Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	002
Contrato No:	202301826

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	STEFANY PATRICIA DONADO NORIEGA		
Identificación:	22586874		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	Ilsy Muñoz Movilla		
Objeto del Contrato:	*"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO."*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 16 de OCTUBRE de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300686	**Fecha de C.D.P.**	28/02/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303171	**Fecha del R.P.**	17/04/2023

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$42.000.000.oo COP
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$42.000.000.oo COP

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2023	16/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$42.000.000.oo COP
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000.oo COP
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$14.000.000 COP
Valor por ejecutar		$ 28.000.000.oo COP
Valor a pagar en el presente Informe		$7.000.000 COP
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 17 DE MAYO A 16 DE JUNIO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar técnicamente a los funcionarios encargados de los municipios del departamento en la implementación de la ley 1622 de 2013 y 1885 de 2018	Se realizó acompañamiento e intervención en el encuentro departamental de Coordinadores de Juventud, en el municipio de Sabanalarga realizando asesoría técnica en casos específicos y problemáticas de cada territorio, se generaron compromisos de visitas individuales para seguimiento de las actividades propuestas somo posibles soluciones a estas situaciones, en caso de vacancias y renuncias que se han presentado entre los CMJ y dificultades en la articulación con las PMJ. Se realizó un reunión con el coordinador de juventud del municipio de Galapa y atlantico para los jovenes con el fin de aunar esfuerzos y llevar al municipios ofertas a los jovenes del municipio en cuanto a Eduación , Empleo y Emprendimiento, vivienda. Se realizó asesoría técnica y capacitación a los enlaces de juventud por dependencia con el fin socializar la ley 1622 de 2013 y 1885 de 2018, que garanticen el cumplimiento de su implementación procurando mantener una comunicación directa y conocer de cerca todas las ofertas en que se pueda vincular la participación del subsistema departamental de Juventud. Se llevó a cabo reunión preparatoria y mesa

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

	trabajo para la articulación y seguimiento de los compromisos de 2022 en materia de salud con los jóvenes del Atlántico, donde asistieron funcionarios de la secretaria de salud departamental, los jóvenes del subsistemas municipales, las secretarias de salud municipales, y funcionarios de la ESE municipales, generando una contextualización de la situación actual y generando compromiso de las partes para iniciar estos seguimiento por municipios, estructurando un cronograma para tal fin.
Prestar apoyo técnico para las plataformas de juventudes municipales y la plataforma departamental	Se realizó reuniones virtuales con acompañamiento de la funcionaria encargada en el área de juventud de la procuraduría regional del Atlántico con el fin de brindar apoyo técnico en casos puntuales de municipios de Palmar de Varela y Piojó. Se realizó asesoria técnica y capacitación en liderazgo juvenil a los 23 presidentes de Consejos Municipales en el marco del primer encuentro de Presedentes de PMJ llevado a cabo en el municipio de Suan de la trinidad. Se realizó mesas de trabajo y presentación de la propuesta para la Asamblea Departamental de Juventud escuchando las voces de PDJ y CDJ, se presentó la propuesta metodologica y se inició la gestión para llevar a cabo las mesas previas propuesta que recogieron los insumos necesarios para la creaciónde la agenda juvenil 2023 Se gestionó, se articuló y acompañó en cada una de las mesas de trabajo previas a la Asamblea Departamental de Juventud, dando la instalación en la subregión sur municipio

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	anfitrión Manati teniendo la participación de Santa lucia, Campo de la cruz, Candelaria, Suan de la trinidad, el la subregión centro municipio anfitrion Baranoa participaron Sabanalarga, Repelón, luruaco, usiacurí, en la zona costera municipio anfitrión Pueto Colombia particiaparón Piojó, Juan de acosta, en la subregión oriental municipio anfitrión Palmar de Varela participarón Ponedera,sabanagrande, Santo tomas, polonuevo, en el area metropolitana el distrito anfitrión Barranquilla participando los municipios de soledad, galapa y Malambo, recibiendo asi todas las ideas de los jovenes sus problematicas y sus propuestas para solucionarlas dando representatividad a todo el territorio.
Apoyar a la Gerencia de Capital Social en los diferentes programas dirigidos a los municipios.	Se articuló capacitación de caja de herramientas "semillas de cambio" para el liderazgo juvenil-UNICEF a 28 psicólogos de la dimensión de salud mental de la secretaria de Salud Departamental, con fin de iniciar programa de formadores y replicar esta herramienta tan importante en todo el territorio Atlanticense. Gestioné y coordiné el equipo de intervención y ejecución de las campañas dirigidas a los municipios de Palmar de Varela, Santo tomas, Piojo, Sabanalarga, Juan de acosta, donde se capacita a estudiantes de las instituciones educativas de estos municipios en temas de salud mental, salud sexual y reproductiva, rutas de Atención activas en el departamento del Atlántico para los jóvenes.
Otras obligaciones asignadas por el supervisor	Coordiné el lugar y la convocatoria de los jovenes del subsitema de participación juvenil del departamento en la realización del espacio de cocreación con jóvenes para el nodo de

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

	juventud de rendición de cuentas en el municipio de Puerto Colombia, 46 jovenes assistieron aportando sus ideas sobre las perpectiva de gestión que se realiza en temas de juventud. Coordiné el lugar y convocatoria para la gran audiencia de redición de cuentas en el nodo de juventud llevada a cabo en el municipio de Baranoa contanto con asistencias de los jovenes del departtamento, intituciones vinculadas en temas de juventud SENA, ICBF, DPN y UA. Asistir a como miembro y delegada en Mesa de Infancia, Adolescencia, Juventud Y Fortalecimiento Familiar-MIAJFF, Comité Departamental del SCRPA, Equipo líder de Rendición de cuentas Nodo Juventud, articuladora líder actividades de UNICEF en territorio Atlántico, Comité de Convivencia, Apoyo en CODPOS, Articulando actividades trasversales en temas de juventud en cada uno de los espacios.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Ilsy Muñoz Movilla, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9450991714	18/05/2023	$828,500
002	9452349213	20/0/2023	$827, 300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.655.800

(La sumatorio total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona juridica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes Junio 20 de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.22.635.809

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.22.586.874

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner