PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de julio de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GÓNZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4499527**
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5190651 del año 2023

Helber Andres Baron Chivara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.727.147 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación presencial con las fichas 2771676, 2771660, 2641647, 2692314, 2558543, 2558520 en las competencias de interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz, ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y gestión del emprendimiento.	Captura de pantalla horario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma Territorium, estrategias didácticas activas	Capturas territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Participación cursos del Sena, En formación “Servicio al cliente”	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientarla formación, para desarrollaren los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de planes de trabajo, guías de aprendizaje y proyectos de formación afines a la competencia impartida	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este mes no realice ninguna certificación de normas de competencias. Sin embargo, estoy certificada en la norma de atender clientes en el año vigente.	Captura de pantalla certificado
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	Entrega de formatos relacionados con la Planeación Pedagógica y la ejecución de la formación profesional integral	https://sena4my.sharepoint.com/personal/gestiondocumentalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestiondocumentalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA%20DE%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL%20Y%20DE%20LA%20INFORMACI%C3%93N%2FA%C3%91O%202023%2FENTREGABLES%2FIII%20TRIMESTRE%2FCONTRATO%2FBar%C3%B3n%20Chivara%20Helber%20Andr%C3%A9s&ct=1689656257742&or=OWA%2DNT&cid=4036515c%2D8136%2D76ed%2D4836%2D6757068d0097&ga=1&WSL=1

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para laorientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño en la plataforma Territorium.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución.	No aplica	Se tienen en cuenta las recomendaciones establecidas según corresponda.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementación del programa de formación presencial, haciendo uso de la plataforma Territorium y el correo electrónico.	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistencia y participación: Inducción orientación y generalidades Sofia Plus y Territorium, Socialización programas técnicos y EDT tips de primeros auxilios	Fotografías de las actividades
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Información oportuna a través del correo electrónico	Captura de pantalla correo electrónico
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de información que imparte el Centro	Tener una presentación adecuada al portar vestuario, bata y carné como corresponde	Fotografía formación presencial

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 68907108, operador mi planilla y periodo del mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en(5)folios

