MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE ADQUISICIONES
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUEN

COPIA 1/ DE 1/
9 de mayo de 2023
CENAC Usaquén Bogotá

Plan de Necesidades centralizado No. **84-00019127,** que emite la Central Administrativa y Contable Usaquén para CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS, MAQUINAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN A TODO COSTO CON MANO DE OBRA Y CAMBIO DE REPUESTOS PARA LOS ELEMENTOS MAQUINAS, PESAS, CAMINADORAS ETC, DEL GIMNASIO DEL EDIFICIO DE BIENESTAR DEL SOLDADO (CBS) DEL BASPC13, para ejecutar con recursos por sustitución REC10 en la vigencia 2023.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NECESIDAD

La Central Administrativa y Contable Usaquén, de acuerdo con las necesidades presentadas por el Batallón de Apoyo y Servicios para el Combate No. 13 "Cacique Tisquesusa" en atención a la necesidad orientada a aumentar la moral y el bienestar tanto en el entorno social como laboral del personal que integran la unidad en especial nuestros soldados, personal militar y civil orgánico de la unidad y sus familias, se hace necesario emplear el ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas como función de la formación integral de las personas, preservando y desarrollando una mejor salud en el ser humano. Así, como brindar el servicio a las demás unidades centralizadas por el BASPC No.13, donde se busca masificar la práctica deportiva de forma recreativa con el ánimo de fortalecer las aptitudes sociales, mejorar la salud y aprovechamiento del tiempo libre de los soldado, de esta manera se requiere realizar la adquisición Maquias para el entrenamiento Aeróbico y de musculación, las cuales tienen el objetivo de mejorar el sistema muscular y cardiovascular, las cuales serán ubicadas en las instalaciones del gimnasio de la unidad, ubicado en el centro de Bienestar del soldado, con esto se priorizara las necesidades del personal que hace uso de las instalaciones para brindarles un espacio de acondicionamiento físico en condiciones óptimas y seguras para preservar y mantener la moral y calidad de vida de los hombres y mujeres orgánicas del BASPC13.

Así mismo, se requiere realizar un mantenimiento maquinas que hacen parte del gimnasio de la Unidad, para mantenerlo en condiciones óptimas y seguras a fin de evitar el deterioro de la misma, desajuste, ruidos incomodos, daño de piezas, y en un alto grado de peligro, que puedan ocasionar lesiones a los usuarios, o en su efecto pérdida total de la máquina, de esta manera poder brindar un servicio de calidad a los hombres y mujeres orgánicos del BASPC13, lo anterior en razón a que este mobiliario se le ha dado un uso constante aproximadamente hace 10 años, sin realizarle un mantenimiento por parte de personal idóneo y capacitado para estos servicios de mantenimiento

MISIÓN

Concentrar la función administrativa de las unidades centralizadas a través de la ordenación del gasto, la ejecución de la cadena presupuestal y de los procesos contractuales, contables, de tesorería y de control inventarios, inherentes a la operación y funcionamiento de las Unidades dependientes administrativamente, dentro del marco normativo vigente, bajo premisa de mejora continua a través de una centralización competitiva y efectiva.

3. EJECUCIÓN

3.1 Justificación de la Necesidad

El Batallón de Apoyo y Servicios para el Combate No. 13 "Cacique Tisquesusa" en consideración a lo expuesto en la necesidad de la unidad, requiere realizar un proceso de contratación con el fin de adquirir elementos, equipos y maquinaria para dotar y renovar el Gimnasio, ya que algunos elementos que se encuentran actualmente por su uso están deteriorados o han cumplido su vida útil, así mismo con el fin de que el personal militar y civil orgánico de la unidad y sus familias, hagan uso adecuado y seguro de estas instalaciones.

Por otro lado y en consideración a lo expuesto en la necesidad de la unidad, requiere realizar un proceso de contratación con el fin de adquirir los servicios de mantenimiento a todo costo para el óptimo y total rendimiento de los elementos, equipos y maquinaria que hacen parte del Gimnasio de la Unidad, las instalaciones del Edificio de Bienestar del Soldado, cuenta con un gimnasio equipado con diversas máquinas y elementos para la realización de actividades que garanticen la salud y preparación física de todo el personal que integra la unidad. Los citados elementos y máquinas del gimnasio requieren de mantenimientos, partiendo del principio que las actividades preventivas generan menores daños y garantizan la vida útil de los elementos, es así que la única forma de generar un servicio óptimo y de calidad es a través de la contratación de empresas que desarrollen este tipo de trabajos; se debe tener en cuenta que actualmente los elementos y máquinas del gimnasio que se pretenden intervenir, se hallan sin estos mantenimientos, que en últimas son totalmente indispensables para su normal funcionamiento.

Teniendo en cuenta lo anterior y considerando que estos elementos y mobiliarios que se encuentran actualmente en el gimnasio, por su uso presentan un deterioro y desgaste acorde a su vida útil, así mismo se hace necesario que con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida del personal de soldados dando cumplimiento a las directrices institucionales con la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud del Trabajo, promoviendo hábitos y estilo de vida saludable que permitan mejorar las condiciones de salud de cada uno de los miembros de la unidad, de esta manera se garantizara a los usuarios unas instalaciones adecuadas y seguras para realizar sus actividades deportivas mitigando riesgos laborales, ahorrar gastos innecesarios, prestar un buen servicio y alargar la vida útil de los elementos, equipos y maquinaria que hacen parte del Gimnasio.

A lo anterior esta Unidad solicita a la Central Administrativa y Contable USAQUEN realizar la contratación por medio del rubro A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES / A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRASPORTABLES N.C.P. para la adquisición de equipos, máquinas y elementos Y A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN), para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a las maquinas del gimnasio de unidad.

Plan de Necesidades centralizado No 84-00019127, que emite la Central Administrativa y Contable Usaquén para **" para la adquisición de elementos, equipos, maquinaria y servicios de mantenimiento para el Gimnasio del BASPC13 Con recursos por sustitución R-10 para la vigencia 2023.**

3.1.1 NECESIDAD PRESUPUESTAL

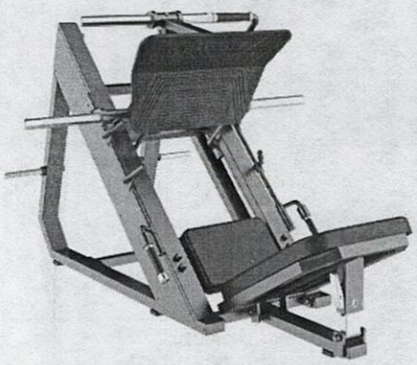
ARTICULO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	REC	UNIDAD BENEFICIADA	TOTAL
A-02-01-01-003-008	MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	10	BASPC N°13	37.910.000,00
A-02-02-01-003-008	OTROS BIENES TRASPORTABLES N.C.P			4.090.000,00
A-02-02-02-008-007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)			8.000.000,00
TOTAL				**50.000.000,00**

3.1.2 RELACIONES BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

DESCRIPCION: ADQUISICION PRENSA PARA GIMNASIO - DE MAQUINA DE ELEVACIÓN PÉLVICA PARA GLÚTEOS - MAQUINA HACK UP - PLATAFORMA PARA CAMINADORA - BANDA PARA CAMINADORA									
CASIFICADOR POR OBJECTO DEL GASTO					**NOMBRE DE CUENTA**				
A-02-01-01-003-008					**MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTICULOS DE DEPORTE Y ANTIGUEDADES**				
ITEMS	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	EXISTENCIA EN (STOCK	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	(UNSPSOOCE)	CODIGO MATERIAL SAP	CODIGO OTAN-NOC	UNIDAD DE MEDIDAD
1	3843003	PRENSA PARA GIMNASIO CON DIMENSIONES LARGO 222 A ANCHO 165 X ALTO 135 CM	0	1	1	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
2	3843003	MAQUINA DE ELEVACIÓN PÉLVICA PARA GLÚTEOS	0	1	1	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
3	3843003	MAQUINA HACK UP (FORTALECIMIENTO DE PIERNAS)	0	1	1	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
4	3843099	PLATAFORMA ORIGINAL PARA CAMINADORA PRECOR TRM 885	0	4	4	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
5	3843099	BANDA PARA CAMINADORA PRECOR TRM 885	0	4	4	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD

