ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

MUNICIPIO DE YOPAL

CONTRATO No.: **1774 De Fecha** 2023-07-12

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL.
CONTRATISTA	ADY WILSON RIVERA DIAZ
NIT DEL CONTRATISTA	9395615-7
REGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	26.666.667,00
PLAZO	Cinco (5) MESES Y Diez (10) DIAS
SUPERVISOR(ES)	JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ - SECRETARIO(A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2023-07-14
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-12-23
LUGAR DE EJECUCIÓN	YOPAL-CASANARE
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

En la ciudad de Yopal, a los Catorce(14) días del mes de Julio de 2023 en la Alcaldía de Yopal, se reunieron, JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ, SECRETARIO(A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, quien actúa en su calidad de supervisor, y ADY WILSON RIVERA DIAZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 9395615 de SOGAMOSO, como CONTRATISTA, con el objeto de suscribir el acta de inicio del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1774 suscrito el 2023-07-12 en virtud del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la(s) cláusula(s) No 14 del contrato.

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA 7: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCI A HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1200.170.2023-2109	2023-06-24	2.1.2.02.02.008.12.02	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$26.666.667,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR

Certificado No. CAT - 0969

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No.: 1774 **De Fecha** 2023-07-12

1200.170.2023-2771	2023-07-13	2.1.2.02.02.008.12.02	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$26.666.667,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCION	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 1774 del 2023-07-12.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

ADY WILSON RIVERA DIAZ
CONTRATISTA

INTERVENTOR

JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ
SECRETARIO(A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
SUPERVISOR

CARGO OPCIONAL

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 1200.170.2023 - 2771
MUNICIPIO YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	23 - 2771						
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	13/07/2023						
TERCERO / BENEFICIARIO:	ADY WILSON RIVERA DIAZ				**NIT/ CC:**	9395615	
CONDICION:	VA	Vigencia actual					
No CDP	23 2109						
No CONTRATO:	1001.84.1774.2023	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA		**POLIZA No:**		
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS		**CENTRO DE UTILIDAD:**	1001.84.1774.2023	
FECHA No SOPORTE	12/07/2023	**CATEGORIA RP:**	**No** 6	CONTRATOS	**ACTO ADMINISTRATIVO:**	1001.84.1774.2023	
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARIA GENERAL - FUNCIONA	**PLAZO DE CONTRATO:**	MESES: 000	DÍAS: 160	**CUENTA BANCARIA:**		
OBJETO:	BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL.						

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2023 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	26.666.667,00
			Total:	**26.666.667,00**

erika.liliana.rico
Elaborado por

Mauricio Moreno Pérez
Secretario de Hacienda

GLORIA LUCIA RIVERA GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATADO

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **ADY WILSON RIVERA DIAZ** con **CC** No. **9395615**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 891855017 - ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL	**Fecha de última cobertura:** 14/07/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 14/07/2023 **Fecha fin de Contrato:** 24/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** ABOGADOS **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301017294322.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de julio de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

GESTIÓN FINANCIERA- ALCALDÍA MUNICPAL DE YOPAL

Liquidación de Estampilla y Tasas

NIT: 891.855.017-7

Fecha Emision	13 de julio de 2023	Fecha Vencimiento	31 de julio de 2023	RECIBO No.	9152

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL			No. Liquidación:	23 2572
Contrato:	1001.84.1774.2023-			Adicional:	Fecha: 12/07/2023
Nombre:	ADY WILSON RIVERA DIAZ			No. Identificación:	9395615
Valor Neto:	$ 26.666.667,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 26.666.667,0
Concepto:	BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 800.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 267.000,0
TOTAL:	$ 1.067.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	13 de julio de 2023	Fecha Vencimiento :	31 de julio de 2023	RECIBO No.	9152

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL			No. Liquidación:	23 2572
Contrato:	1001.84.1774.2023-			Adicional:	Fecha: 12/07/2023
Nombre:	ADY WILSON RIVERA DIAZ			No. Identificación:	9395615
Valor Neto:	$ 26.666.667,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 26.666.667,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 800.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 267.000,0
TOTAL:	$ 1.067.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	13 de julio de 2023	Fecha Vencimiento :	31 de julio de 2023	RECIBO No.	9152

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL			No. Liquidación:	23 2572
Contrato:	1001.84.1774.2023-			Adicional:	Fecha: 12/07/2023
Nombre:	ADY WILSON RIVERA DIAZ			No. Identificación:	9395615
Valor Neto:	$ 26.666.667,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 26.666.667,0