Cordialmente,



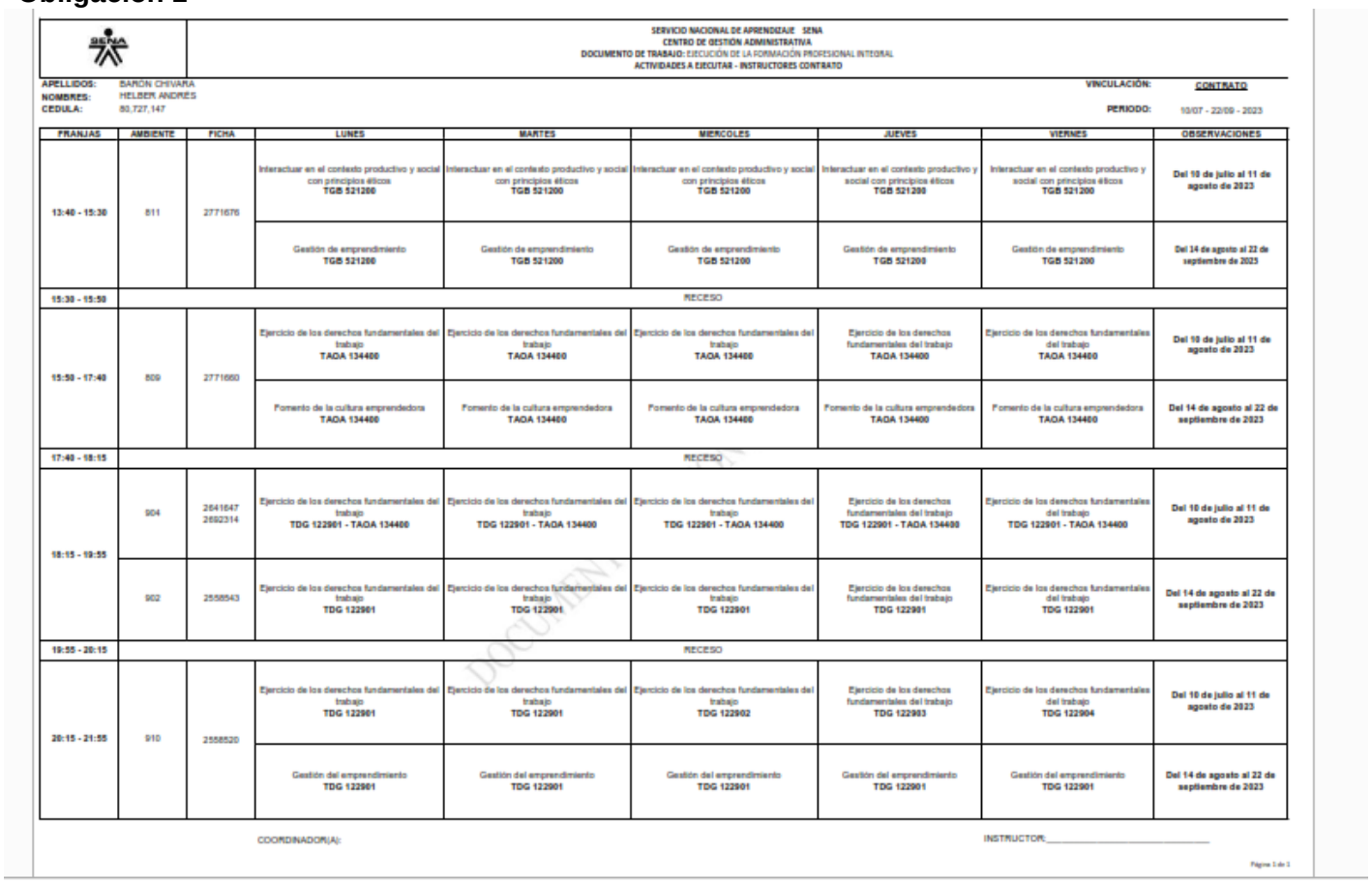
HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Contratista
C.C. No. 80.727.147 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CARMEN ROSA DÍAZ GÓNZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499527
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

Anexos

Obligación 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ACTIVIDADES A EJECUTAR - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS: BARON CHIVARA
NOMBRES: HELBER ANDRES
CEDULA: 80.727.147

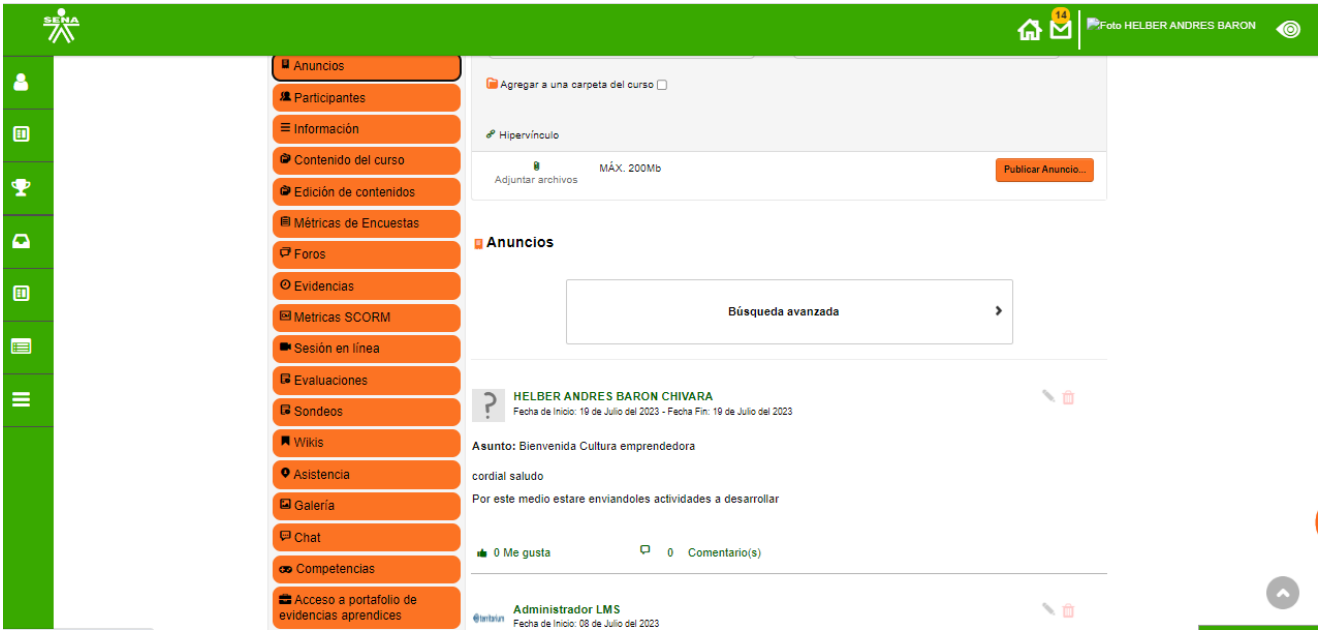
VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 10/07 - 22/09 - 2023

