidos Certificados para firma - Alison Pacheco - cordial saludo, remito para aprobacion de firma -... 7 jul
Nathalia, yo 2 Recibidos 07.07 - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded me... 7 jul
Malka, yo 2 Recibidos RESPUESTA A RECLAMACIONES - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------... 7 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA PERMISO EVER RIVERA CORREGIDO - Cordial saludo Remito para aproba... 7 jul
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ RESIVISION FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- ... 7 jul
Ronald, yo 2 Recibidos Documentos para VoBo y firma. - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ----------... 6 jul
Maria, yo 2 Recibidos RESOLUCION PATRICIA ALONSO CORREGIDO - cordial saludo, remito para aprobacion de fi... 6 jul
Maria, yo 2 Recibidos CERTIFICADO PATRICIA ALONSO - cordial saludo, remito para aprobacion de firma --------... 6 jul
Maria, yo 2 Recibidos CERTIFICADI VALERIA ALGARIN - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ----------... 6 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded ... 6 jul
Malka, yo 2 Recibidos RESOLUCIONES ENCARGO - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- For... 6 jul
Alison, yo 2 Recibidos Certificados laborales - Alison Pacheco - CORDISL SLUDO, REMITO PARA APROBACION DE ... 6 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA CORRECCION COMISION RUTH PALMET - Cordial saludo, Adju... 6 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded ... 6 jul
Nathalia, yo 2 Recibidos 06.07 - cordial saludo remito para aprobacion de firma ---------- Forwarded message ----... 6 jul
Malka Rodriguez Per. Recibidos RV: ACTUALIZACIÓN MANUAL DE FUNCIONES DE LOS INSPECTORES DE TRANSITO. - e 6 jul
yo Urgente -VITTORINO/ FIRMA JEFA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwar... 4 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion ---------- Forwarded message ... 4 jul
Claudia, yo, Nelcy 4 Recibidos TRÁMITE URGENTE OFICIOS QUILLA PARA LA FIRMA - TUTELA JESUS RAMON VALEGA HA... 4 jul
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded ... 30 jun
Diego, yo 2 Recibidos Autorización Firma digital - Cordial saludo Remito para aprobación de firma -----...
Archivar
Malka, yo 2 Recibidos ENCARGOS TRANSITO - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- 30 jun
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---------- Forwarded ... 29 jun
Alison, yo 2 Recibidos Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo Remito para aprobación de firma -... 29 jun
Josie, yo 2 Recibidos RESPUESTA MINISTERIO DE TRABAJO - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---... 29 jun
Alison, yo 2 Recibidos Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo Remito para aprobación de firma -... 29 jun
Josie, yo 2 Recibidos RESPUESTA MINISTERIO DE TRABAJO - Cordial saludo Remito para aprobación de firma ---... 29 jun
Malka, yo 2 Recibidos RESOLUCIONES URG! - eredondop@barranquilla.gov.co> ... 29 jun
Claudia, yo 3 Recibidos urgente para firma - NOTIFICACION PERSONAL SENTENCIA TUTELA 2023-00160 Nelly Esth... 28 jun
Nadia, yo 2 Recibidos REVISION Y FIRMA - cordial saludo, remito para aprobacion de fima+ ---------- Forwarded ... 28 jun
Nadia, yo 2 Recibidos revision y firma - cordial saludo, remito para aprobacion de firma ---------- Forw... 28 jun
Alison, yo 2 Recibidos Certificados para firma - Alison Pacheco - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma -... 28 jun
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ DOCUMENTOS FIRMA - Cordial saludo, remito para aprobacion de firma -------... 28 jun
Malka, yo 2 Recibidos URGENTE RES AUTORIZADAS BOMBEROS - eredondop@barranquilla.gov.co> PARA REVISIO... 28 jun
Eder, yo 2 Recibidos VITTORINO/ PETICIONES FIRMA - Cordial saludo, Adjunto para firma y revisión . ---------- M... 28 jun



REUNIONES ASISTIDAS

TIPO	TEMA	ENTIDAD	FECHA	HORA
VIRTUAL	REUNIÓN GESTIÓN HUMANA – CASO ANDREA MONTERO	DISTRITO	26 de mayo de 2023	10:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	29 de junio de 2023	11:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	5 de julio de 2023	3:00
PRESENCIAL	MESA DE TRABAJO-	DISTRITO	10 de julio de 2023	9:00

*Los soportes físicos de las actividades se encuentran a disposición en el momento de ser requeridos

EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. 79.589.991