

LUDA WAYUÚ

Certifica:

Que la antropóloga **Gloria Alejandra Mazorra Argote**, identificada con CC, No **1.06.761.412** de **Popayán - Colombia**. Presta sus servicios profesionales a la empresa española Luda Wayuú con sede en Navacerrada - Madrid en calidad de contratista. Desde el día 1 de abril del año 2022 hasta el 31 de octubre del año 2022.

Objeto: prestar sus servicios profesionales al equipo de Luda Wayuú en la fase de formulación, identificación y aplicación de una estrategia efectiva para el empoderamiento político, económico y cultural de mujeres indígenas wayuú en rancherías de la Guajira - Colombia a través de sus tejidos.

La asesoría se realizó con acompañamiento virtual y presencial en Colombia y España.

Valor de honorarios mensual 500.00 €Estado
actual: Terminado

En constancia, firmo en Navacerrada - Madrid el 1 de noviembre de 2022.



JAVIER ENCINAS PEROMINGO
Director y representante legal

Luda Wayuú
Paseo de los Españoles 16
28491 Navacerrada (Madrid)
+34 689 485 803
ludawayuu@gmail.com



L U D A
W A Y U Ú

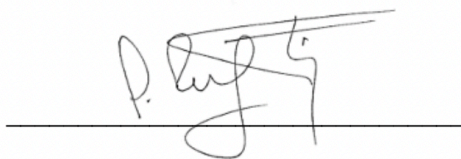
Certificado Laboral

La Universidad Autónoma Latinoamericana-UNAULA certifica que:

La Señora **Gloria Alejandra Mazorra Argote**, identificada con CC No. **1.061.761.412** tuvo contrato con la Institución en la modalidad de prestación de servicios, cuya vigencia fue del 22 de marzo al 30 de Junio del año 2022, y cuyo objeto fue: *“realizar actividades de formación, acompañamiento y asesoría metodológica a cinco organizaciones sociales del Departamento del Cauca en la apropiación de elementos teóricos y metodológicos de la sistematización de experiencias como alternativa para generar conocimiento sobre sus procesos sociales, en el marco del proyecto Ciclo de formación y acompañamiento en pro de la sistematización de experiencias de paz realizado por la Universidad Autónoma Latinoamericana, en Alianza con Fundación Colombiana para el Desarrollo-FUCOLDE y la Oficina del Alto Comisionado para la paz-Gobierno de Colombia.*

Se destaca de la labor realizada por Gloria Alejandra Mazorra Argote en el marco de este contrato, su profesionalismo, compromiso y responsabilidad con todas y cada una de las funciones asignadas, así como con el cumplimiento a satisfacción de todos los informes, narrativas y productos de apropiación social del conocimiento comprometidos en las respectivas entregas establecidas en el contrato.

Para los interesados se expide esta constancia laboral a los 8 días del mes de julio del año 2022.



José Rodrigo Flórez Ruiz
Rector y Representante Legal Universidad Autónoma Latinoamericana

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

: No. 1056-222

CONTRATANTE

: DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA

CONTRATISTA

: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

IDENTIFICACIÓN

: 1.061.761.412 de POPAYÁN

NIT.

: 1.061.761.412 - 9

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DESDE LA CASA DE LAS MUJERES EMPODERADAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

VALOR

DOCE MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 12.309.432)

PLAZO

: DOS (2) MESES, DOCE (12) DÍAS

LUGAR DE SUSCRIPCIÓN

: DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN

: 06 OCT 2021

Entre los suscritos: BILIALDO TELLO TOSCANO, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.310.928 de Villavicencio, quien obra en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA persona jurídica de derecho público identificado con Nit. 892.099.149-0, en su calidad de Secretario de Educación, Cultura y Deporte actuando como Gobernador Encargado, nombrado mediante Decreto No. 577 del 01 de octubre de 2021, en uso de la facultad constitucional establecida en el artículo 305, y legal conferida por el artículo 11, numeral 3° literal b) de la Ley 80 de 1993, Decretos reglamentarios y la Ordenanza Departamental N° 268 del 05 de septiembre de 2020, quien para los efectos del presente contrato se denominará el DEPARTAMENTO o Entidad Estatal contratante, por una parte; y por la otra, GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412 de POPAYÁN, quien para los efectos del presente Contrato se denominará EL (LA) CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, previo las siguientes consideraciones:

- I. Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal contratante es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DESDE LA CASA DE LAS MUJERES EMPODERADAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL;
- II. Que el DEPARTAMENTO desarrolló los respectivos estudios y documentos previos;
- III. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión;
- IV. Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones;
- V. Que se verificó por parte de la dependencia correspondiente, la no existencia de personal de planta suficiente en la Gobernación Departamental del Guainía para la realización de las actividades a contratar mediante prestación de servicios profesionales.
- VI. Que el Gobernador Departamental del Guainía, hizo constar que el señor (a) GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE con cedula de ciudadanía No. 1.061.761.412 de POPAYÁN, ha demostrado la idoneidad y experiencia para el desarrollo del objeto a contratar.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1- Objeto del Contrato

El objeto del Contrato es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DESDE LA CASA DE LAS MUJERES EMPODERADAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL.

Cláusula 2 - Obligaciones generales del Contrato

1. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Departamento, así como con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato, si es del caso.
2. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
3. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Asistir y participar en los comités, reunión, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
5. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo en la forma de pago.
6. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales (cuando estos deban ser asumidos por el contratista) o aportes parafiscales, según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrados por la Entidad.
9. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.
10. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el Departamento en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en el evento en que haya lugar a la misma.
11. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
12. Cumplir a cabalidad el reglamento y las normas expedidas de Higiene y el programa de salud ocupacional de la Gobernación del Guainía.
13. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, salvo que la entidad disponga de ellos y puedan ser suministrados.
14. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad contratante, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales.
15. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
16. En virtud de lo establecido en el inciso 2do y 3ro del artículo 18 del Decreto 723 de 2013, el contratista deberá practicarse un examen pre-ocupacional y allegar el certificado respectivo al contratante. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el contratista.
17. Realizar la novedad al sistema de riesgos laborales cuando se presenten circunstancias tales como, prórrogas, adiciones, cesiones contractuales y terminación del contrato.
18. Informar al contratante sobre la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
19. Participar de aquellas actividades inherentes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Decreto 1499 de 2017 en la Gobernación Departamental del Guainía.
20. Cumplir con las normas y procedimientos en materia archivística (Ley 594 de 2000).
21. Presentar certificación de cuenta bancaria a nombre del titular del objeto del contrato o de quien este autorice, previa presentación de documento autenticado donde se dé cuenta de tal manifestación; situación que deberá ser consignada expresamente en el acuerdo de partes.
22. Para el pago final o última cuenta el contratista deberá presentar certificación de encontrarse al día con los expedientes contractuales de la Secretaría Jurídica y de Contratación.
23. A la terminación del objeto contractual deberá realizar entrega en buen estado de todos aquellos elementos asignados por la supervisión.
24. Presentar informe de actividades en curso y pendientes a la fecha de terminación del contrato.
25. Entregar al supervisor a la finalización del contrato una relación del software, plataformas de información, correos electrónicos, bajo su responsabilidad al día (incluye claves de acceso, usuarios, contraseñas, firmas digitales, estado y próximo reporte).
26. Entregar el archivo físico y magnético debidamente organizado de las actividades realizadas en virtud del contrato.
27. Devolver mediante acta de entrega los bienes a su cargo (elementos como equipos, escritorios, llaves, carnet, entre otros).
28. Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético.
29. Realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos de acuerdo con el código de colores establecido en el plan institucional de gestión ambiental de la gobernación del Guainía.

30. Dar cumplimiento a los programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas con la entidad, con el fin de dar continuidad a la gestión ambiental de la gobernación del Guainía, mediante la implementación del Plan institucional de Gestión Ambiental PIGA 2019 (Decreto 380 de 2019).
31. El contratista debe usar botillo, vaso o pocillo personal para reducir la generación de residuos sólidos.
32. Se prohíbe el uso de plástico de un solo uso para los contratistas de la entidad.
33. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Cláusula 3 - Actividades específicas del Contrato

Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. Coordinar la operatividad y el funcionamiento de la Casa de la mujer empoderada del Departamento de Guainía.
1. 2. Coordinar estrategias para la aprobación e implementación de la política Pública de igualdad de oportunidades para la equidad de Género mujer con enfoque diferencial del Departamento de Guainía y las acciones relacionadas a la formulación de la Política Pública de Diversidad Sexual del Departamento de Guainía.
2. Coordinar las actividades para el desarrollo de las acciones propuestas en los indicadores del Plan Departamental de Desarrollo relacionados con el programa a cargo, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas para la anualidad y la ejecución de los recursos asignados, y documentar los procesos adelantados frente al cumplimiento de los indicadores de producto y resultado, acorde a lo estipulado en el Plan Departamental de Desarrollo para el programa a cargo, presentado avances, dificultades y logros alcanzados.
3. Recopilar la información estadística de los usuarios atendidos en el marco de las acciones adelantadas desde el programa y entregar informe de manera mensual.
4. 5. Coordinar la operación y funcionamiento de las instancias de articulación interinstitucional en las que la Secretaría de Gobierno y Administración Departamental ejerza el rol de Secretaría Técnica que le sean asignadas, garantizando las sesiones establecidas por ley, y fungir como delegado en otros espacios que se determinen y que tengan que ver con acciones propias del programa a cargo.
5. Analizar evaluar y proyectar respuestas a los requerimientos solicitados que se alleguen a la Secretaría de Gobierno y Administración Departamental, relacionados al programa a cargo, dando así respuesta oportuna.
6. Garantizar la divulgación de las estrategias a través de distintos medios de comunicación, incluidos redes sociales.
7. Asistir a reuniones dentro de la jurisdicción departamental y nacional, sobre talleres capacitaciones programadas para el buen desarrollo de los procesos de la secretaria de gobierno y administración departamental y Gobierno Nacional.
8. Apoyar administrativa y logísticamente en las actividades a realizar en el marco de las acciones de prevención y atención frente a la pandemia COVID-19
9. Ejecutar las demás actividades que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución del contrato.

Cláusula 4 - Informes y/o productos

En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas (en medio físico y magnético), con la periodicidad pactada en la forma de pago dispuesta en la cláusula 5.

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

Cláusula 5 - Valor del contrato y forma de pago

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 12.309.432)**, este valor incluye todos los costos directos e indirectos en que tenga que incurrir el (la) Contratista para la prestación del servicio requerido, por tanto, **el DEPARTAMENTO** no reconocerá sumas diferentes a las aquí expresadas por la ejecución de las mismas, ni aplicará fórmula de reajuste.

El DEPARTAMENTO pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2021-1922 del 5/10/2021, Rubros 230170201053 RB ICLD - FORTALECIMIENTO Y ATENCIÓN A LA MUJER CON ENFOQUE DIFERENCIAL \$ 12.309.432,00.

El DEPARTAMENTO pagará el valor del presente contrato en TRES (3) PAGOS PARCIALES, así: a) DOS (2) PAGOS MENSUALES, cada uno de ellos por el valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 5.128.930). b) y un último pago correspondiente a DOCE (12) DÍAS, por un valor de DOS

MILLONES CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 2.051.572), de conformidad con el avance de las actividades designadas por el supervisor.

