PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Barranquilla 31 de julio 2023

Señor (a)
LINDA E. PICHON R
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5154244**
COORDINADORA ACADEMICA DE COMERCIALIZACION
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5154244** del año 2023

GIOVANNI DE LA CRUZ GALEZO , identificado con la cédula de ciudadanía **No.72,002,252** de Barranquilla , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de comercialización , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato es de $19.380.000 DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

*a) un pago correspondiente a día del mes de JULIO 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS (*1.773.270).
b) cuatro pagos iguales a TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS MCTE (3.800.418) correspondientes a AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2023.
c) c) un pago de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS (2.405.058).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de **Ahorros No. 813968984 de AV VILLAS**

Plazo: Será hasta el 19 DICIEMBRE 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN GESTIÓN DE MERCADOS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.	TEC COSMETOLOGÍA 2619311 TGO DV 55 - 2673645 - I 2023 TGO DV 52 - 2619524 - IV 2022 TGO DV 52 - 2619524 - IV 2023 TGO DV 61 - 2710243 - II 2023	
2	2. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS, LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.	Entrega de poliza de cumplimiento	
3	3. HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	Evaluar en Territorium evidencias	

4	4. SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
5	5. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Entrega de Juicios de Evaluacion	
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**7884995320** de la planilla, operador y periodo SOI MES JUNIO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Giovanni De La Cruz G.

GIOVANNI DE LA CRUZ
Contratista
C.C. 72002252
Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELYN PICHON RONCALLO
Supervisor(a

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: GIOVANNI DE LA CRUZ GALEZO
MES: jul-23
C.C.: 72.002.252
TEL: 3008029339

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde	Hasta	Desde	Hasta
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a
1	TEC COSMETOLOGÍA 2619311	Vender productos y servicios (R1 "ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS", R2 "PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS", R3 "REALIZAR CIERRE DE VENTA", R4 "EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO"	6:00 A.M	8:00 A.M	17/07/2023	31/07/2023
2	TGO DV 55 - 2673645 - I 2023	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO (R2 "DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS")	8:00 A.M	10:00 A.M	17/07/2023	31/07/2023
3	TGO DV 52 - 2619524 - IV 2022	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA (R1 "DISEÑAR EL STAND Y LOS ESPACIOS DEL EVENTO")	2:00 P.M	6:00 P.M	17/07/2023	31/07/2023
4	TGO DV 52 - 2619524 - IV 2023	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA (R1 "DISEÑAR EL STAND Y LOS ESPACIOS DEL EVENTO")	4:00 P.M	6:00 P.M	17/07/2023	31/07/2023
5	TGO DV 61 - 2710243 - II 2023	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO	8:00 A.M	12:00 P.M	17/07/2023	31/07/2023
						Total

Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
20,0	X	X	X	X	X					
20,0	X	X	X	X	X					
12,0	X	X	X							
20,0	X	X	X	X	X					
8,0						X				
80,0										