VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: 29 junio al 3 de julio de 2023

Nombre del Contratista: **RESGUARDO INDIGENA MUYSCA DE FONQUETA Y CERCA DE PIEDRA**

Nombre Supervisor y/o Interventor: **JOSE ALBERTO SUAREZ BARRERA**

DATOS DEL CONTRATO

Contrato CV INTERADMINISTRATIVO 023-2023

Objeto: BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL SAN PEDRO MUISCA EN EL RESGUARDO INDÍGENA DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Plazo de ejecución total: (5) días calendario

Valor total del contrato: (30.000.000)

Fecha de Inicio: (29/06/2023)

Fecha de Terminación: (03/07/2023)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($30.000.000) 100%

Porcentaje de ejecución en tiempo: 5 dias **/** 100%

En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total) $ _____

Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
1 realizar la organización administración y ejecución de las actividades que se requieran para el desarrollo del evento de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el presente estudio	Se realiza la contratación con el personal idóneo para llevar a cabo el festival **SUE CHIE** san pedro muysca	Contrato con tercero por la totalidad del evento

2) contar con el personal de apoyo necesario para la ejecución de las actividades	Se conto con el respectivo apoyo logístico para la realización del festival	Se adjunta soporte fotográfico , en archivo PDF
3) presentar el informe sobre la actividad desarrollada, para efectos de poder certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad con soportes fotográficos según sea el caso	Se presenta el informe financiero y las fotografías para evidenciar el cumplimiento del convenio interadministrativo	Se adjunta informe general en PDF de la actividad
4) realizar la entrega de los bienes y servicios en el evento programado .	Se entregan los bienes y servicios señalados en el evento baños sonido carpas gorras	Se adjunta soporte fotografico anexo en archivo PDF
5) garantizar bajo su cuenta el transporte que se requiera para la ejecución del evento desde el municipio de Chía hasta el resguardo indígena de Fonqueta y cerca de piedra	Se garantizo el transporte para la ejecución del evento	Se adjunta soporte fotografico anexo en archivo PDF
6)realizar el montaje y desmontaje de todos los elementos en el sitio indicado del evento sin que estas actividades generen costos adicionales para el Municipio	Se garantizo el montaje y desmontaje del evento en el sitio y lugar señalado	Se adjunta soporte fotográfico anexo en archivo PDF
7 tramitar ante sayco y/o acínpro lo necesario que haya lugar para la realización de las actividades	Se adjunta recibo de pago de sayco acinpro	Recibo de pago

Anexos	Folios
Informe	50
Fotografías	39
Certificación pago parafiscales	1
Acta de Inicio	1
Certificación Bancaria	1

Acta de Inicio	1
Certificación Bancaria	1
RUT	1

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución: 49 folios.
2. Otros: Cuales_____

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente en tapas de legajado (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes

Fecha de presentación de este informe (12/ 07/ 2023)

Nombre completo:
Contratista Yesid Mauricio Quecan Vargas

Nombre Completo:
Supervisor: José Alberto Suarez Barrera

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co