PARA CADA UNO DE LOS PAGOS SE REQUERIRÁ PRESENTACIÓN DE INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONFORME AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE EN LA MATERIA. PARA EL PAGO FINAL SERÁ NECESARIO LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE FINALIZACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

Los pagos a realizar por parte del **DEPARTAMENTO** se efectuarán en la cuenta de ahorros No. **26184853361** del Bancolombia a nombre de **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**.

La Entidad Estatal contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la entidad utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento.

En todo caso, no se reconocerá valor alguno por concepto de viáticos y gastos de viaje referidos a programas de capacitación, entendidos estos como los relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación

De acuerdo al objeto contractual, se ha determinado el presente acuerdo de partes clasificado en el nivel de riesgo **tres (3)**.

Cláusula 6 - Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- 6.1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso
- 6.2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del **DEPARTAMENTO** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 6.3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- 6.4. El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, e informar al supervisor respecto de las inhabilidades sobrevinientes.
- 6.5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.
- 6.6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
- 6.7. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
- 6.8. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

Cláusula 7 - Plazo

El plazo de ejecución del Contrato es de **DOS (2) MESES, DOCE (12) DÍAS** contados a partir del acta de inicio.

Prevía justificación, el plazo de ejecución del contrato podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes. El **CONTRATISTA** no podrá iniciar la ejecución sin el cumplimiento de los requisitos previstos para el efecto en este contrato.

Cláusula 8 - Derechos del Contratista

- 8.1. Recibir la remuneración pactada en los términos de la Cláusula 4 del presente contrato.
- 8.2. y los demás que estén contemplados en la Ley.

Cláusula 9 - Derechos particulares de la Entidad Estatal contratante

9.1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.

9.2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato contempladas en la Ley 80 de 1993 y en la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios.

Cláusula 10 - Obligaciones Generales del contratante

10.1 Tramitar las apropiaciones presupuestales que requieran para solventar las obligaciones a que haya lugar surgido como consecuencia de la suscripción del contrato respectivo.

10.2 Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y plazos estipulados

10.3 Supervisar la ejecución del contrato.

10.4 Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

10.5 Verificar a través del supervisor del contrato que el contratista realice la novedad al sistema de riesgos laborales cuando se presenten circunstancias tales como, prórrogas, adiciones y prórrogas, cesiones contractuales y terminación del contrato.

Cláusula 11- Responsabilidad

El (La) **CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 y 2 del presente Contrato. El (La) **CONTRATISTA** será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al **DEPARTAMENTO** en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 12 - Propiedad Intelectual

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el **CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

Cláusula 13 - Confidencialidad

En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Cláusula 14 - Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato

El **DEPARTAMENTO** puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato; se dará por terminado el contrato cuando; 1) se presente adulteración de documentos que conformen el expediente contractual, para lo cual se dará traslado a las autoridades competentes; 2) cuando se presenten errores reiterados en el cumplimiento de las actividades específicas a cargo del contratista, que generen un incumplimiento contractual se dar por terminado el contrato, 3) cuando se evidencie por redes sociales fotografías, videos o cualquier medio proselitismo político, es decir que participe en actividades políticas portando camisetas, cachucha y cualquier accesorio con el logo del Departamento o de las Secretarías en campañas políticas.

Cláusula 15 - Caducidad

El **DEPARTAMENTO** estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

Cláusula 16 - Multas

En caso de que el (la) **CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, la Entidad Estatal podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, sin superar el total de las multas el 10% del contrato.

La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007 y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993.

La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato.

Cláusula 17 - Cláusula Penal

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el (la) **CONTRATISTA** debe pagar al **DEPARTAMENTO**, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el **DEPARTAMENTO** adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

Cláusula 18 - Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo

De conformidad con el inciso quinto del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, las garantías no son obligatorias para los contratos allí enunciados, y está incluido el tipo de contrato que se suscribe, atendiendo a la naturaleza y cuantía del presente contrato no se exigirá garantía al contratista.

Cláusula 19 - Independencia del Contratista

El Contratista es una entidad independiente del **DEPARTAMENTO**, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El **CONTRATISTA** ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del **DEPARTAMENTO**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 20 - Cesión

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del **DEPARTAMENTO**.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el **DEPARTAMENTO** está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al **DEPARTAMENTO** de la misma y solicitar su consentimiento.

Cláusula 21 - Indemnidad

El **CONTRATISTA** se obliga a indemnizar al **DEPARTAMENTO** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El **CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

El **CONTRATISTA** mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

Cláusula 22 - Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 23 - Solución de Controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el (la) Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando la siguiente opción:

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Villavicencio, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el

Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Villavicencio, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa.

Cláusula 24 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico entre supervisor y contratista.

Cláusula 25 - Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del **DEPARTAMENTO**, estará a cargo del **SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL** quien haga las veces de sus funciones o quien designe por escrito el ordenador del gasto, el cual representará a la entidad ante el contratista para efectos del presente contrato.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, entre otras comprende las siguientes actividades:

1. Velar porque se cumplan los principios de transparencia, economía, responsabilidad, equilibrio económico y objetividad por las partes involucradas en el contrato.
2. Velar de manera imparcial, por el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
3. Informar oportunamente a las partes del contrato sobre las fallas que se presenten en su ejecución.
4. Exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto del contrato.
5. Expedir las correspondientes certificaciones donde conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.
6. Absolver pronta y eficazmente las consultas que se le formulen ya sea en relación al contrato como en su ejecución.
7. Informar oportunamente, el incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, a fin de adoptar las medidas legales pertinentes e imponer, si es el caso, las sanciones a que haya lugar, previo procedimiento establecido para el efecto conforme a la normatividad vigente, garantizando el debido proceso.
8. Dejar constancia por escrito de las anomalías que se presenten en la ejecución del contrato, concretando en cada caso en qué consisten, e informar de tal situación en forma inmediata al superior inmediato, con el fin de adoptar las medidas legales pertinentes.
9. Proteger y hacer respetar por El CONTRATISTA, los derechos del Departamento.
10. Solicitar al contratista los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato.
11. Solicitar y suscribir las actas de: Iniciación, recibo, suspensión, reinicio, cesión, modificación, terminación del Contrato y las demás que surjan en desarrollo de la actividad contractual.
12. Adelantar revisiones periódicas de la ejecución del contrato, con el objeto de verificar que se cumplan las condiciones ofrecidas por el contratista.
13. En el evento de requerirse entregar elementos de propiedad del Departamento para la ejecución del objeto pactado, el SUPERVISOR deberá elevar un ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS, en la que se describa el estado en que se entrega el correspondiente elemento, y dejará constancia que la contratista responderá por su conservación.
14. En general las que de conformidad con la Ley considere necesarias desplegar para el cabal cumplimiento del Contrato y las contenidas en el Manual de Contratación e Interventoría y supervisión del Departamento, si los hubiere.
15. Solicitar ante la Secretaría Jurídica y Única de Contratación las modificaciones pertinentes (adición, prórroga, la prórroga y adición y/o modificatorios al contrato), con una antelación de por lo menos quince (15) días calendario a la fecha en que se pretenda suscribir el documento, diligenciando para el efecto, el correspondiente formato de justificación de la misma, siempre y cuando se identifique la necesidad por parte de la entidad y la misma se justifique de manera precisa.
16. Solicitar al contratista el informe de novedad y su respectiva actualización a la ARL cuando ha suscrito prórrogas, adiciones o cesiones de contrato.
17. Verificar la publicación del contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP y que los documentos físicos reposen íntegros en el expediente contractual de la Secretaría Jurídica y de Contratación.
18. Verificar los pagos de seguridad social hasta el momento de la liquidación del contrato.

El servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al Contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las instrucciones y/o recomendaciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al Contratista, deberán expedirse o notificarse por escrito o a través de correo electrónico, de lo cual se deberá dejar constancia en el expediente del contrato.

Cláusula 26 - Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

- 26.1. Los estudios previos.
- 26.2. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
- 26.3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- 26.4. De igual manera forman parte integral de este contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo, entre ellos informes y planillas de pago de seguridad social

Cláusula 27 - Perfeccionamiento y ejecución

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere: a) expedición del registro presupuestal; b) acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social. c) Los descuentos de ley, por estampillas, impuestos y demás que deban liquidarse contra la suscripción del mismo, si es del caso d) suscripción del acta de inicio.

Cláusula 28 – Exclusión de la relación laboral

Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias, por lo cual declaran que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato.

Cláusula 29 - Lugar de ejecución y domicilio contractual

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Departamento del Guainía o el lugar donde se solicite ejecutar el objeto contractual por parte del supervisor.

Para constancia, se firma en el municipio de Inírida, Departamento del Guainía el **06 OCT 2021**

Por el Departamento

BILIALDO TELLO TOSCANO
Gobernador del Departamento del Guainía (e)

Por el Contratista

GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
CC. No. 1.061.761.412 de POPAYÁN

ACTUACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboro Minuta:	Camilo Andres Alvarez Lobaton	Contratista Secretaría Jurídica y de Contratación	
Reviso Minuta:	Norma Valencia	Contratista Secretaría Jurídica y de Contratación	
VoBo.	Yeison Rodrigo Castillo Briceño	Secretario Jurídico y de Contratación	

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.061.761.412**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 689 DE 2021
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Obligaciones específicas: 1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta. 2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género. 3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género. 4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género. 5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado. 6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado. 7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado. 8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado. 9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género. 10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género. 11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe. 12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2021
Fecha de Inicio: 19 de enero de 2021.
Fecha de Terminación: 17 de diciembre de 2021
Valor del contrato: \$ 46.224.500

Valor mensual de los honorarios: \$ 4.215.000
Estado actual: EN EJECUCIÓN

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 29 de julio de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Abogado Contratista Grupo de Gestión Contractual *DCU*
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual



DOCUMENTO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO
CESION DE CONTRATO

No. del Contrato	689 - 2021
No. De Proceso	CD-ARN-408-2021
CONTRATISTA CEDENTE	GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
No. Identificación	1.061.761.412
Perfil	FACILITADOR II
Riesgo	TRES - POSITIVA
CONTRATISTA CESIONARIO	LUZ MARIA LOPEZ OROZCO
No. Identificación	34.327.766
CONDICIONES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Fecha de suscripción	15 de enero de 2021
Registro Presupuestal	No. 81121 del 16 de enero de 2021
Fecha de inicio de ejecución	19 de enero de 2021. Aprobación de la Garantía.
Valores honorarios	\$4.215.000
Fecha de terminación	17 de diciembre de 2021

CONSIDERACIONES:

- Que, mediante comunicación escrita del 30 de septiembre de 2021, **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE** solicitó la cesión del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021** a partir del **12 de octubre de 2021**, manifestando que *“La presente carta tiene por motivo inicialmente agradecer la posibilidad de caminar en conjunto con un equipo con grandes capacidades humanas, sensibilidad y disposición para construir paz con la población objeto ARN, la comunidad e involucrando a la institucionalidad. Admirable me resulta su liderazgo y acompañamiento en su rol como coordinadora en este territorio con tantas dinámicas y ritmos e incluso direccionar en tiempos complejos como los que vivimos. Deseo sigan siendo pasos en calma con satisfacciones y valiosos aciertos para la historia de este país.*
De esta manera, doy a conocer la decisión que he tomado de realizar la cesión de mi contrato desde el día 12 de octubre del presente año, al cargo que he venido desempeñando como Facilitadora II, por lo tanto, propongo continuar con mis funciones hasta el día 11 de octubre del 2021.
Los motivos que me llevan a esta decisión son de tipo personal. Y me permito manifestar que en la Agencia han sido múltiples los aprendizajes adquiridos y otros tantos los desaprendidos; los sueños cumplidos en el acompañamiento a la población en proceso de reincorporación, las iniciativas comunitarias en sus diferentes logros han sido fundamentales para mi crecimiento personal y mi convicción política; la sinergia de cada persona que hace parte del grupo territorial crean un clima laboral adecuado para el desarrollo de todas las apuestas y retos que día a día surgen. Por supuesto, en aras de no generar reprocesos o afectaciones a los procedimientos administrativos y metas a cumplir, entregaré mi cargo con todas las tareas que corresponden a mi rol para la fecha propuesta de terminación.
Gratitud siempre a este escenario laboral. (...)”, por lo cual prestará sus servicios hasta el **11 de octubre de 2021**.
- Que en atención a lo anterior, **ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA - COORDINADORA DEL GRUPO TERRITORIAL ARN CAUCA**, en su condición de supervisora del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021**, mediante **MEM21-012157** de fecha 01 de octubre de 2021, con alcance mediante **MEM21-012244** de fecha 04 de octubre de 2021 manifestó en el formato de solicitud de modificación lo siguiente:

“(…)La contratista GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE, mediante comunicación de fecha 30 de septiembre del 2021, solicita la Cesión de contrato a partir del 12 de octubre del 2021, es decir que prestará sus servicios hasta el 11 de octubre de 2021, del contrato electrónico No. 689 de 2021, lo anterior debido a otra vinculación laboral.