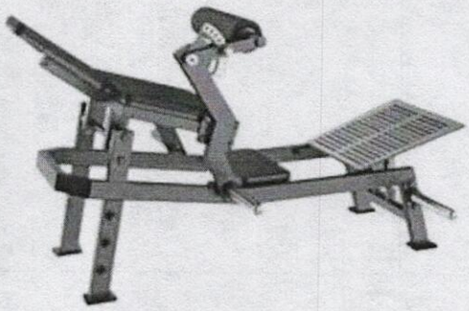
ANEXO No.1

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN

1	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**PRENSA PARA GIMANSIO**
		CARACTERÍSTICAS: Ajustes fáciles El respaldo ajustable permite a los usuarios elegir la mejor posición de apoyo, y las manijas de tope del carro giratorio doble ayudan a los usuarios a estabilizar la parte superior del cuerpo y les permiten elegir libremente una posición inicial adecuada. •Plataforma de pie en ángulo La plataforma de pie antideslizante de gran tamaño proporciona un amplio espacio para diferentes posiciones de los pies y garantiza un contacto total durante el entrenamiento. •Suave y duradero. Los cojinetes lineales comerciales de servicio pesado tienen mayor suavidad y calidad duradera, lo que mejora la comodidad y la seguridad de los usuarios durante el entrenamiento. la silla con brazos tiene forma de L, con su respaldo recto, moderno, duradero, de fácil cuidado, ya que incluye tela anti-manchas, todo el asiento y espaldar es en espuma gruesa de alta densidad.
		DIMENSIONES: Largo 222 Ancho 165 Alto 135CM
		

ANEXO No.2

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
2	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**MAQUINA DE ELEVACIÓN PÉLVICA PARA GLÚTEOS**
		CARACTERÍSTICAS: Eestructura negra, tapicería negra, detalles amarillos. • Tapicería negra. tráfico pesado - profesional. • Estructura 100 x 50 mm
		DIMENSIONES: Largo 180 cm Ancho 125 cm Alto 124,50 cm

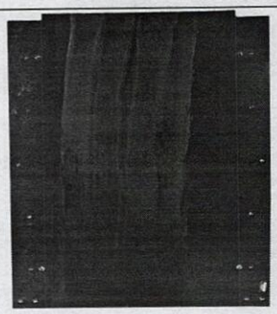
		

ANEXO No.3

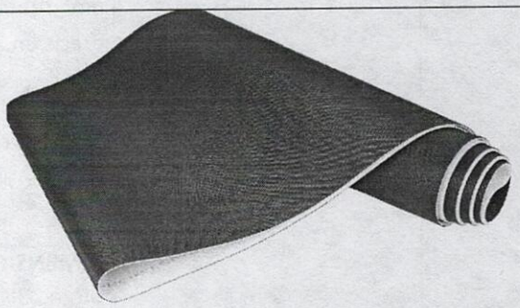
ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
3	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**MAQUINA HACK UP** **CARACTERÍSTICAS:** Estructura 50 x 100 mm, espesor 2.5 mm, tubo de acero de alta resistencia, soldaduras de precisión. • Pintura Electroestática • Tapicería Negra Tráfico pesado • Peso del equipo: 200 kg • Peso del usuario: 200 LB / 440 Kg MAX **DIMENSIONES:** Largo 225 cm Ancho 125 cm Alto 125 cm 

ANEXO No.4

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
4	INSTALACIONES GIMNASIO	**PLATAFORMA PARA CAMINADORA** **CARACTERÍSTICAS:** Plataforma original para caminadora PRECOR TRM 885

	BASPC 13	

ANEXO No.5

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
		BANDA PARA CAMINADORA
5	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**CARACTERÍSTICAS:** Banda para caminadora PRECOR TRM 885
		