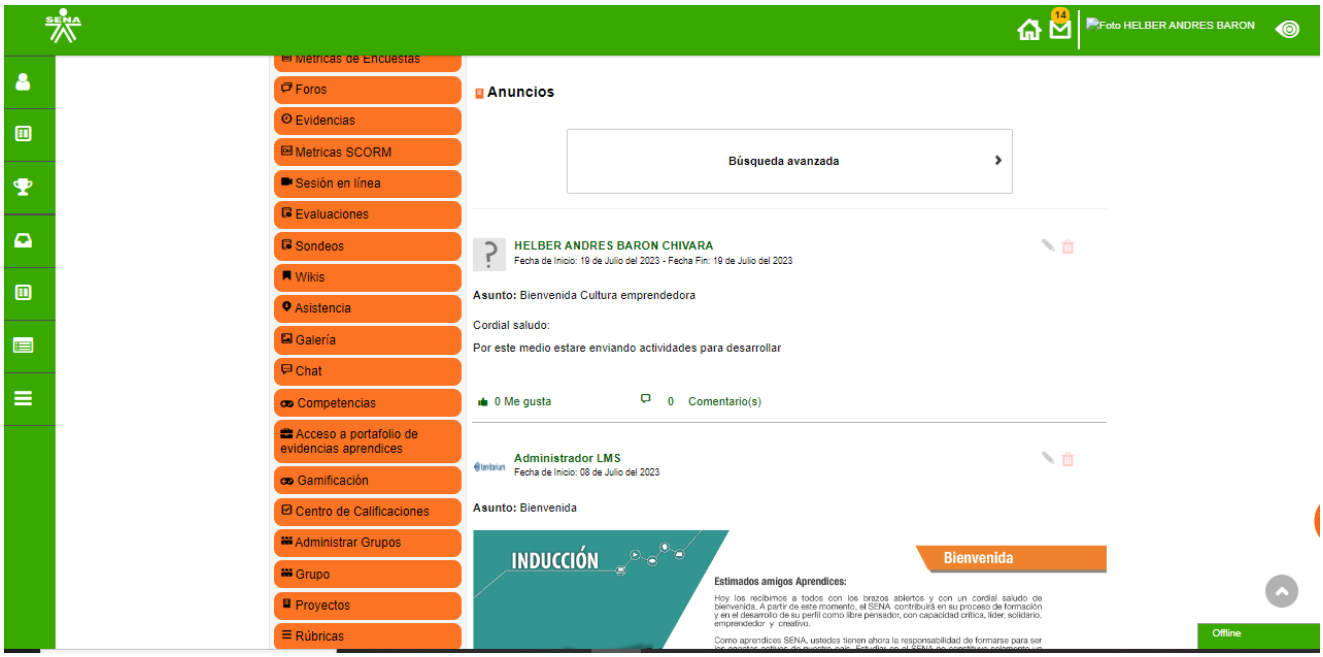
FRANJAS	AMBIENTE	FICHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
13:40 - 15:30	811	2771676	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
			Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023
15:30 - 15:50	RECESO							
15:50 - 17:40	809	2771660	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
			Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023
17:40 - 18:15	RECESO							
18:15 - 19:55	904	2641647 2692314	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
	902	2558543	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023
19:55 - 20:15	RECESO							
20:15 - 21:55	910	2558520	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122902	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122903	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122904	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
			Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023