En mi calidad de supervisor he verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y considero que la Cesión de contrato no genera perjuicios para la entidad, por lo cual es viable concederla.”. La cesión se realiza a partir del **12 de octubre de 2021**, es decir, que el último día de prestación de servicios del contratista cedente es el **11 de octubre de 2021**.

3. Que teniendo en cuenta el balance de la ejecución del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021** indicado por el supervisor, la cesión quedará así:

BALANCE FINANCIERO		
Valor inicial del contrato	\$46.224.500	
Adiciones	\$0	
Valor total del contrato	\$46.224.500	
	CEDENTE	CESIONARIO
Valor pagado al contratista cedente por concepto de honorarios por el periodo comprendido: entre el 19 de enero al 31 de agosto de 2021.	\$31.191.000	
Valor a pagar al contratista cedente por concepto de honorarios por el periodo comprendido: entre el 1° al 30 septiembre del 2021.	\$4.215.000	
Valor a pagar al contratista cedente por concepto de honorarios por el periodo comprendido: entre el 1° y el 11 octubre del 2021.	\$1.545.500	
Valor total ejecutado por el CONTRATISTA CEDENTE	\$36.951.500	
Valor a ejecutar por EL CONTRATISTA CESIONARIO		\$9.273.000

4. Que de acuerdo con los requisitos exigidos en la tabla de honorarios aprobada para la vigencia 2021 y verificada la información registrada en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público SIGEP, se evidencia que **LUZ MARIA LOPEZ OROZCO** cumple con el perfil de **FACILITADOR II** para continuar con la ejecución del contrato en mención, como consta en los documentos aportados en el expediente contractual.

En consecuencia, las partes aceptan la presente cesión que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA - CEDER las obligaciones del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021** suscrito entre la **ARN** y **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, a favor de **LUZ MARIA LOPEZ OROZCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **34.327.766**, a partir del **12 de octubre de 2021**.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DE LA CESION Y FORMA DE PAGO: El valor de la presente cesión es por la suma de **\$9.273.000** pesos moneda corriente, incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, la cual se pagará de la siguiente manera:

- 1) Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de perfeccionamiento de la cesión.
- 2) Un (1) pago mensual por valor de **\$ 4.215.000** pesos moneda corriente, cada uno.
- 3) Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

La **ARN** pagará al **CONTRATISTA CESIONARIO** el valor establecido en el presente documento de acuerdo con los términos previstos en el **Anexo de Condiciones Contractuales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021**, en la cuenta según certificación bancaria aportada, previa presentación de la certificación

de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

CLÁUSULA TERCERA - SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El valor que la **ARN** se compromete a pagar con la presente cesión, queda sujeto al **Registro Presupuestal No. 81121 de fecha 16 de enero de 2021**, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto.

CLÁUSULA CUARTA - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA CESIONARIO se compromete a constituir a su costa y a favor de la **ARN**, la Garantía Única expedida por compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada para ello, de acuerdo con los términos previstos en la Cláusula Decima del Anexo de Condiciones Contractuales del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No.689 de 2021**.

CLÁUSULA QUINTA - AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: De conformidad con lo establecido en el literal a) numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 en concordancia con el numeral 3) del artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, es obligación del **CONTRATISTA CESIONARIO** afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales para la ejecución de la presente Cesión.

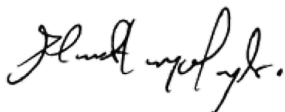
CLÁUSULA SEXTA - EL CONTRATISTA CESIONARIO manifiesta que acepta en todo la presente Cesión y las condiciones contenidas en el **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021**.

CLÁUSULA SÉPTIMA – PERFECCIONAMIENTO: La presente **CESIÓN** se perfecciona con la firma del cedente en el presente documento y con la firma electrónica del contratista-cesionario y del ordenador del gasto en la plataforma SECOP II. **EL CONTRATISTA CESIONARIO** se obliga a presentar la modificación o constitución de la Garantía Única, en los términos previstos en la Cláusula Cuarta del presente documento.




CLÁUSULA OCTAVA - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Continúan vigentes todas las estipulaciones del **Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 689 de 2021**, que no se opongan a la presente Cesión.

Las partes manifiestan que libremente han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia se obligan en todas sus manifestaciones plasmadas tanto en el mismo como en el contrato primigenio.

EL CEDENTE,



GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
CC. No. 1.061.761.412 de Popayán-Cauca

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual 
Revisó: Diana Carolina Vasquez Parra - Abogada Grupo de Gestión Contractual 
Aprobó: Javier Mauricio Mosquera Lasso – Asesor / Coordinador Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.061.761.412**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1286 de 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Obligaciones Específicas: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional. 2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN. 3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. 4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado. 5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado. 6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado. 7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado. 8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe. 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 24 de junio de 2020
Fecha de Inicio: 2 de julio de 2020
Valor Inicial del contrato: \$ 22.775.237
Valor mensual de los honorarios: \$ 4.091.360
Fecha de terminación inicial: 18 de diciembre de 2020
Modificatorio 1° De fecha 26 de noviembre de 2020, mediante el cual se prorrogó el contrato hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adicionó por el valor de \$1.636.544-.
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2020
Valor final ejecutado: \$ \$24.411.781-

Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 29 de julio de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Contratista Grupo de Gestión Contractual *DCU*
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.061.761.412**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 422 de 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Obligaciones Específicas: <div><div>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.</div><div>2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.</div><div>3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.</div><div>4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.</div><div>5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.</div><div>6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.</div><div>7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.</div><div>8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.</div><div>9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</div><div>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</div><div>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</div></div>
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2020
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2020
Valor Inicial del contrato: \$ 22.638.859
Valor mensual de los honorarios: \$ 4.091.360
Fecha de terminación inicial: 30 de junio de 2020

Valor final ejecutado: \$ 22.638.859
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 29 de julio de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Contratista Grupo de Gestión Contractual DCU
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.061.761.412**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1171 DE 2019
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Obligaciones Específicas: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. 8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe. 9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente


contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 12 de junio de 2019
Fecha de Inicio: 18 de junio de 2019
Valor Inicial del contrato: \$25.308.733
Valor mensual de los honorarios: \$ 3.934.000
Fecha de terminación inicial: 31 de diciembre de 2019
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 29 de julio de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Diana Carolina López Urrea – Contratista Grupo de Gestión Contractual *DCU*
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**LA SUSCRITA ASESORA JURÍDICA
DE LA CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL
NIT 830.062.507-9**

CERTIFICA

Que la señora **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412 de Popayán, desarrolló con la Corporación el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

- **Contrato No. 235-19:** Cuyo objeto fue: "Brindar apoyo a nivel programático y administrativo en la realización de las actividades previstas en el Proyecto: "Fortalecidas las capacidades de la sociedad civil para el desarrollo local sostenible con enfoque diferencial y de género", con el fin de impulsar procesos de desarrollo sostenible y gobernanza local en el municipio de Tumaco" con una vigencia del 20 de marzo de 2019 al 31 de mayo de 2019 y por un valor total de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$9.257.946).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Brindar apoyo a la Coordinación General del Proyecto en la concertación de los cronogramas para las actividades a desarrollar. 2. Construir y contextualizar un plan de acción local de acuerdo a los planteamientos nacionales de ejecución del proyecto, que consigne el desarrollo y programación de las actividades previstas. 3. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades a desarrollar para el proceso de fortalecimiento organizativo a las organizaciones (de mujeres, jóvenes y étnicas) focalizadas en el territorio de intervención. 4. Identificar escenarios de participación e incidencia política, según las características y prioridades dentro del proceso de fortalecimiento de las organizaciones focalizadas en el marco del proyecto. 5. Brindar apoyo en el establecimiento de alianzas con los actores claves priorizados por las organizaciones en vía del acompañamiento al fortalecimiento organizativo. 6. Articular y apoyar la coordinación logística y convocatoria para cada una de las actividades programadas en el proyecto. 7. Retroalimentar de las guías metodológicas formuladas para el proceso de fortalecimiento organizativo, teniendo en cuenta las características y necesidades específicas de las organizaciones focalizadas. 8. Ejecutar el plan de formación planteado a nivel nacional, a través de la realización de talleres de fortalecimiento con las organizaciones focalizadas en el territorio. 9. Cumplir con la entrega de los productos pactados para la ejecución del proyecto en cada una de las fechas indicadas en el plan general. 10. Participar en las reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo y de más actividades relacionadas con el desarrollo del contrato y ejecución del proyecto. 11. Atender a las recomendaciones técnicas, metodológicas y programáticas sugeridas por la coordinación general del proyecto para el desarrollo efectivo de los objetivos planteados en el proyecto. 12. Realizar las modificaciones y correcciones técnicas que sean concertadas con la coordinación general del proyecto "Fortalecidas las capacidades de las Organizaciones de Sociedad Civil para un desarrollo local sostenible con enfoque diferencial y de género", financiado por la Unión Europea; a


los productos, documentos y/o reportes entregados. 13. Participar en las reuniones y demás actividades relacionadas con el desarrollo del contrato. 14. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no la afecten problemas técnicos (de software, virus entre otros). En caso de pérdida de información es obligación de LA CONTRATISTA rehacer el trabajo. 15. Abstenerse de realizar conductas que puedan ser percibidas como elementos de un conflicto de intereses o que afecten negativamente al ACNUR o a las Naciones Unidas, así como de realizar otras actividades que sean incompatibles con los propósitos y objetivos de las Naciones Unidas o del ACNUR. 16. Respetar los derechos e intereses de los refugiados, así como de las personas del interés del ACNUR.

Se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de septiembre del 2020.

