PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 31 del 2023

Señor (a)
Hernán Alberto Berdejo Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4569249
Líder Regional de Emprendimiento- Atlántico
SBDC – Centro de Desarrollo Empresarial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4569249 del año 2023

ELEAZAR BONILLA CHIPATECUA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.185.972 de Sibaté, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEIS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M.L. ($ 49.006.512). Esta suma, que no incluye iva y cuatro por mil, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por valor de ($3.769.732) y diez (10) pagos iguales por valor de (4.523.678) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 52500002115 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de **11 MESES**, es decir, desde el **6 DE FEBRERO DE 2023** hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2023**, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en estecontrato. Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión de lineamientos Fondo Emprender 2023	Correo Fotos
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes	Planes de negocio en puestas en marcha: FORAL TRENDY 81112 Se realiza reunión con el emprendedor y se realiza verificación y acta de los muebles y enseres recibidos según lo solicitado en el plan de negocio ESTUDIO 212, se realiza reunión con el emprendedor el cual informa que por problemas con el lugar de operaciones y problemas personales no continuara con el proceso de puesta en marcha	Correo- imágenes
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se realiza orientación de oferta de servicios fondo emprender de forma presencial y virtual Se apoya actividad de PITCH en la sala # 2	Fotos Lista de asistencia Fotos
4	Registrar la información confiable,		

	oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en plataforma de los resultados obtenidos en la ejecución de metas	Fotos
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se continua con la formulación de planes de negocio para convocatorias Fondo Emprender KATHS BOUTIQUE Y DELA	Imágenes
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	No se registra actividad, no tengo indicadores de fortalecimiento empresarial	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	No se registra actividad	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial	Planeación y seguimiento a las actividades a desarrollar según metas asignadas Orientaciones Puestas en Marcha Formulación de planes de negoció Empresas creadas FE Planes Viabilizados FE	Correo Fotos
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan charlas para cumplir la meta de personas orientadas	Fotos
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se continua con ruta de atención a los emprendedores interesados en los servicios del centro de desarrollo empresarial y se dirigen hacia la ruta de ideación para llegar a la	Fotos Lista de asistencia

		formulación de sus planes de negocio	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7883866969 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

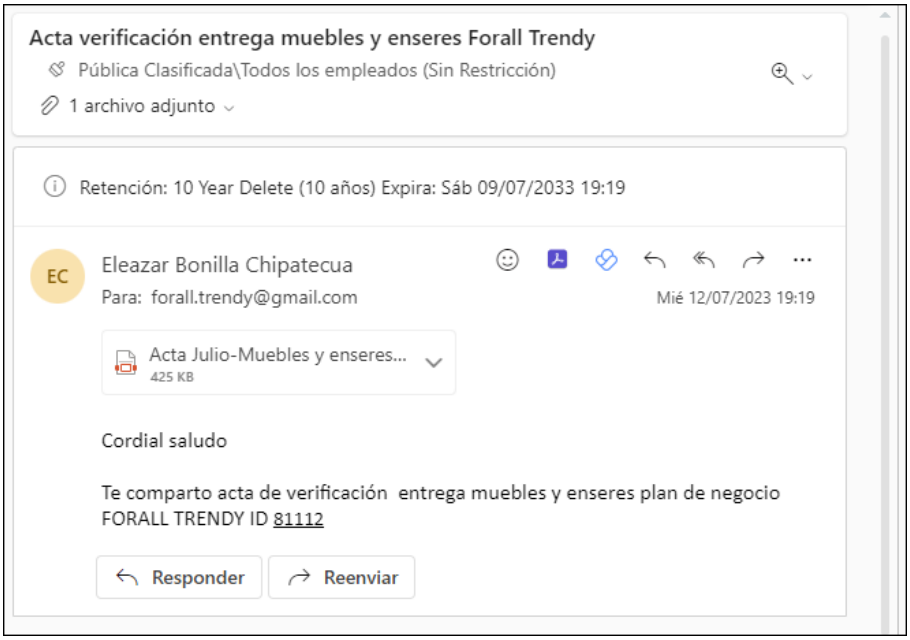
Eleazar Bonilla Chipatecua
Contratista
C.C. No. 3.185.972

Recibí a satisfacción:

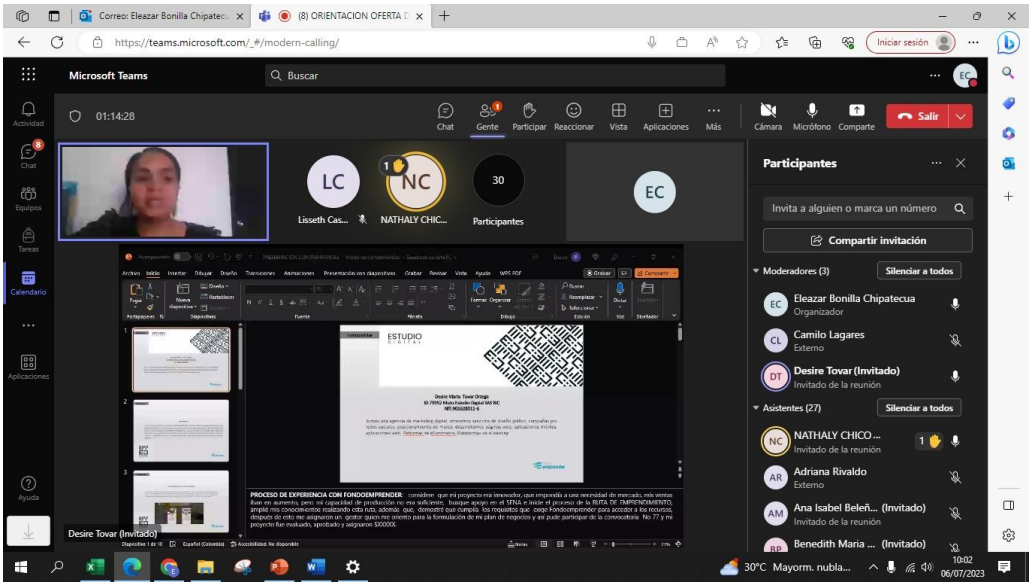
Hernán Alberto Berdejo Martinez
Supervisor de contrato **No. 4569249-2023**
SBDC – Centro de Desarrollo Empresarial
Barranquilla, Atlántico

EVIDENCIAS

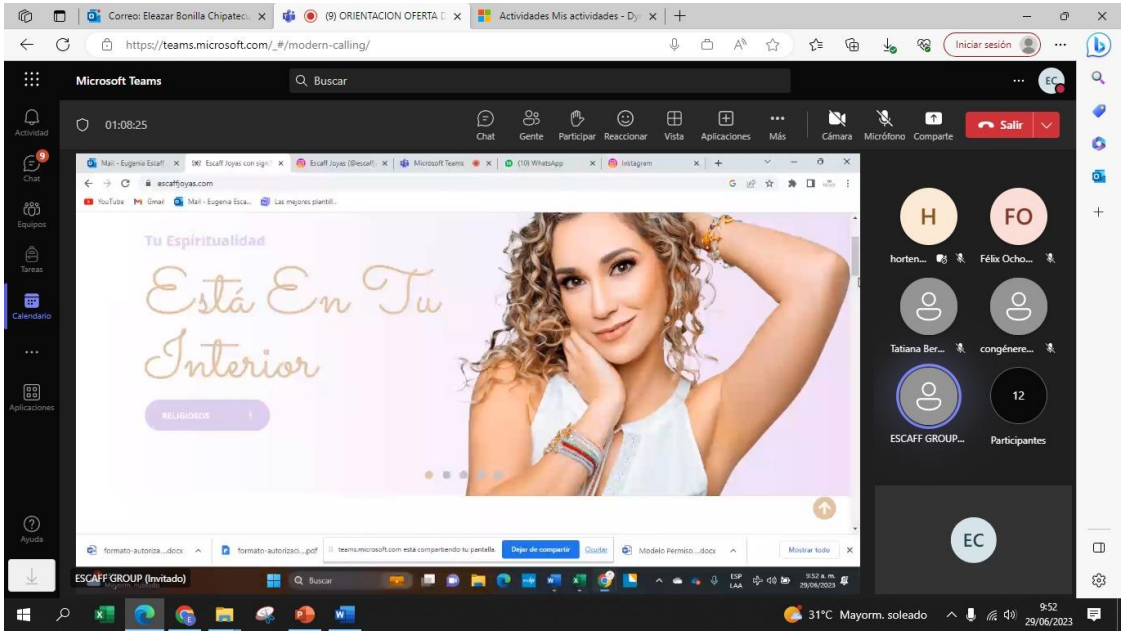
Seguimiento puesto en marcha- contrapartida Forall Trendy



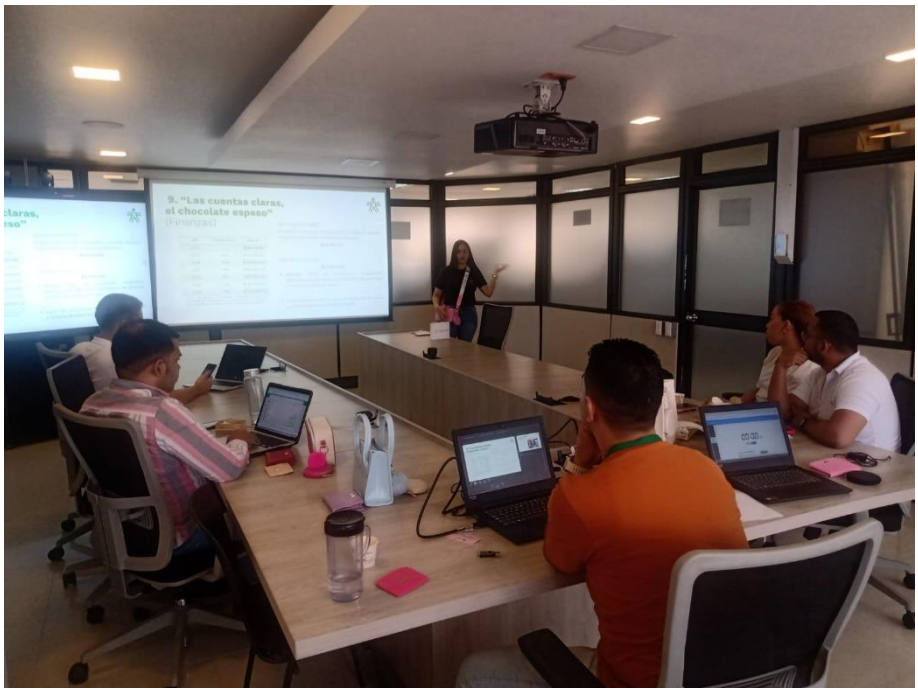
Orientación de emprendimiento



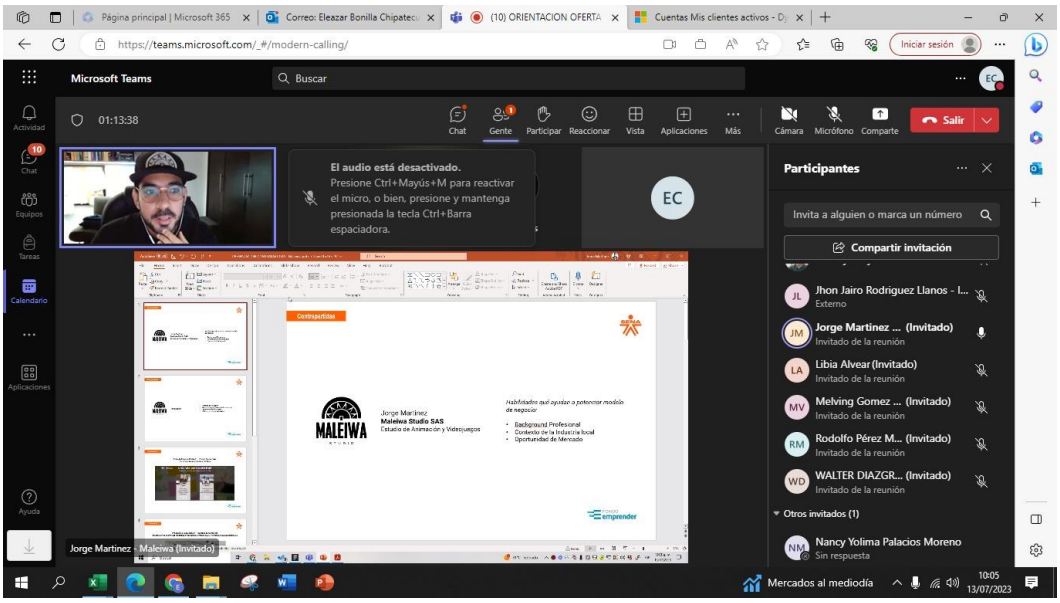
Orientación a emprendedores Servicios Fondo- Contra Partida



Apoyo como líder de sala 2 PITCH



Orientación Emprendedores Fondo Emprender



Registro de información aplicativo SIGE