COORDINADOR(A):

INSTRUCTOR:_____

Obligación 2





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HELBER ANDRES BARON CHIVARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80727147

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1411949 - 23/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

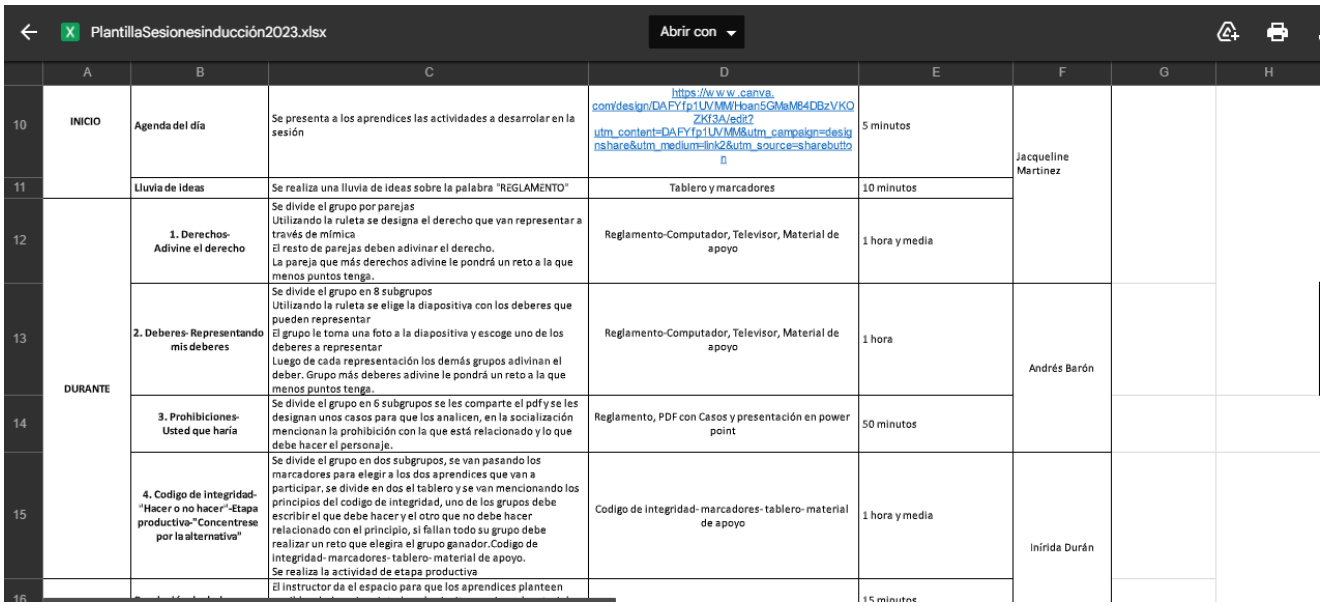
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 23 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562213CC80727147C.

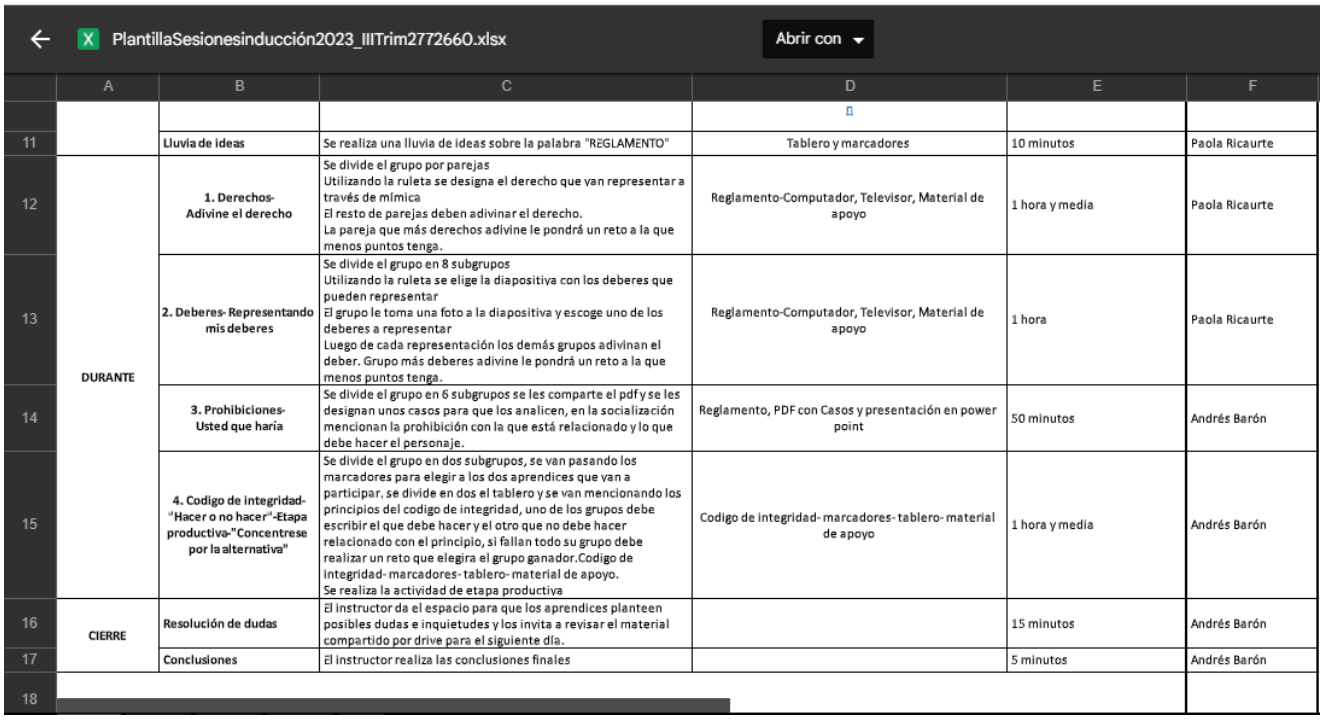
Obligación


Tabla 2 Ruta de atención
SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



PlantillaSesionesinducción2023.xlsx — Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G	H
10	INICIO	Agenda del día	Se presenta a los aprendices las actividades a desarrolar en la sesión	https://www.canva.com/design/DAFYfp1UVMM/Hoan5GMaMB4DBzVKOZKf3A/edit?utm_content=DAFYfp1UVMM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	5 minutos	Jacqueline Martinez		
11		Lluvia de ideas	Se realiza una lluvia de ideas sobre la palabra "REGLAMENTO"	Tablero y marcadores	10 minutos			
12	DURANTE	1. Derechos- Adivine el derecho	Se divide el grupo por parejas Utilizando la ruleta se designa el derecho que van representar a través de mímica El resto de parejas deben adivinar el derecho. La pareja que más derechos adivine le pondrá un reto a la que menos puntos tenga.	Reglamento-Computador, Televisor, Material de apoyo	1 hora y media			
13		2. Deberes- Representando mis deberes	Se divide el grupo en 8 subgrupos Utilizando la ruleta se elige la diapositiva con los deberes que pueden representar El grupo le toma una foto a la diapositiva y escoge uno de los deberes a representar Luego de cada representación los demás grupos adivinan el deber. Grupo más deberes adivine le pondrá un reto a la que menos puntos tenga.	Reglamento-Computador, Televisor, Material de apoyo	1 hora	Andrés Barón		
14		3. Prohibiciones- Usted que haría	Se divide el grupo en 6 subgrupos se les comparte el pdf y se les designan unos casos para que los analicen, en la socialización mencionan la prohibición con la que está relacionado y lo que debe hacer el personaje.	Reglamento, PDF con Casos y presentación en power point	50 minutos			
15		4. Codigo de integridad- "Hacer o no hacer"-Etapa productiva-"Concentrese por la alternativa"	Se divide el grupo en dos subgrupos, se van pasando los marcadores para elegir a los dos aprendices que van a participar, se divide en dos el tablero y se van mencionando los principios del codigo de integridad, uno de los grupos debe escribir el que debe hacer y el otro que no debe hacer relacionado con el principio, si fallan todo su grupo debe realizar un reto que elegira el grupo ganador.Codigo de integridad- marcadores- tablero- material de apoyo. Se realiza la actividad de etapa productiva	Codigo de integridad- marcadores- tablero- material de apoyo	1 hora y media	Inirida Durán		
