

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita Profesional Universitario, María Teresa Marmolejo Barbosa, Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información de la Secretaría de Desarrollo Económico, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que MARY LUZ TRULLO SALAS, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.130.671.736 suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.108
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/FEB/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 14 DE FEBRERO DE 2023 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023
VALOR	\$15.162.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$15.162.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LAS ACTIVIDADES DE LA FICHA BP-26003021, A PARTIR DE LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONVENIO O CONTRATO RELACIONADO CON LA FICHA, SISTEMATIZACIÓN DE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

RESULTADOS Y PRESENTACIÓN DE INFORMES.

2. BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ESPACIOS INTERSECTORIALES Y/O INTERINSTITUCIONALES ASOCIADOS A LA FICHA BP-26003021 Y DEL EQUIPO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA.
3. BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, FOMENTO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LA POBLACIÓN REINCORPORADA Y REINTEGRADA, DESVINCULADA DEL CONFLICTO ARMADO, Y DEMÁS POBLACIÓN OBJETIVO DEL EQUIPO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA.
4. APOYAR LA GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FOMENTO Y/O FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD.
5. BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN AL INTERIOR DEL EQUIPO DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.306
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/AGO/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR	\$25.270.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$25.270.000,00

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. APOYAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS RELATIVOS A LA PLATAFORMA CALI CIRCULAR. 2. APOYAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y AJUSTE DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA ESTRATEGIA DE ECONOMÍA CIRCULAR. 3. FACILITAR EL PROCESO DE RELACIONAMIENTO DEL EQUIPO DE ECONOMÍA CIRCULAR CON ACTORES ESTRATÉGICOS DEL ECOSISTEMA DE LA CIUDAD PARA LA GESTIÓN DE ALIANZAS, PROYECTOS Y/O INICIATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR. 4. REPRESENTAR A LA SUBSECRETARÍA DE CADENAS DE VALOR EN LAS REUNIONES Y/O EVENTOS A LOS QUE SEA DESIGNADA. 5. APOYAR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LA LÍNEA DE SERVICIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR. 6. APOYAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.175
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/JUL/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

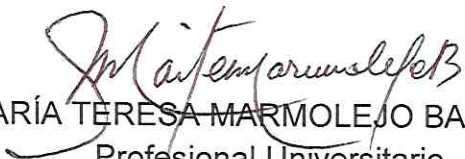
	LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 19 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 29 DE JULIO DE 2022
VALOR	\$5.054.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$5.054.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL BANCO DE PROYECTOS DE LA ALCALDÍA DE CALI, RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI. 2. APOYAR LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DEL NIVEL TERRITORIAL Y NACIONAL. 3. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES QUE CONTENGAN INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. 4. APOYAR LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS. 5. APOYAR PROCESOS TRANSVERSALES DE LA SECRETARÍA, RELACIONADOS CON EL PROCESO DE LA PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL PARA LA CERTIFICACIÓN Y SOSTENIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. 6. APOYAR EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SPI.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según el Decreto Extraordinario No 411.0.20.0259 del 06 de mayo de 2015.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los un (01) días del mes de junio de 2023.


MARÍA TERESA MARMOLEJO BARBOSA
 Profesional Universitario

Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información
 Secretaría de Desarrollo Económico

Elaboró: Hugo Yamid Ramos Arias – Auxiliar Administrativo





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202241460100005261

Fecha: 29-04-2022

TRD: 4146.010.13.1.953.000526

Rad. Padre: 202241730100679522

Señora
MARY LUZ TRULLO SALAS
CALLE 15 63-01

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación de Prestación de Servicios solicitada por usted mediante radicado N° 202241730100679522 de la vigencia 2022

Atentamente,

WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que el señora MARY LUZ TRULLO SALAS identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.130.671.736 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios de Profesionales.