DESCRIPCION: ADQUISICION PRENSA PARA GIMNASIO - DE MAQUINA DE ELEVACIÓN PÉLVICA PARA GLÚTEOS - MAQUINA HACK UP - RACK PARA MANCUERNAS RUSAS - MANCUERNA RUSA - CUERDA (SOGA) DE BATIDA MOVIFIT - PLATAFORMA PARA CAMINADORA - BANDA PARA CAMINADORA

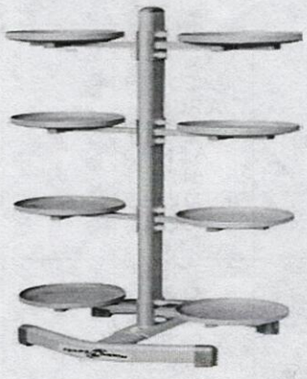
CASIFICADOR POR OBJECTO DEL GASTO	NOMBRE DE CUENTA
A-02-02-01-003-008	MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTICULOS DE DEPORTE Y ANTIGUEDADES

ITEMS	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	EXISTENCIA EN (STOCK	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	(UNSPSOOCE)	CODIGO MATERIAL SAP	CODIGO OTAN-NOC	UNIDAD DE MEDIDAD
1	3843097	RACK PARA MANCUERNAS RUSAS	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
2	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) DE 4 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
3	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) de 6 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD

4	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) 08 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
5	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) 10 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
6	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) 12 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
7	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) 16 KG	0	1	1	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
8	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) 20 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
9	3843001	ADQUISICION MANCUERNA RUSA RECUBIERTA EN VINILO (KETTLEBELL MOVIFIT) 24 KG	0	2	2	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD
10	3843099	CUERDA (SOGA) DE BATIDA MOVIFIT. (FORRO PROTECTOR EN NYLON).	0	1	1	49221500	OMITIDO	OMITIDO	UNIDAD

ANEXO No.1

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
1	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS** **CARACTERÍSTICAS:** Estructura de almacenamiento para mancuernas. • 8 Soportes en 4 niveles para almacenamiento • Bases antideslizantes

ANEXO No.2

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
2	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS**
		CARACTERÍSTICAS: Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 4 KG. TRAFICO INSTITUCIONAL
		

ANEXO No.3

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
3	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS**
		CARACTERÍSTICAS: Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 6 KG. TRAFICO INSTITUCIONAL
		

ANEXO No.4

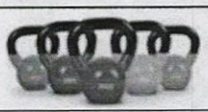
ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
4	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS**
		CARACTERÍSTICAS: Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 8 KG. TRAFICO HOGAR E INSTITUCIONAL
		

ANEXO No. 5

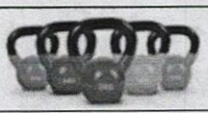
ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
		RACK PARA MANCUERNAS RUSAS

5	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**CARACTERÍSTICAS:** Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 10 KG. TRAFICO HOGAR E INSTITUCIONAL 

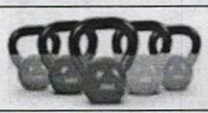
ANEXO No.06

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
6	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS** **CARACTERÍSTICAS:** Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 12 KG. TRAFICO HOGAR E INSTITUCIONAL 

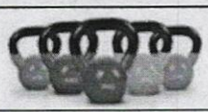
ANEXO No. 7

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
7	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS** **CARACTERÍSTICAS:** Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 16 KG. TRAFICO HOGAR E INSTITUCIONAL 

ANEXO No. 08

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
8	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS** **CARACTERÍSTICAS:** Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 20 KG. TRAFICO HOGAR E INSTITUCIONAL 

ANEXO No.9

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
9	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**RACK PARA MANCUERNAS RUSAS** **CARACTERÍSTICAS:** Recubierta En Vinilo (KETTLEBELL MOVIFIT) • 24 KG. TRAFICO HOGAR E INSTITUCIONAL 

ANEXO No.10

ITEM	AREA DE USO	DESCRIPCIÓN
10	**INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13**	**CUERDA (SOGA) DE BATIDA MOVIFIT**
		CARACTERÍSTICAS: Batida movifi, material de alta resistencia. • forro protector en nylon • Mangos con agarre encauchetado • Uso Institucional Profesional
		DIMENSIONES: 38mm de diámetro 10 metros de largo
		