Atentamente,


ARCADIA MABEL GIRALDO
Asesora Jurídica



 No 2018-180-001235-7	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CION DE SERVICIOS	Versión: 02
		Página 1 de 7

Asunto: CONTRATO PRESTACION DE SE
Fecha Radicado: 12/09/2018 09:25:17 - Usuario Radicador: CHOLINA


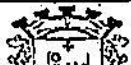

Fecha:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYAN
CONTRATISTA: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
CEDULA Y/O NIT: 1.061.761.412 de Popayán
CUANTIA: SIETE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CIENTO TRES PESOS
M/CTE (\$7.514.103)
PLAZO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 20182313 de 26 de julio de 2018

Entre los suscritos a saber, VICTORIA EUGENIA FEUILLET HURTADO, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía número 34.317.699, actuando en nombre y representación del Municipio de Popayán, en su calidad de ALCALDESA (E), debidamente facultada para celebrar el presente contrato, de conformidad con el Acuerdo No. 046 del 28 de noviembre del 2017 y Decreto No.20181000005115 del 10 de septiembre de 2018, quien en adelante y para los efectos contractuales se denominará EL MUNICIPIO, por una parte, y por la otra GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412 de Popayán, quien obra en nombre propio y quien manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende tomado con la firma del presente contrato, que no está incurso(a) en causal alguna de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar con el Estado y que para efectos del mismo se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Ley 80 de 1.993 en su artículo 32 numeral 3º, señala que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados; así como también el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, expresa que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas. 2) Conforme al inciso 2º del Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. 3) Que con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, la Secretaria General Dra. DIANA ALEJANDRA MUÑOZ MEDINA certificó que en la planta de la entidad: i) No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio (☐); ii) Existe personal en la planta, pero este no es suficiente (☒), iii) El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación

TH

2

		ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
		ON DE SERVICIOS	Versión: 02
		Fecha:	Página 3 de 7

No 2018-180-001235-7
 Asunto: CONTRATO PRESTACION DE SE
 Fecha Radicado 12/09/2018 09:25:17 Usuario Radicador CMOLINA

archivos debidamente inventariados, de conformidad a las Tablas de Retención Documental TRD. 10) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del desarrollo de las actividades. 11) Contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo. 12) Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades contratadas. 2.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: 1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la registro de información descriptiva y analítica de los patrones y procesos sociales de ocupación del espacio público estratégico de Popayán en el marco de los procesos participativos del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Popayán vigente y en su proceso de revisión y ajuste. 2. Apoyar los procesos para la implementación de estrategias socioculturales que fortalezcan la identidad social para la estrategia de renovación del espacio público del ordenamiento territorial en el municipio de Popayán, como temática estructurante del Plan de Ordenamiento Territorial vigente y en su proceso de revisión y ajuste. 3. Apoyar la realización de los talleres participativos que realice la Oficina Asesora de Planeación dentro del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial de Popayán desde el ámbito de conocimiento de la antropología. 4. Brindar apoyo al desarrollo de las actividades transversales requeridas en el ámbito de la antropología, para la ejecución del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANEACIÓN 2018 PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN". PARÁGRAFO PRIMERO: Las actividades y productos a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado y aprobado por la Oficina Asesora de Planeación del Municipio, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANEACIÓN 2018 PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN" bajo el No.18-9-19-001-02032, y concepto de viabilidad técnica No.20181900199573 del 21 de mayo del 2018 y concepto de viabilidad sectorial No. 20181900199533 del 21 de mayo del 2018, el cual es parte integral de los estudios previos y el presente contrato, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto. CLÁUSULA TERCERA. PLAZO: El plazo del contrato se establece hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. CLÁUSULA CUARTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor estimado del contrato a celebrar es de SIETE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE (\$7.514.103), los cuales se pagarán de la siguiente manera: Una primera cuota a 30 de septiembre del 2018 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/CTE (\$2.504.701), y en dos (2) cuotas mensuales vencidas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/CTE (\$2.504.701), todas las cuotas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al

FA



No 2018-180-001235-7

Asunto: CONTRATO PRESTACION DE SE
Fecha Radicado: 12/09/2018 09:26:17 Usuario Radicador: CNOLINA
Estado: Oficina Asesora Jurídica

ALCALDÍA DE POPAYÁN

ION DE SERVICIOS

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 5 de 7

Fecha:

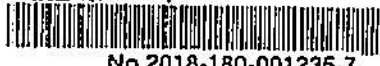
pactada. 5. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a constituir a tiempo la garantía única, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, suma que será deducida de la primera acta de pago, cuando aplique. 6. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato en el momento de su aplicación, suma que será descontada del acta de pago final, cuando aplique. Las multas serán impuestas directamente por EL MUNICIPIO de conformidad con el artículo 17 de La ley 1150 de 2007 y siguiendo el procedimiento administrativo señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El contratista renuncia expresamente a ser reconvenido para su constitución en mora. PARÁGRAFO: En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del CONTRATISTA, se descontarán de los pagos que se encontraren pendientes a su favor, de todas maneras su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía única de cumplimiento, si la hubiere. CLÁUSULA NOVENA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la Ley, circunstancia legal que asume en su integralidad EL CONTRATISTA exonerando a la entidad contratante de su vinculación en responsabilidad disciplinaria por no ser de su conocimiento directo las relaciones de consanguinidad ni incompatibilidad que rodean al CONTRATISTA, salvo las registradas a la suscripción del contrato y que se evidencian en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, policivos y registro Nacional de Medidas Correctivas. CLÁUSULA DÉCIMA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Los pagos que realizará el MUNICIPIO se harán con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 20182313 de 26 de julio de 2018, expedido por la Secretaria de Hacienda del Municipio. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA deberá mantener al MUNICIPIO, a sus representantes y asesores indemnes y libres de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse contra EL MUNICIPIO por causas y omisiones de EL CONTRATISTA, en razón de la ejecución del objeto del presente contrato. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD: Si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el MUNICIPIO podrá declarar la caducidad administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. Si se declara la caducidad al CONTRATISTA se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS: En el presente contrato no se exigirá la constitución de garantías, lo anterior en razón a que se trata de una contratación directa (Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015). CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: En el

FF



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-18



No 2018-180-001235-7

Asunto: CONTRATO PRESTACION DE SE

Fecha Radicado: 12/09/2018 09:25:17 - Usuario Radicador: CNDLINA


CION DE SERVICIOS

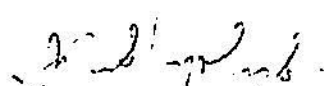
Versión: 02

Página 7 de 7


Fecha:

dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el ordenador del gasto, deja constancia que por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, no se requiere la obtención previa de varias ofertas. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO: Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Popayán. CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y para su ejecución se requiere del registro presupuestal y aprobación de la garantía si aplica


VICTORIA EUGENIA FEUILLET H.
Alcaldesa (E) de Popayán


GLORIA ALEJANDRA MAZORRA A.
Contratista


Proyecto: Sandra Miranda Santa- Contratista OAF
Revisó: Andrés Leguizamo Madrigal - Abogado Contratista de la Oficina Jurídica
Revisó: Olga Lucia Perez A. Jefe la Oficina Asesora Jurídica
Aprobo: Francisco Leon Zuñiga Bolivar Jefe Oficina Asesora de Planeación
Anexo: Documentos precontractuales
Copia: N/A
Archivado en según TRD Contratos

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	
	OFICINA JURÍDICA	
	Versión: 01	
CERESOL MODIFICATORIO VIO ADICIONA		Página 1 de 2

OTROSI MODIFICATORIO Y/O ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20181800012357 DEL 12-09-2018 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYÁN
CONTRATISTA: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
CEDULA Y/O NIT: 1.061.761.412 de Popayán
CUANTIA INICIAL: SIETE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CIENTO TRES PESOS M/CTE (\$7.514.103).
PLAZO INICIAL: 30 DE NOVIEMBRE DE 2018
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 20182313 del 26 de julio del 2018
PLAZO ADICIONAL 1: QUINCE (15) DIAS
VALOR ADICIONAL: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$1.252.351).
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL 1: No. 20183962 del 16 de noviembre de 2018

Entre los suscritos a saber **CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.310.369 expedida en Popayán, actuando en nombre y representación del Municipio de Popayán, en su calidad de **ALCALDE**, debidamente facultado para celebrar el presente contrato, de conformidad con el Acuerdo No. 046 del 28 de noviembre de 2017, quien en adelante y para los efectos contractuales se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte y por la otra, **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412 de Popayán quien para los efectos del presente se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el siguiente otrosí modificatorio y/o adicional al contrato de prestación de servicios No. 20181800012357, previas las siguientes consideraciones: 1. El día 12 de septiembre de 2018 se suscribió el Contrato de prestación de servicios No. **20181800012357**, cuyo objeto es "EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ANTROPÓLOGA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOCIALES, HISTÓRICOS Y CULTURALES URBANOS PARA LA PLANEACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN VIGENTE Y EN SU PROCESO DE REVISIÓN GENERAL Y AJUSTE." 2. El Contrato No. **20181800012357** fue iniciado el 12 de septiembre de 2018 por un valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CIENTO TRES PESOS M/CTe. (\$7.514.103) y por un plazo comprendido hasta el 30 de noviembre de 2018. 3. El Supervisor del contrato mediante Oficio No. 20181900466113 radicado en la oficina asesora jurídica el 21 de noviembre de 2018, solicita modificar el Contrato de prestación de servicios No. **20181800012357** otorgando viabilidad jurídica, técnica y financiera argumentando que: Para la fecha de la elaboración de los estudios previos, se requirió la contratación de una persona natural con el título profesional de de antropólogo reconocido oficialmente y acreditar una experiencia laboral mínima de seis

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	
	OFICINA JURÍDICA	Versión: 01
		Página 2 de 2

OTROSI MODIFICATORIO Y/O ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20181800012357 DEL 12-09-2018 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

meses. En un principio la contratación se planteó por un plazo comprendido hasta el 30 de noviembre 2018 debido a que solo existía disponibilidad presupuestal para garantizar el pago hasta esa fecha, sin embargo actualmente persiste la necesidad y es posible dar continuidad a la contratación por el termino adicional quince (15) días, por lo cual se requiere adicionar el contrato para el cumplimiento cabal de las mismas. 4. Según lo informado por el Supervisor, debidamente consignado en el expediente contractual; el plazo de ejecución se encuentra vigente y la adición presupuestal que se pretende no supera el 50% del valor total del contrato, resultando oportuna la celebración del presente otrosí en virtud del cual se acuerda: **PRIMERO. MODIFICAR** la clausula tercera del contrato –**PLAZO**- para prorrogar su ejecución hasta el 15 de diciembre de 2018, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **SEGUNDO.** Adicionar el valor del contrato en la suma de **UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.252.351)**, que será pagada en una cuota vencida al 15 de diciembre de 2018, previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social. **PARAGRAFO PRIMERO.** Para todos los efectos contractuales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de (\$8.766.454). **PARAGRAFO SEGUNDO.** La presente adición presupuestal se encuentra soportada en el CDP No. 20183962 del 16 de noviembre de 2018. **TERCERO. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Todas las clausulas, parágrafos y estipulaciones del contrato principal no modificadas en el presente acuerdo, permanecen vigentes. **CUARTO.** El presente otrosí, se perfecciona con la firma de las partes y el registro presupuestal respectivo.

Se firma en la ciudad de Popayán a los 23 días del mes de noviembre de 2018.