AÑO	2022
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales
No.	4146.010.26.1.0053.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 19 de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 20 de enero de 2022 hasta el 30 de junio de 2022
VALOR	\$ 37.680.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 25.120.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
“NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar soporte en la revisión y evolución de la formulación, ejecución, seguimiento de los proyectos misionales de la secretaria, con el fin de mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de las funciones de la unidad de apoyo a la gestión. 2) Brindar soporte en el seguimiento y control de la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y de las demás herramientas de gestión existentes, de acuerdo con la normatividad vigente. 3) Participar y acompañar en los procesos de liquidación de los proyectos misionales de la unidad de apoyo a la gestión y de las diferentes subsecretarías. 4) Brindar soporte a la formulación y el seguimiento del anteproyecto anual de presupuesto de inversión y de funcionamiento, en conjunto con las dependencias responsables del presupuesto, de la contratación de la entidad y de los proyectos de inversión, y en concordancia con el plan estratégico, los planes de gestión y los proyectos de inversión de la secretaria. 5) Apoyar la implementación y el desarrollo del plan anticorrupción de acuerdo a la competencia de la secretaria. 6) Brinda soporte a la unidad de apoyo a la gestión, en la conformación y análisis de estadísticas de gestión, la formulación, aplicación de indicadores de gestión y de mecanismos de evaluación del cumplimiento de objetivos y metas definidas en los planes, programas y proyectos, preponiendo las recomendaciones que permitan mejorar la eficacia de la secretaria. 7) Brindar soporte a la unidad de apoyo a la Gestión en el estudio, organización y desarrollo administrativo, optimización y racionalización de trámites, y demás asuntos relacionados con la gestión de acuerdo con los principios de eficiencia y efectividad de la gestión pública. 8) Brindar soporte a la consolidación y presentación de informes técnicos, legales, financieros, sociales y de impacto relacionados con evaluación de proyectos de inversión de la Secretaria. 9) Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia. 10) Ejecutar las actividades de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto. 11) las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017).
Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019

2 de 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de abril de 2022.


WILLIAN FERNEX ORTIZ FRANCO
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
 Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301184078



3 de 3



**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
NIT No. 800.217.831-9**

HACE CONSTAR

Que **MARY LUZ TRULLO SALAS**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.130.671.736 ha suscrito con este Organismo de Control Fiscal, mediante la modalidad de prestación de servicios, los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0900.07.01.20.32

OBJETO: La Prestación de Servicios Profesionales como Administradora de Empresas a la Contraloría General de Santiago de Cali

DURACIÓN: Del 16 de marzo al 16 de junio de 2020

VALOR: Doce Millones de Pesos (\$12.000.000)

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo al proceso de gestión de las auditorías de la Dirección Técnica, formuladas en el PVCFT 2020.
2. Brindar apoyo en el componente de resultados.
3. Apoyar en reuniones que se cite a la Contraloría, donde se necesite del conocimiento, de acuerdo con su profesión.
4. Brindar apoyo en la atención a los Requerimientos Ciudadanos asignados a esta Dirección Técnica.
5. Brindar apoyo en las Visitas Fiscales que se programen en esta Dirección Técnica.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0900.07.01.20.060

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas que brinde apoyo a la gestión de la dirección técnica ante el sector físico de la Contraloría General de Santiago de Cali.

"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"

DURACIÓN: Del 02 de julio al 02 de octubre de 2020

VALOR: Doce Millones de Pesos (\$12.000.000)

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

1. La evaluación de los planes, programas y proyectos.
2. Apoyar en la evaluación al control interno.
3. Apoyar en la evaluación a los planes de mejoramientos.
4. Apoyar en la evaluación de gestión contractual, factores que hacen parte de los componentes de las auditorias programadas en el PVCFT 2020; - AGEI regular al CDAV Ltda. Vigencias 2018- 2019. - AGEI especial evaluación a la operación del SITM y gestión de los recursos del Fondo de Estabilización y Subsidio a la Demanda, FESDE vigencia de 01 de abril 2019 a 31 de mayo de 2020. – AGEI especial al plan 21 Mega obras en ejecución y culminadas en el 2019, vigencia 01 de agosto de 2019 a 31 de julio de 2020. - AGEI especial a los proyectos de Infraestructura ejecutados con recursos del empréstito, autorizados por el Acuerdo Municipal 0415 de 2017 vigencia 01 de julio de 2019 a 31 de julio de 2020.
5. Brindar apoyo en la atención de requerimientos ciudadanos.
6. Apoyar las visitas fiscales que se programen en la dirección técnica ante el sector físico.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0900.07.01.20.136

