

**ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. 857 - 2023 CELEBRADO CON ANA MARIA MALDONADO D ALLEMAN**

**PERFIL: PROFESIONAL DE CORRESPONSABILIDAD**

**TIPO DE RIESGO: TRES – ARL POSITIVA**

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el mismo:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, bajo los lineamientos establecidos por la entidad.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato electrónico, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones:

**I. GENERALES:**

1) Cargar a la mayor brevedad después del perfeccionamiento del contrato en el SECOP II, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas, así como el documento soporte del pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés. 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la **ARN** por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 7) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 10) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el **CONTRATISTA**. Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; 11) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la **ARN** disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 13) Recibir y tener en custodia los bienes que la **ARN** le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: i) Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. ii)

Devolverlos a la **ARN** en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. **iii)** Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. **iv)** Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la **ARN**. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes. **14)** Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; **15)** Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; **16)** Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; **17)** Informar a la **ARN** cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; **18)** Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la **ARN**, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; **19)** Verificar la efectiva afiliación a la **ARL**, surtida por parte de la **ARN**, previa suscripción del contrato; **20)** Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** deberá utilizar mecanismos de registro manual; **21)** Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la **ARN**, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. **22)** Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. **23)** Expedir factura o documento equivalente para cada pago, en caso de estar obligado a ello o si se adquiere esta obligación durante la ejecución del contrato, en virtud de la normatividad tributaria vigente, utilizando los sistemas de facturación establecidos en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN. **24)** Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. **25)** Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. **26)** Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la **ARN**. **27)** Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. **28)** Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** **LA ARN** se compromete a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones puede dar lugar a la adopción de medidas previstas en el contrato y de conformidad con la Ley, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes.

## II ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.
5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.
8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.
9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**PARÁGRAFO USUARIO SIRR:** En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma

errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso por este concepto a la Persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a la persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. **(SI APLICA)**.

### **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ARN:**

1. Efectuar el Registro Presupuestal
2. Aprobar la garantía de cumplimiento
3. Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.
4. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
5. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
6. Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la **ARL** de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013.
7. Liquidar el contrato (en caso de que se requiera).

**CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal y afiliación a la ARL; y hasta el **14 de JULIO de 2023**.

**CLÁUSULA QUINTA: VALOR:** El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico. El valor mensual de los honorarios asciende a la suma de **\$ 4.945.000 Moneda Corriente**.

**CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO.** LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: **1)** Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. **2) Tres (3)** pagos mensuales por valor de **\$ 4.945.000 Moneda Corriente**, cada uno y **3)** Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: **a)** Certificación de supervisión para pago. **b)** Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL) previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión, **c)** Factura o documento equivalente (si aplica).

**EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor un informe mensual y/o final, según corresponda, que evidencie las actividades realizadas durante el período de ejecución correspondiente, con el cual se expedirá el certificado de supervisión para pago.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de terminación anticipada del contrato, el pago será proporcional a los servicios efectivamente prestados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). **LA ARN** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación, soporte o no



ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por **EL CONTRATISTA**.

**PARÁGRAFO CUARTO:** En caso de que el Contratista sea responsable de IVA, en la factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

**PARÁGRAFO QUINTO:** En caso de que el contratista tenga la obligación de expedir factura de venta, en virtud de la normatividad tributaria vigente, será requisito indispensable para el pago la presentación de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, en concordancia con lo dispuesto en las resoluciones vigentes que para el efecto sean expedidas por la DIAN. Este mismo requisito será necesario en caso de que el contratista actualmente no tenga la obligación de expedir factura electrónica de venta, pero que posteriormente adquiera dicha obligación durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN, en cuyo caso la factura electrónica de venta con validación previa será exigida a partir de la fecha en que el contratista adquiera la obligación legal de expedirla.

Será válida la factura electrónica sin validación previa, únicamente cuando no pueda llevarse a cabo la validación previa, por razones tecnológicas atribuibles a la DIAN o a su proveedor tecnológico autorizado, caso en el cual esta situación deberá ser acreditada por el contratista siguiendo las disposiciones establecidas por la DIAN para estos casos.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA** prestará sus servicios en **ARAUCA – ARAUCA** correspondiente a la **DPR – SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL ARN ARAUCA**.

**PARÁGRAFO:** Sin embargo, en el evento en que se requiera que el (la) Contratista desarrolle actividades fuera de esa ciudad o Municipio, la ARN reconocerá los costos que impliquen los desplazamientos para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista, de acuerdo con la reglamentación vigente para el efecto en la entidad.

**CLÁUSULA OCTAVA: AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. EL CONTRATISTA** manifiesta que está afiliado a los Sistemas de Seguridad Social Integral.

**CLÁUSULA NOVENA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES ARL:** Conforme a lo establecido en el artículo 5 y 6 del Decreto 0723 de 2013, la ARN afiliará al **CONTRATISTA** al **Sistema General de Riesgos Laborales**, obligación que deberá surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada.

**PÁRAGRAFO:** En el evento en que el **CONTRATISTA** opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la **ARN**, éste deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad.

**CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: EL CONTRATISTA**, deberá constituir a favor de la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN “ARN”**, identificada con NIT 900.477.169-8, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía de







que trata el Decreto 1082 de 2015 y que para el efecto seleccione el **CONTRATISTA**, que ampare los riesgos establecidos en el Contrato Electrónico.

**PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la **ARN**. De igual manera, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su término o se produzca cualquier modificación en las condiciones iniciales del contrato, el **CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR** deberán tramitar el anexo modificatorio correspondiente, según el caso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato (en caso de que se requiera), el **CONTRATISTA** autoriza a la **ARN** a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONTROL Y SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato será ejercido por la ARN a través del **COORDINADOR GT ARN ARAUCA** de la **DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL ARAUCA** o por la persona designada por el Ordenador del Gasto en la sección de “Información Presupuestal” en el ítem “Asignaciones para el seguimiento” del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios correspondiente.

**PARÁGRAFO PRIMERO: Obligaciones del Supervisor:** a. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**; b. Formular al **CONTRATISTA** las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; c. Hacer al **CONTRATISTA** los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; d. En caso de retraso o incumplimiento del **CONTRATISTA**, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; e. Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo ocho (8) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual. f. Solicitar mensualmente al contratista para la cuenta de cobro el informe mensual de actividades, y realizar la verificación del mismo. g. Elaborar la certificación de cumplimiento mensual con la respectiva constancia de haber verificado que el **CONTRATISTA** ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, exactamente en la ARL en la que ha sido afiliado por la ARN, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el inciso segundo y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 y la Ley 1562 de 2012; h. Verificar y certificar el último pago, para lo cual el contratista deberá entregar acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados. i. Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. j. Informar al Grupo de Gestión Contractual el cambio de EPS y AFP en que incurra el **CONTRATISTA**; k. Remitir oportunamente a la Subdirección Financiera de la **ARN**, los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar los pagos al **CONTRATISTA**; l. Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Secretaría General – Grupo de Gestión Contractual de la **ARN** o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual, el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), seguridad de la información y protección de datos personales junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato (En caso de que se requiera); m. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato y recibir del contratista la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor al respecto; n. Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato; o. Informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las



que llegue a tener conocimiento, sobrevivientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; **p.** Verificar la actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual. **q.** Verificar que el contratista se encuentre efectivamente afiliado por parte de la **ARN** a la **ARL**; **r.** Verificar que el contratista dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato, o antes de la finalización del mismo, aporte el examen pre-ocupacional contemplado en la cláusula segunda, el cual allegará al Grupo de Gestión Documental indicando número del contrato y fecha. **s.** Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en el Manual de Contratación y las que sean necesarias para su buen desarrollo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **EL CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **EL CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **EL CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **EL CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **EL CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte del **CONTRATISTA** (titular de la Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y el **CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con **EL CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **EL CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los trámites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas. **LA ARN** se comprometerá a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: AUTORIZACION USO DE DATOS:** El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado



de los derechos como titular de los datos personales que proporcionó para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE CONFIDENCIALIDAD:** 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la **ARN**. 5. Garantizar la confidencialidad de la información suministrada por la Entidad durante la ejecución del contrato y por el término de dos (2) años más contados a partir de la finalización del plazo de ejecución. La **ARN** se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD del **CONTRATISTA** cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que la **ARN** o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, sobre su entorno o sobre la información suministrada por la **ARN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DECLARACIÓN DE HABILIDAD: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aceptación del contrato electrónico del cual hace parte integral el presente documento, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Así mismo, **EL CONTRATISTA** declara no estar incurso en la causal de inhabilidad consagrada en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 por no encontrarse en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República; y que sus recursos provienen del desarrollo de actividades lícitas, en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** responderá conforme lo establece la ley por haber ocultado al momento de la contratación inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones y/o por haber suministrado información falsa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º). En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la **ARN** de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la **ARN**, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. **EL CONTRATISTA** informará por escrito a la **ARN** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la firma electrónica







de una modificación, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CESIÓN:** De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte de **LA ARN**. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios adoptada para la vigencia **2023**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** **LA ARN** podrá interpretar, modificar y terminar el contrato de acuerdo con lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán causales de terminación del contrato: **a.** Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso deberá solicitarse con mínimo ocho (8) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar el acto mencionado, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual; **b.** Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales; **c.** Por vencimiento del plazo; **d.** Por aplicación de las causales establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CADUCIDAD:** La **ARN** podrá declarar la caducidad del presente contrato con base, en la forma y por las causales previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

**PARÁGRAFO.** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: MULTAS:** En caso de mora en el incumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, las partes pactan multas diarias y sucesivas del uno por mil (1 X 1000) del valor del contrato, sin que exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo o proporcional al incumplimiento según la gravedad del mismo a juicio de la Entidad. El pago o deducción de las multas no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, la entidad lo podrá hacer directamente y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa de los saldos adeudados a la fecha en favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga para con la **ARN** a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de un incumplimiento parcial.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor de la multa y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si los hubiere o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.





