PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de julio de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191162
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191162 del año 2023

Wilson Ernesto Torres Ramírez identificado con la cédula de ciudadanía No. 81.754.386 de Facatativá-Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenzca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO DE 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS ($3.357.509,00) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE DE 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	• Acompañamiento y comunicación constante acerca de aspectos relacionados con la Etapa Productiva. • Seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	Captura de pantalla (Ver Anexo)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	• Respuesta a correos de cada aprendiz asignado según solicitudes y particularidades.	Captura de pantalla (Ver Anexo)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	• Se efectúa acompañamiento presencial y/o virtual de la Etapa Productiva	Captura de pantalla (Ver Anexo)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al		

	proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	• Formato reporte mensual de visitas. • Formato acciones de seguimiento etapa productiva	Driven habilitado por la coordinación: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/Documents/2021/Instructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica/INSTRUCTORES%202023/WILSON%20ERNESTO%20TORRES%20RAMIREZ?csf=1&web=1&e=n50FDx
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados		
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al		

	fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correo electrónico	Captura de pantalla (Ver Anexo)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.		Captura de pantalla (Ver Anexo)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 26638415 de la planilla, operador MI PLANILLA correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

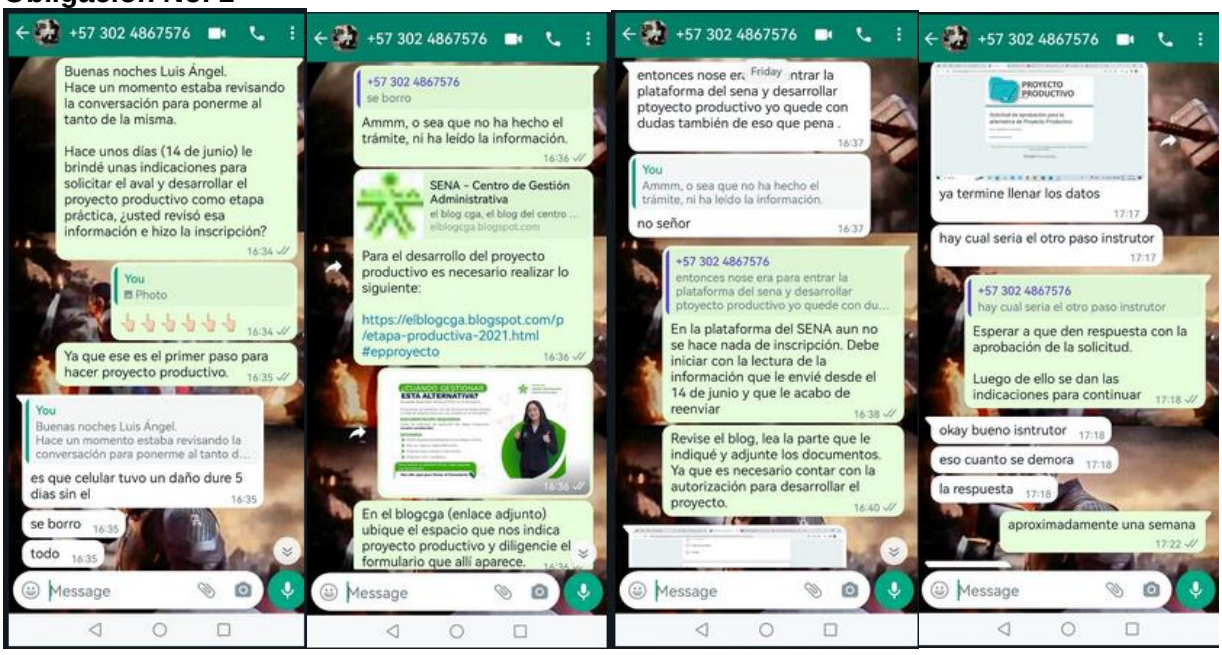
Firma
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Contratista
C.C. No. 81754386