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas que brinde apoyo a la gestión de la dirección técnica ante el sector físico de la Contraloría General de Santiago de Cali

DURACIÓN: Del 29 de octubre al 29 de diciembre de 2020

VALOR: Ocho Millones de Pesos (\$8.000.000)

Control transparente y efectivo, mejor gestión pública

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la evaluación de los planes, programas y proyectos, gestión de los contratos y demás aspectos que se están evaluando en las auditorías que se encuentran actualmente en ejecución conforme al PVCFT 2020, a saber: a) AGEI especial evaluación a la operación del SITM y gestión de los recursos del Fondo de Estabilización y Subsidio a la Demanda, FESDE vigencia de 01 de abril 2019 a 31 de mayo de 2020. b) AGEI especial al plan 21 Megaobras en ejecución y culminadas en el 2019, vigencia 01 de agosto de 2019 a 31 de julio de 2020. c) Auditoría de cumplimiento a los proyectos de Infraestructura ejecutados con recursos del empréstito, autorizados por el Acuerdo Municipal 0415 de 2017 vigencia 01 de julio de 2019 a 31 de julio de 2020.
2. Apoyar y acompañar a la Dirección Técnica en aspectos inherentes a las actividades del área.
3. Apoyar en los requerimientos ciudadanos, visitas fiscales.
4. Apoyar la emisión los conceptos que sobre su profesión sean requeridos
5. Las demás relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0900.07.01.21.039

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión que adelanta la dirección técnica ante el sector físico de la Contraloría General de Santiago de Cali

DURACIÓN: Del 25 de febrero al 25 de junio de 2021

VALOR: Dieciséis Millones de Pesos (\$16.000.000)

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo en la evaluación del macroproceso de gestión presupuestal.
2. Brindar apoyo en la participación de las mesas de trabajo.
3. Brindar apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo.

Control transparente y efectivo, mejor gestión pública

4. Brindar apoyo en la participación en las fases de la auditoría (planeación, ejecución e informe).
5. Brindar apoyo en la evaluación y formulación de la matriz de gestión fiscal.
6. Apoyo en las demás actividades inherentes al objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0900.07.01.21.088

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión que adelanta la dirección técnica ante el sector físico de la Contraloría General de Santiago de Cali

DURACIÓN: Del 21 de julio al 20 de octubre de 2021

VALOR: Doce Millones de Pesos (\$12.000.000)

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

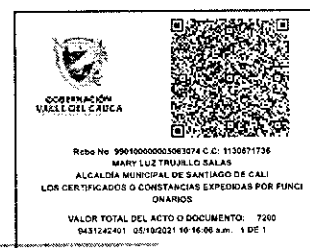
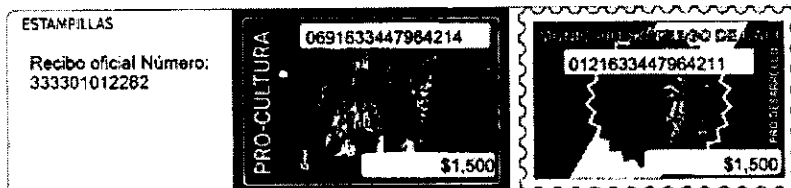
1. Brindar apoyo en la participación en las mesas de trabajo.
2. Brindar apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo.
3. Brindar apoyo en la participación en las fases de la auditoría (planeación, ejecución e informe).
4. Brindar apoyo en la evaluación y formulación de la matriz de gestión fiscal.
5. Apoyar en las demás actividades inherentes al objeto del contrato.