DESCRIPCION: LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN A TODO COSTO CON MANO DE OBRA Y CAMBIO DE REPUESTOS PARA LOS ELEMENTOS MAQUINAS, PESAS, CAMINADORAS ETC, DEL GIMNASIO DEL EDIFICIO DE BIENESTAR DEL SOLDADO (CBS) DEL BASPC13									
CASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO						**NOMBRE DE CUENTA**			
A-02-02-02-008-007						**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)**			
ITEMS	CODIGO DANE	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDAD	EXISTENCIA EN (STOCK	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	(UNSPSOOCE)	CODIGO MATERIAL SAP	CODIGO OTAN-NOC
1	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MÁQUINAS CAMINADORAS	UNIDAD		4	4	72151800	OMITIDO	OMITIDO
2	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MÁQUINAS ELÍPTICAS	UNIDAD		4	4	72151800	OMITIDO	OMITIDO
3	8715999	SERIVICIO DE MANTENIMIENTO DE BICICLETAS ESTATICAS	UNIDAD		15	15	72151800	OMITIDO	OMITIDO
4	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS FUNCIONALES Y/O DE FUERZA.	UNIDAD		14	14	72151800	OMITIDO	OMITIDO
5	8715999	SERIVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS MULTI FUNCIONALES.	UNIDAD		1	1	72151800	OMITIDO	OMITIDO
6	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS SMITH	UNIDAD		1	1	72151800	OMITIDO	OMITIDO
7	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO REVENTIVO Y CORRECTIVO ESTACIONES PARA MANCUERNAS	UNIDAD		2	2	72151800	OMITIDO	OMITIDO
8	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ESTACIONES PARA TRX	UNIDAD		1	1	72151800	OMITIDO	OMITIDO
9	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO BANCOS PARA PECHO PLANO, INCLINADO Y DECLINADO	UNIDAD		3	3	72151800	OMITIDO	OMITIDO

10	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO BANCOS PARA PANTORRILLAS	UNIDAD		1	1	72151800	OMITIDO	OMITIDO
11	8715999	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SOPORTE PARA BARRAS	UNIDAD		2	2	72151800	OMITIDO	OMITIDO

ANEXO No.1

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
1	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 04 MÁQUINAS CAMINADORAS GIMNASIO.**
		• Limpieza general del equipo. • Aspiradora de motor y tarjeta, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Limpieza de partes electrónicas, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Revisión de motor de elevación, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Cambio y puesta en funcionamiento de la banda. • Cambio de Tabla. • Ajuste y lubricación de banda con aceite de silicona FS 100. • Limpieza de sensor óptico. • Revisión y arreglo del funcionamiento de monitor y sus conexiones eléctricas. • Inspección mecánica. • Revisión y mantenimiento de motor, en caso de presentar fallas se realizará el arreglo de este. • Inspección electrónica de motor de inclinación.

ANEXO No.2

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
2	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO 04 MÁQUINAS ELÍPTICAS GIMNASIO**
		• Desinstalación del equipo. • Mantenimiento de Monitor. • Inspección de correa, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Limpieza de partes electrónicas, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Verificación de motor reductor, en caso de requerir cambio de

		la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Verificación Electrónica • Inspección mecánica • Inspección pedales, cadena y /o bandas, rodamientos, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Revisión de rodillos, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Ajuste, limpieza y lubricación con WD40 a todas las partes móviles del equipo, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento.