**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Se adelantará de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias o controversias que surgieren entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato (en caso de que se requiera) serán solucionadas por cualquiera de los mecanismos de solución de conflictos contemplados en la Ley. Lo señalado en esta cláusula no resulta excluyente para la aplicación de los procesos sancionatorios de imposición de multas y declaratoria de incumplimiento.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA: SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar la ejecución del objeto contractual ni la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el presente contrato a persona natural o jurídica alguna.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo que existan saldos no ejecutados que requieran ser liberados en virtud del principio de planeación presupuestal, caso en el cual se procederá conforme a los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o la norma que modifique y/o derogue esta disposición.

**PARÁGRAFO:** Una vez terminado el plazo de ejecución y pagado el valor total del contrato por la prestación de los servicios ofertados, se entiende que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto sin que puedan acudir a otra instancia a presentar reclamaciones administrativas o judiciales.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato los señalados en este texto: Estudios previos, propuesta de servicios, constancia de afiliación a la ARL y todos los documentos expedidos en la etapa precontractual y los que se expidan en la etapa contractual y en la liquidación del mismo (en caso de que se requiera).

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal y diligenciamiento de la sección “compromiso presupuestal” en la plataforma SECOP II, afiliación a la ARL, y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA: GASTOS:** Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.



**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación, a la **ARN en: Carrera 9 No. 11-66 piso 2 Bogotá D.C** y al **CONTRATISTA** en la dirección y demás datos de contacto aportados en la propuesta de servicios para la presente contratación.

**PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** expresamente autoriza a la ARN a efectuar cualquier notificación, en los términos del artículo 68 de la Ley 1437 de 2011, tanto en virtud del presente contrato, como en las actuaciones, trámites y/o procesos administrativos que se llegaren a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual, de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico consignada en la propuesta de servicios.

Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas con la firma electrónica que efectúan las mismas en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los términos y condiciones del uso de SECOP II establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

**Proyectó:** Yodi Tatiana Contreras Mayorga – Contratista del Grupo De Gestión Contractual  
**Revisó:** Diego Armando Carvajal Tellez – Contratista del Grupo De Gestión Contractual

TATIANACONTRERAS





## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 516 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Agenciar con el Coordinador del Grupo Territorial la implementación de nuevas alianzas estratégicas y espacios interinstitucionales y el mantenimiento de los existentes, para apalancar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, para la inclusión social de la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Apalancar con el Coordinador del Grupo Territorial las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos a cargo de la agencia, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género
3. Dinamizar la concertación para el desarrollo de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas con actores priorizados por el Grupo Territorial, en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación
4. Propiciar espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras de la población participante de los procesos de la ARN.
5. Dinamizar el cumplimiento de las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad para el Grupo Territorial.
6. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
7. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.
8. Acompañar al Coordinador del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género
9. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de atención.
10. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2022 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.
11. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."



<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$54,065,333.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$54,065,333.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/7/2023 3:06:42 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**





## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1367 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.
6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.



11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-06-29
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-07
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$25,765,367.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,801,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$25,765,367.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/17/2022 4:37:02 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 561 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.
6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.



11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.

12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$25,925,400.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,801,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-06-30
<b>Valor final del contrato:</b>	\$25,925,400.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/17/2022 4:37:15 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

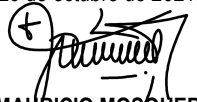
EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **60.383.889**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1511 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
<b>Obligaciones específicas:</b> <b>1.</b> Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional. <b>2.</b> Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN. <b>3.</b> Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. <b>4.</b> Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado. <b>5.</b> Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado. <b>6.</b> Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado. <b>7.</b> Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado. <b>8.</b> Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe. <b>9.</b> Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. <b>10.</b> Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. <b>11.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 24 de junio de 2020.
<b>Fecha de Inicio:</b> 02 de julio de 2020.
<b>Valor inicial del contrato:</b> \$ 22.775.237.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 4.091.360.
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 18 de diciembre de 2020.
<b>Modificadorio No. 1:</b> suscrito el 25 de noviembre de 2020 mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adiciono el valor de \$ 1.636.544 quedando como valor total del contrato la suma de \$ 24.411.781.
<b>Valor inicial del contrato:</b> \$ 24.411.781.
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 31 de diciembre de 2020.
<b>Estado actual:</b> TERMINADO.