Dada en Santiago de Cali, a los cuatro (4) días del mes de octubre de 2021

JORGE ELIECER RUIZ CORREA

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	José Trancito Grueso Ruiz	Técnico Operativo (E)	
Revisó	Libia Fernanda Pasmin Pineda	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Jorge Eliecer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



Control transparente y efectivo, mejor gestión pública

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01 04 03 18 P05 F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito RODRIGO ZAMORANO SANCLEMENTE de la SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que MARY LUZ TRULLO SALAS identificado con cedula de ciudadanía 1.130.671.736 Expedida en Cali (Valle), suscribió el siguiente contrato

AÑO	2017
TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4163.001.26.1.328
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/Agosto/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaria de Gestión de Riesgo Emergencias y Desastres apoyando a la comunidad en lo referente al proceso de sensibilización de la condición de riesgo de los hogares AHDI del proyecto Plan Jarillón de Cali- Ficha No. 23- 046403
PLAZO (DESDE – HASTA)	Desde el 05/Sept/2017 Hasta el 31/Dic/2017
VALOR	\$ 4.451.200 x (4)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 17.804.800
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
N/A	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Programación, planeación y ejecución de las actividades descritas en el Plan de Reasentamiento PJC según la fase del AHDI y/o PH 2. Apoyo y complementación de las diferentes metodologías para la implementación del plan de capacitación en gestión social y empresarial del PJC. 3. Ejecutar las actividades previstas para la implementación	

1 de 5

Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Av. 2 NTE No. 10-70 Torre Alcaldía Piso 4
853 3801-806 56 05
www.cali.gov.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2013

del Plan de Vida Social y Comunitario en los PH y/o AHDI asignado relacionadas con la estrategia social del PJC. 4. Ejecución de las actividades previstas en la estrategia de social del PJC en el sector asignado. 5. Identificación de nuevas oportunidades de alianzas y/o apoyos institucionales para procesos de socialización a los hogares y/o unidades productivas identificadas en las zonas de intervención del proyecto. 6. Realizar las gestiones interinstitucionales que se requieran para garantizar la articulación de procesos que adelante el PJC. 7. Documentar el proceso de acompañamiento realizado durante la aplicación de la estrategia social. 8. Promover la articulación de acciones y/o programas con los demás vinculados del proyecto y las secretarías/dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Aportar la información necesaria mantener actualizada la base de datos de los participantes. 10. Participar en todas las reuniones programadas por el Asesor de Despacho, la Coordinación Social, Coordinación de Área y Equipo de Trabajo. 11. Participación en comités, reuniones y espacios institucionales e interinstitucionales en que participe o adelante el PJC. 12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. 13. Cumplimiento de los procesos y procedimientos del sistema de gestión y control integrados (SISTEDA, SGC y MECI). 14. Prestar apoyo a las diferentes áreas y procesos del PJC cuando sea necesario para efectos de cumplir con el objeto del proyecto. 15. Toda producción de carácter intelectual queda a nombre del Municipio de Santiago de Cali. 16. Presentar informes de gestión mensuales, con registro fotográfico y formato de asistencia y actas. 17. Las demás que le asigne el supervisor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/06/2019

AÑO	2018
TIPO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4163.001.26.1.055
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/Ene/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesionales a la Secretaria de Gestión de Riesgos Emergencias y Desastres apoyando en los Procesos Administrativos para llevar a cabo el Reasentamiento de los AHD del proyecto en desarrollo del proyecto "RECUPERACIÓN DEL JARILLÓN DEL RIO CAUCA Y EL SISTEMA DE REGULACIÓN ORIENTAL DE SANTIAGO DE CALI" ficha EBI 23046403.
PLAZO (DESDE – HASTA)	Desde el 16/Ene/2018 Hasta el 30/Jun/2018
VALOR	\$ 4.095.000 x (6)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 24.570.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
N/A	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar en el cotejo de la información solicitada por los diferentes organismos y entes de control de la Alcaldía Municipal y externos. 2. Realizar el estudio y análisis de los diferentes proyectos a desarrollar dentro del plan Jarillón. 3. Apoyar en la recolección y verificación de las firmas que se requieran en los documentos tales como solicitud de Disponibilidad Presupuestal y Certificados de Disponibilidad Presupuestal, RPC, ficha técnica y otros que se requieran adelantar ante la SGRED. 4. Apoyar en la elaboración de los diferentes formatos sistematizados que maneja el proyecto 5. Cumplir con los	