(415)7709998091580(8020)0000009152(3900)000000800000(96)20230731

(415)7709998087835(8020)0000009152(3900)000000267000(96)20230731

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 800.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 267.000,0
TOTAL:	$ 1.067.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO.	1001.84.1774-2023 DEL 12 DE JULIO DEL 2023				
OBJETO CONTRACTUAL:	BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL.				
ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar apoyo jurídico e actividades de asesoría, revisión y proyección de actos administrativos, convenios interadministrativos, proyectos de acuerdo, procesos disciplinarios y demás procesos y documentos que se allegan a la Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático	Se prestará apoyo jurídico en actividades de asesoría, revisión y proyección de actos administrativos, convenios interadministrativos, proyectos de acuerdo, procesos disciplinarios y demás procesos y documentos que se allegan a la Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático	Instalaciones de la alcaldía Municipal de Yopal y La Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal	Físicos (Área de trabajo tranquila, Escritorio, silla ergonómica, Insumos de Papelería) Tecnológicos (Internet, Uso de herramienta, QFCalidad, teléfono, computador, escáner e impresora) .	La actividades y sus soportes de ejecución serán entregados mensualmente dentro de los informes de actividades presentados para radicacion de actas parciales y acta de liquidación.	MES 1 / MES 2 / MES 3 / MES 4 / MES 5 ACTIVIDAD 1 ACTIVIDAD 2 ACTIVIDAD 3 ACTIVIDAD 4 ACTIVIDAD 5
2. Efectuar apoyo en la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por entes de control, requerimientos de entidades públicas, operadores judiciales y ciudadanía en general.	Se prestará apoyo en la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por entes de control, requerimientos de entidades públicas, operadores judiciales y ciudadanía en general.	Instalaciones de la alcaldía Municipal de Yopal y La Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal	Físicos (Área de trabajo tranquila, Escritorio, silla ergonómica, Insumos de Papelería)	La actividades y sus soportes de ejecución serán entregados mensualmente dentro de los informes de actividades presentados para radicacion de actas parciales y acta de liquidación.	MES 1 / MES 2 / MES 3 / MES 4 / MES 5 ACTIVIDAD 1 ACTIVIDAD 2 ACTIVIDAD 3 ACTIVIDAD 4 ACTIVIDAD 5
3. Brindar apoyo jurídico a las actuaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales a cargo de la Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático	Brindará apoyo jurídico a las actuaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales a cargo de la Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático	Instalaciones de la alcaldía Municipal de Yopal y La Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal	Tecnológicos (Internet, Uso de herramienta, QFCalidad, teléfono, computador, escáner e impresora) .	La actividades y sus soportes de ejecución serán entregados mensualmente dentro de los informes de actividades presentados para radicacion de actas parciales y acta de liquidación.	MES 1 / MES 2 / MES 3 / MES 4 / MES 5 ACTIVIDAD 1 ACTIVIDAD 2 ACTIVIDAD 3 ACTIVIDAD 4 ACTIVIDAD 5
4. Realizar asistencia jurídic profesional en el desarrollo e impulso con los competentes funcionales para la realización de actividades relacionadas con la resolución recursos, emisión de conceptos, formulación y seguimiento de auditorías de organismos de control y planes de mejoramiento e implementación en la entidad.	Se realizará asistencia jurídica profesional en el desarrollo e impulso con los competentes funcionales para la realización de actividades relacionadas con la resolución recursos, emisión de conceptos, formulación y seguimiento de auditorías de organismos de control y planes de mejoramiento e implementación en la entidad.	Instalaciones de la alcaldía Municipal de Yopal y La Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal	Físicos (Área de trabajo tranquila, Escritorio, silla ergonómica, Insumos de Papelería) Tecnológicos (Internet, Uso de herramienta, QFCalidad, teléfono, computador, escáner e impresora) .	La actividades y sus soportes de ejecución serán entregados mensualmente dentro de los informes de actividades presentados para radicacion de actas parciales y acta de liquidación.	MES 1 / MES 2 / MES 3 / MES 4 / MES 5 ACTIVIDAD 1 ACTIVIDAD 2 ACTIVIDAD 3 ACTIVIDAD 4 ACTIVIDAD 5

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO.	1001.84.1774-2023 DEL 04 DE JULIO DEL 2023
OBJETO CONTRACTUAL:	BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL.

5. Apoyar, brindar recomendaciones y participar en mesas de trabajo de las diferentes actuaciones que surjan por directriz del Secretario de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Se brindarán recomendaciones y participar en mesas de trabajo de las diferentes actuaciones que surjan por directriz del Secretario de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Instalaciones de la alcaldía Municipal de Yopal y La Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático de Yopal	Físicos (Área de trabajo tranquila, Escritorio, silla ergonómica, Insumos de Papelería) Tecnológicos (Internet, Uso de herramienta, QFCalidad, teléfono, computador, escáner e impresora) .	La actividades y sus soportes de ejecución serán entregados mensualmente dentro de los informes de actividades presentados para radicacion de actas parciales y acta de liquidación.	

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5
ACTIVIDAD 1					
ACTIVIDAD 2					
ACTIVIDAD 3					
ACTIVIDAD 4					
ACTIVIDAD 5					

FIRMA CONTRATISTA
ADY WILSON RIVERA

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