CESAR CRISTIAN GÓMEZ CASTRO
Alcalde de Popayán


GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
Contratista

Vo. Bo. Olga Lucia Pérez Arrubla- Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Andrés Leguizamo Madrigal – Abogado Contratista de la Oficina Jurídica
Proyectó: Sandra Miranda Santa – Contratista Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-10
ACTA DE PAGO FINAL		Versión 07
Página 1 de 1		

UNIDAD EJECUTORA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION MUNICIPAL	NUMERO DE RADICACION:	20191900011693
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR	FECHA DE RADICACION:	21-ene-2019
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN	NIT: 891.580.006	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE	c.c. - NIT: 1.061.761.412	

En la fecha de radicación de la presente acta, se reunieron en la SECRETARIA DE PLANEACION de la Alcaldía de Popayan, el Dr(a). FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR, Jefe de la unidad administrativa citada, en virtud de la delegación de funciones conferidas a través del Decreto 20161800000415 de 2016; el Dr(a). Francisco Leon Zuñiga Bolivar, Supervisor del contrato y el Contratista Gloria Alejandra Mazorra Argote para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. 20181800012357 conforme a la información contenida en la misma

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROS	
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20181800012357	PLAZO:	43434
FECHA DE SUSCRIPCION:	12-sep-18	FECHA ACTA DE INICIO:	18-sep-18
VALOR DEL CONTRATO:	7.514.103	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROS1:	23-nov-18
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	20182313	FECHA TERMINACION CONTRATO(S):	15-dic-18
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	20183520	VR. TOTAL CONTRATO(S):	1.252.351
		VR. AMORTIZAR:	0%
		VR. ANTIPO A AMORTIZAR:	0%
		VR. FORMA DE PAGO:	MENSUAL
		VR. SUPERVISOR:	FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR
		VR. RDP SIN QUE APLIQUE ANTIPO:	0

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ANTROPOLOGA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION MEDIANTE LA RECOPIACION DE DATOS SOCIALES, HISTORICOS Y CULTURALES URBANOS PARA LA PLANEACION DE ESPACIOS PUBLICOS EN EL MARCO DE LA APLICACION PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN VIGENTE Y EN SU PROCESO DE REVISION GENERAL Y AJUSTES.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROS	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	7.514.103	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	1.252.351
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	7.514.103	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	1.252.351
VR. HONORARIOS O SERVICIOS:	7.514.103	VR. HONORARIOS O SERVICIOS:	1.252.351
VR. IVA FACTURADO:	0	VR. IVA FACTURADO:	0

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:		7.514.103
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROS:		1.252.351
VR. TOTAL CONTRATADO:		8.766.454
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:		0
VR. ANTIPO:		0
VR. PAGO ANTIPO:		0
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:		7.514.103
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU. FINAL:		1.252.351
MAS: SALDO POR PAGAR:		0
SUMAS IGUALES:		8.766.454
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:		0
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:		0

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecución del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecución contractual y Supervisión suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratación de la Oficina Jurídica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del trámite del pago final.

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

- Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demás actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.
- Que verificó y recibió a entera satisfacción el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecución de las actividades que constan en los informes de ejecución contractual y Supervisión, y sus respectivos anexos (si los tiene), con la siguiente **salvedad, observación o aclaración** (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):

- Que las pólizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicación de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extinción del contrato, conforme a lo establecido en la cláusula respectiva del mismo.
- Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la información que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayan cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

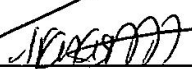

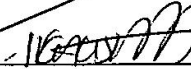
En consideración a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).


Las personas que a continuación suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta


 FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR
 Supervisor


 GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
 Contratista


 FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR
 Jefe de la SECRETARIA DE PLANEACION

ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-CT-10	
ACTA DE LIQUIDACION FINAL		Versión 08	
		Página 1 de 1	
UNIDAD EJECUTORA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	NUMERO DE RADICACION:	20181900265103
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR	FECHA DE RADICACION:	9-jun-2018
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN	NIT: 891.580.006	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE	c.c. - NIT: 1.061.761.412	
<p>En la fecha de radicación de la presente acta, se reunieron en la OFICINA ASESORA DE PLANEACION de la Alcaldía de Popayan, el Dr(a). FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR, Jefe de la unidad administrativa citada, en virtud de la delegación de funciones conferidas a través del Decreto 20161800000415 de 2016; el Dr(a). Francisco Leon Zuñiga Bolivar, Interventor (o Supervisor) del contrato y el Contratista Gloria Alejandra Mazorra Argote para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de liquidación final del contrato (o convenio) No. 20181800006407, conforme a la información contenida en la misma.</p>			
1. DATOS GENERALES			
CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROS	
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20181800006407	PLAZO:	HASTA EL 30 DE JUNIO
FECHA DE SUSCRIPCION:	25-ene-18	FECHA ACTA DE INICIO:	26-ene-18
VALOR DEL CONTRATO:	15.028.206	FECHA TERMINACION:	30-jun-18
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	20180851	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	20180808	FORMA DE PAGO:	MENSUAL
No. RESOLUCION DE POLIZA:	0	INTERVENTOR:	FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR
OBJETO DEL CONTRATO		VR. RDP SIN QUE APLIQUE ANTICIPO:	
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SOCIAL PARA LA RENOVACION DE ESPACIOS PUBLICOS DENTRO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PLANEACION 2018 PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN".			
2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION			
CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROS	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	15.028.206	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	15.028.206	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. HONORARIOS O SERVICIOS:	15.028.206	VR. HONORARIOS O SERVICIOS:	0
VR. IVA FACTURADO:	0	VR. IVA FACTURADO:	0
3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO			
VR. CONTRATO PRINCIPAL:		15.028.206	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES) OTROS:		0	
VR. TOTAL CONTRATADO:		15.028.206	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:		0	
VR. ANTICIPO:		0	
VR. PAGO ANTICIPADO:		0	
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:		12.965.511	
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQUIDACION FINAL:		2.062.695	
MAS: SALDO POR PAGAR:		0	
SUMAS IGUALES:		15.028.206 15.028.206	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:		0	
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:		0	
4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO			
Durante la ejecución del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en las Actas de informe parcial o final de interventoría, suscritas entre el interventor (o Supervisor) y el Contratista, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).			
5. CERTIFICACIONES			
El funcionario(a) responsable del archivo de contratación de la Oficina Jurídica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato que se liquida, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del trámite del pago final.			Funcionario(a) responsable archivo contratación
El Interventor (o Supervisor) del contrato hace constar y certifica lo siguiente:			
1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de liquidación final y demás actas y documentos que el interventor y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.			
2. Que verificó y recibió a entera satisfacción el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio) que se liquida con la presente acta, mediante la ejecución de las actividades que constan en las respectivas Actas de informe parcial o final de interventoría y sus respectivos anexos (si los tiene), con la siguiente salvedad, observación o aclaración (si existe, de lo contrario, escriba "no existe"):			
3. Que las pólizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicación de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extinción del contrato, conforme a lo establecido en la cláusula respectiva del mismo.			
4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la información que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.			
El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.			
En consideración a lo expuesto, el Interventor (o Supervisor) del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).			
Las personas que a continuación suscriben este documento, aprueban, en consecuencia, la liquidación final del contrato (o convenio) objeto de la presente acta.			
 FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR Interventor / Supervisor		 GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE Contratista	
		 FRANCISCO LEON ZUÑIGA BOLIVAR Jefe de la OFICINA ASESORA DE PLANEACION	

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01
		Página 1 de 7




Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYAN
CONTRATISTA: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
CEDULA Y/O NIT: No.1.061.761.412 DE POPAYAN
CUANTIA: \$15.028.206
PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2018
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 20180851 DE ENERO 23 DE 2018

Entre los suscritos a saber, **CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.310.369 expedida en Popayán - Cauca, actuando en nombre y representación del Municipio de Popayán, en su calidad de **ALCALDE**, debidamente facultado para celebrar el presente contrato, de conformidad con el Acuerdo No. 046 del 28 de noviembre del 2017, quien en adelante y para los efectos contractuales se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412 de Popayán, quien obra en nombre propio y quien manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende tomado con la firma del presente contrato, que no está incurso(a) en causal alguna de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar con el Estado y que para efectos del mismo se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales y /o de apoyo a la gestión, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Ley 80 de 1.993 en su artículo 32 numeral 3º, señala que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados; así como también el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, expresa que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas. 2) Conforme al inciso 2º del Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. 3) Que con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el / la Secretario(a) General Dra. Diana Alejandra Muñoz Medina, certificó que en la planta de la entidad: i) No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la



	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01
		Página 2 de 7



Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

prestación del servicio (☐); ii) Existe personal en la planta, pero este no es suficiente (☒).
 iii) El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio (☐). 4) Que el jefe de la oficina Asesora de Planeación del Municipio de Popayán suscribió los correspondientes **ESTUDIOS PREVIOS** que justifican la necesidad de esta contratación, lo cual hace viable la suscripción del presente contrato. 5) Que **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto contractual requerido, debido a que ha demostrado su idoneidad y experiencia para la realización del mismo conforme así se hace constar mediante certificación suscrita por el jefe de la oficina Asesora de Planeación del Municipio de Popayán. 6) Que dentro del presupuesto para la vigencia fiscal del 2018, existe disponibilidad de recursos para amparar las obligaciones derivadas del presente contrato. En consecuencia, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y /o de Apoyo a la Gestión se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SOCIAL PARA LA RENOVACION DE ESPACIOS PUBLICOS DENTRO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PLANEACION 2018 PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.** **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 2.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a: 1) Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado. 2) Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente. 3) Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 4) Mantener la documentación que tramite debidamente organizada y de fácil consulta, entregarla al supervisor del contrato, con la periodicidad que se determine de acuerdo con la naturaleza de la gestión encomendada o una vez finalizado el plazo contractual, según sea el caso. 5) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que defina el MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional. 6) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar y fortalecer el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual y cumplir con las Tablas de Retención Documental TRD. 7) Llevar un archivo de todas las actuaciones que adelante en desarrollo del objeto contractual 8) Al momento de la finalización del contrato, deberá entregar al supervisor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad a las y conforme a las Tablas de Retención Documental TRD. 9) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del desarrollo de actividades. 10) Contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo. 11) Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda



ALCALDÍA DE POPAYÁN

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GC-CT-18

Versión: 01


Página 3 de 7



Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades asignadas. **2.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: a) Apoyar los procesos de socialización de la estrategia de renovación de los espacios públicos del ordenamiento territorial en el municipio de Popayán en los distintos escenarios programados. b) Apoyar la implementación de actividades que apoyen el fortalecimiento de la estrategia de apropiación de la identidad social de los espacios públicos estratégicos de Popayán. c) Apoyar en la realización de talleres en las comunas de Popayán que permitan construir la estrategia de identidad social de los espacios públicos estratégicos de Popayán de manera participativa. d) Apoyar en la realización de talleres participativos en las comunas de Popayán para la identificación de las necesidades y expectativas de la población del área de influencia de los espacios públicos estratégicos de Popayán respecto al diseño y mejoramiento de los mismos. e) Apoyar la implementación de talleres participativos que concienticen a la ciudadanía sobre la apropiación de los espacios públicos estratégicos de Popayán. f) Apoyar la implementación de actividades que apoyen el fortalecimiento de la estrategia de apropiación de la identidad social de los espacios públicos estratégicos de Popayán. g) Apoyar las actividades transversales que se deriven de los estudios de pre-inversión para el fortalecimiento institucional municipal en procesos relacionados con el ordenamiento territorial. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las actividades y productos a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado y aprobado por la Oficina Asesora de Planeación del Municipio, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANEACIÓN 2018 PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN", bajo el No.18-9-19-001-02032 y concepto de viabilidad técnica No. 20181900001243 del dos (2) de enero de 2018 y VIABILIDAD SECTORIAL No. 20181900001253 del dos (2) de enero de 2018, el cual es parte integral de los estudios previos y el presente contrato, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto. **CLÁUSULA TERCERA. PLAZO:** El plazo del presente contrato se establece hasta el 30 de junio de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **CLÁUSULA CUARTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es de QUINCE MILLONES VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS (\$15.028.206.00) m/cte, los cuales se cancelarán de la siguiente manera: una cuota a 30 de enero de 2018 y 5 cuotas mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS (\$2.504.701.00), todas las cuotas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor


	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01 Página 4 de 7



Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL MUNICIPIO** deja expresa constancia que los pagos se realizarán según disponibilidad de caja de la entidad. **CLÁUSULA QUINTA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que los servicios se prestarán de manera autónoma e independiente, sin subordinación alguna, por lo tanto no se genera relación laboral y de conformidad con lo establecido en el inciso 2, numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a prestaciones sociales. **CLÁUSULA SEXTA. SUPERVISIÓN:** EL MUNICIPIO supervisará el cumplimiento del presente contrato a través del arquitecto Francisco León Zúñiga Bolívar, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del Municipio de Popayán o quien haga sus veces. Las partes acuerdan que EL MUNICIPIO podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. **PARÁGRAFO:** La supervisión tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA SÉPTIMA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato (total o parcial), el **CONTRATISTA** pagará al **MUNICIPIO**, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. El contratista renuncia expresamente a la tasación proporcional de la pena. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la garantía de cumplimiento constituida, en caso de que se hubiese pactado; y si esto no fuere posible se acudirá a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **CLÁUSULA OCTAVA. MULTAS:** EL **MUNICIPIO**, podrá imponer y liquidar multas sucesivas diarias por las siguientes causales y de la siguiente forma: - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o no reanudar la prestación de servicios, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por mil (1%) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo. - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a constituir a tiempo la garantía única, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, suma que será deducida de la primera acta de pago. - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato en el momento de su aplicación, suma que será descontada del acta de pago final. - Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total


	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01
		Página 5 de 7



Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

del contrato. En este caso, **EL MUNICIPIO** elaborará la liquidación de oficio. - Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el contrato o las correspondientes al pago de aportes al sistema de seguridad social integral, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de retraso. Las multas tendrán como tope máximo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la cláusula penal pactada. Las multas serán impuestas directamente por **EL MUNICIPIO** de conformidad con el artículo 17 de La ley 1150 de 2007 y siguiendo el procedimiento administrativo señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El contratista renuncia expresamente a ser reconvenido para su constitución en mora. **PARÁGRAFO:** En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del **CONTRATISTA**, se descontarán de los pagos que se encontraren pendientes a su favor, de todas maneras su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía única de cumplimiento, si la hubiere. **CLÁUSULA NOVENA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL **CONTRATISTA**, afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la Ley, circunstancia legal que asume en su integralidad EL **CONTRATISTA** exonerando a la entidad contratante de su vinculación en responsabilidad disciplinaria por no ser de su conocimiento directo las relaciones de consanguinidad ni incompatibilidad que rodean al **CONTRATISTA**, salvo las registradas a la suscripción del contrato y que se evidencian en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y policivos. **CLÁUSULA DÉCIMA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos que realizará el **MUNICIPIO** se harán con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 20180851 de enero 23 de 2018 expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INDEMNIDAD:** EL **CONTRATISTA** deberá mantener al **MUNICIPIO**, a sus representantes y asesores indemnes y libres de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse contra EL **MUNICIPIO** por causas y omisiones de EL **CONTRATISTA**, en razón de la ejecución del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD:** Si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el **MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. Si se declara la caducidad al **CONTRATISTA** se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS:** En el presente contrato no se exigirá la constitución de garantías.


	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01
		Página 6 de 7



Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

lo anterior en razón a que se trata de una contratación directa (Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015). **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** En el presente contrato se pactan expresamente las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilateral de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 en el presente contrato no es obligatoria la liquidación. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que el presente contrato es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión según corresponda, no genera relación laboral, ni se causan prestaciones sociales. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por la naturaleza del contrato, El CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y, por lo tanto, no adquiere relación laboral alguna con el MUNICIPIO. **PARÁGRAFO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007 para la realización de cada uno de los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema de seguridad social integral y por concepto de parafiscales si estuviere obligado. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato: 1. Estudios y documentos previos 2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 3. Propuesta del contratista. 4. Hoja de vida del contratista con sus respectivos soportes de experiencia y estudios. 5. Afiliación al Sistema de Seguridad Social integral. 6. Antecedentes Fiscales del Contratista. 7. Antecedentes Disciplinarios del Contratista. 8. Antecedentes Judiciales. 9. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro nacional de medidas correctivas 10. RUT del contratista. 11. Constancia de Registro del Contratista en el SIGEP. 12. Certificado del examen pre-ocupacional. 13. Copia simple del Proyecto. 14. Certificado de viabilidad del proyecto. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato en persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso de EL MUNICIPIO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la cesión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA se compromete con el MUNICIPIO a mantener la confidencialidad de la información suministrada por EL MUNICIPIO, a guardar absoluta reserva de la información institucional que conozca con ocasión del presente contrato, así como a tomar las medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma. Para éste efecto EL CONTRATISTA, se obliga a NO disponer,

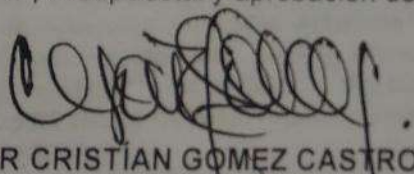
	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01
		Página 7 de 7

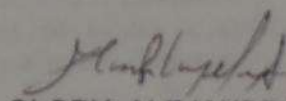


Popayan, 2018-01-25

Radiation: 20181800006407

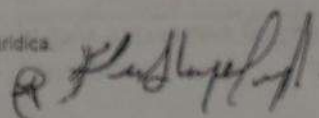
divulgar, circular o negociar la información, ni a mostrarla y/o entregarla a personas no autorizadas por EL MUNICIPIO. En caso de incumplimiento de esta obligación EL CONTRATISTA responderá por los eventuales perjuicios que se causen al MUNICIPIO. En todo caso, la información sólo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del objeto contratado. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. DIVERGENCIAS:** Las divergencias que ocurran entre el supervisor y EL CONTRATISTA, relacionadas con la supervisión, control y dirección de las actividades serán dirimidas por el Alcalde Municipal de Popayán, cuya decisión será definitiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. CONSTANCIA.** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el ordenador del gasto, deja constancia que por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere la obtención previa de varias ofertas. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Popayán. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y para su ejecución se requiere del registro presupuestal y aprobación de la garantía si aplica.


CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO
Alcalde de Popayán


GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
Contratista

2

Proyecto: Julián Alberto Rojas Fernández – Contratista – Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Dra. Paola Andrea Pérez Camacho – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Anexo: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: Contrato





International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

*Correa
M.A.*

**OTRO SI No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PS-17303
CELEBRADO ENTRE GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE Y
LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES – OIM**

Entre los suscritos, **ANA DURAN SALVATIERRA**, quien actúa en su calidad de Jefe de Misión de la **ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES** y en adelante se denominará la **OIM**, por una parte, y por la otra **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificado con C.C N° 1.061.761.412 de Popayán, en adelante **EL CONTRATISTA** hemos acordado celebrar el presente **OTRO SI No.1** al Contrato de prestación de servicios **PS-17303** celebrado entre las partes el veintidós (22) de Noviembre de 2017.

El presente **OTRO SI No.1** se entenderá contenido en las cláusulas que adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el Contrato de prestación de servicios PS-17303, se encuentra vigente hasta el veintiuno (21) de Abril de 2018.
2. Que en desarrollo del presente Contrato PS-17303 se hace necesario ampliar el plazo de ejecución por dos (2) meses más, contado a partir del veintidós (22) de Abril de 2018 y hasta el veintiuno (21) de Junio de 2018, con el ánimo de dar cabal cumplimiento al objeto contractual.
3. Que en desarrollo del presente Contrato PS-17303 se hace necesario adicionar al valor del contrato la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000).

Por lo anterior las partes convienen celebrar el presente Otro Si No.1 al Contrato PS-17303 que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El plazo del presente Contrato se amplía en dos (2) meses más, contado a partir del veintidós (22) de Abril de 2018 y hasta el veintiuno (21) de Junio de 2018, fecha última que se tomará para todos los efectos, como fecha de conclusión de este contrato.

SEGUNDA: Se adiciona al valor del contrato la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000). Con la presente adición el valor total del contrato quedará por la suma de VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L (\$21.000.000).

TERCERA: El valor adicionado mediante el presente Otrosí al contrato PS-17303 será pagado por la OIM al CONTRATISTA de la siguiente manera:

- a) Un pago por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$900.000), correspondientes del veintidós (22) al treinta (30) de Abril de 2018, previa entrega de los informes relacionados en el Anexo D del presente contrato y visto bueno del supervisor del contrato.
- b) Un (1) pago mensual por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000), previa entrega de los informes relacionados en el Anexo D del presente contrato y visto bueno del supervisor del contrato.
- c) Un pago por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$2.100.000), correspondientes del primero (1) al veintiuno (21) de Junio de 2018, previa entrega de los informes relacionados en el Anexo D del presente contrato y visto bueno del supervisor del contrato.




International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

CUARTA: GENERALES: Todas las demás disposiciones contenidas en el Contrato de prestación de servicios PS-17303, celebrado entre la OIM y EL CONTRATISTA el veintidós (22) de Noviembre de 2017, que no sean contrarias a lo establecido en estos documentos, continuarán de conformidad con lo allí estipulado.

QUINTA: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: El presente Otro Si No.1 se perfecciona con la firma de las partes.

En constancia se firma el presente Otro Si No.1 celebrado el trece (13) de Abril de 2018.

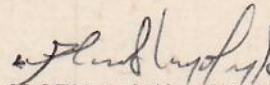

ANA DURÁN SALVATIERRA

Jefe de Misión
OIM Colombia

ACEPTACIÓN DEL PRESENTE OTRO SI No.1

Por la presente acepto el Otro Si No.1 precedente bajo las condiciones estipuladas en el mismo, y de acuerdo con las modificaciones realizadas al Contrato de prestación de servicios PS-17303 suscrito el veintidós (22) de Noviembre de 2017, que no sean contrarias a lo establecido en estos documentos, continuarán de conformidad con lo allí estipulado.

Bogotá D.C., 13 Abril de 2018


GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
EL CONTRATISTA
C.C N° 1.061.761.412 de Popayán.

*Proteger la Biodiversidad pasa por el Cuerpo, la mente y sus decisiones autónomas y responsables.
Desde todos los lenguajes, defendemos los Derechos y nos resistimos a todas las Violencias.*



**LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES
ECOFEMINISTAS – COMUNITAR**
NIT 800.011.986-6

CERTIFICA

Que la antropóloga **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, identificada con cédula de ciudadanía 1.061.761.412 en marco de Contratos de Prestación de Servicios ha desarrollado con nuestra entidad las siguientes actividades que a continuación se relacionan:

Monitora en la ejecución del proyecto “Juntas por el derecho a la tierra” Fortalecimiento de las mujeres víctimas y sus organizaciones en el Cauca para el acceso a la tierra y el territorio 201-2015. Periodo el 02 de Febrero de 2015 hasta 31 de Julio de 2015 contrato de prestación de servicios No. 14 del Febrero de 2015. Valor de honorarios mensual Ochocientos Mil Pesos (\$800.000) MCTE.