3 de 5

Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Av. 2 NTE No. 10-70, Torre Alcaldía, Piso 4,
 653 3801-896 56 95
www.cali.gov.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		MAJA01.04.03.18 P05 F01	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

procesos y políticas del MECI. 6. Acatar los requerimientos administrativos del proyecto. 7. Elaborar informe de gestión de las actividades que realice. 8. Toda producción de carácter intelectual queda a nombre del municipio de Santiago de Cali. 9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. 10. Atender de manera ágil, amable y eficaz las necesidades de los funcionarios. 11. Recepcionar y verificar la documentación en los procesos administrativos. 12. Realizar el correspondiente registro de la documentación allegada al proyecto. 13. Apoyar y articular con las dependencias o todas aquellas personas tanto internas como externas que se requieran para el desarrollo de las actividades administrativas y de contratación. 14. Mantener actualizada la documentación de los contratistas del PJC (Plan Jarillón de Cali) y entregarla al personal o entidad interna o externa que lo requiera, previa autorización de la coordinación administrativa. 15. Realizar y apoyar la elaboración de las cuentas de cobro de los proveedores del PJC solicitando informe mensual a los funcionarios encargados de llevar la programación. 16. Apoyo en la recopilación y revisión de los documentos de las cuentas de cobro, de los contratistas. 17. Apoyar las diferentes actividades que se requieran en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de cada proceso que adelante el Programa Plan Jarillón de Cali. 18. Participar en la identificación de los riesgos de las áreas de trabajo y en la generación de acciones de mejora. 19. Apoyar la elaboración de planes de mejoramiento continuo emitiendo recomendaciones mediante un informe. 20. Cumplir con los procesos y procedimientos del Sistema de gestión y control integrados (SISTEDA, SGC y MECI). 21. Adoptar las medidas de control interno requerido para el buen desempeño de las tareas que se le asignen en cumplimiento adecuado del servicio. 22. Las demás que le asigne el supervisor.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No Aplica

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01 04 03 18 P05 F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/06/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 010 de mayo 13/83, a la Ordenanza 301 de 2009 y la resolución 3889 de diciembre de 2011). Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintisiete (27) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020).

RODRIGO ZAMORANO SANCLEMENTE

Secretario de Despacho

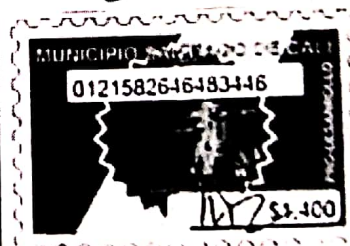
Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres

Proyecto y Elaboró: Cristian Camilo Muñoz - Miyerlad Patiño - Contratistas
 Revisó: Oscar Antonio Orejuela Osorio - Subsecretario para el Conocimiento y la Reducción del Riesgo

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	
Rcto No. 99010000003754651 C.C: 1130671736 MARY LUZ TRUJILLO SALAS ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERIA) LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS	
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 7000 9451242401 25/02/2020 11 31 14 a.m. 1 DE 1	

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
 333300661079



5 de 5

Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Av. 2 NTE No. 10-70, Torre Alcaldía, Piso 4.
 653 3801-896 56 95
www.cali.gov.co

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

EL SECRETARIO DE BIENESTAR
SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que MARY LUZ TRULLO SALAS identificada con C.C. 1.130.671.736 de Cali (Valle), suscribió en la vigencia 2015, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.442.2015 cuyo objeto contractual fue: "prestar los servicios profesionales para atender emprendedores en el proceso de creación de nuevas empresas y atención a empresas existentes en el marco del plan jarillón de Cali – PJC de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la línea de fortalecimiento socioeconómico del PJC, en el marco del proyecto denominado: "CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y LABORAL A REUBICADOS DEL PJAOC DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044689 Fecha de inicio 24 de junio de 2015 y de terminación el 31 de diciembre de 2015, por un valor de: VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$27.825.000.00) MCTE.

En la vigencia 2016 suscribió CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.113-2016 cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado: "CAPACITACION PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS COMUNAS 1, 3, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 18, 20 Y 21 DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044663. Fecha de inicio 24 de febrero de 2016 y de terminación el 30 de junio de 2016, por un valor de: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000.00) MCTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.617-2016 cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado: "CAPACITACION PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS COMUNAS 1, 3, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 18, 20 Y 21 DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044663. Fecha de inicio 27 de julio de 2016 y de terminación el 31 de diciembre de 2016, por un valor de: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000.00) MCTE.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 201741460100015841

Fecha: 14-11-2017

TRD: 4146.010.10.1.853.001584

Rad. Padre: 201741730101354612

En la vigencia 2017 suscribió CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.174-2017 cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social- Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en el marco del proyecto denominado: PREVENCIÓN A NNA EN TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS Y PROMOCIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN SANTIAGO DE CALI. Bp 0744815 Fecha de inicio 13 de febrero de 2017 y de terminación el 30 de junio de 2017, por un valor de: VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$21.600.000.00) MCTE.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 14 de Noviembre de 2017.