ANEXO No.3

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
3	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO 15 BICICLETAS ESTÁTICAS GIMNASIO** • Mantenimiento y remplazo de correas de tensión y su mecanismo. • Remplazo y puesta en funcionamiento de los pedales, perillas y asiento. • Lubricación de cadena con LUBRICHAIN, si requiere cambio se efectuará el mismo. • Lubricación de partes móviles y barra de asiento con grada trooper y vaselina industrial, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Limpieza General. • Mantenimiento y remplazo de almohadilla de freno, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Revisión de rodamientos, pastas protectoras, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Mantenimiento y remplazo de bielas y ajuste. • Calibración de frenos, en caso de requerir cambio de la pieza se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Cambio de correas de cala pies

ANEXO No.4

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
4	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 14 MAQUINAS FUNCIONALES DEL GIMNASIO** • Sustitución de guayas dañadas. • Reposición y ajuste de tornillería • Reposición ajuste y lubricación de poleas y correas

		• Ajustes en general. • Corrección de pintura electrostática. • Revisión y mantenimiento de poleas, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Lubricación de chumaceras. • Revisión limpieza y lubricación de barras guías, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Revisión de placas de peso ajuste • Soldadura de máquina de fuerza, esta se efectuará conforme al tipo de material de la pieza.

ANEXO No.5

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
5	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS FUNCIONALES DEL GIMANSIO** • Sustitución de guayas dañadas. • Reposición y ajuste de tornillería • Reposición ajuste y lubricación de poleas y correas, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Ajustes en general. • Corrección de pintura electrostática. • Revisión y remplazo de poleas. • Lubricación de chumaceras. • Revisión limpieza y lubricación de barras guías. • Revisión de placas de peso ajuste. • Soldadura de máquina de fuerza, esta se efectuará conforme al tipo de material de la pieza.

ANEXO No.6

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
6	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS SMITH Y/O DE FUERZA DEL GIMNASIO** • Sustitución de guayas dañadas. • Reposición y ajuste de tornillería • Reposición ajuste y lubricación de poleas y correas, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en mantenimiento. • Ajustes en general. • Corrección de pintura electrostática. • Revisión de poleas, en caso de requerir cambio de la pieza o repuesto se efectuará el remplazo y puesta en

		mantenimiento. • Lubricación de chumaceras. • Revisión limpieza y lubricación de barras guías • Revisión de placas de peso ajuste • Soldadura de máquina de fuerza.

ANEXO No.7

ITEM	AREA DE USO SERVICIO	DESCRIPCIÓN
7	INSTALACIONES GIMNASIO BASPC 13	**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LOS ELEMENTOS VARIOS (ESTACIONES PARA MANCUERNAS – ESTACIONES PARA TRX – BANCOS PARA PECHO, BANCO PARA PANTORRILAS Y SOPORTES PARA BARRAS DEL GIMNASIO**
		• Reposición y ajuste de tornillería. • Ajustes en general. • Lubricación. • Corrección de pintura electrostática. • Remplazo de soportes de madera de la tapicería. • Soldadura de máquina de fuerza, esta se efectuará conforme al tipo de material de la pieza.

3.1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS BASPC13

Se requiere que los elementos adquiridos tengan las siguientes descripciones: Deben de contar con (1) un año de garantía, el proveedor debe subsanar la novedad que se presente de inmediato en cuanto materiales y diseño conforme a lo requerido

1. Los elementos se deben entregar instalados y listos para su uso.
2. Realizar el cambio de los bienes que resulten de mala calidad, usados, averiados y en general en condiciones no aptas para el uso, sin costo alguno para la entidad.
3. Mantener los precios contratados, para el suministro de los Bienes como lo determinó en su oferta.
4. Garantizar la entrega de los Bienes y servicios donde lo indique el supervisor del contrato.
5. Ofrecer y cumplir con la ficha técnica establecida para cada elemento.
6. El proveedor debe contar con el transporte para la entrega de los elementos.
7. El material debe entregarse en las 48 horas siguientes después de solicitado.
8. Los cambios en el material se deben realizar en menos de 48 horas.
9. El proveedor debe subsanar la novedad que se presenten de inmediato en cuanto novedades presentadas con los mantenimientos realizados a las máquinas.
10. Los mantenimientos se deben realizar dentro del gimnasio y dejarlos listos para su uso.
11. Realizar las revisiones necesarias después de los mantenimientos en caso de que se presenten novedades como de mala calidad, averiados y en general en condiciones no aptas para el uso, sin costo alguno para la entidad.