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C., el 26 de octubre de 2021.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Jennifer Andrea Piragua Barragán – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual





## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 413 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



"

**Fecha de suscripción del contrato:** 2020-01-13

**Fecha de inicio:** 2020-01-15

**Valor inicial del contrato:** \$22,638,859.00

**Valor mensual de los honorarios:** \$4,091,360.00

**Fecha de terminación final:** 2020-06-30

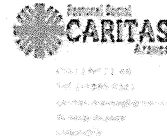
**Valor final del contrato:** \$22,638,859.00

**Estado actual:** TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/17/2022 4:37:41 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



**LA COOPERACION SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL-  
CARITAS ARAUCA  
NIT 900.372.206**

**CERTIFICA**

Que, ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con C.C 68. 383.889 de Arauca, ha celebrado el siguiente contrato de prestación de servicios, de conformidad con los soportes ubicados en el archivo de gestión de la Entidad, así:

Valor del contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000).

Fecha de Inicio: 01/03/2017

Fecha de terminación: 30/11/2017

Estado del contrato: Finalización del contrato

Objetivo del contrato: "Prestar servicios profesionales como Investigadora del OBSAR".

Obligaciones Específicas: En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades:

01 de Marzo del 2017 a 30 de Noviembre 2017, efectuando las siguientes funciones:

- Entrevista a líderes del departamento de Arauca para la identificación de factores de riesgos.
- Apoyo y seguimiento al acuerdo de paz en los temas de dejación de armas frontera y conflicto armado.
- Estructuras de poder en Arauca, seguimiento a la gestión pública en el departamento.
- Análisis de variables en el territorio.

Se expide la presente solicitud de la interesada, en Arauca (Arauca) a los 03 días del mes de octubre de 2018.

**P. NICOLAS VALENCIA**  
Representante Legal de la Pastoral Social



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARÍA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN  
ÁREA DESARROLLO HUMANO  
NIT 800.102.504-0

TRD 110.04  
Certificación Laboral  
( ) TRD 140.16.00098

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE DESARROLLO  
HUMANO

DE LA SECRETARÍA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

HACE CONSTAR:

Que la Señora ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con Cedula de Ciudadanía Numero 60.383.889 expedida en Cúcuta – Norte de Santander, cumplió con los objetos contractuales estipulados en las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación:

- |                         |                       |             |
|-------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. CPS No. 00 – 0681/12 | 17/SET/12 – 31/DIC/12 | = 105 DIAS. |
| 2. CPS No. 00 – 0152/13 | 20/FEB/13 - 19/OCT/13 | = 240 DIAS. |
| 3. CPS No. 00 – 0648/13 | 21/OCT/13 – 30/DIC/13 | = 70 DIAS.  |
| 4. CPS No. 00– 0049/14  | 07/ENE/14 – 06/JUL/14 | = 240 DIAS. |
| 5. CPS No. 00 – 0234/14 | 08/SEP/14 – 30/DIC/14 | = 112 DIAS. |
| 6. CPS No. 00 – 0043/15 | 06/ENE/15 – 05/JUN/15 | = 150 DIAS. |
| 7. CPS No. 00 – 0286/15 | 10/JUN/15 – 30/DIC/15 | = 201 DIAS. |

Dentro del Objeto Contractual se contemplaron las siguientes Actividades:

1. Brindar asistencia técnica a la ejecución del programa del adulto.
2. Apoyo a los procesos contractuales y seguimiento en la ejecución del proyecto de asistencia integral al adulto mayor.
3. Establecer y mantener la coordinación necesaria entre los diferentes procesos que adelanta la secretaría de gobierno para el programa del adulto mayor.
4. Participar de los procesos de evaluación en la ejecución de los diferentes proyectos ejecutados para el programa del adulto mayor.
5. Coordinar acciones con las diferentes instituciones que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social.
6. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Política Social.
7. Coordinación y apoyo en actividades del Comité Gerontológico en beneficio de la población vulnerable.
8. Coordinar actividades de capacitación al adulto mayor.

"EN ARAUCA CREEMOS Y PODEMOS"

Centro Administrativo Municipal  
Carrera 24 entre calles 18 y 19. Telf.: 57(097) 8852498 -8853156 Ext. 601, 602, 604, Telefax: 8855186  
e-mail: personal@arauca-arauca.gov.co

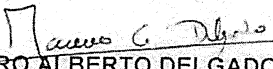


REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARÍA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN  
ÁREA DESARROLLO HUMANO  
NIT 800.102.504-0

TRD 110.04

9. Apoyar la presentación de informes del programa de Adulto Mayor.
10. Atender, supervisar y fortalecer los procesos de inclusión a los diversos programas ofrecidos por la administración municipal a población adulta mayor.
11. Brindar asistencia técnica y coordinar las atenciones del equipo interdisciplinario para el Centro de Bienestar del Adulto Mayor.
12. Velar por el bienestar de los adultos institucionalizados del Centro de Bienestar del Adulto Mayor del Municipio de Arauca.
13. Supervisar el cumplimiento de las actividades del personal vinculado al programa del adulto mayor.
14. Y las demás necesarias para la ejecución del proyecto.