ESAÚD URRUTIA NOEL
Secretario de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 - 8817806
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Proyectó y elaboró: Maira Alejandra Manosalva Cano- Contratista
Revisó: Nelly Santacruz Vargas- Profesional Universitario -

Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
Estampillas Departamentales

0000629087-7

99010000000210947830174128

MARY LUX TRULLO BALAS - MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL M

0.4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES	3000
0.4% BMLV EST. PRO-SALUD	3000

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 8000

38464868 20/11/2017 02:56:56 p.m. 1 DE 1

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5o Teléfono: 889 6332
www.cali.gov.co



Calle 7 N. 1-11 - Piso 3
Teléfono: 881 11 18 - 881 87 19
Santiago de Cali - Colombia
www.gip.org.co

LA FUNDACION FDI – GIP
NIT 890.304.900-9

CERTIFICA QUE:

La señora, **MARY LUZ TRULLO SALAS** identificada con la cédula de ciudadanía No.1.130.671.736 laboró en la Entidad mediante contrato a término indefinido, desde el 9 de octubre de 2013 hasta 07 de Abril de 2015 desempeñando el cargo de **ASISTENTE EN FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO**, en el proyecto Plan Jarillon de Cali.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, el 07 de Abril de 2015.

Atentamente,

Roberto Ruiz Angel
Gerente General
FDI - GIP – Plan Jarillon de Cali

Handwritten mark in orange ink.

FC-08-159-13



Nit. 900.147.033-1

**LA SUSCRITA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA
FUNDACION COOPSERP**

CERTIFICA:

Que la señora **MARY LUZ TRULLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.130.671.736 expedida en Cali (V), estuvo vinculada a la Fundación Coopserp a través de Contrato a Terminio Fijo Inferior a Un Año, desde el 26 de Julio de 2012 hasta el 22 de Marzo de 2013, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE TURISMO** y posteriormente **AUXILIAR DE EDUCACION** en la ciudad de Cali.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Veintinueve (29) días del mes de Agosto de Dos Mil Trece (2013).

DIANA ROCIO MORALES NIÑO
Directora Ejecutiva
FUNDACION COOPSERP

Elaboró: Jacqueline O.



NIT. 860.035.827-5

Talento Humano - Gestión de Personal

BANCO COMERCIAL AV VILLAS
Nit. 860.035.827-5
SUROCCIDENTE
Teléfono 2419600 Ext. 5482

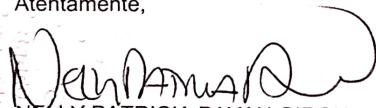
Certifica que:
MARY LUZ TRULLO SALAS

Laboró en esta entidad con la siguiente información:

Documento de Identidad:	1130671736
Fecha de Ingreso:	16/03/2009
Fecha de Retiro:	31/10/2010
Tipo contrato:	INDEFINIDO LEY50
Cargo	ASESOR COMERCIAL
Dependencia:	APOYO OFI.REG.SUROCCE - CALI
Sueldo:	SETECIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 780,500) MCTE.

Dada en cali a trece (13) dias del mes de Abril de dos mil quince (2015).

