PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., julio de 2023

Señor (a)
Joaquín Ruiz Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4927817
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4927817 del año 2023

Omar Mauricio Manrique Henríquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.643.320 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DIEZ MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($17.010.125).
Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera un pago en mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y UN MIL DOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.671.220) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y un último pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTAY OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOSM/CTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de SEPTIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto d

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	Se cumple con las horas establecidas de la programación mensual	Informe de Sofia plus
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	Se hace entrega de documentos de seguridad social al día	Cuenta de cobro Mayo
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para este pago no se realizó este proceso	Para este pago no se realizó este proceso
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se imparte formación a los grupos de técnicos y tecnólogos programados por la coordinación académica	Horario de formación, evidencias de formación
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Para efectos de este pago no se realizó evaluación de Juicios	Para efectos de este pago no se realizó evaluación de Juicios
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Se está realizando plan concertado para los resultados de este trimestre	Plan concertado

	aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se realiza el registro de los Juicios evaluativos de las fichas a cargo durante el trimestre	Reporte en Sofia plus
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realiza inducción y aprendizajes previos de la ficha 2772968	Para efectos de este pago no se realizó este trabajo
9	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Para efectos de este pago no se realizó este trabajo	Para efectos de este pago no se realizó este trabajo
10	. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo,	Para efectos de este pago no se realizó orientación de la competencia promover	Para efectos de este pago no se realizó orientación de la competencia

	con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo		promover
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea	Para efectos de este pago no se participó en esta tarea
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	Para efectos de este pago se esta conociendo los temas y prioridades del centro de formación	Orientación coordinación
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se da buen uso y se entrega en completo orden y aseo los ambientes de formación	Concientización a los aprendices

16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea.
18	. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza procesos de acuerdo con indicación del supervisor del contrato	Cuenta de cobro
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea	Para efectos de este pago no se realizó esta tarea

22	. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Se realizan LAS capacitaciones de los sistemas de gestión	Certificados descargados de plataforma
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Se realiza protocolos de bioseguridad	lavado de manos cada 3 horas
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Seguimiento, Guías de evaluación, sondeo de conocimientos previos, utilización de la plataforma territorium	Informes y respuesta a los requerimientos de coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 4504369475 de la planilla, expedido por **SOI** correspondiente al mes de **JUNIO** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

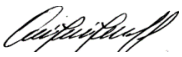
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente



Omar Mauricio Manrique H
Contratista
C.C. No. 79.643.320 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Joaquín Ruíz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4927817 de 2023
Coordinador Académico

CENTRO METALMECÁNICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR. 4563274

Año 2023

Regional Distrito Capital

Instructor: Omar Mauricio Manrique Henriquez | **CC: 79643320**

Coordinador Académico: JOAQUÍN RUIZ DIAZ | **Mes Reportado: Julio**

Competencia a Desarrollar:

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Aliatamiento III trimestre 2023	4/07/2023	6 a 14	**8**	Semana de alistamiento III trimestreacademico 2023		
	5/07/2023	6 a 14	**8**	Semana de alistamiento III trimestreacademico 2024		
	6/07/2023	6 a 14	**8**	Semana de alistamiento III trimestreacademico 2025		
	7/07/2023	6 a 14	**8**	Semana de alistamiento III trimestreacademico 2026		
			32	**Observación del coordinador:**	**Firma coordinador:**	

Competencia a Desarrollar: Intervenir sistemas de maniobra electrica para motores

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Programacion III Trimestre	10/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	11/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	12/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	13/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	14/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
			40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Poner a Punto y entregar la maquina

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Programacion III Trimestre	17/07/2023	6 A 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	18/07/2023	6 A 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	19/07/2023	6 A 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	21/07/2023	6 A 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
			32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Intervenir sistemas de maniobra electrica para motores

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Programacion III Trimestre	24/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	25/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	26/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	27/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	28/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
	31/07/2023	6 a 14	8	Pendiente asignacion horario III trimestre academico		
			48	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Intervenir sistemas de maniobra electrica para motores

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			0	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: ORIENTAR INVESTIGACIÓN

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS (4)

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
			#¡REF!	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**152**			

INCAPACIDAD	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:
PERMISO	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:
INASISTENCIA	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOAQUÍN RUIZ DIAZ **FIRMA:**