Esta Certificación se expide a solicitud de la interesada, dado en Arauca a los Veintitrés (23) días del mes de febrero de 2016.

  
JAIRO ALBERTO DELGADO CAICEDO

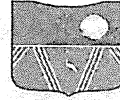
"EN ARAUCA CREEMOS Y PODEMOS"

Centro Administrativo Municipal  
Carrera 24 entre calles 18 y 19. Telf.: 57(097) 8852498 -8853156 Ext. 601, 602, 604, Telefax: 8855186  
e-mail: personal@arauca-arauca.gov.co





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA  
NIT 834.001.482-7



TRD-500.17  
JUR: 501.12-089

EL ASESOR DE LA OFICINA DE JURIDICA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME  
ALVARADO & CASTILLA.

**CERTIFICA:**

Que la señora ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN identificada con cedula de ciudadanía número 60.383.889, expedida en Cúcuta (Norte de Santander), suscribió con la E.S.E Jaime Alvarado & Castilla el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 409 DE 2011.**

**OBJETO:** Prestación de servicios de servicios como administrador de empresas en ejecución del proyecto para el fortalecimiento de la estrategia AIEPI en el municipio de Arauca.

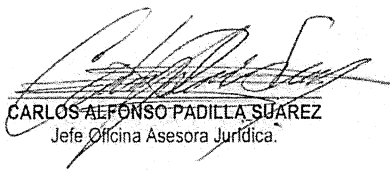
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuatro millones doscientos cincuenta y tres mil pesos (\$4.253.000) M/cte.

**PLAZO:** Un (01) mes y veintiocho (28) días.

**FECHA DE INICIO:** Noviembre 02 de 2011-

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Diciembre 30 de 2011-

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Arauca a los veintitrés (23) días del mes de mayo de 2012

  
**CARLOS ALFONSO PADILLA SUAREZ**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Proyecto y dígito: Galyna Tavera  
Auxiliar Administrativa de Jurídica.

**"TRABAJO PROGRESO Y SOLIDARIDAD"**  
CARRERA 19 N° 1A-64 BARRIO LOS FUNDADORES TEL 0978850200  
SEDE ADMINISTRATIVA  
[www.esejaimelvaradoycastle.gov.co](http://www.esejaimelvaradoycastle.gov.co)

## CONSORCIO DESARROLLO TERRITORIAL

NIT. 900.344.616-8

### CERTIFICACIÓN

El CONSORCIO DESARROLLO TERRITORIAL con Nit. No. 900.344.616-8, Representada por la Sra. LEIDY LEONOR CANTOR FLÓREZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 68.295.757 expedida en Arauca, certifica que la Dra. ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 60.383.889 expedida en Cúcuta, se desempeña en esta empresa como Profesional de Apoyo vinculada a través de Contrato de Prestación de Servicios, en los siguientes términos:

OBJETO: ASISTIR TÉCNICAMENTE SOBRE METODOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MAPAS DE VULNERABILIDAD, RIESGO Y OPORTUNIDAD (MVRO) EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA


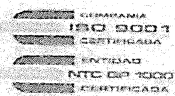
### FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Realizar asistencia técnica en metodologías para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO) dirigido a niños, adolescentes y jóvenes
- Realizar asistencia técnica en metodologías para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO) dirigido a instituciones
- Realizar asistencia técnica en metodologías para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO) dirigido a familias
- Coordinar la realización de Talleres para cada una de las Asistencias Técnicas
- Diseñar un instructivo para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO)
- Diseñar plan de trabajo para cada una de las poblaciones objetivo
- Planificar las diferentes actividades para la ejecución del Proyecto
- Desplazarse a los diferentes municipios del Departamento
- Presentar informe mensual sobre la gestión desarrollada
- Las demás que le sean asignadas acorde con la naturaleza de la actividad contratada

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los doce días (12) del mes de Julio de 2012.

Atentamente,

*Leidy Leonor Cantor Flores*  
LEIDY LEONOR CANTOR FLÓREZ  
Representante

	<b>CERTIFICACIONES LABORALES</b>		
	R-161	VERSION: 01	
PAG.			

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEL IDEAR**

**CERTIFICA**

Que, **ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.383.889 de Cúcuta (Norte de Santander), estuvo vinculada a esta institución mediante el siguiente detalle:

1. Vinculación temporal como supernumeraria para suplir vacancia de licencia y desarrollar las actividades equivalentes del cargo técnico código 401, grado 07 en la Dirección de Proyectos y Recaudos.

