Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	maria carlina hurtado								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52754058			
CORREO ELECTRONICO:	hurtadocarolina775@gmail.com				CELULAR:	3055538			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	HISTORIAS CLINICAS SAN BERNARDINO				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%					
	PA25Q03	60	PA29Q03	40					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	62479935454						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1704			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1413	FECHA	2023-06-22 14:38:22.000	NÚMERO DE CRP	31604	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-04-01		2023-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,633,601						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,534,404
VALOR EJECUTADO	$4,900,803
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,633,601
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,633,601
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9448826461	$908,526	$113,566	$145,364	2	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE
52048511
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional	archivo historias clínicas y cumplirlas de acuerdo a la normativo y procedimientos institucionales	historias clinicas archivadas durante el mes No de Historias que llegan al archivo /Numero de historias archivadas de acuerdo a la distribución de actividades
Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida	custodia de las historias clínicas de usuarios, siguiendo procedimientos establecidos de recepción, verificación, archivo y notificación de inconsistencias dando cumplimiento a los puntos de control en los procedimientos establecidos	ingreso al área de archivo Historias Clínicas es restringido personal autorizado subirlas a dinámica los respectivos folio
Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	búsqueda de historias clínicas para la agenda programada de profesionales y para el soporte de glosas, auditorias, respuestas de solicitudes de los entes externos	Historias Clínicas buscadas durante el mes agendas firmadas por profesional , a partir de la fecha
Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	procesamiento de información del área, para el análisis respectivo. dinámica ,si-vigila	Los datos quedan registrados en el aplicativo de dinámica .aplicativo si vigila
Generar Archivos soporte de los datos obtenidos	información recibida y realizar los ajustes necesarios para agilizar los procesos. Archivos planos si vigila	Los datos quedan registrados en el aplicativo dinámica ,si vigila formatos en excel
Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Coadyuvar al cumplimiento del plan de acción institucional, a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área asignada	actas institucionales conteo de folios en sus carpetas
Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	productividad de todos los profesionales de la Unidad asistencial asignada y entregarlos en la oficina de Estadística en el período establecido.	ingreso con su respectiva historia clínica en los casos de plan de contingencia rips fichas diferentes subsistemas
Validar las estructuras y datos obtenidos frente a normatividad vigente	Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	De acuerdo con la política de la subred integrada de servicios de salud sur occidente ESE
Generar registros y actualización de datos y archivos en las plataformas Web con la periodicidad requerida según el caso y/o normatividad vigente.	actividades de archivo y des-archivo Historias Clínicas a la dirección del proceso de Archivo (Actualización Datos Institucionales	Los rips quedan digitados en dinámica organizacional 1927folios
Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Los rips quedan digitados en dinámica organizar en su consecutivo
Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan	Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del objeto contractual.	ACTAS ,reuniones cove
Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran	Realizar atención personalizada al usuario generar información de sus historias clinicas para autorizar segun corresponda general teniendo en cuenta la Política del Sistema de Gestión de Calidad, socializando a los usuarios los derechos y deberes	entrega de historias clínicas según corresponda para su respectiva autorización en capital salud (92)
Realizar las conciliaciones de la información generada desde estadística frente a facturación según sea el caso	Registros de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) en los casos de no realizarse la sistematizan y codificación correspondientes de datos, o de la información a que haya lugar	rips registrados en dinámica revisión de los diferentes ingresos con su respectiva historia clínica
Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad	archivo y desarchivo Historias Clínicas a la dirección del proceso de Archivo (Actualización Datos Institucionales	se generar los archivos correspondientes 200 folios por carpetas
Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas	archivo y desarchivo Historias Clínicas a la dirección del proceso de Archivo (Actualización Datos Institucionales)	se generar los archivos correspondientes subidos a dinámica

Copia Certificada Subred Sur Occidente

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE
52048511
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente