

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JULIANA VALENCIA SALAS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1085307119, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 883 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

| | |
|---|------------|
| Fecha de suscripción del contrato: | 2023-03-15 |
|---|------------|



| | |
|---|-----------------|
| Fecha de inicio: | 2023-03-15 |
| Valor inicial del contrato: | \$17,364,000.00 |
| Valor mensual de los honorarios: | \$4,341,000.00 |
| Fecha de terminación inicial: | 2023-07-14 |
| Estado actual: | EN EJECUCION |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/13/2023 9:39:04 AM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JULIANA VALENCIA SALAS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1085307119, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 819 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

Obligaciones Específicas:

- "1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.
2. Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y de género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.
3. Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Políticas desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado,
4. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región con los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.
5. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
6. Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.
7. Consolidar y velar por que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.
8. Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.
9. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.
10. Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.
11. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.
12. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.
13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (cartelera física o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.
14. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.
15. Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.
16. Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.



17. Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato."

| | |
|---|-----------------|
| Fecha de suscripción del contrato: | 2022-01-13 |
| Fecha de inicio: | 2022-01-19 |
| Valor inicial del contrato: | \$50,085,600.00 |
| Valor mensual de los honorarios: | \$4,581,000.00 |
| Fecha de terminación inicial: | 2022-12-16 |
| Estado actual: | EN EJECUCION |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/12/2022 3:28:25 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JULIANA VALENCIA SALAS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1085307119, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1048 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar el proceso de difusión de las Políticas desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado.
2. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región con los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.
3. Generar contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.
4. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
5. Realizar el acompañamiento y apoyo, a las entrevistas que resulten necesarias, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.
6. Velar por que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.
7. Acompañar y apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.
8. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.
9. Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.
10. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.
11. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.
12. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleros físicos o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.



13. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.

14. Tramitar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.

15. Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.

16. Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

| | |
|---|-----------------|
| Fecha de suscripción del contrato: | 2021-02-05 |
| Fecha de inicio: | 2021-02-09 |
| Valor inicial del contrato: | \$45,814,400.00 |
| Valor mensual de los honorarios: | \$4,448,000.00 |
| Fecha de terminación final: | 2021-12-17 |
| Valor final del contrato: | \$45,814,400.00 |
| Estado actual: | TERMINADO |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/12/2022 3:02:07 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



San Juan de Pasto, 02 de Septiembre de 2020.

LA FUNDACIÓN ARTETRA Productora de Ecosistemas Culturales
NIT. 900.626.114-3

CERTIFICA

Yo, **NANCY MIENA ZAMBRANO BASANTE** identificada con **CC. 59.827.197 de Pasto**, en calidad de Representante Legal de la Fundación, certifico que **JULIANA VALENCIA SALAS** identificada con **CC. 1.085.307.119 de Pasto**, ha trabajado con profesionalismo, responsabilidad, creatividad, honestidad y otros, con la Fundación ARTETRA desde el año 2013, en los siguientes escenarios: 1. Componente Académico Festival Galeras Rock 2013 Estrategias de comunicación. 2. Directora de Comunicaciones de la Fundación desde el año 2014 al 2020, años durante los cuales ha hecho parte de la formulación de proyectos ganadores de la convocatoria nacional del Ministerio de Cultura Concertación Nacional y otras, ha llevado a feliz término las versiones del Encuentro Voz de Vida de los mismos años, así como ha hecho parte de la planeación de la Fundación.

LA FUNDACIÓN RECONOCE LA LABOR DESEMPEÑADA POR LA COMUNICADORA, AGRADECIENDO INMENSAMENTE POR SU ENTREGA Y DEDICACIÓN, POR EL PROFESIONALISMO CON EL QUE HA ASUMIDO SUS ROLES DENTRO DE LA MISMA, Y POR SU CAPACIDAD HUMANA CON LA QUE SE HA UNIDO AL EQUIPO DE LA FUNDACIÓN.

La presente se firma a los 02 días del mes de Diciembre del año 2020.

NANCY MILENA ZAMBRANO BASANTE
CC. 59.827.197 de Pasto,
Representante Legal

E-mail: artetraproductora@gmail.com

Celular: +57 3178955385

Web: www.artetra.org

Facebook: @ARTETRAProductoradeEcosistemasCulturales

TRANSFORMA PUBLICIDAD SAS
NIT: 830.139.784-5

CERTIFICA

Que la señorita **Juliana Valencia Salas** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.085.307.119** expedida en Pasto, laboró en la empresa desde el 19 de junio de 2017 al 20 de diciembre de 2017, con un contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de Community Manager, con honorarios mensuales por \$1.8000.000.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los 02 días del mes de diciembre del 2020.

Cordialmente,



ANA MARIA ROJAS
Gerente Administrativa.
contabilidad@transformapublicidad.com
(1)817 0687 – 310 580 5310

San Juan de Pasto 10 de enero de 2017

A QUIEN CORRESPONDA

CERTIFICA

Yo, **Erika Oliva Basante** identificada con cedula de ciudadanía No. **52.421.638 de Bogotá** certifico que **Juliana Valencia Salas** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.085.307.119 de Pasto** laboró con nosotros en el proyecto **“Implementación del enfoque de Género y la construcción de Masculinidades Corresponsables en el Programa Creciendo Junto de PNUD Nariño**, siendo parte del equipo conjunto de consultorías de género, desempeñándose como Comunicadora Social, cumpliendo con las obligaciones de “desarrollar estrategias de comunicación y sistematización a través del desarrollo de actividades de atención a la población joven del proyecto priorizado” desde el mes de julio hasta diciembre de 2016.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los 10 días del mes de enero de 2017

Atentamente



Erika Oliva Basante
Asesora en temas de Género
Cel: 3216110576
Email: erika.ppn@gmail.com

EL DIRECTOR DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN

SOCIAL CERTIFICA QUE

Que la señorita **JULIANA VALENCIA SALAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.085.307.119 de Pasto, participó en calidad de Asistente de Investigación y Asistente de Producción Audiovisual en donde desarrolló actividades de intervención social y talleres participativos con población víctima de minas antipersonales en el municipio de Samaniego, Nariño, esto en cumplimiento y ejecución del Convenio de Cooperación No. AID-514-A-12-0003 OIM – CMH – UNIMAR, cuyo objeto fue: *Aunar esfuerzos entre las partes con el fin de fortalecer el proceso de descentralización y apropiación regional de la ruta investigativa de reconstrucción de casos emblemáticos impulsando la creación y fortalecimiento de un Grupo Regional de Memoria Histórica compuesto por profesores(as) y estudiantes del programa de Comunicación Social (Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales) de la Universidad Mariana*, suscrito entre el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y la Institución. Convenio desarrollado entre agosto de 2013 y noviembre de 2014.


Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Pasto a los 03 días del mes de diciembre de
2020,

Cordialmente,


FRANCISCO JAVIER TORRES GÓMEZ

Director Programa de Comunicación Social

“Consolidación de la Excelencia Educativa para la Transformación Social”

| <div><div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div></div> | <div>FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA</div> | <div>CÓDIGO: BS-F-31</div> <div>FECHA: 2023-01-31 VERSIÓN: V-4</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------------|--|------------|------------|------|--|--|------------|------------|-------|--|--|-----------|------------|-------|--|-----------------------------|--|--|------|--|
| <div><div><div><div>NOMBRE:</div><div>JULIANA VALENCIA SALAS</div></div><div><div>ÁREA:</div><div>DPR ST GT ARN CAUCA</div></div><div><div>PROFESION:</div><div>PERIODISTA</div></div><div><div>FECHA DE GRADO:</div><div>2/12/2016</div></div><div><div>ESPECIALIZACIÓN:</div><div>N/A</div></div><div><div>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACIÓN:</div><div>N/A</div></div><div><div>CIRCULAR APLICABLE:</div><div>021 y 023 de 2022</div></div></div><div><div>EXPERIENCIA:</div><div>De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:</div></div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERFILES | ACTIVIDAD - TIPO | REQUISITOS | | ALTERNATIVAS | | | | | | | | | VALOR HONORARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ESTUDIOS | EXPERIENCIA | ESTUDIOS | | | EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ALTERNATIVA 1 | ALTERNATIVA 2 | ALTERNATIVA 3 | ALTERNATIVA 1 | ALTERNATIVA 2 | ALTERNATIVA 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | FACILITADOR II - | Título de posgrado en la modalidad de Especialización. | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social). | | | 2 | Pregado | | | | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social). | | \$ 4.341.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO día - mes - año</th><th>FECHA FIN día - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th>ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN</td><td>15/03/2023</td><td>13/07/2023</td><td>3,93</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.</td></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN</td><td>19/01/2022</td><td>16/12/2022</td><td>10,90</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reinorporación y la Normalización (ARN).</td></tr><tr><td>AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN</td><td>9/02/2021</td><td>17/12/2021</td><td>10,27</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reinorporación y la Normalización (ARN).</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>25,2</td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | ENTIDAD CONTRATANTE | FECHA INICIO día - mes - año | FECHA FIN día - mes - año | TOTAL MESES | ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO | AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN | 15/03/2023 | 13/07/2023 | 3,93 | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad. | AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN | 19/01/2022 | 16/12/2022 | 10,90 | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reinorporación y la Normalización (ARN). | AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN | 9/02/2021 | 17/12/2021 | 10,27 | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reinorporación y la Normalización (ARN). | TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA | | | 25,2 | |
| ENTIDAD CONTRATANTE | FECHA INICIO día - mes - año | FECHA FIN día - mes - año | TOTAL MESES | ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN | 15/03/2023 | 13/07/2023 | 3,93 | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN | 19/01/2022 | 16/12/2022 | 10,90 | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reinorporación y la Normalización (ARN). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENCIA PARA LA REINCOPROACIÓN Y NORMALIZACIÓN ARN | 9/02/2021 | 17/12/2021 | 10,27 | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reinorporación y la Normalización (ARN). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA | | | 25,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div><div>Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.</div><div><div>Verificación requisitos</div><div>NATHALIA FORERO LÓPEZ</div></div><div><div>Proyectó</div><div>NATHALIA FORERO LÓPEZ</div></div><div><div>Revisó:</div><div>JENNIFER ANDREA PIRAGUA BARRAGAN</div></div><div><div>Aprobó:</div><div>JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA</div></div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"