Salario: \$1.592.814

Duración: Noviembre 27 del año 2007 a Diciembre 18 del año 2008

Jornada laboral: de 7:00 a.m – 12:00 p.m y de 2:00 p.m a 5:00 p.m

**FUNCIONES:**

**PROPOSITO PRINCIPAL**

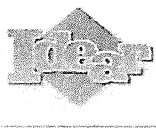
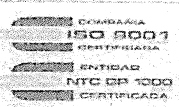
*Realizar los procesos de reestructuración, subrogación, individualización y congelación de los créditos de acuerdo al manual de procedimientos del Instituto. Custodia, manejo y organización de títulos valores y garantías (pagarés) que se encuentran en la bóveda del IDEAR.*

**DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Asesorar a los clientes que solicitan información sobre los procesos de reestructuración, subrogación, congelación e individualización de los créditos.
2. Verificar la documentación presentada por los usuarios para llevar a cabo la reestructuración, subrogación, congelación e individualización de los créditos.
3. Registrar en la base de datos de cartera la información surgida de los procesos de reestructuración, subrogación, congelación e individualización de créditos.

*Una oportunidad para todos*

Calle 23 No. 24-01 Edificio de los Fondos, 2º Piso. Tel: 8853178 – 8856782 – 8853178 Extensión 108  
 Web: [www.idear.gov.co](http://www.idear.gov.co) E-mail: [financiera@idear.gov.co](mailto:financiera@idear.gov.co)

	<b>CERTIFICACIONES LABORALES</b>	
R-161	VERSIÓN: 01	FECHA: 24-01-2011
		PAG. 2

4. *Elaborar y legalizar los pagarés producto de la reestructuración, subrogación, congelación e individualización de créditos.*
5. *Organizar la documentación y presentarla al grupo de trabajo para la cancelación de los pagarés.*

2. Vinculación temporal como supernumeraria para suplir vacancia de licencia y desarrollar las actividades equivalentes del cargo técnico código 314, grado 01 en la Dirección de Proyectos y Recaudos.

Salario: \$1.688.383

Duración: Diciembre 22 del año 2008 a Enero 14 de 2009

Jornada laboral: de 7:00 a.m – 12:00 p.m y de 2:00 p.m a 5:00 p.m

#### **FUNCIONES:**

##### **PROPOSITO PRINCIPAL**

*Analizar las solicitudes de crédito conforme a los requisitos establecidos en el reglamento de la línea de crédito educativa y consulta CIFIN.*

##### **DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Orientar a los estudiantes en lo referente al diligenciamiento de las solicitudes de la línea educativa en la modalidad de pregrado y postgrado.
2. Verificar el cumplimiento de requisitos de las solicitudes de crédito de acuerdo a la reglamentación del Instituto.
3. Realizar las consultas necesarias para determinar el otorgamiento del crédito.
4. Registrar en la base de datos la información de los créditos aprobados en la línea de crédito educativo.
5. Verificar la documentación requerida semestralmente para los desembolsos a los estudiantes.
6. Elaborar las planillas de desembolso a los estudiantes activos.
7. Liquidar los créditos educativos de acuerdo a la reglamentación vigente.
8. Administrar el archivo de los estudiantes activos.
9. Realizar las consultas de la CIFIN para las solicitudes de las diferentes líneas de créditos y dar su concepto de reporte.

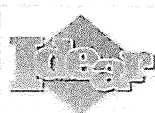
#### **3. Contrato de Prestación de Servicios No. 017 de 2009.**

Objeto: "Prestar los servicios profesionales como apoyo a la gestión de recaudo

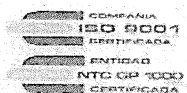
*"Una oportunidad para todos"*

Calle 20 No. 24-81 Edificio de los Fondos, 7° Piso Tel. 8853178 – 8856782 – 8853173 Extensión 103  
Web: [www.idear.gov.co](http://www.idear.gov.co) E-mail: [financiera@idear.gov.co](mailto:financiera@idear.gov.co)





## CERTIFICACIONES LABORALES



3

R-161

VERSIÓN: 01

FECHA: 24-01-2011

PAG.

con el fin de hacer seguimiento a los créditos de todas las líneas otorgadas a los clientes y obtener un eficiente recaudo de cartera para ampliar la colocación de créditos".

Plazo: Once (11) meses

Valor: \$22.000.000

Fecha de suscripción: Enero 29 de 2012

Fecha de legalización: Enero 30 de 2009

Fecha de terminación: Diciembre 29 de 2009

La presente certificación se expide en Arauca, a los quince (15) días del mes de Marzo de 2012.