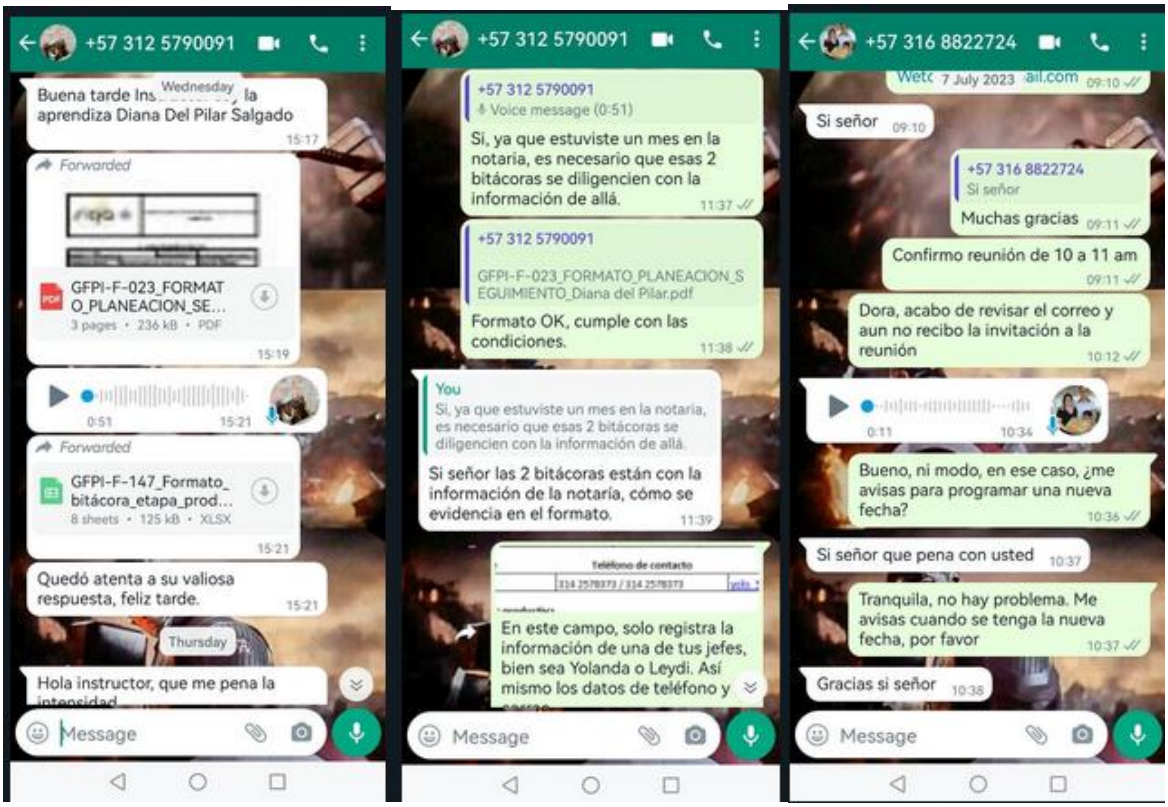
Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.**PCCNTR.4500716 de 2023**
Coordinadora Académica