Promotora en la ejecución del proyecto “PREVENCION DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PARA LA DISMINUCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y LA PREVENCION Y ATENCION DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SEIS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” según el Convenio No. 994-2015 suscrito entre el DEPARTAMENTO DEL CAUCA y COMUNITAR. Periodo el 01 de Agosto de 2015 hasta 31 de Octubre de 2016 contrato de prestación de servicios No. 25 del 01 de Agosto de 2015. Valor de honorarios mensual Un Millón de Pesos (\$1.000.000) MCTE.

Coordinadora en Marco del Proyecto “Proceso de formación para mujeres en 3 municipios del departamento del Cauca” convenio con Alianza por la solidaridad. 01 de noviembre de 2016 hasta 31 de Agosto de 2017. Contrato de prestación de servicios No. 01-09 del 01 de Enero de 2017. Valor de honorarios mensual Un Millón Setecientos Mil Pesos (\$1.700.000) MCTE.



NIT 800011986-6 Personería Jurídica No. 00166 julio de 1987
Cel: 3166942838 -- comunitarong@comunitar.org.co
www.comunitar.org.co -- Popayán, Cauca, Colombia

*Proteger la Biodiversidad pasa por el Cuerpo, la mente y sus decisiones autónomas y responsables.
Desde todos los lenguajes, defendemos los Derechos y nos resistimos a todas las Violencias.*



Continuación de certificación

Tallerista de la corporación. Periodo del 01 de Septiembre de 2017 hasta 31 de Diciembre de 2017. Contrato de prestación de servicios No. 09-01 del 01 de Septiembre de 2017. Valor de honorarios mensual Un Millón Setecientos Mil Pesos (\$1.700.000) MCTE.

En constancia, firmo en Popayán, el 12 de Diciembre de 2017.

ZULLY JOHANNA MENESES HERNÁNDEZ
Directora y representante legal



NIT 800011986-6 Personería Jurídica No. 00166 julio de 1987
Cel: 3166942838 -- comunitarong@comunitar.org.co
www.comunitar.org.co -- Popayán, Cauca, Colombia



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría de Investigaciones

**EL SUSCRITO VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES
DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

CERTIFICA

La Antropóloga Gloria Alejandra Mazorra Argote, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412, participó desde el día 27 de agosto hasta el 26 de noviembre de 2014, como Asistente de Investigación en el desarrollo del proyecto ID 4151, "Caracterización y determinación de la vulnerabilidad social de pérdida de control del territorio por desplazamiento forzado, y reconstrucción de la memoria histórica de la población indígena del departamento del Cauca", convenio interadministrativo No. M1062 de 2013, celebrado entre el Ministerio del Interior y la Universidad del Cauca.

La presente se expide a solicitud de la parte interesada.

Se firma en Popayán a los once (11) días del mes de febrero de dos mil quince (2015).


Hugo Aldemar Cosme Vargas
Vicerrector de Investigaciones

Miguel P.

Carrera 2 No. 1 A 25 Urbanización Cal
Teléfono 8209800 Ext. 2630 Telefax (57) (072) 8209
Popayán - Colon



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-18

MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

Versión: 02

Página 1 de 5



No 2019-180-000965-7

Asunto: contrato gloria alejandra

Fecha Radicado: 21/02/2019 19:06:55 - Usuario Radicador RGUEVARA

Destino: OFIC ASESORA JURIDICA

Fecha:

25 FEB 2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYÁN
CONTRATISTA: GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
CEDULA Y/O NIT: 1.061.761.412 de Popayán
CUANTIA: OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$8.766.453)
PLAZO: TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 20190792 del 06 de febrero de 2019.

Entre los suscritos a saber, **HECTOR ANDRES GIL WALTEROS**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 76.311.485 expedida en Popayán, actuando en nombre y representación del Municipio de Popayán, en su calidad de **ALCALDE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, ENCARGADO** conforme al Decreto Departamental No. 0038-01-2019 del 30 de enero de 2019 y Acta de Posesión del 30 de enero de 2019 de la Notaria Tercera del Circulo de Popayán, debidamente facultado para celebrar el presente contrato, de conformidad con el Acuerdo No. 042 del 10 de Diciembre del 2018, quien en adelante y para los efectos contractuales se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.761.412 expedida en Popayán, quien obra en nombre propio y quien manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende tomado con la firma del presente contrato, que no está incurso(a) en causal alguna de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar con el Estado y que para efectos del mismo se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de Servicios Profesionales, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Ley 80 de 1.993 en su artículo 32 numeral 3º, señala que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados; así como también el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, expresa que para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas. 2) Conforme al inciso 2º del Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. 3) Que con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, la Secretaria General Dra. MARIA ESPERANZA COLINA HENAO certificó que en la planta de la entidad: i) No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio (___); ii) Existe personal en la planta, pero este no es suficiente (x), iii) El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio (___). 4) Que el Arq. Francisco León Zúñiga Bolívar, Secretario de Planeación del Municipio de Popayán suscribió los correspondientes **ESTUDIOS PREVIOS** que justifican la necesidad de esta contratación, lo cual hace viable la suscripción del presente contrato. 5) Que **GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE**, se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto contractual requerido, debido a que ha demostrado su idoneidad y experiencia para la realización del mismo conforme así se hace constar mediante certificación suscrita por el Secretario de Planeación del Municipio de Popayán. 6) Que dentro del presupuesto para la vigencia fiscal del 2019, existe disponibilidad de recursos para amparar las obligaciones derivadas del presente contrato. En consecuencia, el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ANTROPOLOGA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO DE REVI-



No 2019-180-000965-7

Asunto: contrato gloria alejandra

Fecha Radicado: 21/02/2019 19:06:55 - Usuario Radicador RGUEVARA

Destino: OFIC ASESORA JURIDICA

Fecha:

SION GENERAL Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL-POT DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN." **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 2.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a: 1) Cumplir con el objeto de este contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado. 2) Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente. 3) Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 4) Mantener la documentación que tramite debidamente organizada y de fácil consulta, entregarla al supervisor del contrato, con la periodicidad que se determine de acuerdo con la naturaleza de la gestión encomendada o una vez finalizado el plazo contractual, según sea el caso. 5) Realizar el trámite de documentos en el Sistema de Gestión Documental que define el MUNICIPIO, de acuerdo con las instrucciones que imparta el Coordinador del Grupo de Información Institucional. 6) Cumplir las recomendaciones que se realicen para mejorar y fortalecer el Sistema Integrado de Gestión MECI-Calidad del Municipio, en lo que tenga que ver con la ejecución del objeto contractual y cumplir con las Tablas de Retención Documental TRD. 7) Llevar un archivo de todas las actuaciones que adelante en desarrollo del objeto contractual 8) Radicar dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento de la cuota o mensualidad la respectiva cuenta y/o factura con sus respectivos soportes. En el evento que la última cuota o mensualidad corresponda al mes de diciembre, la radicación se deberá realizar conforme a las fechas establecidas por la Secretaría de Hacienda. 9) Al momento de la finalización del contrato, deberá entregar al supervisor los documentos y archivos debidamente inventariados, de conformidad a las Tablas de Retención Documental TRD. 10) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en razón del desarrollo de las actividades. 11) Contar con los elementos de seguridad y salud en el trabajo. 12) Contar con un computador (portátil), en los casos en que la entidad no pueda suministrarle uno para el desarrollo normal de las actividades contratadas. **2.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades: 1. Apoyar a la Secretaría de Planeación desde su disciplina de conocimiento en el análisis y revisión de los documentos de diagnóstico y formulación del Plan de Ordenamiento Territorial de Popayán con el objetivo de revisar su coherencia y pertinencia con las necesidades de las comunidades, de los grupos étnicos, y en general, de la diversidad cultural presente en el territorio municipal; de la articulación con las directrices de orden regional, nacional e internacional, sin perjuicio de aquellos que sean necesarios para la correcta sustentación del mismo a juicio de las distintas instancias y autoridades de consulta, concertación y aprobación, además de generar directrices o propuestas que deba contener el Plan de Ordenamiento territorial para las próximas vigencias. 2. Apoyar la construcción e implementación de metodologías en el proceso de socialización y concertación que permitan la apropiación y generación de identidad, en las instancias de participación estipuladas por la ley, en la revisión general y ajustes del Plan de Ordenamiento Territorial en los distintos escenarios programados. 3. Apoyar en la proyección escrita, radicación, envío y seguimiento de las respuestas oportunas y de fondo a los derechos de petición, consultas y conceptos internos y externos asignados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las actividades y productos a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado y aprobado por la Secretaria de Planeación del Municipio, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA APLICACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PROCESO DE REVISION Y AJUSTE DEL POT EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN", bajo el No 19-9-19-001-02139 y concepto de Viabilidad Técnica No. 20191900001473 del 3 de enero de 2019 y Viabilidad Sectorial No 20191900001483 del 3 de enero de 2019, el cual es parte integral de los presentes estudios previos, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto. **2.3 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio de Popayán tendrá las siguientes obligaciones: a) Pagar el servicio efectivamente prestado. b) Exigir a EL (LA) CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. c) Efectuar la supervisión y segui-



No 2019-180-000965-7



Asunto: contrato gloria alejandra

Fecha Radicado: 21/02/2019 19:06:55 - Usuario Radicador RGUEVARA

Destino: OFICASESORA JURIDICA

Fecha:

to del presente contrato. **d)** Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993 y otras normas concordantes. **CLÁUSULA TERCERA. PLAZO:** El plazo del contrato se establece en Tres (3) meses y quince (15) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA CUARTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$8.766.453), es decir que se pagarán tres (3) cuotas mensuales vencidas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/C (\$2.504.701) cada una y una última cuota por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$1.252.350), previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL MUNICIPIO** deja expresa constancia que los pagos se realizarán según disponibilidad de caja de la entidad. **CLÁUSULA QUINTA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que los servicios se prestarán de manera autónoma e independiente, sin subordinación alguna, por lo tanto no se genera relación laboral y de conformidad con lo establecido en el inciso 2, numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA no tendrá derecho a prestaciones sociales. **CLÁUSULA SEXTA. SUPERVISIÓN:** EL MUNICIPIO supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Dra. YASMIN HURTADO ORDOÑEZ, Inspectora de Policía Urbanística del Municipio de Popayán o quien haga sus veces, la cual será desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. Las partes acuerdan que EL MUNICIPIO podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido por parte del Alcalde. **PARÁGRAFO:** La supervisión tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA SÉPTIMA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato (total o parcial), el CONTRATISTA pagará al MUNICIPIO, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. El contratista renuncia expresamente a la tasación proporcional de la pena. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, o de la garantía de cumplimiento constituida, en caso de que se hubiese pactado; y si esto no fuere posible se acudirá a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **CLÁUSULA OCTAVA. MULTAS: EL MUNICIPIO,** podrá imponer y liquidar multas sucesivas diarias por las siguientes causales y de la siguiente forma: 1. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o no reanudar la prestación de servicios, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo. 2. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, **EL MUNICIPIO** elaborará la liquidación de oficio. 3. Por mora o incumplimiento injustificado en la presentación de la cuenta de cobro y/o factura con sus respectivos soportes, el uno por ciento (1%) del valor total de la cuota o mensualidad, dicho porcentaje será aplicable independientemente para cada cuota o mensualidad. En este caso, **el supervisor** incluirá de oficio en el acta de liquidación realizada a la terminación del contrato el porcentaje equivalente a la mora o incumplimiento mencionado, constatando previamente el debido proceso. 4. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el contrato o las correspondientes al pago de aportes al sistema de seguridad social integral, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de retraso. Las multas tendrán como tope máximo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la cláusula penal pactada. 5. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a constituir a tiempo la garantía única, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor



	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 02 Página 4 de 5

No 2019-180-000965-7

Asunto: contrato gloria alejandra
 Fecha Radicado: 21/02/2019 19:06:55 - Usuario Radicador RGUEVARA
 destino: OFIC ASESORA JURIDICA

Fecha:

total del contrato, suma que será deducida de la primera acta de pago, cuando aplique. 6. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato en el momento de su aplicación, suma que será descontada del acta de pago final, cuando aplique. Las multas serán impuestas directamente por **EL MUNICIPIO** de conformidad con el artículo 17 de La ley 1150 de 2007 y siguiendo el procedimiento administrativo señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El contratista renuncia expresamente a ser reconvenido para su constitución en mora. **PARÁGRAFO:** En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del **CONTRATISTA**, se descontarán de los pagos que se encontraren pendientes a su favor, de todas maneras su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía única de cumplimiento, si la hubiere. **CLÁUSULA NOVENA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la Ley, circunstancia legal que asume en su integralidad EL CONTRATISTA exonerando a la entidad contratante de su vinculación en responsabilidad disciplinaria por no ser de su conocimiento directo las relaciones de consanguinidad ni incompatibilidad que rodean al CONTRATISTA, salvo las registradas a la suscripción del contrato y que se evidencian en los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales, policivos y registro Nacional de Medidas Correctivas. **CLÁUSULA DÉCIMA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos que realizará el MUNICIPIO se harán con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 20190792 del 06 de Febrero de 2019, expedido por la Secretaria de Hacienda del Municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA deberá mantener al MUNICIPIO, a sus representantes y asesores indemnes y libres de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse contra EL MUNICIPIO por causas y omisiones de EL CONTRATISTA, en razón de la ejecución del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD:** Si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el MUNICIPIO podrá declarar la caducidad administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. Si se declara la caducidad al CONTRATISTA se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS:** En el presente contrato no se exigirá la constitución de garantías, lo anterior en razón a que se trata de una contratación directa (Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015). **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** En el presente contrato se pactan expresamente las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilateral de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 en el presente contrato no es obligatoria la liquidación. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que el presente contrato es de prestación de servicios profesionales, no genera relación laboral, ni se causan prestaciones sociales. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por la naturaleza del contrato, El CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y, por lo tanto, no adquiere relación laboral alguna con el MUNICIPIO. **PARÁGRAFO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007 para la realización de cada uno de los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema de seguridad social integral y por concepto de parafiscales si estuviere obligado. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las

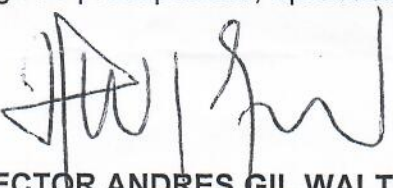
	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-18
	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 02 Página 5 de 5

No 2019-180-000965-7

Asunto: contrato gloria alejandra
 Fecha Radicado: 21/02/2019 19:06:55 - Usuario Radicador RGUEVARA
 destino: OFIC ASESORA JURIDICA

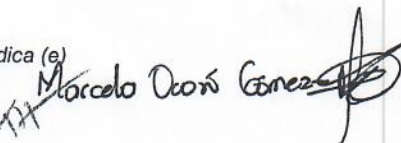
Fecha:

condiciones del presente contrato: 1. Estudios y documentos previos 2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 3. Propuesta del contratista. 4. Hoja de vida del contratista con sus respectivos soportes de experiencia y estudios. 5. Afiliación al Sistema de Seguridad Social integral. 6. Antecedentes Fiscales del Contratista. 7. Antecedentes Disciplinarios del Contratista. 8. Antecedentes Judiciales. 9. Certificado que no se encuentra vinculado en el registro nacional de medidas correctivas 10. RUT del contratista. 11. Constancia de Registro del Contratista en el SIGEP. 12. Certificado del examen preocupacional. 13. Copia simple del Proyecto. 14. Certificado de viabilidad del proyecto. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato en persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso de EL MUNICIPIO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la cesión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA se compromete con el MUNICIPIO a mantener la confidencialidad de la información suministrada por EL MUNICIPIO, a guardar absoluta reserva de la información institucional que conozca con ocasión del presente contrato, así como a tomar las medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma. Para éste efecto EL CONTRATISTA, se obliga a NO disponer, divulgar, circular o negociar la información, ni a mostrarla y/o entregarla a personas no autorizadas por EL MUNICIPIO. En caso de incumplimiento de esta obligación EL CONTRATISTA responderá por los eventuales perjuicios que se causen al MUNICIPIO. En todo caso, la información sólo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del objeto contratado. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. DIVERGENCIAS:** Las divergencias que ocurran entre el supervisor y EL CONTRATISTA, relacionadas con la supervisión, control y dirección de las actividades serán dirimidas por el Alcalde Municipal de Popayán, cuya decisión será definitiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. CONSTANCIA.** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el ordenador del gasto, deja constancia que por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, no se requiere la obtención previa de varias ofertas. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales tanto el lugar de ejecución como el domicilio contractual será el Municipio de Popayán, Departamento del Cauca. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y para su ejecución se requiere del registro presupuestal, aprobación de la garantía si aplica.


HECTOR ANDRES GIL WALTEROS
 Alcalde de Popayán (E)


GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
 Contratista

Proyecto: Luis Alejandro Burbano - Secretaría de Planeación
 Revisó: María Esperanza Colina Henao - Jefe la Oficina Asesora Jurídica (e)
 Revisó: Marcela Piamba - contratista Oficina Asesora Jurídica
 Aprobó: Francisco León Zúñiga Bolívar - Secretaria de Planeación
 Anexo: Documentos precontractuales
 Copia: N/A
 Archivado en según TRD: Contratos


 Marcelo Ocaña Gómez

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Modificar

>

2 Condiciones

Identificación del contrato

3 Bienes y servicios

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.1270683

4 Documentos del Proveedor

Versión del contrato 1

5 Documentos del contrato

Estado de contrato Firmado

6 Información presupuestal

Fecha de generación del estado 13/01/2020 2:48:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7 Ejecución del Contrato

Número del contrato 422-2020

8 Modificaciones del Contrato

Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

9 Incumplimientos

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Fecha de inicio de contrato 15/01/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 30/06/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No

Reversión ☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



ARN



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Gloria Alejandra Mazorra Argote

COLOMBIA, Popayán
Número de documento 1061761412

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
	GLORIA		13/01/2020
Aprobado por:	ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE	Fecha de aprobación:	6:25:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
	JORGE		13/01/2020
Aprobado por:	IGNACIO ALVAREZ LOPEZ	Fecha de aprobación:	10:09:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:		CO1_PCCNTR_1270683_Firmado	
Contrato en ejecución:			

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-ARN-175-2020
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	22.638.859 COP

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.4760436

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

13/03/2023 8:45:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

882-2023

Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

120 Días

Fecha de inicio de contrato

15/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

4 días para terminar (14/07/2023 11:59:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No *

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No *

Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No *

Reversión

☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

Gloria Alejandra Mazorra Argote

COLOMBIA, Popayán

Número de documento 1061761412

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

Fecha de aprobación:

13/03/2023 4:28:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

Johanna Carolina Vergara Ospina

Fecha de aprobación:

13/03/2023 4:46:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_4760436_Firmado](#)
Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_4760436_En ejecución](#)

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Sí ☒ No

Cumplimiento

☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

15/03/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

15/11/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

14/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías:

16/03/2023 8:45:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.11299165	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.472.800,00 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	19/11/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.4760436

Proveedor

GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Bogotá

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Código postal 111711

Longitud:

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Compromiso presupuestal de gastos

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.1647099

Versión del contrato

2

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

23/06/2020 1:16:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

1286-2020

Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

167 Días

Fecha de inicio de contrato

2/07/2020 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

31/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

13 días

Liquidación

☐Sí☒No

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No

Reversión

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante




ARN

★★★★★

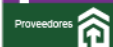
0 Recomendación(es)

☒

Información del Proveedor contratista



Compradores



Proveedores

Gloria Alejandra Mazorra Argote

COLOMBIA, Popayán
Número de documento 1061761412

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

GLORIA
Aprobado por: ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE

Fecha de aprobación: 24/06/2020 1:17:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

JORGE
Aprobado por: IGNACIO AL VAREZ LOPEZ

Fecha de aprobación: 24/06/2020 3:05:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_1647099_En ejecución

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o ☐Sí☐No

etapas

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

2/07/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:

2/07/2020 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías:

15/12/2020 5:28:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.5954401	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.882.356,20 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	19/05/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle
CO1.WRT.4549105	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.555.047,40 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	2/05/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1647099
Proveedor GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Bogotá
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Bogotá
Código postal 111711

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ARN - CAUCA	COLOMBIA > Cauca > Popayán

1	CO1.PCCNTR.1647099
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
24.411.781,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
---------------	---------------	-------------	----------	--------	--------------------------	-----------------	--

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES -CTO 1286 DE 2020 - GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE ok.pdf	ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES -CTO 1286 DE 2020 - GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE ok.pdf	(detalle)
MODIFICATORIO No. 1 GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE.pdf	MODIFICATORIO No. 1 GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>JORGE IGNACIO ALVAF</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98.491.742	Guardar y notificar
Supervisor	<div>Andrea del Pilar Tellez F</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	38141926	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nortbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Andrea del Pilar Tellez Falla	24/06/2020 3:05:17 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ
Expenditure Approver	JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ	24/06/2020 3:05:17 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☒ Sí ☐ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Puntos del Acuerdo

Punto 3. Fin del Conflicto

Pilares

3.2. Reincorporación de las FARC EP a la vida civil

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

24.411.781

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

24.411.781

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

02-12-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
<input type="checkbox"/> 151920	CDP	Generado	22.775.237 COP	22.775.237 COP	02-12-00	Editar
<input type="checkbox"/> 151920-1	CDP	No validado		1.636.544 COP	02-12-00	Editar

Saldo de CDP22.775.237 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer22.775.237 COP

Última consulta a SIIFÉxito

Fecha de consulta SIIF22/06/2020 5:42 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 482420	Presupuestal (CDP)	30/06/2020 12:00 AM	Generado	22.775.237 COP	22.775.237 COP	-	A-03-03-01-001	SIIF Detalle Editar
<input type="checkbox"/> 482420-1	Presupuestal (CDP)	-	No validado	1.636.544 COP	1.636.544 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP24.411.781 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 24.411.781 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 30/06/2020 6:35 PM

Modificación del Contrato

Ref. de Mbdificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.5081503	Modificar el contrato	23/11/2020 5:45 AM (UTC -5 horas)	26/11/2020 3:25 PM (UTC -5 horas)	Publicado	2	Ver	Detalle