  
SHEYLA OJEDA GONZÁLEZ

*"Una oportunidad para todos"*

Calle 20 No. 24-81 Edificio de los Fondos, 2º Piso Tel. 8853178 - 8856782 - 8853178 Extensión 109  
Web: [www.idear.gov.co](http://www.idear.gov.co) E-mail: [financiera@idear.gov.co](mailto:financiera@idear.gov.co)





**GOBERNACION DEL GUAVIARE**

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURÍDICA

NIT. 800.103.196-1

**LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA DEL  
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE**

**Certifica Que:**

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN** con C.C. 60.383.889, suscribió contrato de prestación de servicios durante los años 2005 y 2006.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 041/2005**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO A PERSONAS CABEZA DE FAMILIA EN INICIATIVAS PRODUCTIVAS"

Valor:	\$4.000.000
Duración:	Dos (2) meses
Fecha de inicio:	4 de marzo de 2005
Fecha de terminación:	3 de mayo de 2005
Fecha de liquidación:	16 de mayo de 2005

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables.
2. Apoyo en el seguimiento y puesta en marcha de las famiempresas que surjan del proyecto de créditos sostenibles.
3. Trabajo en capacitación productiva para personas en situación de desplazamiento

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 137/2005**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES"

Valor:	\$2.000.000
Duración:	Un (1) mes
Fecha de inicio:	11 de mayo de 2005
Fecha de liquidación:	10 de junio de 2005

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables





## GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURÍDICA

NIT 800.103.196-1

2. Apoyo en el seguimiento y puesta en marcha de proyectos productivos sostenibles para personas en situación de discapacidad
3. Trabajo en capacitación empresarial para personas en situación de discapacidad

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 167/2005

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

Valor:	\$4.000.000
Duración:	Dos (2) meses
Fecha de inicio:	8 de julio de 2005
Fecha de liquidación:	8 de septiembre de 2005

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Informe de la infancia, la adolescencia y el ambiente sano en la planeación del desarrollo territorial
3. Apoyar al Consejo de Política Departamental de Política Social en su desarrollo de actividades

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 228/2005

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL, DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO A ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN VULNERABLE"

Valor:	\$4.000.000
Duración:	Dos (2) meses
Fecha de inicio:	22 de septiembre de 2005
Fecha de liquidación:	23 de noviembre de 2005

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Acompañamiento a los procesos que están ejecutando en la Oficina sector grupo vulnerables
3. Apoyar en la conformación y seguimiento del Subcomité de Adulto Mayor que hace parte del Consejo Departamental de Política Social

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 038/2006



Centro Administrativo Departamental - Carrera 24 No. 7 - 81,  
San José del Guaviare TEL: (098) 5840336 - www.guaviare.gov.co



## GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARÍA JURÍDICA  
NIT: 800 103 196-1

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

Valor:	\$9.750.000
Duración:	Cuatro (4) meses + 15 días
Fecha de inicio:	25 de enero de 2006
Fecha de liquidación:	8 de junio de 2006

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Apoyo en el proceso infancia, la adolescencia y el ambiente sano en la planeación del desarrollo territorial
3. Apoyar al Consejo de Política Social Departamental en su desarrollo de actividades
4. Participación y seguimiento en el Subcomité Departamental de Infancia, juventud y familia

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 157/2006**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DEL SECTOR GRUPO VULNERABLES - SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

Valor:	\$6.000.000
Duración:	Tres (3) meses
Fecha de inicio:	21 de junio de 2006
Fecha de liquidación:	20 de septiembre de 2006

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Informe de la infancia, la adolescencia y el ambiente sano en la planeación del desarrollo territorial
3. Apoyar al Consejo de Política Social Departamental en su desarrollo de actividades

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 253/2006**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DEL SECTOR GRUPO VULNERABLES - SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

Valor:	\$6.000.000
Duración:	Tres (3) meses
Fecha de inicio:	28 de septiembre de 2006
Fecha de liquidación:	29 de diciembre de 2006





## GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURÍDICA

NIT: 800.103.196-1

### Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Apoyar al Consejo de Política Social Departamental en su desarrollo de actividades
3. Apoyar al Subcomité de Seguridad alimentaria y Nutricional

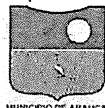
Los anteriores contratos de prestación de servicios se suscribieron de conformidad con la ley 80 de 1993, se encuentran liquidados.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de agosto del año dos mil dieciocho (2018).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Liliana Céspedes Leal





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARIA DE APOYO A LA ADMINISTRACION

140.12.086

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA DE PERSONAL DE LA  
SECRETARIA DE APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Que ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con C.C. No. 60.383.889 expedida en Cúcuta, fue vinculado a la administración en la Modalidad de Orden de Prestación de Servicios como:

- ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, del proyecto de Bienestar Social para mujeres vulnerables del Municipio de Arauca dependiente de la Secretaria de Educación, desde el 11 de julio al 30 de diciembre de 2001, según Orden de Prestación de Servicios No. 263 del 11 de julio de 2001.
- ASESORA EMPRESARIAL, de los Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 1 de abril hasta el 15 de octubre de 2002, según orden de prestación de servicios No. 245 del 2002.
- ASESORA EMPRESARIAL, de los Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 16 de octubre hasta el 30 de diciembre de 2002, según orden de prestación de servicios No. 615 del 16 de octubre de 2002.
- ASESORA EMPRESARIAL, de los Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 2 de enero hasta el 30 de marzo de 2003, según orden de prestación de servicios No. 0036 del 2 de enero de 2003.
- ASESORA EMPRESARIAL, de Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 11 de abril hasta el 30 de junio de 2003, según orden de prestación de servicios No. 0162 del 11 de abril de 2003.
- ASESORA EMPRESARIAL, de Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 1 de julio hasta el 30 de septiembre 2003, según orden de prestación de servicios No. 0269 del 1 de julio de 2003.
- ASESORA EMPRESARIAL, de Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 1 de octubre hasta el 30 de diciembre de 2003, según orden

"Trabajo, Progreso y Solidaridad"

Centro Administrativo Municipal C.A.M.

Cra 24 entre calles 18 y 19 - Telfs.: (7) 885 3156 Ext. 110/129/138/140/142 - Fax 885 5186

E-Mail: [apoyo@alcaldiadearauca.gov.co](mailto:apoyo@alcaldiadearauca.gov.co) - [personal@alcaldiadearauca.gov.co](mailto:personal@alcaldiadearauca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARIA DE APOYO A LA ADMINISTRACION

Continuación constancia laboral de Ana María Maldonado D'alleman

2

de prestación de servicios No. 0420 del 1 de octubre de 2003.

Cumplió las siguientes funciones:

1. Oriento y apoyo la organización de mujeres cabeza de familia en la elaboración de proyectos productivos.
2. Asesoró y capacitó a las pequeñas empresas de las mujeres cabeza de familia del municipio de Arauca, para que esta fuese rentable y productiva.
3. Apoyo los programas sociales en lo relacionado con la parte Administrativa y empresarial que adelanto el Cicaf.
4. Presento los informes que se requirieron de los trabajos adelantados
5. Realizo las demás funciones solicitadas por el jefe inmediato.

Se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2012




JAIME SARMIENTO TOCARIA

Proyecto, Digitó: Yolanda Godoy

"Trabajo, Progreso y Solidaridad"  
Centro Administrativo Municipal C.A.M.  
Cra 24 entre calles 18 y 19 - Telfs.: (7) 885 3156 Ext. 110/129/138/140/142 - Fax 885 5186  
E-Mail: [apoyo@alcaldiaarauca.gov.co](mailto:apoyo@alcaldiaarauca.gov.co) - [personal@alcaldiaarauca.gov.co](mailto:personal@alcaldiaarauca.gov.co)



 <div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div>	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																
								FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN: V-4															
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>ANA MARIA MALDONADO D ALLEMAN</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>GRUPO TERRITORIAL-ARAUCA</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>ADMINISTRADORA DE EMPRESAS</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>28/09/2000</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION:</td><td>ESP. EN GERENCIA SOCIAL</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td>30/10/2015</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>021 y 023 de 2022</td></tr></table>											NOMBRE:	ANA MARIA MALDONADO D ALLEMAN	ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL-ARAUCA	PROFESION:	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	FECHA DE GRADO:	28/09/2000	ESPECIALIZACION:	ESP. EN GERENCIA SOCIAL	FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	30/10/2015	CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022
NOMBRE:	ANA MARIA MALDONADO D ALLEMAN																							
ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL-ARAUCA																							
PROFESION:	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS																							
FECHA DE GRADO:	28/09/2000																							
ESPECIALIZACION:	ESP. EN GERENCIA SOCIAL																							
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	30/10/2015																							
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																							
EXPERIENCIA:		De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																						
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS														
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																	
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3															
22	PROFESIONAL DE CORRESPONSABILIDAD -	Pregrado	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con la atención de población vulnerable, gestión interinstitucional o implementación de proyectos o programas de desarrollo social.							\$ 4.945.000,00														

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
ARN Cto. 516-2022	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.
ARN Cto. 1367-2021	7/07/2021	17/12/2021	5,33	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.
ARN Cto. 561-2021	19/01/2021	30/06/2021	5,37	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.
ARN Cto. 1511-2020	2/07/2020	31/12/2020	5,97	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			27,7	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Angela Moreno Trujillo
Proyectó	Angela Moreno Trujillo
Revisó:	Magda Lucia Muñoz Molano
Aprobó:	Juan Pablo Rendón García

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"