12. El material que salga de las instalaciones debe entregarse en mínimo en las 72 horas siguientes después de solicitado o en el tiempo que requiera el mantenimiento que no sea muy prolongado.

13. Realizar las revisiones necesarias después de los mantenimientos en caso de que se presenten novedades como de mala calidad, averiados y en general en condiciones no aptas para el uso, sin costo alguno para la entidad.

14. El material que salga de las instalaciones debe entregarse en mínimo en las 72 horas siguientes después de solicitado o en el tiempo que requiera el mantenimiento que no sea muy prolongado.

3.2 TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para será desde el perfeccionamiento del contrato (aprobación de las garantías y expedición del registro presupuestal) y hasta 30 de agosto de 2023 o agotar presupuesto.

3.3 LUGAR DE ENTREGA

Se establece el lugar de entrega en el gimnasio del BASPC13 por intermedio del almacén de INTENDENCIA DEL BASPC No.13.

ITEMS	UNIDAD	CENTRO LOGISITICO / UNIDAD	DIRECCION
BASPC No. 13 (BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 13 " CACIQUE TISQUESUSA" CALLE 106 No. 7 – 31 / EDIFICIO DE BIENESTAR DEL SOLDADO CUARTO PISO. CUARTO PISO.			
1	BASPC No. 13	BATALLON DE APOYO Y SERVICIO PARA EL COMBATE No.13- "CACIQUE TISQUESUSA"	CANTON MILITAR DEL NORTE EN LA CALLE 106 No 8 -48 BOGOTA

4 NORMAS, CRITERIOS Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

- ✓ *Ley 80 de 1993 Estatuto de Contratación*
- ✓ *Ley 87 de 1993 Sistema de Control interna y sus modificaciones*
- ✓ *Ley 819 de 2003 Normas de Presupuesto, Responsabilidad y tren Fiscal*
- ✓ *Decreto 2789/04 SIIF Nación*
- ✓ *Decreto 1082 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional*
- ✓ *Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional*
- ✓ *Directiva Estructural de Logística - Directiva Permanente de Adquisición de Bienes y Servicios No. 00194/2017*
- ✓ *Combustible Nacional CCENEG-003-1-2018 De Julio 11, 2018 hasta Julio 11, 2021*
- ✓ *Circular No.202149501039463- MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-13.1*

5 INSTRUCCIONES *DE COORDINACION*

El Oficial – Suboficial Logístico de la Unidad informara de cambios relacionados con el presente plan a la Central Contable, mediante oficio describiendo los motivos del cambio a efectuar.

El Oficial – Suboficial logístico de la Unidad informara de la conformación de los diferentes comités para la estructuración y evaluación del proceso.

COMITES	GRD	NOMBRE	CARGO	CEDULA	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR
GERENTE	TC	MANUEL ALEJANDRO PEÑUELA ACONCHA	COMANDANTE BASPC N°13	91515123	Manuel.peñuela@buzonejercito.mil.co	3152609919
SUPERVISOR	MY	OROZCO SUAREZ FARID	EJECUTIVO Y SEGUNDO COMANDANTE	16929626	Farid.orozco@buzonejercito.mil.co	3124405592
ESTRUCTURADOR	TE	ROBLES SABOGAL BRISCHMAN	OFICIAL S-4	1010232686	Brischman.robles@buzonejercito.mil.co	3123709345
EVALUADOR	C3	MONTEALEGRE ANGARITA CARLOS ANDRES	SUBOFICIAL OPERACIONES LOGISTICAS	1.110.548.716	Carlos.montealegre@buzonejercito.mil.co	314 4376016

6. ANTECEDENTES DOCUMENTALES

✓ Plan del BASPC 13 N°00162967 de fecha 20 de abril del 2023

7. FIRMAS

Teniente Coronel JORGE IVAN RODRIGUEZ BALLEN
Director Central Administrativa y Contable Regional Usaquén

AUTENTICA:

Sargento Segundo LUIS ALEXANDER SIABATO RINCON
Jefe de Planes Central Administrativa y Contable Regional Usaquén

Elaboró: A11. Paola Torres
Asesora de Planes
Cena Usaquén