



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 63473944, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1201 de 2022

Objeto: "Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para apoyar las gestiones administrativas y financieras requeridas en la Sede designada del Grupo Territorial, de conformidad con las necesidades de la región."

Obligaciones Específicas:

- "1. Acompañar las actividades de gestión administrativa, operativa y financiera, que garanticen el óptimo funcionamiento de la sede asignada.
2. Apoyar en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes desplazamientos y legalizaciones solicitadas por los contratistas y comisiones de funcionarios de la sede.
3. Tramitar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual que se necesiten para realizar las diferentes actividades de la Sede y realizar el seguimiento respectivo.
4. Registrar al Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIRR, la información que corresponda a la población objeto de atención de manera eficiente y actualizada.
5. Apoyar las gestiones de inventario y archivo que se requieran en la sede, atendiendo los lineamientos en la materia.
6. Presentar de forma pertinente la información que le solicite el supervisor del contrato, y tener participación en la elaboración de los informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera pertinente y eficaz.
7. Articular con el Profesional Administrativo del Grupo Territorial, las gestiones requeridas en materia administrativa, operativa y financiera, atendiendo los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial, en concordancia con los procesos y procedimientos establecidos.
8. Apoyar las gestiones de tipo logístico que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.
9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto contractual y a su rol en la entidad."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-07-19
Fecha de inicio:	2022-07-26
Valor inicial del contrato:	\$5,726,667.00
Valor mensual de los honorarios:	\$3,436,000.00
Fecha de terminación final:	2022-09-15
Valor final del contrato:	\$5,726,667.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/13/2022 1:19:26 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**UPER
OLUCIONES**
ELECTRICAS Y REFRIGERACIONES S.A.S
Su Distribuidor de Confianza

CERTIFICA QUE

La señora **LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA**, identificada con cédula de ciudadanía número 63.473.944 de Barrancabermeja, labora en esta empresa desde el día 04 de Enero de 2021 hasta el día 11 de febrero de 2022, desempeñando el cargo de **COORDINADORA DEL TALENTO HUMANO**.

Para constancia se firma el Sincelejo a los nueve (09) días del mes de Marzo de 2022.

Atentamente,

JOSE NICOLAS CARVAJAL ORTEGA
Representante Legal



NIT: 901021482-5

Santa Ana

HOGAR PARA EL ADULTO MAYOR

en familia

CERTIFICA:

Que la señora **LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA**, identificada con cedula de ciudadanía 63.473.944 expedida en Barrancabermeja, laboró en esta empresa desempeñándose en el cargo de **Asistente Administrativo** con un contrato de prestación de Servicios a partir del día 01 de Julio de 2019 hasta el 31 de Diciembre 2020.

Realizando funciones:

- ✓ Participar en la ejecución de los trabajos de acuerdo a los programas establecidos por el jefe inmediato.
- ✓ Orientar a los usuarios y suministrar información documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos.
- ✓ Revisar, clasificar y revisar documentos, datos y elementos relacionados a los asuntos de competencia con la entidad de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
- ✓ Ejercer el autocontrol en las funciones asignadas.
- ✓ Aplicar las normas del Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Manejo y elaboración de Correspondencia.
- ✓ Manejo de Correo Electrónico Corporativo
- ✓ Realizar Compras
- ✓ Atención al Cliente.

Durante el tiempo laborado se destacó por su compromiso y responsabilidad y cumplimiento en las labores encomendadas.

Este certificado se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Medellín a los treinta (30) día del mes de Agosto de 2021

Atentamente,

YANETH BLANQUICET DORIA

Representante Legal

Hogar Santa Ana

"Comprometidos con diligencia y responsabilidad en todas nuestras actuaciones"

**ICC**

Ingeniería y Consultoría de la Costa S.A.
NIT 823.002.005-1

CERTIFICA

Que la señorita **LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA**, identificada con cedula de ciudadanía 63.473.944 expedida en Barrancabermeja, laboró en ésta empresa en el periodo comprendido entre el 04 de Noviembre de 2.004 hasta el 11 de Abril de 2012, desempeñando el cargo de Asistente Administrativo y desde el 12 de Abril de 2012 hasta el 31 de Mayo de 2.019 desempeñando el cargo de Auxiliar Contable.

Durante el cargo desempeñó las siguientes funciones:

- ✓ Liquidación de Nómina y Prestaciones Sociales
- ✓ Liquidación y pago de Seguridad Social
- ✓ Elaboración de Cheques y Facturas
- ✓ Pagos a proveedores
- ✓ Contabilización y causación
- ✓ Manejo de portales bancarios
- ✓ Elaboración de Correspondencia
- ✓ Manejo de Correo Corporativo
- ✓ Manejo de Archivo
- ✓ Conciliaciones Bancarias
- ✓ Manejo de copia de Seguridad para salvaguardar la información de la entidad

Todas las relacionadas con el cargo de Asistente Administrativo y Auxiliar Contable.

Durante el tiempo laborado se destacó por su compromiso, responsabilidad y cumplimiento en las labores encomendadas.

