FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	5	2022	**Fecha Hasta:**	31	5	2022

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PREDIOS

CONTRATO No.: IDU-284-2022 **CONSECUTIVO No:** **220520044**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las actividades operativas y administrativas de recibo de los predios y consolidación de la información del componente de Administración de Predios.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	9	MARZO	2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19	ENERO	2023

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	Prestar apoyo en las actividades de consolidación de la información del componente de administración predial en las diferentes bases de información y aplicativos institucionales.	• Se consolidó y tramitó la información tal como informes semanales, informes mensuales, cuentas de cobro de contratista e interventoría (Acta No. 9 Preacta 7) referente a los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021 DEMOLICIONES METRO. De igual forma se brinda el apoyo técnico a la supervisión de los mismos. • Revisión, ajuste y trámite de acta de ampliación de suspensión de los contratos de demoliciones e interventoría Metro. • Consolidación de informes Técnicos, Ambientales, Sociales y SST de los contratos de demolición e interventoría IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021. • Actualización tabla de seguimiento a informes técnicos y sociales contratos DU-1491-2021 e IDU-1526-2021. • Apoyo en la elaboración de memorando para solicitar retorno de recursos para el contrato IDU-522-2022.
2	Apoyar las actividades de recibo de predios en los diferentes proyectos y diligenciar las actas correspondientes.	• Durante el periodo no se realizó la actividad.

3	Elaborar y revisar el diligenciamiento de conformidad de las actas de entrega al contratista de obra y disponer la información en los diferentes repositorios de información de la Dirección Técnica de Predios	• Durante el periodo no se realizó la actividad.
4	Apoyar la programación y realización de las visitas periódicas a los predios en administración a fin de garantizar el estado en que se encuentran, como mecanismo para evitar invasiones u ocupaciones de particulares, de acuerdo con la programación que se establezca.	• Visita y recorrido el día 4 de mayo de 2022, para la identificación de los predios adquiridos para el desarrollo del proyecto NQS por Bosa los cuales serán demolidos por medio de los contratos IDU-1870-2021 e IDU-505-2022, el recorrido se realizó en compañía de los residentes de cada componente tanto de contratista como de la interventoría. • Recorrido el día 6 de mayo de 2022, para verificación de predios y avance de demoliciones Av. 78 y Av. Ciudad de Cali. • Acompañamiento a reunión presencial el día 7 de mayo de 2022 en el salón Comunal del Barrio Milenta de la Localidad de Puente Aranda, asunto: Informe de obra Metro y Transmilenio de la Av. 68.
5	Proyectar respuesta a las consultas o solicitudes de información de en los temas de administración y vigilancia de predios propiedad del Instituto.	• Apoyo Técnico en proyectar, dar respuesta y tramitar los radicados asignados mediante el aplicativo ORFEO, durante el perdió se proyectó y tramitó 15 ORFEOS (Ver anexo).
6	Participar de las jornadas de socialización y agendas de trabajo en general con comunidad programadas para absolver sus inquietudes y peticiones.	• Asistencia a comité de seguimiento del componente SST y Bioseguridad del contrato IDU-1526-2021, el día 9 de mayo de 2022, compromisos para informes. • Asistencia a reunión el día 28 de abril de 2022 revisión acta de pago No.7. • Asistencia a mesa de trabajo el día 29 de abril de 2022 para revisar documentos procesos de selección componente demoliciones. • Asistencia a reunión el día 2 de mayo de 2022 - informes metro. • Reunión Cargue de documentos a SIGPAGOS con contratista e Interventoría el día 2 de Mayo de 2022. • Reunión el 4 de mayo de 2022 a reunión de revisión de empalmes con ocasión a terminación de contratos. • Mesa de trabajo el día 4 de mayo de 2022 - aplicación del Decreto 1860 de 2021 a los proceso de selección.
7	Proyectar, revisar y garantizar la información técnica que hará parte de los pliegos de condiciones de los procesos de contratación relacionados con los procesos de selección del	• Asistencia el día 4 de mayo de 2022 a reunión con profesionales de DTPS para revisión del Decreto 1860 2021 a los procesos de selección que adelanta la DTP • Ajuste de Estudios

	componente de administración predial	Previos y Estudio Económico del Sector teniendo en cuenta la aplicación del Decreto 1860 de 2022 del proyecto DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y ANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C, Documentos que se encuentran en elaboración y ajuste.
8	Brindar apoyo en los temas relacionados con la supervisión del contrato de demolición de los predios en administración	• Se brinda el apoyo técnico a la supervisión de los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021 DEMOLICIONES METRO. • Apoyo en revisión y tramite de preacta No.7 obra e interventoría de los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021 DEMOLICIONES METRO. • Revisión de informes mensuales No. 6 componente técnico y 7 componente Social del contrato IDU-1526-2021 DEMOLICIONES Interventoría a demoliciones METRO. • Asistencia mesa de trabajo para Cargue de Documentos para cobro en SIGPAGOS. • Trámite de solicitud de ampliación a la suspensión de los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021.
9	Participar en la construcción de conceptos técnicos y proponer soluciones en temas relacionados con la administración, legalización y venta de predios, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos	• Apoyo en la elaboración de Estudios Previos, Anexos, apéndices y presupuestos para obra e interventoría del proyecto DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y ANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **2023130_51700138_526cae85-27b8-46a0-8aa7-0403a4698c38**		**Documento Firmado Electrónicamente** **2023130_1057584346_c57d4280-a2da-4f7a-93f4-85069f519555**	
NOMBRE:	MARIA DEL PILAR GRAJALES RESTREPO **C.C 51700138**	**NOMBRE:**	NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ **C.C 1057584346**
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 17

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	5	2022	**Fecha Hasta:**	31	5	2022

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PREDIOS

CONTRATO No.: IDU-284-2022 **CONSECUTIVO No:** **220518158**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las actividades operativas y administrativas de recibo de los predios y consolidación de la información del componente de Administración de Predios.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	1	ENERO	2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19	ENERO	2023

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	Prestar apoyo en las actividades de consolidación de la información del componente de administración predial en las diferentes bases de información y aplicativos institucionales.	• Se consolidó y tramitó la información tal como informes semanales, informes mensuales, cuentas de cobro de contratista e interventoría (Acta No. 9 Preacta 7) referente a los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021 DEMOLICIONES METRO. De igual forma se brinda el apoyo técnico a la supervisión de los mismos. • Revisión, ajuste y trámite de acta de ampliación de suspensión de los contratos de demoliciones e interventoría Metro. • Consolidación de informes Técnicos, Ambientales, Sociales y SST de los contratos de demolición e interventoría IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021. • Actualización tabla de seguimiento a informes técnicos y sociales contratos DU-1491-2021 e IDU-1526-2021. • Apoyo en la elaboración de memorando para solicitar retorno de recursos para el contrato IDU-522-2022.
2	Apoyar las actividades de recibo de predios en los diferentes proyectos y diligenciar las actas correspondientes.	• Durante el periodo no se realizó la actividad.

3	Elaborar y revisar el diligenciamiento de conformidad de las actas de entrega al contratista de obra y disponer la información en los diferentes repositorios de información de la Dirección Técnica de Predios	• Durante el periodo no se realizó la actividad.
4	Apoyar la programación y realización de las visitas periódicas a los predios en administración a fin de garantizar el estado en que se encuentran, como mecanismo para evitar invasiones u ocupaciones de particulares, de acuerdo con la programación que se establezca.	• Visita y recorrido el día 4 de mayo de 2022, para la identificación de los predios adquiridos para el desarrollo del proyecto NQS por Bosa los cuales serán demolidos por medio de los contratos IDU-1870-2021 e IDU-505-2022, el recorrido se realizó en compañía de los residentes de cada componente tanto de contratista como de la interventoría. • Recorrido el día 6 de mayo de 2022, para verificación de predios y avance de demoliciones Av. 78 y Av. Ciudad de Cali. • Acompañamiento a reunión presencial el día 7 de mayo de 2022 en el salón Comunal del Barrio Milenta de la Localidad de Puente Aranda, asunto: Informe de obra Metro y Transmilenio de la Av. 68.
5	Proyectar respuesta a las consultas o solicitudes de información de en los temas de administración y vigilancia de predios propiedad del Instituto.	• Apoyo Técnico en proyectar, dar respuesta y tramitar los radicados asignados mediante el aplicativo ORFEO, durante el perdió se proyectó y tramitó 15 ORFEOS (Ver anexo).
6	Participar de las jornadas de socialización y agendas de trabajo en general con comunidad programadas para absolver sus inquietudes y peticiones.	• Asistencia a comité de seguimiento del componente SST y Bioseguridad del contrato IDU-1526-2021, el día 9 de mayo de 2022, compromisos para informes. • Asistencia a reunión el día 28 de abril de 2022 revisión acta de pago No.7. • Asistencia a mesa de trabajo el día 29 de abril de 2022 para revisar documentos procesos de selección componente demoliciones. • Asistencia a reunión el día 2 de mayo de 2022 - informes metro. • Reunión Cargue de documentos a SIGPAGOS con contratista e Interventoría el día 2 de Mayo de 2022. • Reunión el 4 de mayo de 2022 a reunión de revisión de empalmes con ocasión a terminación de contratos. • Mesa de trabajo el día 4 de mayo de 2022 - aplicación del Decreto 1860 de 2021 a los proceso de selección.
7	Proyectar, revisar y garantizar la información técnica que hará parte de los pliegos de condiciones de los procesos de contratación relacionados con los procesos de selección del	• Asistencia el día 4 de mayo de 2022 a reunión con profesionales de DTPS para revisión del Decreto 1860 2021 a los procesos de selección que adelanta la DTP • Ajuste de Estudios

	componente de administración predial	Previos y Estudio Económico del Sector teniendo en cuenta la aplicación del Decreto 1860 de 2022 del proyecto DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y ANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C, Documentos que se encuentran en elaboración y ajuste.
8	Brindar apoyo en los temas relacionados con la supervisión del contrato de demolición de los predios en administración	• Se brinda el apoyo técnico a la supervisión de los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021 DEMOLICIONES METRO. • Apoyo en revisión y tramite de preacta No.7 obra e interventoría de los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021 DEMOLICIONES METRO. • Revisión de informes mensuales No. 6 componente técnico y 7 componente Social del contrato IDU-1526-2021 DEMOLICIONES Interventoría a demoliciones METRO. • Asistencia mesa de trabajo para Cargue de Documentos para cobro en SIGPAGOS. • Trámite de solicitud de ampliación a la suspensión de los contratos IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021.
9	Participar en la construcción de conceptos técnicos y proponer soluciones en temas relacionados con la administración, legalización y venta de predios, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos	• Apoyo en la elaboración de Estudios Previos, Anexos, apéndices y presupuestos para obra e interventoría del proyecto DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y ANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **2023130_51700138_409ab8f0-59f3-44c2-bab3-a01ddac9957d**		**Documento Firmado Electrónicamente** **2023130_1057584346_5cf98aaa-6506-4910-a169-1e6c98a17380**	
NOMBRE:	MARIA DEL PILAR GRAJALES RESTREPO **C.C 51700138**	**NOMBRE:**	NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ **C.C 1057584346**
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 24

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.