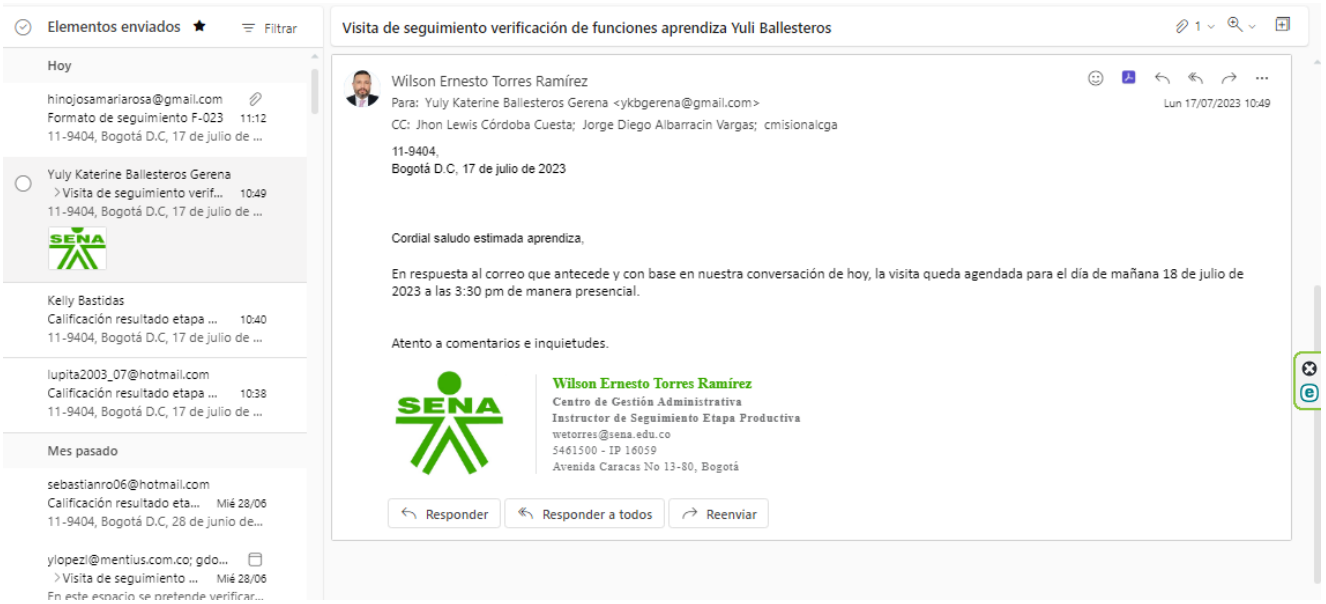
Anexos

Obligación No. 1

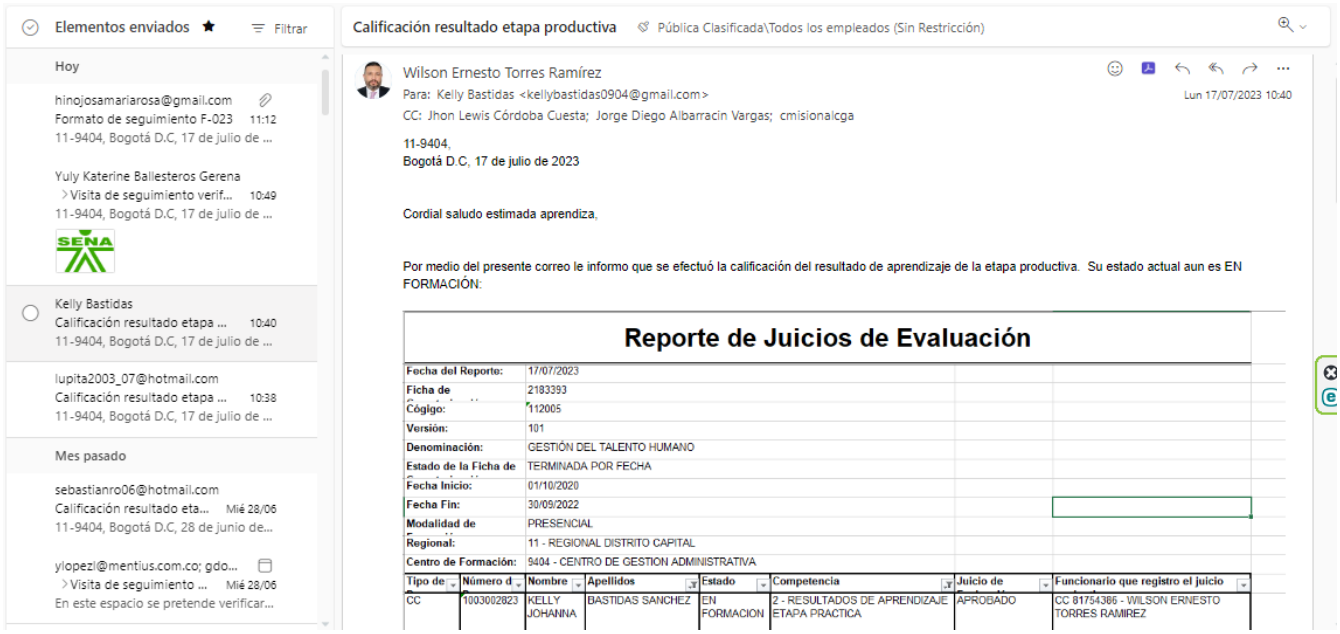


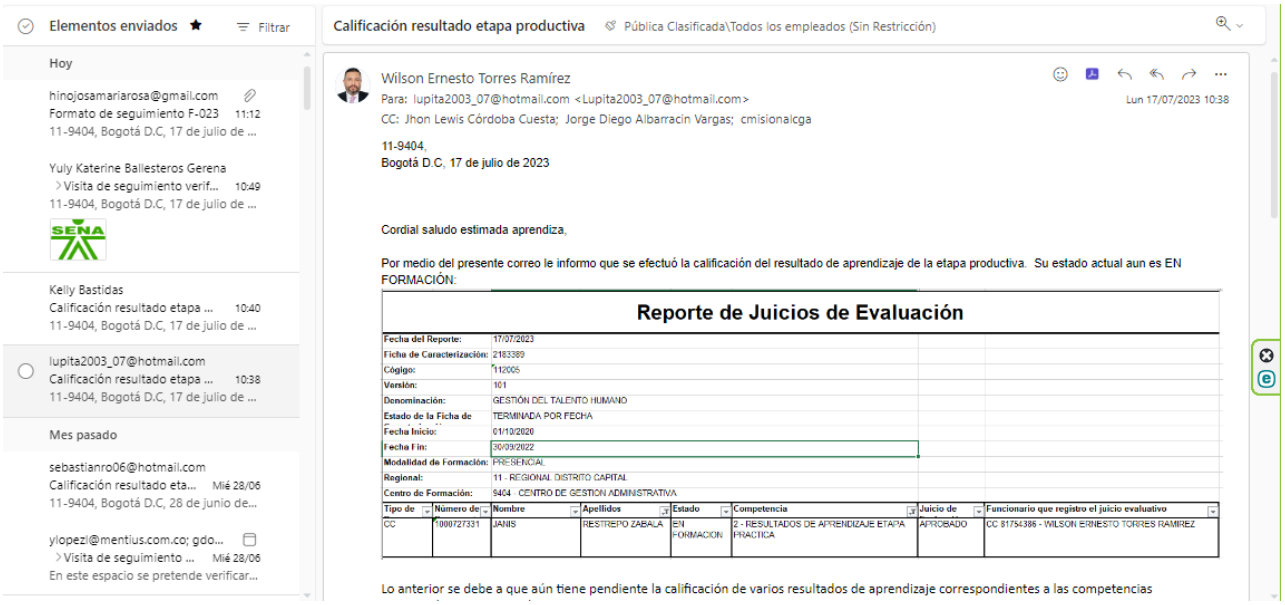

+57 312 5790091
Buena tarde Ins... la aprendiza Diana Del Pilar Salgado
Forwarded
GFPI-F-023_FORMATO_PLANEACION_SE...
3 pages • 236 kB • PDF
GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_prod...
8 sheets • 125 kB • XLSX
Quedó atenta a su valiosa respuesta, feliz tarde.
Thursday
Hola instructor, que me pena la
Message
+57 312 5790091
Voice message (0:51)
Si, ya que estuviste un mes en la notaria, es necesario que esas 2 bitácoras se diligencien con la información de allá.
+57 312 5790091
GFPI-F-023_FORMATO_PLANEACION_SEGUIMIENTO_Diana del Pilar.pdf
Formato OK, cumple con las condiciones.
You
Si, ya que estuviste un mes en la notaria, es necesario que esas 2 bitácoras se diligencien con la información de allá.
Si señor las 2 bitácoras están con la información de la notaría, cómo se evidencia en el formato.
Teléfono de contacto
En este campo, solo registra la información de una de tus jefes, bien sea Yolanda o Leydi. Así mismo los datos de teléfono y
Message
+57 316 8822724
Si señor
Muchas gracias
Confirmo reunión de 10 a 11 am
Dora, acabo de revisar el correo y aun no recibo la invitación a la reunión
Bueno, ni modo, en ese caso, ¿me avisas para programar una nueva fecha?
Si señor que pena con usted
Tranquila, no hay problema. Me avisas cuando se tenga la nueva fecha, por favor
Gracias si señor
Message


El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
hinojosamariarosa@gmail.com
Formato de seguimiento F-023 11:12
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Yuly Katerine Ballesteros Gerena
Visita de seguimiento verif... 10:49
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Kelly Bastidas
Calificación resultado etapa ... 10:40
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
lupita2003_07@hotmail.com
Calificación resultado etapa ... 10:38
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Mes pasado
sebastianro06@hotmail.com
Calificación resultado eta... Mié 28/06
11-9404, Bogotá D.C, 28 de junio de...
ylopezl@mentius.com.co; gdo...
Visita de seguimiento ... Mié 28/06
En este espacio se pretende verificar...
Formato de seguimiento F-023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: hinojosamariarosa@gmail.com
Lun 17/07/2023 11:12
GFPI-F-023_FORMATO_PLAN...
109 KB
11-9404,
Bogotá D.C, 17 de julio de 2023
Cordial saludo estimada aprendiza,
Adjunto envío el formato mencionado en el asunto con la información registrada en la vista realizada el pasado 26 de junio para su revisión y fines pertinentes.
Agradezco verificar el documento, registrar las firmas correspondientes (jefe inmediato y aprendiza), convertir a PDF, subir en el espacio correspondiente de la plataforma y enviarme el mismo por correo electrónico.
Atento a comentarios e inquietudes.
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá



Obligación No. 2





Elementos enviados ★ Filtrar

Hoy

hinojosamariarosa@gmail.com
Formato de seguimiento F-023 11:12
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...

Yuly Katerine Ballesteros Gerena
Visita de seguimiento verif... 10:49
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...

Kelly Bastidas
Calificación resultado etapa ... 10:40
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...

lupita2003_07@hotmail.com
Calificación resultado etapa ... 10:38
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...

Mes pasado

sebastianro06@hotmail.com
Calificación resultado eta... Mié 28/06
11-9404, Bogotá D.C, 28 de junio de...

ylopezl@mentius.com.co; gdo...
Visita de seguimiento ... Mié 28/06
En este espacio se pretende verificar...

Calificación resultado etapa productiva Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: lupita2003_07@hotmail.com <Lupita2003_07@hotmail.com>
CC: Jhon Lewis Córdoba Cuesta; Jorge Diego Albarracín Vargas; cmisionalcga
Lun 17/07/2023 10:38

11-9404,
Bogotá D.C, 17 de julio de 2023

Cordial saludo estimada aprendiza,

Por medio del presente correo le informo que se efectuó la calificación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva. Su estado actual aun es EN FORMACIÓN:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/07/2023
Ficha de Caracterización:	2183389
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/10/2020
Fecha Fin:	30/09/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000727331	JANIS	RESTREPO ZABALA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO	CC 81754386 - WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ

Lo anterior se debe a que aún tiene pendiente la calificación de varios resultados de aprendizaje correspondientes a las competencias

Obligación No. 4



OneDrive Buscar Wilson Ernesto To...

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar ··· Organizar Información

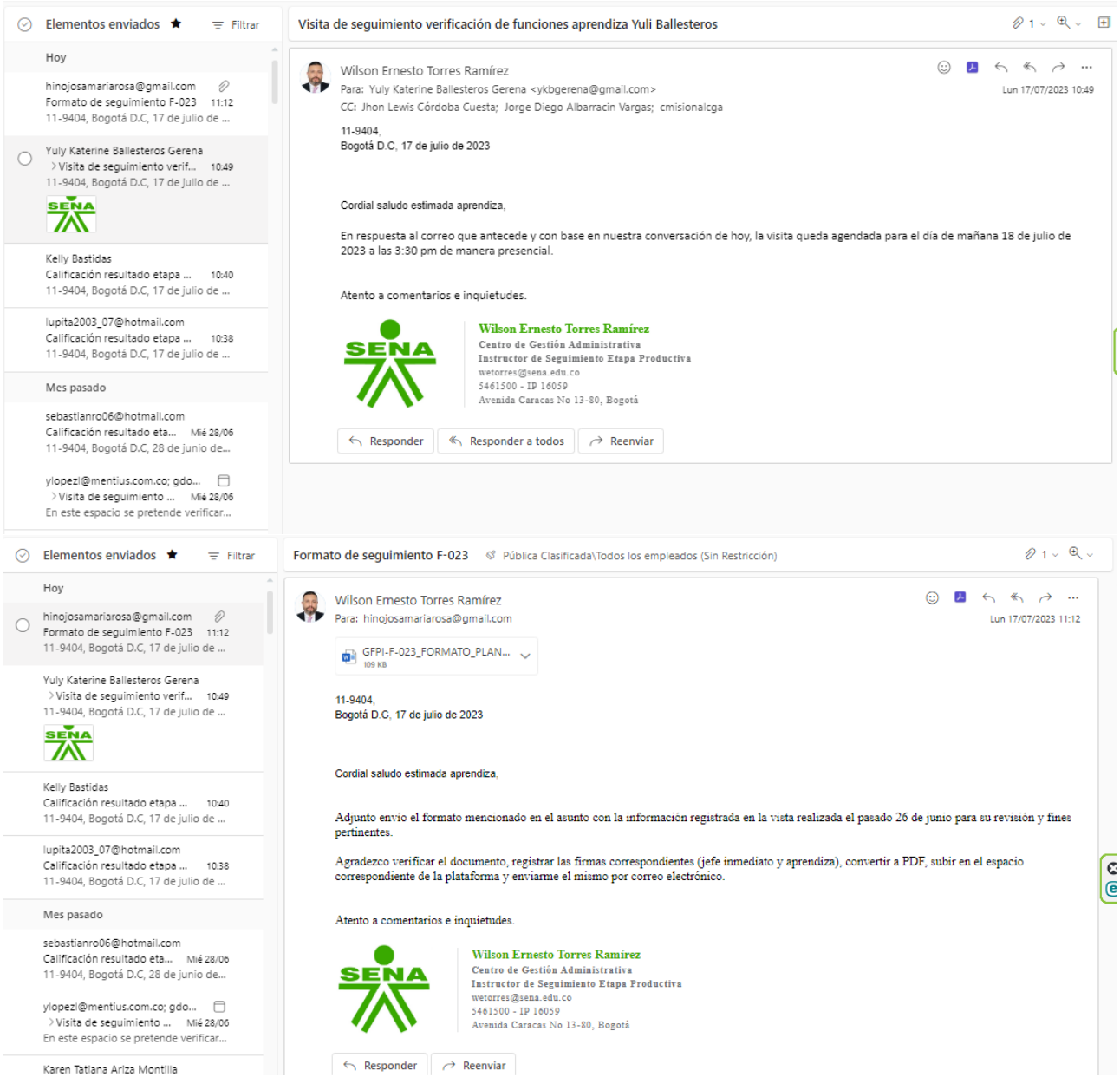
··· > 2021 > Instructores Seguimiento a Etapa Práctica > INSTRUCTORES 2023 > WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
EVIDENCIAS DE INSTRUCTOR	3 de febrero	etaproductivacga	3 elementos	Compartido	
FICHAS DE EJECUCIÓN	3 de febrero	etaproductivacga	1 elemento	Compartido	
FICHAS TERMINADAS POR FECHA	3 de febrero	etaproductivacga	0 elementos	Compartido	
PROCESO DE INDUCCION ETAPA PRODUCT...	6 de febrero	etaproductivacga	5 elementos	Compartido	

Obligación No. 11






Elementos enviados
Filtrar
Hoy
hinojosamariarosa@gmail.com
Formato de seguimiento F-023 11:12
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Yuly Katerine Ballesteros Gerena
Visita de seguimiento verif... 10:49
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Kelly Bastidas
Calificación resultado etapa ... 10:40
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
lupita2003_07@hotmail.com
Calificación resultado etapa ... 10:38
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Mes pasado
sebastianro06@hotmail.com
Calificación resultado eta... Mié 28/06
11-9404, Bogotá D.C, 28 de junio de...
ylopezl@mentius.com.co; gdo...
Visita de seguimiento ... Mié 28/06
En este espacio se pretende verificar...
Visita de seguimiento verificación de funciones aprendiza Yuli Ballesteros
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: Yuly Katerine Ballesteros Gerena <ykbgerena@gmail.com>
CC: Jhon Lewis Córdoba Cuesta; Jorge Diego Albarracin Vargas; cmisionalcga
Lun 17/07/2023 10:49
11-9404,
Bogotá D.C, 17 de julio de 2023
Cordial saludo estimada aprendiza,
En respuesta al correo que antecede y con base en nuestra conversación de hoy, la visita queda agendada para el día de mañana 18 de julio de 2023 a las 3:30 pm de manera presencial.
Atento a comentarios e inquietudes.
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá
Responder
Responder a todos
Reenviar
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
hinojosamariarosa@gmail.com
Formato de seguimiento F-023 11:12
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Yuly Katerine Ballesteros Gerena
Visita de seguimiento verif... 10:49
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Kelly Bastidas
Calificación resultado etapa ... 10:40
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
lupita2003_07@hotmail.com
Calificación resultado etapa ... 10:38
11-9404, Bogotá D.C, 17 de julio de ...
Mes pasado
sebastianro06@hotmail.com
Calificación resultado eta... Mié 28/06
11-9404, Bogotá D.C, 28 de junio de...
ylopezl@mentius.com.co; gdo...
Visita de seguimiento ... Mié 28/06
En este espacio se pretende verificar...
Karen Tatiana Ariza Montilla
Formato de seguimiento F-023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Para: hinojosamariarosa@gmail.com
Lun 17/07/2023 11:12
GFPI-F-023_FORMATO_PLAN...
109 KB
11-9404,
Bogotá D.C, 17 de julio de 2023
Cordial saludo estimada aprendiza,
Adjunto envío el formato mencionado en el asunto con la información registrada en la vista realizada el pasado 26 de junio para su revisión y fines pertinentes.
Agradezco verificar el documento, registrar las firmas correspondientes (jefe inmediato y aprendiza), convertir a PDF, subir en el espacio correspondiente de la plataforma y enviarme el mismo por correo electrónico.
Atento a comentarios e inquietudes.
Wilson Ernesto Torres Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
wetorres@sena.edu.co
5461500 - IP 16059
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá
Responder
Reenviar

Obligación No. 12