Para constancia se firma en Sincelejo al primer (01) día del mes de Junio de 2020.

HEBERTO SALAS QUINTANA
Director Administrativo y Financiero
Cel.314-5973793



**Cooperativa de Trabajo
Asociado de Colombia**

NIT. 800.242.682-1

CERTIFICACION

Que la señora **LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.473.944** expedida en Barrancabermeja, prestó sus servicios de manera autogestionaria en la **Cooperativa de Trabajo Asociado de Colombia "AMIGA"**, en calidad de trabajador asociado con un convenio de trabajo a término indefinido desde el 09 de Octubre de 2001 hasta el 27 de Febrero de 2004 desempeñando el cargo de **Gestor Recursos Humanos** en la empresa **ELECTROCOSTA. S. A**

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de Marzo de 2004.

Cordialmente,

FELIX ALEJANDRO CUETO SÁNCHEZ
Coordinador Servicios Costa.

Calle 47N No. 5AN-87 PBX: 665 1213 - 663 1435
Fax: 654 4582 Santiago de Cali - Colombia



E-mail: cooperamiga@telesat.com.co
Personería Jurídica No. 2124 del 29 de Julio de 1994



**RECURSOS HUMANOS
CERTIFICA:**

QUE LINA ROBLES ACOSTA, IDENTIFICADA CON CÉDULA No. 63.473.944, LABORO CON NUESTRA EMPRESA SUMINISTRADA EN ELECTROCOSTA S. A., EN LA CIUDAD DE SINCELEJO DESDE MARZO 16 HASTA OCTUBRE 08 DE 2001, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE ANALISTA DE NOMINA.

SE FIRMA LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE CARTAGENA, A LOS VEINTITRES (23) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2001.

Atentamente,

SERVICIOS EMPRESARIALES LTDA.
SERVIEMPRESAS LTDA.

LUZ MARINA GALLARDO R.
Directora Administrativa y
Servicio al Cliente



Ariempo Ltda.

RECURSOS HUMANOS A SU SERVICIO

RECURSOS HUMANOS
CERTIFICA:

QUE LINA ROBLES ACOSTA, IDENTIFICADA CON CÉDULA No. 63.473.944, LABORO CON NUESTRA EMPRESA SUMINISTRADA EN ELECTRO COSTA S.A., EN LA CIUDAD DE SINCELEJO DESDE JUNIO 28 DE 2000 HASTA MARZO 15 DE 2001. DESEMPEÑANDO EL CARGO DE ANALISTA DE NOMINA.

SE FIRMA LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE CARTAGENA, A LOS VEINTITRES (23) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2001.

Atentamente,


LUZ MARINA GALLARDO R.
Directora Administrativa y
Servicio al Cliente



EL TÉCNICO ADMINISTRATIVO SECTOR SUCRE


ZONA OCCIDENTE

CERTIFICA :

Que LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA, identificada con cédula de ciudadanía 63.473.944 de Barrancabermeja, trabajó en esta empresa durante el periodo correspondiente entre el 28 de junio de 1999 al 28 de junio de 2000, mediante un contrato de Aprendizaje Sena, tiempo en el cual demostró ser una persona responsable, cumplidora con su deber y honesta al realizar cualquier actividad relacionada con su puesto de trabajo.



Para Constancia se firma el presente en Sincelejo a los cinco (5) días del mes de febrero de 2004.

Atentamente,



GUILLERMO VERGARA HERNANDEZ
Técnico Administrativo Sector Sucre

SECTOR SUCRE
CRA 18 NO. 22-39 2 PISO
SINCELEJO
TELÉFONO 2820643

				FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																
											FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN:V-4															
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>GRUPO TERRITORIAL- SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>24 DE MAYO 2012</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION:</td><td>N/A</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td>N/A</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>021 y 023 de 2022</td></tr></table>														NOMBRE:	LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA	ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL- SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA	PROFESION:	TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL	FECHA DE GRADO:	24 DE MAYO 2012	ESPECIALIZACION:	N/A	FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A	CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022
NOMBRE:	LINA DEL CARMEN ROBLES ACOSTA																										
ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL- SUCRE - BOLIVAR - CORDOBA																										
PROFESION:	TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL																										
FECHA DE GRADO:	24 DE MAYO 2012																										
ESPECIALIZACION:	N/A																										
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A																										
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																										
		<table><tr><td>EXPERIENCIA:</td><td colspan="12">De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:</td></tr></table>												EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:												
EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																										
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS									VALOR HONORARIOS														
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																				
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																		
16	TÉCNICO - 2	Formación técnica	Seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual										\$ 2.291.000,00														

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
SANTA ANA- HOGAR PARA EL ADULTO MAYOR EN FAMILIA	1/07/2019	31/12/2020	18,00	Revisar, clasificar y revisar documentos, datos y elementos relacionados a los asuntos de competencia con la entidad de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			18.00	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Angela Ramirez Toro
Proyectó	Angela Ramirez Toro
Revisó:	José Leonardo Herrera Arcila
Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"