Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEIDY MARCELA CLAVIJO ROMERO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	21062191			
CORREO ELECTRONICO:	leli48323@gmail.com				CELULAR:	4608552			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OTROS ENFERMERIA OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10N04	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550005300600474						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5827			VIGENCIA		2022		
NÚMERO DE CDP	788	FECHA	2023-04-12 10:27:35.000	NÚMERO DE CRP	20269	FECHA	2023-04-17 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2023-06-01		2023-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,851,816					
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,523,342
VALOR EJECUTADO	$28,360,466
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,851,816
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$11,162,876
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	72%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9451987090	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Dotar los consultorios de elementos médico quirúrgicos, papelería e Historias Clínicas necesarios para la realización de la consulta.	1. Preparar oportunamente los elementos de acuerdo al tipo de procedimiento y especialidad.	1. Preparar oportunamente los elementos de acuerdo al tipo de procedimiento y especialidad.
Realizar aseo y desinfección de los consultorios	2. Arreglar la unidad, mantener el orden y aseo de la misma.	2. Aseo y desinfección de los consultorios, después de terminar la consulta y al finalizar el turno
Organizar las Historias Clínicas de acuerdo a la normatividad, velar por su custodia y entregarlas diariamente al archivo, una vez terminada la consulta.	3. Llenar a cabalidad los formatos de las historias clínicas de la institución custodiar y cuidar la documentación e información que es su cargo conserve bajo cuidado a la cual tenga acceso e impedir o evitar la sustracción ocultamiento o utilización indebida	3. Custodiar las historias clínicas utilizadas en el momentos de contingencia y entregarlas a gestión documental
Brindar información al usuario con respecto a los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida, al igual que los trámites a seguir después de la atención del especialista	4. Explicar de forma clara al paciente y/o familiar procedimientos, cuidados y recomendaciones de autocuidado, respetar los derechos del paciente y cumplir con el código de Ética de enfermería y de todas las disposiciones legales.	4. Explicar de forma clara al paciente y/o familiar procedimientos, cuidados y recomendaciones de autocuidado, respetar los derechos del paciente y cumplir con el código de Ética de enfermería y de todas las disposiciones legales.
Responder por los inventarios de los consultorios a su cargo, al igual que el diligenciamiento de seguimiento diario de éste	5. Vigilar e informar faltantes de inventario. Mantener el orden, limpieza y buen manejo de los equipos y materiales, velar por la adecuada y racional utilización e los recursos de la institución y elementos de hospital que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades	5. Verificación del inventario de los consultorios
Diligenciar el formato “Control de Consultas” y entregarlo a la coordinación del área.	6. Diligenciar el formato de control de consulta, entregar la información a coordinación una vez terminado el turno	6. Diligenciar el formato de control de consulta, entregar la información a coordinación una vez terminado el turno
Presentar al interventor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de pago de los aportes a sistemas de seguridad social, integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 783 de 2002.	7. Cumplir con la entrega oportuna las copias de los recibos de pago de los aportes a sistema de seguridad social	7. Cumplir con la entrega oportuna las copias de los recibos de pago de los aportes a sistema de seguridad social
Realizar seguimientos a las inasistencias de los usuarios en la consulta programada	8. Asignar efectivamente las citas según solicitud de los usuarios dependiendo de sus necesidades y/o requerimiento médico o ruta de atención correspondiente e informar con claridad al paciente fecha y hora.	8. Asignar efectivamente las citas según solicitud de los usuarios dependiendo de sus necesidades y/o requerimiento médico o ruta de atención correspondiente e informar con claridad al paciente fecha y hora.
Asignación de citas y seguimiento de inasistencia	9. Verificar inasistencia a las citas programadas, realizar seguimiento telefónico, realizar educación al paciente en la importancia de asistir a las citas programadas por el personal de salud.	9. Verificar inasistencia a las citas programadas, realizar seguimiento telefónico, realizar educación al paciente en la importancia de asistir a las citas programadas por el personal de salud.
Asignación y seguimiento de las diferentes especialidades	10. Asignar efectivamente las citas de especialista, según solicitud de los usuarios dependiendo de sus necesidades y/o requerimiento médico o ruta de atención correspondiente e informar con claridad al paciente fecha y hora y realizar seguimiento a citas incumplidas.	10. Asignar efectivamente las citas de especilista,según solicitud de los usuarios dependiendo de sus necesidades y/o requerimiento médico o ruta de atención correspondiente e informar con claridad al paciente fecha y hora y realizar seguimiento a citas incumplidas
Manejo de rutas del Caps. Occidente de Kennedy	11. Administración, custodia y diligenciamiento de bases de datos de Caps. Kennedy para pacientes de las diferentes rutas y programas e identificar pacientes objeto de seguimiento. Incumplidas	11. Administración, custodia y diligenciamiento de bases de datos de Caps. Kennedy para pacientes de las diferentes rutas y programas e identificar pacientes objeto de seguimiento.

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente