

YOCIRA LOZANO MOSQUERA IDENTIFICADA COMO APARECE AL PIE DE MI FIRMA, EN CALIDAD DE EXALCALDESA DEL MUNICIPIO DE TADO DURANTE EL PERIODO MAYO A OCTUBRE DE 2021

Certifico que:

El señor **YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.938.089** expedida en Condoto, prestó servicios profesionales como **ASESOR PERSONAL DE LA ALCALDESA MUNICIPAL DE TADÓ** desde el mes de mayo de 2021 hasta el mes de septiembre de 2021, desempeñando las siguientes actividades:

1. Asesorar en planeación, proyectos y demás funciones que sean designadas por la Sra. alcaldesa
2. Ayudar, auxiliar, coadyuvante de los secretarios de despacho, coordinadores, directores para la elaboración de los programas especialmente programas prioritarios para la alcaldía.

La presente certificación se expide el día 13 de septiembre de 2022.

Si se requiere la verificación de información, se puede realizar a través del correo: Yocira82@hotmail.com y/o Celular: 3127510331

Atentamente,


YOCIRA LOZANO MOSQUERA

C.C. 43879244 de Envigado

Proyecto: Centro Desarrollo de la Madera
BIN: 2018000100147

**EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL
CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA MADERA PARA EL
MEJORAMIENTO SOCIECONÓMICO Y AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL
CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

Que el Señor, **YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía **No. 11.938.089 de Condoto**, presto sus servicios profesionales como apoyo contable, financiero y presupuestal, en el marco del “proyecto Implementación del Centro de Desarrollo Tecnológico de la Madera para el Mejoramiento Socioeconómico y Ambiental del Departamento del Chocó.” código BPIN 218000100147. En el período comprendido del 08 de junio hasta el 08 de septiembre de 2021, según contrato No. 0315 del 14 de mayo del 2021 con una asignación mensual de 3.000.000 (**Tres millones de pesos**). Con una modalidad de OPS.

Que cumplía con las siguientes actividades:

1. Apoyo en las tareas contables, administrativas y financieras del proyecto
2. Administrar informes financieros

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 31 día del mes de agosto de 2022.



YESID AGUILAR LEMUS
Director del Proyecto

Proyectó	Elaboró	Revisó	Folios	Fecha
Keiler Perea P.	Keiler Perea P..	Yesid Aguilar	1	Agosto de 2022



EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la hoja de vida del servidor público Yimy Leiter Aguilar Mosquera, identificado con cédula de ciudadanía número 11.938.089, se constata que **estuvo** vinculado a la Contraloría General de Antioquia **desde el 2 de julio del 2020 hasta el 8 de noviembre del 2020**, se desempeñó como Subdirector Financiero, Código 068, Grado 02, cargo de libre nombramiento y remoción, cumpliendo las siguientes funciones:

Propósito Principal

Dirigir bajo los lineamientos del Director Administrativo y responder por la adecuada administración de los recursos financieros, presupuestales y la información contable, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Descripción de las Funciones Esenciales

Dirigir las actividades presupuestales, contables y de tesorería, así como su seguimiento, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Contraloría General de Antioquia.

Orientar la consolidación de los estados financieros, presupuestales y de contabilidad de la Contraloría de Antioquia, de acuerdo con la normatividad vigente.

Analizar y validar los actos administrativos que de acuerdo a la competencia se deban expedir.

Coordinar y responder por la información que se rinda a la Auditoría General de la República, en los formatos y tiempos establecidos; así como, la información suministrada a otros órganos externos.



Participar y liderar el mantenimiento y mejora del sistema de gestión institucional identificando los riesgos y oportunidades que impacten el sistema.

Participar en el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y formular y aplicar las acciones de mejora a que haya lugar.

Cumplir las demás funciones encomendadas de acuerdo a la naturaleza del cargo.

Conocimientos Básicos o Esenciales

Normatividad sobre el Control Fiscal.
 Normatividad sobre la Administración Pública.
 Normatividad contable y del manejo de tesorería.
 Herramientas de análisis financiero
 Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Competencias

Comunes a los Servidores Públicos

Aprendizaje continuo
 Orientación a Resultados
 Orientación al usuario y al ciudadano
 Compromiso con la organización
 Trabajo en equipo
 Adaptación al cambio

Comportamentales por Nivel Jerárquico

Visión estratégica
 Liderazgo efectivo
 Planeación



Toma de decisiones
Gestión y desarrollo de las personas
Pensamiento sistémico
Resolución de conflictos

Cualquier información adicional gustosamente la suministraremos en el teléfono 383 87 98.

Se expide esta constancia a solicitud del interesado.

Atentamente,

JORGE DAVID TAMAYO GONZALEZ
Director Administrativo

P y E Astrid Milena Gómez Gómez, Auxiliar Administrativo
R/Jorge David Tamayo González, Director Administrativo

República de Colombia Departamento del Chocó Asamblea Departamental



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA
HONORABLE ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, revisado el archivo de la Asamblea Departamental del Chocó, se encontró que el señor **YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.938.089, fungió como Diputado del Departamento del Chocó desde el 01 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2019.

Que en cumplimiento de sus deberes para la época como Servidor Público, cumplió con las siguientes funciones de conformidad con el Artículo 300 de la C.N. y el Reglamento Interno.

1. Reglamentar el ejercicio de las funciones y la prestación de los servicios a cargo del Departamento.
2. Expedir las disposiciones relacionadas con la planeación, el desarrollo económico y social, el apoyo financiero y crediticio a los municipios, el turismo, el transporte, el ambiente, las obras públicas, las vías de comunicación y el desarrollo de sus zonas de frontera.
3. Adoptar de acuerdo con la Ley los planes y programas de desarrollo económico y social y los de obras públicas, con la determinación de las inversiones y medidas que se consideren necesarias para impulsar su ejecución y asegurar su cumplimiento.
4. Decretar, de conformidad con la Ley, los tributos y contribuciones necesarios para el cumplimiento de las funciones departamentales.
5. Expedir las normas orgánicas del presupuesto departamental y el presupuesto anual de rentas y gastos.
6. Con sujeción a los requisitos que señale la Ley, crear y suprimir municipios, segregar y agregar territorios municipales, y organizar provincias.
7. Determinar la estructura de la Administración Departamental, las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a sus distintas categorías de empleo; crear los Establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales del departamento y autorizar la formación de sociedades de economía mixta.

Dir. Cra. 9. No. 24 -69, Sector Chamblun Quibdó-Chocó Tel: 6737429
www.asambleachoco.gov.co E-mail: asamblea@asambleachoco.gov.co

NIt: 818000429-3

República de Colombia
Departamento del Chocó
Asamblea Departamental



8. Dictar normas de policía en todo aquello que no sea materia de disposición legal.
9. Autorizar al Gobernador del Departamento para celebrar contratos, negociar empréstitos, enajenar bienes y ejercer, pro tempore, precisas funciones de las que corresponden a las Asambleas Departamentales.
10. Regular, en concurrencia con el municipio, el deporte, la educación y la salud en los términos que determina la Ley.
11. Solicitar informes sobre el ejercicio de sus funciones al Contralor General del Departamento, Secretario de Gabinete, Jefes de Departamentos Administrativos y Directores de Institutos Descentralizados del orden Departamental.
12. Cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y la Ley.

Los planes y programas de desarrollo de obras públicas, serán coordinados e integrados con los planes y programas municipales, regionales y nacionales.


Las ordenanzas a que se refieren los numerales 3, 5 y 7 de este artículo, las que decretan inversiones, participaciones o cesiones de rentas y bienes departamentales y las que creen servicios a cargo del Departamento o los traspasen a él, sólo podrán ser dictadas o reformadas a iniciativa del Gobernador.

Que la anterior certificación se expide a solicitud del interesado

Quibdó, 8 de septiembre de 2022

CARLOS ARIZMENDI PEÑA ABADIA

Dir. Cra. 9. No. 24 -69, Sector Chamblun Quibdó-Chocó Tel: 6737429
www.asambleachoco.gov.co E-mail: asamblea@asambleachoco.gov.co
Nit: 818000429-3

<div><div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div></div>		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																
									FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN: V-4															
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>CONTADOR PÚBLICO</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>16/12/2011</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION:</td><td>ESP. EN GESTIÓN PÚBLICA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td>29/06/2019</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>021 y 023 de 2022</td></tr></table>												NOMBRE:	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA	ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO	PROFESION:	CONTADOR PÚBLICO	FECHA DE GRADO:	16/12/2011	ESPECIALIZACION:	ESP. EN GESTIÓN PÚBLICA	FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	29/06/2019	CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022
NOMBRE:	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA																								
ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO																								
PROFESION:	CONTADOR PÚBLICO																								
FECHA DE GRADO:	16/12/2011																								
ESPECIALIZACION:	ESP. EN GESTIÓN PÚBLICA																								
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	29/06/2019																								
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																								
		<table><tr><td>EXPERIENCIA:</td><td colspan="10">De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:</td></tr></table>										EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:												
EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																								
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS															
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																		
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																
20	ENLACE DE GT -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Ventidós (22) meses de experiencia profesional relacionada con el desarrollo, implementación o seguimiento de estrategias, planes, programas y proyectos a nivel regional con población vulnerable, trabajo con comunidades, políticas públicas y diferentes contextos sociales.								\$ 6.149.000,00														

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
Universidad Tecnológica del Chocó	8/06/2021	8/09/2021	3,00	Servicios profesionales como apoyo contable, financiero y presupuestal, en el marco del "proyecto implementación del Centro de Desarrollo Tecnológico de la Madera para el Mejoramiento Socioeconómico y Ambiental del Departamento del Chocó"
Asamblea Departamental del Chocó	1/01/2016	31/12/2019	48,00	Diputado. Funciones: Expedir las disposiciones relacionadas con la planeación, el desarrollo económico y social, el apoyo financiero y crediticio a los municipios, el turismo, el transporte, el ambiente, las obras públicas, las vías de comunicación y el desarrollo de sus zonas de frontera; adoptar de acuerdo con la Ley, los planes y programas de desarrollo económico y social y los de obras públicas, con la determinación de las inversiones y medidas que se consideren necesarias para impulsar su ejecución y asegurar su cumplimiento.

TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA		51,1
-----------------------------	--	------

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Angela Moreno Trujillo
Proyectó	Angela Moreno Trujillo
Revisó:	Magda Lucia Muñoz Molano
Aprobó:	Juan Pablo Rendón García

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"