Atentamente,


NELLY PATRICIA PAYAN GIRON
JEFE REGIONAL III

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																											
									FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4																										
NOMBRE: MARY LUZ TRULLO SALAS ÁREA: GT ARN VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO PROFESION: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS FECHA DE GRADO: 21/06/2014 ESPECIALIZACION: ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION: 11/06/2016 CIRCULAR APLICABLE: 021 y 023 de 2022																																				
		EXPERIENCIA: De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																		
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS							VALOR HONORARIOS																									
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																													
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																											
25	PROFESIONAL ORIENTADOR PRODUCTIVO -	Pregrado	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la gestión, y orientación para la formulación, implementación, seguimiento y comercialización de procesos productivos			3	Título de posgrado en la modalidad de especialización.			Doce (12) meses de experiencia relacionada con la (gestión, y orientación para la formulación, implementación, seguimiento y comercialización de procesos productivos).	\$ 4.945.000,00																									
<table><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO dia - mes - año</th><th>FECHA FIN dia - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th>ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr><tr><td>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / CTO 4171.10.26.1.106</td><td>14/02/2023</td><td>30/04/2023</td><td>2,53</td><td>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ACTIVIDADES: (...) 3. BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN , FOMENTO Y /O FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LA POBLACIÓN REINCORPORADA Y REINTEGRADA, DESVINCULADA EL CONFLICTO ARMADO, Y DEMÁS POBLACIÓN OBJETIVO DEL EQUIPO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA. (...)</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / CTO 4171.010.26.1.306</td><td>16/08/2022</td><td>30/12/2022</td><td>4,47</td><td>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ACTIVIDADES: (...) APOYAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO, Y AJUSTE DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA ESTRATEGIA DE ECONOMIA CIRCULAR.</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /SANTIAGO DE CALI</td><td>24/06/2015</td><td>31/12/2015</td><td>6,23</td><td>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER EMPRENDEDORES EN EL PROCESO DE CREACION DE NUEVAS EMPRESAS Y ATENCION A EMPRESAS EXISTENTES EN EL MARCO DEL PLAN JARRILLON DE CLAJ- PJC DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LINEA DE FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO DEL PJC . EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y LABORAL A REUBICADOS DEL PJAOC DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>13,2</td><td></td></tr></table>												ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / CTO 4171.10.26.1.106	14/02/2023	30/04/2023	2,53	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ACTIVIDADES: (...) 3. BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN , FOMENTO Y /O FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LA POBLACIÓN REINCORPORADA Y REINTEGRADA, DESVINCULADA EL CONFLICTO ARMADO, Y DEMÁS POBLACIÓN OBJETIVO DEL EQUIPO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA. (...)	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / CTO 4171.010.26.1.306	16/08/2022	30/12/2022	4,47	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ACTIVIDADES: (...) APOYAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO, Y AJUSTE DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA ESTRATEGIA DE ECONOMIA CIRCULAR.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /SANTIAGO DE CALI	24/06/2015	31/12/2015	6,23	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER EMPRENDEDORES EN EL PROCESO DE CREACION DE NUEVAS EMPRESAS Y ATENCION A EMPRESAS EXISTENTES EN EL MARCO DEL PLAN JARRILLON DE CLAJ- PJC DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LINEA DE FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO DEL PJC . EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y LABORAL A REUBICADOS DEL PJAOC DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"	TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			13,2	
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																																
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / CTO 4171.10.26.1.106	14/02/2023	30/04/2023	2,53	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ACTIVIDADES: (...) 3. BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN , FOMENTO Y /O FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LA POBLACIÓN REINCORPORADA Y REINTEGRADA, DESVINCULADA EL CONFLICTO ARMADO, Y DEMÁS POBLACIÓN OBJETIVO DEL EQUIPO DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA. (...)																																
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / CTO 4171.010.26.1.306	16/08/2022	30/12/2022	4,47	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ACTIVIDADES: (...) APOYAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACION, SEGUIMIENTO, Y AJUSTE DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA ESTRATEGIA DE ECONOMIA CIRCULAR.																																
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL /SANTIAGO DE CALI	24/06/2015	31/12/2015	6,23	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER EMPRENDEDORES EN EL PROCESO DE CREACION DE NUEVAS EMPRESAS Y ATENCION A EMPRESAS EXISTENTES EN EL MARCO DEL PLAN JARRILLON DE CLAJ- PJC DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LINEA DE FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO DEL PJC . EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y LABORAL A REUBICADOS DEL PJAOC DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI"																																
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			13,2																																	
Proyectó INGRITH MARCELA HERRERA Revisó: JOSE LEONARDO HERRERA Aprobó: JUAN PABLO RENDON GARCIA																																				

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"