16			El instructor da el espacio para que los aprendices planteen		15 minutos			



PlantillaSesionesinducción2023_IIITrim2772660.xlsx — Abrir con

	A	B	C	D	E	F
				n		
11		Lluvia de ideas	Se realiza una lluvia de ideas sobre la palabra "REGLAMENTO"	Tablero y marcadores	10 minutos	Paola Ricaurte
12	DURANTE	1. Derechos- Adivine el derecho	Se divide el grupo por parejas Utilizando la ruleta se designa el derecho que van representar a través de mímica El resto de parejas deben adivinar el derecho. La pareja que más derechos adivine le pondrá un reto a la que menos puntos tenga.	Reglamento-Computador, Televisor, Material de apoyo	1 hora y media	Paola Ricaurte
13		2. Deberes- Representando mis deberes	Se divide el grupo en 8 subgrupos Utilizando la ruleta se elige la diapositiva con los deberes que pueden representar El grupo le toma una foto a la diapositiva y escoge uno de los deberes a representar Luego de cada representación los demás grupos adivinan el deber. Grupo más deberes adivine le pondrá un reto a la que menos puntos tenga.	Reglamento-Computador, Televisor, Material de apoyo	1 hora	Paola Ricaurte
14		3. Prohibiciones- Usted que haría	Se divide el grupo en 6 subgrupos se les comparte el pdf y se les designan unos casos para que los analicen, en la socialización mencionan la prohibición con la que está relacionado y lo que debe hacer el personaje.	Reglamento, PDF con Casos y presentación en power point	50 minutos	Andrés Barón
15		4. Codigo de integridad- "Hacer o no hacer"-Etapa productiva-"Concentrese por la alternativa"	Se divide el grupo en dos subgrupos, se van pasando los marcadores para elegir a los dos aprendices que van a participar, se divide en dos el tablero y se van mencionando los principios del codigo de integridad, uno de los grupos debe escribir el que debe hacer y el otro que no debe hacer relacionado con el principio, si fallan todo su grupo debe realizar un reto que elegira el grupo ganador.Codigo de integridad- marcadores- tablero- material de apoyo. Se realiza la actividad de etapa productiva	Codigo de integridad- marcadores- tablero- material de apoyo	1 hora y media	Andrés Barón
16	CIERRE	Resolución de dudas	El instructor da el espacio para que los aprendices planteen posibles dudas e inquietudes y los invita a revisar el material compartido por drive para el siguiente día.		15 minutos	Andrés Barón
17		Conclusiones	El instructor realiza las conclusiones finales		5 minutos	Andrés Barón
18						